

Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited
48/1 Moo 5, Nongshaesao Road, Tumbon Namphu, Ampur Meung,
Ratchaburi 70000, Thailand

เอกสารฝ่ายบริหารบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก
BLCP 10-019

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

Revision No. 2 Effective date: 21/11/2025

	UNCONTROLLED COPY <i>This document is not controlled by BLC . And subject to changes without notice.</i>
---	--

Prepared by	Reviewed by	Approved by
 เลขานุการบริษัท Date: 20/11/2025	 ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ Date: 21/11/2025	 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Date: 21/11/2025

	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-019
	นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	Rev. No. : 2
	Effective Date : 21/11/2568	Page : 1



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้อนุมัติ - ผศ.ดร.วินชัย สุทธะนันท์ -

(ประธานคณะกรรมการบริษัท)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ฉบับทบทวน 1/2568



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-019
	นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	Rev. No. : 2
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 2

สารบัญ

หน้า

1	คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	3
2	บททั่วไป.....	4
3	แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง.....	4
4	แนวทางปฏิบัติในการขายสินค้า.....	5
5	แนวทางเกี่ยวกับการไม่จ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายให้แก่บุคคลที่ไม่ใช่คู่ค้าโดยตรง	5
6	แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ.....	5
7	แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้คำรับรองและของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น.....	5
8	แนวทางปฏิบัติในเรื่องการเลี้ยงรับรองและของขวัญกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	5
9	แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน.....	6
10	แนวทางปฏิบัติด้านการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง.....	6
11	แนวทางปฏิบัติด้านการอบรมและการสื่อสาร	6
12	ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน	7
13	บทลงโทษ.....	7
14	นโยบายที่เกี่ยวข้อง.....	7
15	การทบทวนนโยบาย.....	7



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-019
	นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	Rev. No. : 2
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 3

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความมั่นใจของผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นว่าบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีความตระหนักถึงสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน และเป็นแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทย่อย รวมถึงลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัท (“บุคคลที่เกี่ยวข้อง”) ไม่ว่าจะมีความอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของบริษัทฯ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยต่อสาธารณะด้วยการประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการและสอบทานการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล และมีการรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

1. คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น ทั้งนี้ รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึง การติดสินบนด้วยการชักชวน การเสนอ การให้หรือการรับสินบนที่เป็นสิ่งของที่มีมูลค่า เงินหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การค้าภายใต้แรงอิทธิพล ทั้งนี้ การทุจริตมิได้หมายความว่าถึงความถึงเพียงความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ เท่านั้น แต่ยังคงครอบคลุมถึงธุรกรรมระหว่างบุคคลหรือกิจการในเอกชนด้วยกันเอง

“การติดสินบน” หมายความว่า การเสนอ สัญญาว่าจะให้ หรือการให้ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อจูงใจให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรม เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันผิดกฎหมาย หรือไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

“สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัล หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางสังคม ซึ่งค่ารับรองหมายถึงค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ การศึกษาดูงาน หรือค่าอาหารเครื่องดื่ม

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่อง

“ของขวัญ” หมายรวมถึง เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น

“การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง” หมายความว่า การสนับสนุนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่ใช้ตัวเงินแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง การสนับสนุนที่มีใช้ตัวเงินจะรวมถึงการให้หรือบริจาคสิ่งของ การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง รวมทั้งการสละเวลาทำงานของพนักงาน



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-019
	นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	Rev. No. : 2
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 4

2. บททั่วไป

แนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ดังนี้
 - 2.1.1 ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - 2.1.2 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กลุ่มบริษัท ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง
 - 2.1.3 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดย ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้บุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
 - 2.1.4 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ
- 2.3 ผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณจะได้รับการพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- 2.4 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง ด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่นๆ รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริต คอร์รัปชัน
- 2.5 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และให้ความสำคัญกับการเผยแพร่และให้ความรู้บุคคลภายในองค์กรในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน

3. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- 3.1 หน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ และการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจดำเนินการ มีความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐาน ต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 3.2 หน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่ประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจนำผลประโยชน์มาสู่ตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- 3.3 ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดิดสินบน อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือ การสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐและเอกชน อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และ หลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึง การทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนในลักษณะเดียวกัน



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-019
	นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	Rev. No. : 2
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 5

4. แนวปฏิบัติในการขายสินค้า

- 4.1 บริษัทฯ ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน เป็นตัวแทน ออกเอกสารการขายในนามบริษัทฯ หรือกระทำการใด กับบุคคลใดหรือนิติบุคคลใด เพื่อให้ผู้อื่นสำคัญผิดว่าเป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ
- 4.2 บริษัทฯ ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน เป็นตัวแทนบุคคลใดในการขายสินค้าหรือกระทำการใดที่จะทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทฯ เป็นผู้กระทำการแทนหรือกลุ่มเดียวกันกับบุคคลดังกล่าว

5. แนวทางเกี่ยวกับการไม่จ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายให้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่คู่ค้าโดยตรง

- 5.1 บริษัทฯ ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายให้แก่บุคคลที่ไม่ใช่คู่ค้าโดยตรง
- 5.2 หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายให้แก่คู่ค้ารายใด บริษัทฯ จะจัดทำสัญญาเพื่อกำหนดกรอบการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าส่งเสริมการขายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยลงนามตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

6. แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

- 6.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 6.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องดำเนินการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการหรือละเว้นดำเนินการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
- 6.3 การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ หากอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถกระทำได้
- 6.4 การให้การสนับสนุนกิจกรรมของราชการ การบริจาคทรัพย์สิน สามารถทำได้โดยผ่านกระบวนการขออนุมัติที่ถูกต้องโปร่งใส และภายในวงเงินที่เหมาะสม และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ หรือรับ ค่าเลี้ยงรับรอง ไม่เกิน 2,000 บาทต่อคนต่อครั้ง และค่าของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีราคาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน 3,000 บาท

7. แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้คำรับรองและของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น

- 7.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือรับ คำรับรองและของขวัญ สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เว้นแต่ การให้หรือรับดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรองเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- 7.2 ไม่เรียกรับหรือให้ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้

8. แนวทางปฏิบัติในเรื่องการรับรองกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- 8.1 ห้ามมิให้มีการรับรองต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละโอกาสมูลค่าเกินตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องไม่ได้เป็นการจ่ายเพื่อบูณาการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือการตัดสินใจใดๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง
- 8.2 ค่าใช้จ่ายในการรับรองโดยมารยาททางธุรกิจ ควรถูกใช้อย่างเหมาะสมและเป็นค่าใช้จ่ายตามจริง ทั้งนี้ ให้รายงานและ/หรือดำเนินการขออนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ (TABLE OF AUTHORITY)
- 8.3 การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการรับรองจะต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-019
	นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	Rev. No. : 2
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 6

9. แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

- 9.1 บริษัทฯ สนับสนุนการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจ และความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต้องได้รับการกุศลหรือหน่วยงานอื่น ๆ มีขั้นตอนพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับบริจาค ผู้รับการสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการบริจาคสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ การติดตาม รวมทั้งมีหลักฐานหรือหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ได้รับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 9.2 การเป็นผู้ให้การสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทฯ วิธีหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจจะทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม ศิลปะ การศึกษา เป็นต้น
- 9.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน หรือเป็นการให้ประโยชน์หรือผลตอบแทนแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง รวมถึงการจูงใจให้ปฏิบัติในทางมิชอบ หรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ไม่สอดคล้องกับกรอบจริยธรรมที่ดี และไม่เป็นไปในลักษณะการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานที่รับบริจาคทำการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ หรือสัญญาหรือเสนอให้ผลตอบแทนทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

10. แนวทางปฏิบัติด้านการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

- 10.1 บริษัทฯ ไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมือง ในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ไม่ว่าทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นใด รวมถึงไม่กระทำการใดที่จะทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทฯ เกี่ยวข้องหรือผูกพันทางการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 10.2 ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกระทำด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ในการสนับสนุนจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
- 10.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง
- 10.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ รวมถึงใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

11. แนวทางปฏิบัติด้านการอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายฉบับนี้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ได้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะประกาศนโยบายนี้บนช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเปิดเผยในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One-report



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-019
	นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	Rev. No. : 2
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 7

12. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยในการรายงานการฝ่าฝืนหรือการพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- ทางอีเมล: ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ E-mail : fraud-complaint@bangkoklab.co.th
- ทางไปรษณีย์: ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่อยู่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 โดยระบุหน้าซอง “ลับเฉพาะ”

โดยกำหนดกระบวนการพิจารณา รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและเยียวยาความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนดไว้

13. บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การทบทวนนโยบาย

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการทบทวนและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-019
	นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	Rev. No. : 2
	Effective Date : 21/11/2025	Page : 8

Historical of Changes

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

Rev. No	Effective date	Description	DAR No	Prepared by	Reviewed by	Approved by
0	24/11/2022	NDR: เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสริมสร้างความมั่นใจของผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีความตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ	ISO-DAR-BLCP-10-1495	เลขานุการบริษัท  Date: 11/11/2022	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ  Date: 15/11/2022	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร  Date: 24/11/2022
1	18/05/2023	EDR: เพิ่มเติมนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ขายสินค้าในลักษณะเป็นผู้กระทำการแทน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่จ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ไม่ใช่คู่ค้า เพื่อให้ครอบคลุมกับการทำงานของบริษัทย่อย	ISO-DAR-BLCP-10-2841	เลขานุการบริษัท  Date: 18/05/2023	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ  Date: 18/05/2023	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร  Date: 18/05/2023
2	21/11/2025	EDR: ตามที่กำหนดให้ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี จึงได้มีการทบทวนให้มีความเหมาะสม เพียงพอและเป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มเติมนโยบายที่เกี่ยวข้อง “นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” และแก้ไขชื่อนโยบายจาก “นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ” เป็น “จรรยาบรรณธุรกิจ” เพื่อให้ถูกต้องเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 แล้ว	ISO-DAR-BLCP-10-7158	เลขานุการบริษัท  Date: 20/11/2025	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ  Date: 21/11/2025	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร  Date: 21/11/2025

