

Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited
48/1 Moo 5, Nongshaesao Road, Tumbon Namphu, Ampur Meung,
Ratchaburi 70000, Thailand

เอกสารฝ่ายบริหารบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก
BLCP 10-050

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก

Revision No. 1 Effective date: 21/11/2025

	UNCONTROLLED COPY <i>This document is not controlled by BLC . And subject to changes without notice.</i>
---	---

Prepared by	Reviewed by	Approved by
 เลขานุการบริษัท Date: 20/11/2025	 ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ Date: 21/11/2025	 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Date: 21/11/2025

	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-050
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก	Rev. No. : 1
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 1



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก
SUPPLIER CODE OF CONDUCT

ผู้อนุมัติ - ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์ -

(ประธานคณะกรรมการบริษัท)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ฉบับทบทวน 1/2568



	Document Title		DOC. No. : BLCP 10-050
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก		Rev. No. : 1
	Effective Date : 21/11/2025		Page : 2

สารบัญ

หน้า

1. สิ่งแวดล้อม.....	3
2. แรงงาน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3
3. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย	3
4. การทบทวน.....	4
5. แปลภาษาอังกฤษ.....	5



	Document Title จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก	DOC. No. : BLC P 10-050
		Rev. No. : 1
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 3

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก

กลุ่มบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจและผู้ที่ได้รับผลประโยชน์หรือผลกระทบจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดผลที่ดีในทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก (Supplier Code of Conduct) ซึ่งได้รวมนโยบายของบริษัทฯ กับหลักในการดำเนินธุรกิจเข้าด้วยกัน รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติร่วมกันตามรูปแบบมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดหวังว่าผู้ให้บริการภายนอกของบริษัทฯ ในที่นี้หมายถึง ผู้ผลิต ผู้ขาย ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง สินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) จะสามารถยอมรับและยึดมั่นในหลักการเดียวกัน เพื่อที่เราจะประสบความสำเร็จและเติบโตแบบยั่งยืนไปด้วยกัน ดังนี้

1. สิ่งแวดล้อม

- 1.1 ควรมีความรับผิดชอบต่อและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงาน สนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก
- 1.2 ต้องมั่นใจว่ามีการป้องกันมลพิษโดยการจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทางอากาศและการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัยต่อสาธารณะ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกต่าง ๆ
- 1.3 ต้องมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและรักษาระบบนิเวศ การจัดทำวัตถุบสนุนไพรหรือวัตถุบดินน้ำต้องได้มาโดยการปลูกใหม่เพื่อเก็บเกี่ยว หรือปลูกทดแทนรวมถึงต้องไม่ได้จากการเก็บเกี่ยวในพื้นที่ป่า

2. แรงงาน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 2.1 ควรเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ และจะต้องไม่มีการใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ
- 2.3 ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็กและเยาวชนอย่างผิดกฎหมาย
- 2.4 ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานด้วยเงื่อนไขของสัญชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ ความพิการ ฯลฯ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ
- 2.5 ต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงาน รวมถึงชั่วโมงการทำงาน ค่าตอบแทน และการเลิกจ้าง
- 2.6 ต้องเคารพในสิทธิตามกฎหมายของลูกจ้างในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมศาสนา สมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่าง ๆ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง
- 2.7 ต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 2.8 จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

3. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- 3.1 ต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3.2 ต้องดำเนินธุรกิจโดยการแข่งขันอย่างเป็นธรรมปราศจากการให้สินบน การสมยอมในการเสนอราคา หรือการทุจริตในทุกรูปแบบ
- 3.3 ต้องมีความซื่อสัตย์ต่อข้อมูลฉบับที่ทางธุรกิจและบัญชีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมและยินดีที่จะจัดส่งให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-050
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก	Rev. No. : 1
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 4

3.4 ปกป้องข้อมูล ความลับของบริษัทฯ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหากพบว่าการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนระหว่างบริษัทฯ และผู้ให้บริการภายนอก

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้ให้บริการภายนอกปฏิบัติขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวข้างต้น บริษัทอาจพิจารณาออกหนังสือแจ้งเตือน หรือขอสงวนสิทธิในการระงับหรือยกเลิกการทำธุรกรรมตามดุลพินิจของบริษัท โดยคู่ค้าจะไม่เรียกร้องใด ๆ จากบริษัทฯ ได้

การทบทวน

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอกจะได้รับการทบทวนและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอกฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป



	Document Title จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก	DOC. No. : BLCP 10-050
		Rev. No. : 1
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 5

SUPPLIER CODE OF CONDUCT

Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited (“The Company”) is committed to conducting business with adherence to ethics and responsibility for those involved in the business value chain and parties with a vested interest or concern in the Company’s operations.

To ensure effective practice, the Company prescribed a Supplier Code of Conduct that outlines the Company’s policies and business principles as well as responsibilities for all stakeholders to provide a set of guidelines that suppliers need to follow in line with international standards.

The Company expects that all suppliers including manufacturers, sellers, contractors, and subcontractors of products and services delivered to Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited accept and uphold the same principles, enabling us to achieve success and grow together in a sustainable manner. To that end, suppliers shall maintain a commitment to:

1. The Environment

- 1.1 Using resources responsibly and efficiently to achieve energy conservation, and supporting the use of alternative energy.
- 1.2 Ensuring pollution prevention by implementing efficient waste management, air pollution control, and discharge of wastewater that poses no harm to public areas as a means to reduce greenhouse gas emissions through various mechanisms.
- 1.3 Protecting and conserving biodiversity and the ecosystem. Medicinal herbs or precursor materials should be procured from cultivated sources to be replanted after harvest, never those harvested from forested areas.

2. Labor, Human Rights, Occupational Health and Safety

- 2.1 Respecting human rights and treating employees fairly in compliance with the law.
- 2.2 Conducting business without the use of forced labor or employing people to work against their will.
- 2.3 Carrying out business without illegal exploitation of children and youth.
- 2.4 Operating business without discriminatory employment against race, religion, color, sex, age, disability among others as well as sexual harassment.
- 2.5 Performing business in compliance with applicable local laws and regulations related to working conditions, working hours, compensation, and termination.
- 2.6 Respecting employees’ legitimate rights to engage in or refraining from engaging in religious activities, associations, unions, and federations as well as the rights to political expressions.
- 2.7 Providing a safe and healthy work environment together with proper and adequate personal protective equipment for employees.
- 2.8 Strictly enforcing and complying with occupational health and safety laws.

3. Ethics and Legal Compliance

- 3.1 Conducting business with adherence to virtues, ethics, and in compliance with the law.
- 3.2 Doing business honestly with fair competition and without bribery, bid rigging, or corruption in any form.
- 3.3 Keeping books and records honestly, accurately, and completely and being ready to forward them for verification upon request.



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-050
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก	Rev. No. : 1
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 6

3.4 Protecting the Company's proprietary information and trade secrets and notifying the Company in writing should there be any transaction that gives rise to a conflict of interest between the Company and the outside service provider.

It is worth noting that an outside service provider's non-compliance with the Supplier Code of Conduct may result in the Company's issuance of a warning letter or the Company reserves the rights to reject or cancel the transaction at its sole discretion without litigation by its business partner.

Review

The Supplier Code of Conduct will be reviewed and evaluated for appropriateness and adequacy on an annual basis

This updated Supplier Code of Conduct was approved by the Board of Directors' Meeting No. 7/2025 on 10 November 2025. It shall come into effect from 11 November 2025.



Historical of Changes

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

Rev. No	Effective date	Description	DAR No	Prepared by	Reviewed by	Approved by
0	13/02/2025	NDR: เพื่อให้เกิดผลที่ดีในทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งได้รวมนโยบายของบริษัทฯ กับหลักในการดำเนินธุรกิจเข้าด้วยกัน รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นบรรจจาบรรณใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานด้าน ESG จึงยังไม่มีมีการพิจารณาหรือประกาศบังคับใช้ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 (ISO 9001 ข้อ 7.5)	ISO-DAR-BLCP-10-6058	เลขานุการบริษัท  Date: 05/02/2025	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ  Date: 07/02/2025	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร  Date: 13/02/2025
1	21/11/2025	EDR: ตามที่กำหนดให้ทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอกเป็นประจำทุกปี จึงได้มีการทบทวนให้มีความเหมาะสม เพียงพอและเป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 แล้ว	ISO-DAR-BLCP-10-7166	เลขานุการบริษัท  Date: 20/11/2025	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ  Date: 21/11/2025	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร  Date: 21/11/2025

