

Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited
48/1 Moo 5, Nongshaesao Road, Tumbon Namphu, Ampur Meung,
Ratchaburi 70000, Thailand

เอกสารฝ่ายบริหารบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก
BLCP 10-017

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

Revision No. 1 Effective date: 03/12/2024

	UNCONTROLLED COPY <i>This document is not controlled by BLC . And subject to changes without notice.</i>
---	---

Prepared by	Reviewed by	Approved by
 เลขานุการบริษัท Date: 02/12/2024	 ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ Date: 03/12/2024	 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Date: 03/12/2024

 BLC Bangkok Lab & Cosmetic	Document Title นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	DOC. No. : BLCP 10-017
		Rev. No. : 1
	Effective Date : 03/12/2024	Page : 1



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้อนุมัติ ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์

(ประธานคณะกรรมการบริษัท)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

ฉบับทบทวน 1/2568



	Document Title		DOC. No. : BLCP 10-017
	นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน		Rev. No. : 1
	Effective Date : 03/12/2024		Page : 2

สารบัญ

หน้า

1	ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	3
2	เงื่อนไขและวิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	3
3	กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	4
4	การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน	4
5	การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ	5
6	นโยบายที่เกี่ยวข้อง.....	5
7	การทบทวนนโยบาย	5



	Document Title นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	DOC. No. : BLCP 10-017
		Rev. No. : 1
	Effective Date : 03/12/2024	Page : 3

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามบรรษัทภิบาลที่ครอบคลุมทั้งต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ นอกจากนี้บริษัทคาดหวังว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการดังกล่าว ด้วยความมุ่งมั่น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (whistleblowing) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่างๆ สามารถแสดงความเห็นและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต หากพบเห็นการกระทำหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน หรือการรายงานทางการเงิน รวมถึงการละเมิดสิทธิ การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ตามนโยบายนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1.1 การกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลของบริษัท จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- 1.2 การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 1.3 การละเมิดสิทธิและการได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- 1.4 รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
- 1.5 การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.6 การกระทำสุ่มเสี่ยงใดๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริตต่อหน้าที่ การให้สินบน และการชู้กรง
- 1.7 การใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

2. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดตามที่ระบุในขอบเขตตามวิธีการดังต่อไปนี้

- 2.1 แจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจนรวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำความผิด และเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐานเพียงพอเพื่อที่จะนำเสนอข้อเท็จจริงต่อไปได้ อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเป็นความลับเพื่อป้องกันมิให้ผู้แจ้งเบาะแสถูกละเมิดสิทธิ
- 2.2 ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำผิดสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้
 - 2.2.1 กรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้แจ้งโดยตรงที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 2.2.2 กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้แจ้งไปที่
 - ทางอีเมล: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่ E-mail : complaint@bangkoklab.co.th



	Document Title นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	DOC. No. : BLCP 10-017
		Rev. No. : 1
	Effective Date : 03/12/2024	Page : 4

- ทางไปรษณีย์: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตามที่อยู่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000
- ทางเว็บไซต์: <https://bangkoklab.co.th>
- ทางโทรศัพท์: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 0-32-719900 ต่อ 225

ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หาข้อมูลเบื้องต้นรายงานผู้บริหารเพื่อประสานงานดำเนินการแก้ไข แล้วแจ้งต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ

3. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

- เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ประธานกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตอบกลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- ประธานกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงดุลข้อร้องเรียนที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีมูลความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารับทราบ และให้แนวทางในการดำเนินการ หรือเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่องที่ร้องเรียน ความเพียงพอของเอกสาร หลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน และคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน โดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 30 วันทำการ
- ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป กรณีจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเสนอเรื่องต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขออนุมัติการขยายระยะเวลา โดยการอนุมัติขยายระยะเวลาดังกล่าวมิให้เกินครั้งละ 30 วันทำการ
- บริษัทจะรายงานการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือเร็วกว่าที่กำหนด ในกรณีที่ข้อร้องเรียนอาจก่อผลกระทบสูง

4. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริตจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทตามมาตรการ ดังนี้

- ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
- บริษัทและบริษัทย่อยจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลเกี่ยวข้อง
- กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ได้รับความปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-017
	นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	Rev. No. : 1
	Effective Date : 03/12/2024	Page : 5

- 4.4 บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไม่ว่าโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ช่มชู้ การเลือกปฏิบัติ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4.5 หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือ ครอบคลุมการที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

5. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่าการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทและพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีทางกฎหมายกับบุคคลนั้นด้วย

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การทบทวนนโยบาย

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการทบทวนและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป



	Document Title		DOC. No. : BLCP 10-017
	นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน		Rev. No. : 1
	Effective Date : 03/12/2024		Page : 6

Historical of Changes

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

Rev. No	Effective date	Description	DAR No	Prepared by	Reviewed by	Approved by
0	24/11/2022	NDR: เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต	ISO-DAR-BLCP-10-1496	เลขานุการบริษัท Date: 11/11/2022	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ Date: 15/11/2022	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร Date: 24/11/2022
1	03/12/2024	EDR: ตามที่กำหนดให้ทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นประจำทุกปี จึงได้มีการทบทวนให้มีความเหมาะสม เพียงพอ และเป็นปัจจุบัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567	ISO-DAR-BLCP-10-5546	เลขานุการบริษัท Date: 02/12/2024	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ Date: 03/12/2024	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร Date: 03/12/2024

