



BLC
Bangkok Lab & Cosmetic

Trusted Solutions For
Lifelong Well-Being

**SUSTAINABILITY
REPORT
2025**



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)
Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited

สารบัญ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร.....	3
รู้จักบางกอกแล็ป	4
โครงสร้างและลักษณะในการประกอบธุรกิจ	4
การกำกับดูแลกิจการ.....	9
นโยบายด้านความยั่งยืน	18
ห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร.....	18
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นสำคัญของกลุ่มบริษัท	20
การประเมินประเด็นที่สำคัญ	24
ผลกระทบด้านความยั่งยืน	27
การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในภาพรวม	30
การจัดการด้านมิติสิ่งแวดล้อม	35
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	36
การจัดการมลพิษและของเสีย.....	41
การจัดการทรัพยากร	45
การจัดการมิติด้านสังคม	50
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า.....	51
การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ.....	55
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	60
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย.....	76
สิทธิมนุษยชน	82
การพัฒนาชุมชนและสังคม	89
การจัดการมิติด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ.....	98
คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์	101
การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม	105
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	112
การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	117
การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	120
การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ	125
แนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน	129

ขอบเขตของรายงาน.....	129
ช่องทางการติดต่อสอบถาม	130
ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics.....	131
แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านรายงานความยั่งยืน.....	147

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มสูงขึ้น กลุ่มบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) หรือ BLC ตระหนักดีว่า การเติบโตอย่างยั่งยืนไม่อาจวัดผลได้เพียงจากผลประกอบการทางการเงินเท่านั้น หากแต่ต้องควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจด้วย **ในด้านมิติด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ** กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสร้างคุณค่าให้กับสังคมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม การควบคุมคุณภาพในทุกกระบวนการผลิต ตลอดจนการยกระดับระบบด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักสากล **ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม** กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม การจัดการของเสีย พร้อมทั้งส่งเสริมแนวคิดการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว **ในมิติด้านสังคม** กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ กลุ่มบริษัทส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างเหมาะสม

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่า แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงในระยะยาว

ในนามของคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัท ด้วยดีเสมอมา BLC ขอยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและประเทศต่อไป

เกษัชกร สุวิทย์ งามภูพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

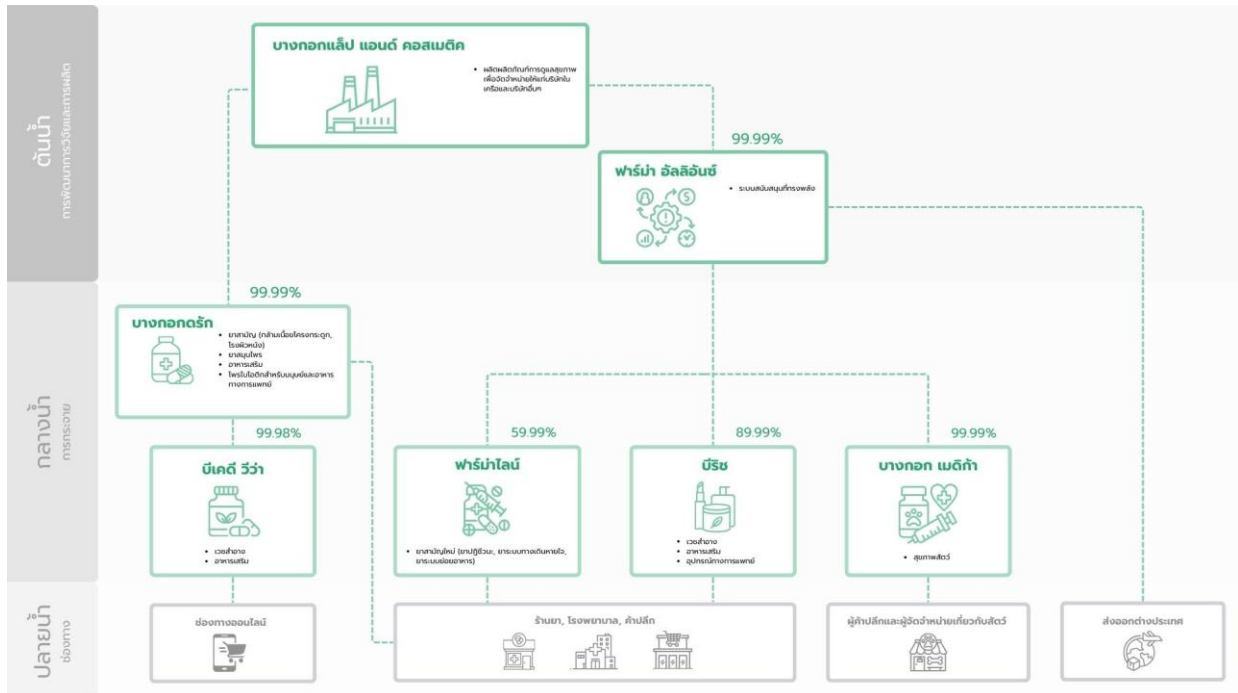
บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)



รู้จักบางกอกแล็ป

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต่อจากนี้จะเรียกว่า กลุ่มบริษัท เป็นบริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ยาสำหรับปศุสัตว์ ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยเภสัชกร 3 ท่าน คือภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์ ภก.ศุภชัย สายบัว และภก.สมชัย พิสพหุธาร ที่ผ่านมาการดำเนินงาน กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการเข้าถึงยาที่มีคุณภาพ โดยหวังให้คนไทยเข้าถึงยาที่มีคุณภาพได้มากขึ้น กลุ่มบริษัท ได้เติบโตขึ้นจนกลายเป็นกลุ่มโซลูชันการดูแลสุขภาพแบบครบวงจร นอกจากนี้ ด้วยการใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเภสัชกรรมสมัยใหม่ กลุ่มบริษัทยังได้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อผลิตสารสกัดสมุนไพรภายใต้ขั้นตอนที่ได้มาตรฐานสากล และได้ทำการศึกษาเพื่อแสดงหลักฐานทางคลินิกเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ทำให้กลายเป็นการรักษาทางเลือกที่ได้รับการยอมรับควบคู่ไปกับการรักษาแบบเดิม ด้วยความมุ่งมั่นในการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานความรู้และนวัตกรรม กลุ่มบริษัทจึงนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีที่สุดในระดับภูมิภาคเสมอมา และช่วยสร้างความมั่นคงด้านสุขภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

โครงสร้างและลักษณะในการประกอบธุรกิจ



ชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1.บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC)	การวิจัยพัฒนาผ่านศูนย์วิจัย BLC และผลิตยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพผ่านโรงงาน BLC ให้กับ 6 บริษัทในเครือ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัท และดำเนินการรับจ้างผลิต (Original Equipment

ชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
	Manufacturer: OEM) ให้กับบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจที่ต้องการทำสินค้าของตนเอง
2. บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด (BDC) (บริษัทย่อย)	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ โดยเน้นกลุ่มยาแก้ปวด ยาโรคกระดูกและข้อ ยาโรคผิวหนัง เป็นต้น และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
3. บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด (PAC) (บริษัทย่อย)	ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบคลังสินค้า ระบบคำสั่งซื้อสินค้า ระบบการบัญชีและการเงิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบขนส่งสินค้าให้กับกลุ่มบริษัท และดำเนินการด้านการหาผู้ให้บริการภายนอกในต่างประเทศและการส่งออก
4. บริษัท บางกอก เมดิก้า จำกัด (BMC) (บริษัทย่อย)	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์ครอบคลุมทั้งสัตว์เลี้ยงเศรษฐกิจ และสัตว์เลี้ยงเลี้ยง
5. บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด (BRC) (บริษัทย่อย)	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องสำอางสำหรับบำรุงผิว
6. บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด (FLC) (บริษัทย่อย)	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ยาที่ใช้ในระบบทางเดินอาหาร ทางเดินหายใจ และโรคติดเชื้อ
7.บริษัท บีเคดี วีว่า จำกัด (BKD) (บริษัทย่อย)	เพื่อขายส่งขายปลีกยาแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เวชสำอาง ยาสามัญประจำบ้าน ผลิตภัณฑ์สมุนไพรขายทั่วไป และเครื่องมือแพทย์ และประกอบธุรกิจการตลาดแบบตรง

กลุ่มผลิตภัณฑ์ยา

- ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่

ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันที่กลุ่มบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายเป็นยาสามัญและยาสามัญใหม่ (Generic Drugs and New Generic Drugs) เป็นยาที่มีตัวยาสำคัญเหมือนกับยาต้นแบบ (Original Drugs) หรือ ยาจดสิทธิบัตร (Patented Drugs) ที่หมดอายุสิทธิบัตรแล้ว โดยกลุ่มบริษัทฯ จะผลิตผลิตภัณฑ์ยาสามัญแผนปัจจุบัน ทั้งยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีตัวยาสำคัญชนิดเดียวกันกับยาต้นตำรับในรูปแบบยาเม็ด ยาแคปซูล ยาผง ยาน้ำ ครีม และเจล



- ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร

ผลิตภัณฑ์ยาที่ผลิตขึ้นโดยใช้สารสกัดจากสมุนไพร ซึ่งสามารถหาวัตถุดิบได้จากภายในประเทศ เช่น พริก ไพล กระชายดำ ว่านหางจระเข้ ฟ้าทะลายโจร เป็นต้น โดยนำมาผลิตตามมาตรฐานสากลภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรูปแบบของยาสมุนไพรมีทั้งแบบยาเม็ด ยาแคปซูล ยาผง ยาน้ำ ครีม และเจล โดยส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับกระดูกและข้อ เพื่อเป็นทางเลือกเพิ่มเติมจากยาแผนปัจจุบัน



- ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์

ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์เศรษฐกิจ เช่น สุกกร สัตว์ปีก โคเนื้อ ไก่ และสัตว์น้ำ เป็นต้น ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท เพื่อรักษาโรคติดเชื้อที่จะเกิดขึ้นในฟาร์มปศุสัตว์ และเพื่อให้สุขภาพของปศุสัตว์มีความสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีสารตกค้างอยู่ในผลิตภัณฑ์จากสัตว์



ผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ

- เครื่องสำอาง

ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสำหรับบำรุงผิวหน้า ผิวกาย ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ครีม ซีฟี่ เจล เป็นต้น โดยดำเนินการผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ให้กับบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจที่ต้องการทำสินค้าของตนเอง



- ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับดูแลข้อต่อ กล้ามเนื้อ กระดูก และดูแลสายตา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ชนิดเม็ด ชนิดผง เป็นต้น



- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้แก่ 1) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเครื่องมือแพทย์ เช่น ซิลิโคนเจลสำหรับแผลผ่าตัด ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการพัฒนาซิลิโคนจากสถาบันวิจัยระดับโลก และเจลหล่อลื่น และ 2) ผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุอันตราย เช่น สเปรย์ฉีดกันยุง เป็นต้น



เศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขึ้นมาโดยครอบคลุมเนื้อหาหลักตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อย ตลอดจนการบริหารงานของผู้บริหารที่มีความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังพิจารณาภายใต้กรอบงาน ดังนี้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

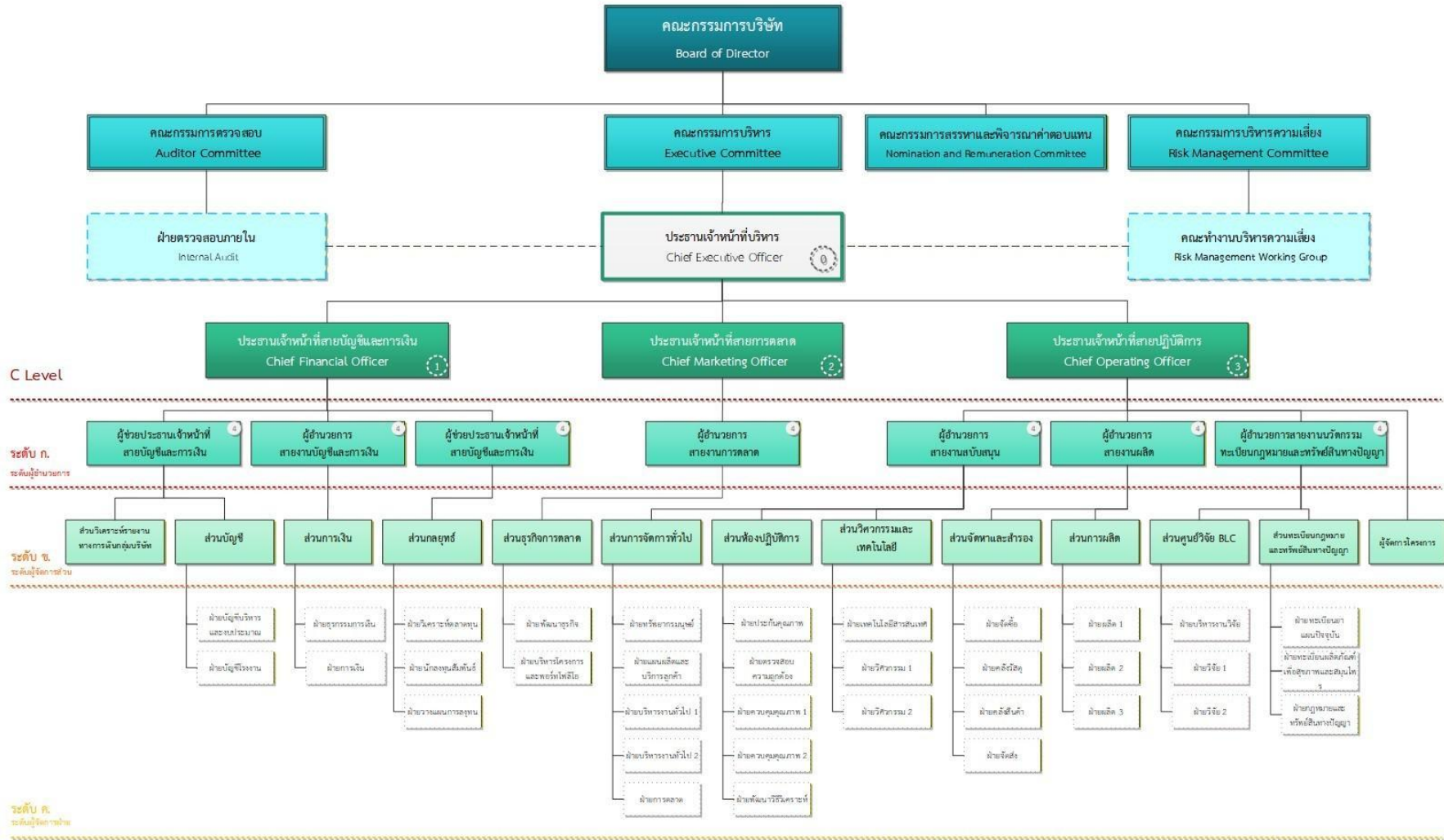
ทั้งนี้ สามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ได้บนเว็บไซต์ (www.blcplc.com) หรือสามารถสแกน QR code ด้านล่าง



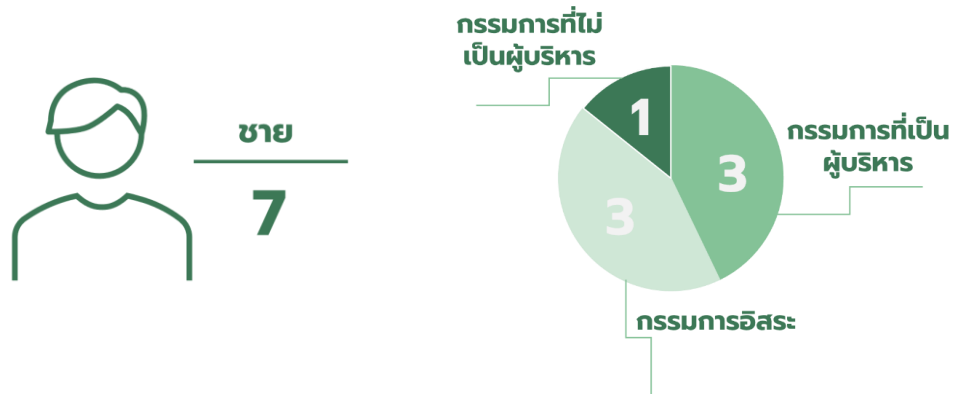
นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักกำกับการดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังโครงสร้างองค์กร : ระดับบริษัท
บริษัท บางกอกแอสลิป แอนด์ คอสมेटิค จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีจำนวนทั้งหมด 7 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และที่มีแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ




ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



ดร.อนาดล รัชชาพล

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



ภก.สุกัชชัย สายบัว

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



ภก.สมชัย พิศพทุธาร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

สามารถศึกษาข้อมูลนโยบายและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้ที่ แบบ 56 -1 One Report ประจำปี 2568 หัวข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และ อื่น ๆ

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ

กลุ่มบริษัทสรรหาบุคคลเพื่อที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทได้มีการประเมิน Board Skill Matrix ของคณะกรรมการทุกท่าน โดยปี 2568 โดยรายละเอียดตามตารางที่แสดงดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ / ความรู้เฉพาะด้าน	การจัดการองค์กร	การจัดการกลยุทธ์	การจัดการความเปลี่ยนแปลง	ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	บริหารธุรกิจ	บัญชี	การเงิน	การตลาด	การตลาดดิจิทัล	การจัดการแบรนด์	การจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ	ตรวจสอบภายใน	ความรับผิดชอบต่อสังคม	ความเป็นผู้นำ	การบริหารรัฐกิจ
ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	✓	✓	✓												✓	✓
คุณวราเทพ ก่อกิจพูนผล	✓		✓	✓	✓			✓								
ดร.ธนาถ รัชชาพล						✓	✓				✓	✓	✓			
คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์		✓		✓	✓			✓							✓	
คุณศุภชัย สายบัว	✓	✓		✓	✓									✓		
คุณสมชัย พิศพทุธาร	✓			✓		✓	✓				✓					
คุณสุรศิลป์ งามภูพันธ์		✓			✓			✓	✓	✓						
รวม (ท่าน)	4	4	2	4	4	2	2	3	1	1	2	1	1	1	2	1

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นการรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยใช้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
เท่ากับหรือมากกว่า 85%	ดีเยี่ยม
เท่ากับหรือมากกว่า 75%	ดีมาก
เท่ากับหรือมากกว่า 65%	ดี
เท่ากับหรือมากกว่า 50%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 จัดทำแบบประเมิน 2 ประเภท คือ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะเพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการผลการประเมินโดยรวมทุกคณะกรรมการอยู่ในระดับดีมาก-ดีเยี่ยม

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.17%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.75%
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	96.67%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.50%
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	95.61%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.75%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.54%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.75%

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

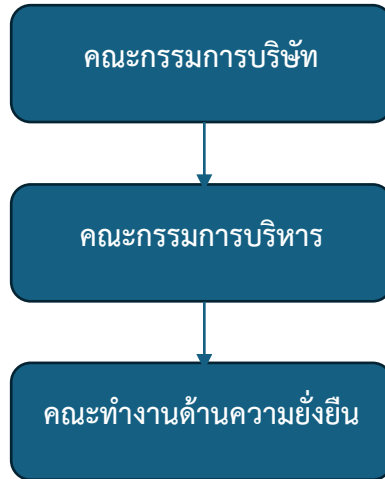
ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทร่วมกับการเทียบเคียงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยผลการพิจารณาจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานหน้าที่ โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยจะพิจารณาและเสนอค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องคำนึงถึงการจูงใจในระยะยาว นอกจากนี้ค่าตอบแทนผู้บริหารในแต่ละปีจะจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณประจำปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหารสามารถดูได้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ในส่วนที่ 2 ข้อที่ 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการ 2 ชุด ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร โดยรายละเอียดของคณะกรรมการ มีดังนี้



บทบาทและหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1) คณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ
3. พิจารณาอนุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบ

ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ
9. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
10. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
11. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

15. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นรอบไตรมาสบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสอบทานโดยผู้สอบบัญชี ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

2) คณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงาน ต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการใช้เงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามที่กำหนดไว้และ/หรือตามอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ระดับบริหารและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่อง การคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่สาย หรือกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
6. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
7. ให้บริษัทฯ พิจารณาเสนอพนักงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่เลขานุการโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจนและเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

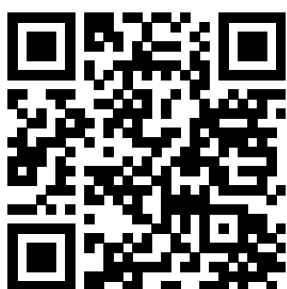
3) คณะทำงานด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทเล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจต้องคำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมและสังคมไปพร้อมกับ เศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การขับเคลื่อนธุรกิจไปตามแนวทางความยั่งยืน ประกอบกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยประเด็นเรื่องสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Governance) หรือ ESG เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อให้เกิดการบูรณาการการบริหารจัดการองค์กรสู่ความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลต่อไป โดยคณะทำงานด้านความยั่งยืน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนัก ในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

นโยบายด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการลงทุนอย่างยั่งยืนที่ตระหนักถึงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Governance) หรือ ESG ซึ่งกลุ่มบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมสร้างการเจริญเติบโตของบริษัทให้ควบคู่กันไป



นโยบายด้านความยั่งยืน



นโยบายและวัตถุประสงค์
ระบบบริหารงานของบริษัท

ห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร

กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผ่านการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่ ครอบคลุมทั้งกิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary activities)



กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

โครงสร้างพื้นฐาน

- การบริหารจัดการคลังวัสดุอุปกรณ์
- การตรวจสอบคุณภาพ
- การจัดการบัญชี
- การพัฒนาธุรกิจ
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- การจัดการด้านความปลอดภัย
- การจัดการพลังงาน
- การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เทคโนโลยี

- การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร Inno Herbals



การจัดซื้อจัดหา

- การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การสรรหาว่าจ้าง
- การบริหารค่าตอบแทน
- การดูแลสวัสดิการ
- การพัฒนาและฝึกอบรม
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นสำคัญของกลุ่มบริษัท

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งจากผลการวิเคราะห์พบว่า กลุ่มบริษัท มีกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสิ้น 8 กลุ่ม และสามารถเรียงตามลำดับความสำคัญได้ ดังนี้ (1) พนักงาน (2) ลูกค้า/ผู้บริโภค (3) ผู้ให้บริการภายนอก (4) หน่วยงานกำกับดูแล (5) คู่แข่ง (6) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน (7) พันธมิตรทางธุรกิจ และ (8) ชุมชน ทั้งนี้กลุ่มบริษัท ได้มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อประเมินและระบุถึงประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสนใจและต้องการให้กลุ่มบริษัท มีการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

พนักงาน (บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในการจ้างงาน และบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลตามกฎหมาย)		
ความคาดหวัง <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ● การคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ● สวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย/มากกว่ากฎหมาย ● ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ ● โอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง ● ต้องการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ● ต้องการอุปกรณ์/เทคโนโลยี ที่ทันสมัย ที่ช่วยลดภาระในการทำงาน 	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดค่าแรงเริ่มต้นตามกฎหมายและเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ● พนักงานได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน ● จัดเตรียมแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถ ● จัดการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ● สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 	ช่องทางการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ● กล้องแสดงความคิดเห็น ● อินทราเน็ต อีเมลล์ ไลน์ การประชุมผ่าน Online ● บอร์ดประชาสัมพันธ์

ลูกค้า/ผู้บริโภคร		
(บุคคลหรือนิติบุคคลที่รับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ส่วนตัว)		
ความคาดหวัง <ul style="list-style-type: none"> ● ผลกำไรจากการขายสินค้าและได้รับผลประโยชน์จากกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขาย ● สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย และได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและมีประโยชน์ ● ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว 	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> ● มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย ● สินค้ามีคุณภาพ โดยได้รับมาตรฐานจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง ● ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 22000, ISO/IEC 17025 ● มีการสื่อสารข้อมูลการใช้ผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภคนับจากผลิตภัณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด 	ช่องทางการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ● ตัวแทนขาย ● ฉลากสินค้า ● การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ● BLC letter ● Website ● การเยี่ยมชมโรงงาน ● โทรศัพท์ / line / e-mail ● การฝึกงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์

ผู้ให้บริการภายนอก		
(บุคคลหรือนิติบุคคลที่ส่งมอบวัตถุดิบ/วัสดุอุปกรณ์และบริการให้กับบริษัท)		
ความคาดหวัง <ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการที่ถูกต้องและต่อเนื่อง ● ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลา ● การรักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการภายนอก 	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> ● เกณฑ์การสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมาตรฐาน ● มีกำหนดการชำระเงินที่ชัดเจน ● ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอกผ่านระบบ Online และให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ ● การเปิดรับเรื่องร้องเรียนผ่านทาง website และโทรศัพท์ส่วนกลาง 	ช่องทางการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ● เยี่ยมเยียนและรับฟังความคิดเห็นของผู้ให้บริการภายนอกอย่างสม่ำเสมอ ● วารสารประจำไตรมาส

หน่วยงานกำกับดูแล (ตรวจสอบกำกับดูแลผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)		
ความคาดหวัง <ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ● ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน ● ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง 	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ● ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น ● ให้การสนับสนุนหน่วยงานกำกับดูแล 	ช่องทางการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือเวียน/อีเมล/งานนิทรรศการ ● การประชุม ● การตรวจประเมิน

พันธมิตรทางการค้า (นิติบุคคลที่ให้ความร่วมมือเชิงธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยอาจจะมีการแบ่งรายได้ค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลาหนึ่ง)		
ความคาดหวัง <ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาความร่วมมือกับบริษัทเพื่อให้เกิดงานวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ● คาดหวังว่าสามารถนำงานวิจัยมาต่อยอดเพื่อผลิตในระดับอุตสาหกรรมได้ ● ได้เครือข่ายและเงินสนับสนุน ค่าสมาชิก และการสนับสนุนกิจกรรมของสมาคม ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากบริษัทในกลุ่มสมาชิก 	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> ● มีทีมวิจัยและประสานงานเพื่อทำงานร่วมกัน ● เข้าร่วมประชุม จ่ายค่าบำรุงสมาชิก เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาคม ให้ความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนข้อมูล 	ช่องทางการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ● โทรศัพท์ / line / e-mail ● การทำสัญญาความร่วมมือ ● การประชุม ● แบบสำรวจความคิดเห็น ● เป็นวิทยากร

ชุมชน		
(ประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย บ้าน วัด โรงเรียน ตลาด สถานที่ราชการ ซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบและผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท)		
ความคาดหวัง <ul style="list-style-type: none"> ● ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ ● ต้องการการสนับสนุนจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง ● ต้องการให้บริษัทคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน 	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ● เปิดเผยข้อมูลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสต่อชุมชน ● จ้างงานคนในชุมชน 	ช่องทางการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ● การสานเสวนา ● เบอร์ติดต่อตัวแทนของชุมชน ● Website

ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน		
(บุคคล/นิติบุคคลที่มีหุ้นของบริษัท และมีสิทธิ์แสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการ และได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมถึงผู้สนใจในหลักทรัพย์ของบริษัท)		
ความคาดหวัง <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา สามารถนำไปพิจารณาความสามารถในเชิงธุรกิจในอนาคตได้ 	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> ● ให้ผลตอบแทนเป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ● มีหน่วยงานให้ข้อมูลโดยตรงกับผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 	ช่องทางการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำ Company visit, Opportunity Day, Analyst meeting ทุกไตรมาส ● ประชุมผู้ถือหุ้น ● เว็บไซต์บริษัท

คู่แข่ง		
(นิติบุคคลที่นำเข้าหรือผลิตภัณฑ์ และจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มเดียวกัน หรือสินค้าที่สามารถทดแทนกันได้)		
ความคาดหวัง <ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม 	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> การร่วมมือกันเพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ 	ช่องทางการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> การประชุมสมาคมผู้ผลิตยาแห่งประเทศไทย (TPMA)

การประเมินประเด็นที่สำคัญ

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากประเด็นความเสี่ยงและโอกาส ความท้าทายใหม่ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประเด็นที่ภาคอุตสาหกรรมเดียวกันให้ความสำคัญ นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงความสนใจและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ด้วยกระบวนการดังนี้



1. ชี้บ่งกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการประเมินกิจกรรมภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า ทั้งในมิติภายในและภายนอกครอบคลุมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในแง่บวกและลบ ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทซึ่งมีผลต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการอย่างรอบด้าน

2. ระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านการดำเนินงานพิจารณาบริบทและทิศทางการดำเนินงานภายในของกลุ่มบริษัท รวมถึงพิจารณาจากมาตรฐานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผลกระทบและโอกาสต่อกลุ่มบริษัท ทั้งระยะสั้น และระยะยาว และได้้นำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการระบุประเด็นสาระสำคัญด้วย

3. การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ

จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน ตามหลักการสารัตถภาพ (Materiality Principle) โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงความคาดหวัง และความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการมีส่วนร่วมจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

4. ทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ

ผู้บริหารและคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของประเด็นความยั่งยืน และพิจารณาอนุมัติประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อยืนยันความสอดคล้องกับบริบทเป้าหมายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

5. พิจารณาทบทวนประเด็นสาระสำคัญ

ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนในฉบับถัดไป

จากกระบวนการข้างต้น กลุ่มบริษัทสามารถระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนได้ทั้งสิ้น 15 ประเด็น ซึ่งครอบคลุมประเด็นมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการตามที่แสดงในภาพ





มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	มิติด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแล
E1.) การจัดการก๊าซเรือนกระจก E2.) การจัดการมลพิษและของเสีย E3.) การจัดการทรัพยากร	S1.) การบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้า S2.) การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ S3.) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ S4.) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย S5.) สิทธิมนุษยชน S6.) การพัฒนาชุมชนและสังคม	G1.) คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ G2.) การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม G3.) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ G4.) การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล G5.) การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ G6.) การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ



ผลกระทบด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มิติด้านสิ่งแวดล้อม		
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	<p>ปัจจุบันกำลังก้าวสู่ภาวะโลกร้อน ซึ่งผลเกิดมาจากการที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นจำนวนมาก ซึ่งทั่วโลกมีการตั้งเป้าหมาย การเข้าสู่ยุคคาร์บอนต่ำ ซึ่งในแต่ละบริษัทฯ จึงมีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่ว่าจะเป็นในด้านการลดการปล่อยมลพิษและของเสียออกสู่ธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า</p> <p>ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ มีความเกี่ยวข้องกันอย่างซับซ้อน ทั้งยังสามารถส่งผลกระทบได้ในวงกว้าง ทั้งยังสามารถสะท้อนกลับมาเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ แบบบูรณาการ ให้ได้ผลลัพธ์สูงสุดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน - ชุมชนและสังคม - ผู้ให้บริการภายนอก - หน่วยงานกำกับดูแล
การจัดการมลพิษและของเสีย		
การจัดการทรัพยากร		
มิติด้านสังคม		
การบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้า	<p>นอกจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ยังมีเรื่องความสัมพันธ์ของลูกค้ายังเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งยังสามารถสร้างโอกาสในการขยายผลการมีส่วนร่วมในการบริโภคอย่างยั่งยืนในอนาคต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้า/ผู้บริโภค - พันธมิตรทางธุรกิจ
การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ	<p>การตลาดที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส และให้ข้อมูลถูกต้อง ช่วยสร้างความไว้วางใจและความภักดีต่อแบรนด์ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเสริมภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ และดึงดูดลูกค้าที่ใส่ใจคุณค่า การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริโภค</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้า/ผู้บริโภค - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	<p>การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะช่วยเพิ่มศักยภาพพนักงาน สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมเพิ่มความผูกพัน ลดอัตราการลาออก และลดต้นทุนในการสรรหาใหม่ การบริหารบุคคลที่ดีสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี และช่วยให้องค์กรปรับตัวแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การจัดการสภาพการจ้าง สวัสดิการที่เหมาะสม และการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของพนักงาน เป็นปัจจัยที่สามารถสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน






ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<p>อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p>	<p>เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงาน หรือผู้เข้ามาติดต่อบริษัท ให้มีความปลอดภัย ไม่เกิดการบาดเจ็บ รวมทั้งการจัดการซ่อมแผนในสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อให้มีความพร้อมในการรับมือกับสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน
<p>สิทธิมนุษยชน</p>	<p>ปัจจุบันการให้สิทธิของทุกคนอย่างเท่าเทียม เพื่อเป็นการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ เพื่อความเสมอภาค และมีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นในการทำงานเพื่อเป็นการพัฒนาต่อยอดการทำงานให้ไปในทิศทางที่ดียิ่งขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน - ลูกค้า/ผู้บริโภค - ผู้ให้บริการภายนอก - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล - ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน - คู่แข่ง - ชุมชนและสังคม
<p>การพัฒนาชุมชนและสังคม</p>	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนช่วยเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างกลุ่มบริษัทและชุมชน การพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ลดความขัดแย้งและเสริมสร้างเศรษฐกิจท้องถิ่น ทำให้เป็นที่ยอมรับและไว้วางใจจากชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนและสังคม
<p>มิติด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแล</p>		
<p>คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์</p>	<p>ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า เสริมความเชื่อมั่นต่อแบรนด์ และความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ การควบคุมคุณภาพที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยลดข้อร้องเรียน แต่ยังลดต้นทุนจากการเรียกคืนสินค้าอีกด้วย นอกจากนี้ ความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ยังส่งผลโดยตรงต่อชื่อเสียงของบริษัท และช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้า/ผู้บริโภค - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล - คู่แข่ง

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม	การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา และการสร้างสรรค์นวัตกรรมช่วยส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและช่วยให้บริษัทตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้า/ผู้บริโภค - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล - คู่แข่ง
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นสิ่งที่ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ลดความเสี่ยงจากข้อพิพาทต่าง ๆ อีกทั้งยังสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน - ลูกค้า/ผู้บริโภค - ผู้ให้บริการภายนอก - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล - ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน - คู่แข่ง - ชุมชนและสังคม
การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	การป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และปกป้องข้อมูลลูกค้าลดโอกาสการเกิดความเสียหายจากรั่วไหลของข้อมูล สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้บริการภายนอก - ลูกค้า/ผู้บริโภค - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล
การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุน ป้องกันเมื่อเกิดปัญหาสินค้าขาดตลาด อีกทั้งยังรวมถึงการบริหารคลังวัตถุดิบอย่างเหมาะสมเพื่อช่วยลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และ อีกทั้งยังช่วยรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของตลาดได้	<ul style="list-style-type: none"> - พันธมิตรทางธุรกิจ - ผู้ให้บริการภายนอก
การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ	การจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ช่วยลดผลกระทบ และส่วนของแผนความต่อเนื่องยังเป็นสิ่งที่ช่วยการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจในอนาคต และสร้างความมั่นคงให้กับบริษัทในระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน - ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในภาพรวม
 กลุ่มบริษัท กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติ	เป้าหมายประจำปี 2573	ผลการดำเนินงานประจำปี 2568	การสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs
 ด้านสิ่งแวดล้อม	การจัดการก๊าซเรือนกระจก <ul style="list-style-type: none"> ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ลดลงปีละ 5% เทียบกับปีฐานในปี 2566 	การจัดการก๊าซเรือนกระจก <ul style="list-style-type: none"> ในปี 2568 มีการขยายขอบเขตการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมกลุ่มบริษัท ส่งผลให้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 5 ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำลังพิจารณาเปลี่ยนปีฐานเป็นปี 2568 	
	การจัดการมลพิษและของเสีย <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณลดลงไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8% ของน้ำหนักการผลิต (เฉพาะขยะทั่วไป และขยะอันตราย) 	การจัดการมลพิษและของเสีย <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณของเสียมีค่าสัดส่วนอยู่ที่ 0.12 ตัน ต่อน้ำหนักการผลิต 1 ตัน พบว่ายังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 	
	การจัดการทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงานผลิตจากภายนอก เปลี่ยนมาใช้พลังงานจาก Solar farm ไม่น้อยกว่า 50% ของการใช้พลังงานทั้งหมด 	การจัดการทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานทดแทนจาก Solar farm อยู่ที่ 25.41% 	
	ด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 	ด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 	

มิติ	เป้าหมายประจำปี 2573	ผลการดำเนินงานประจำปี 2568	การสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs
 <p>ด้านสังคม</p>	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 85% 	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 87% 	
	การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการตลาดและการโฆษณา 	การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนในการทำการตลาดและการโฆษณา 	
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 85 ชั่วโมง/คน/ปี ความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท ไม่น้อยกว่า 90% 	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> จำนวนอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 115.22 ชั่วโมง/คน/ปี ความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท 92.52% 	
	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ 	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานจำนวน 1 ครั้ง 	
	สิทธิมนุษยชน <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน 	สิทธิมนุษยชน <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน 	
	การพัฒนาชุมชนและสังคม <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ไม่น้อยกว่า 85% 	การพัฒนาชุมชนและสังคม <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอยู่ที่ 92.29% 	

มิติ	เป้าหมายประจำปี 2573	ผลการดำเนินงานประจำปี 2568	การสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs
 <p>ด้านเศรษฐกิจ และ การกำกับดูแล</p>	คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ 	คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ 	   
	การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> สามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทอย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลดหรือไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท อย่างน้อย 3 ผลิตภัณฑ์ต่อปี สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่า 45% ในปี 2573 จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 15 เรื่อง จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 30 เรื่อง เกิดผลประโยชน์รวมไม่น้อยกว่า 100,000 บาท 	การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> มีการพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มยาสามัญใหม่ ได้ 2 ผลิตภัณฑ์ สามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ ได้ 1 ผลิตภัณฑ์ มีการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพรนวัตกรรม ได้ 1 ผลิตภัณฑ์ ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัท 1 ผลิตภัณฑ์ ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลดหรือไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท มากกว่า 10 ผลิตภัณฑ์ สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่า 54.53% ในปี 2568 	

มิติ	เป้าหมายประจำปี 2573	ผลการดำเนินงานประจำปี 2568	การสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs
		<ul style="list-style-type: none"> • หัวข้อ QCC จำนวน 28 เรื่อง • หัวข้อ Kaizen จำนวน 124 เรื่อง • เกิดผลประหยัดรวมทั้งหมด 4,260,945.90 บาท 	
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ • ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน 	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ • ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน 	
	การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จเป็น 0 	การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จเป็น 0 	

มิติ	เป้าหมายประจำปี 2573	ผลการดำเนินงานประจำปี 2568	การสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs
	<p>การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • สัดส่วนผู้ให้บริการรายสำคัญ ผ่านการอบรม ESG 50% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 10% • สัดส่วนผู้ให้บริการรายสำคัญ ที่ปฏิบัติตามสอดคล้องตามแนวทาง ESG 10% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 5% 	<p>การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ให้บริการรายสำคัญมีความพร้อม และพื้นฐานความรู้ด้าน ESG จำนวน 58% • สัดส่วนผู้ให้บริการรายสำคัญ ที่ปฏิบัติตามสอดคล้องตามแนวทาง ESG ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม 38% ในมิติด้านสังคม 68% ในมิติด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ 66% และครบทั้ง 3 มิติ 20.75% 	
	<p>การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มาตรการในการลดระดับความเสี่ยงจากสูงมากให้ไปอยู่ที่ระดับที่รับได้ (ปานกลาง) 	<p>การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเด็นความเสี่ยงที่หลังจากการจัดทำมาตรการเพื่อลดระดับความเสี่ยงมาอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 3 ประเด็น และระดับต่ำจำนวน 3 ประเด็น 	



การจัดการ มีติด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ทางธุรกิจเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลุ่มบริษัทจึงพยายามในการมีส่วนร่วมช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโรงงานลง เริ่มจากการจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กรและคำนวณออกมาในรูปแบบคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในการจัดการก๊าซเรือนกระจกกลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) บริษัทยังได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงวิธีการอื่น ๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

มาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. ใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานจากแสงอาทิตย์ หรือระบบโซลาร์ฟาร์ม (Solar Farm) ทดแทนการใช้พลังงานที่ผลิตจากฟอสซิล
2. การปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้า (Logistic) กลุ่มบริษัท ดำเนินการจัดเรียงเส้นทางการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการขนส่งโดยตรงจากบริษัท หรือผู้ผลิตสินค้า (Supplier) ไปยังลูกค้า โดยจะจัดเรียงลำดับการขนส่งไปในทางเดียวกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งและเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. การเลือกใช้เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่มีสายการผลิตที่มีคุณภาพสูง ที่จะสามารถช่วยลดพลังงานไฟฟ้า การผลิตของกลุ่มบริษัท ได้
4. ลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะเลือกเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงเพื่อช่วยลดการก่อให้เกิดของเสียในปริมาณน้อยที่สุดรวมถึงเลือกใช้ผู้รับจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
5. เพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการรณรงค์การปลูกต้นไม้ในเขตโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่ว่างเปล่าอย่างต่อเนื่อง
6. กลุ่มบริษัทจะจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อติดตามพัฒนาการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ในกรณีนี้ กลุ่มบริษัท เชื่อมั่นว่ามาตรการดังกล่าว จะช่วยรณรงค์การลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ได้เป็นอย่างดีในระยะยาว และยังช่วยในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรอีกด้วย

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมายของกลุ่มบริษัท

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (พ.ศ.2568-2569)	<ul style="list-style-type: none"> ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ 5% จากปี 2566
เป้าหมายระยะยาว (พ.ศ.2570-2573)	<ul style="list-style-type: none"> ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ 5% จากปี 2566

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด ในวันที่ 14 มกราคม 2569 และได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในวันที่ 18 มีนาคม 2569

เป้าหมายระยะสั้น ภายในปี 2577 (Near term)

ปีฐาน 2566

ขอบเขตประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 2,884 tCO₂e

ขอบเขตประเภทที่ 3 10,118.3 tCO₂e

เป้าหมาย	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ปี 2577)	% การลด SBTi
ขอบเขตประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสัมบูรณ์ - 1.5°C (tCO ₂ e) (SBTi Formulation-1.5°C)	1,172	58.80%
ขอบเขตประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสัมบูรณ์ - WB2 ⁰ C (tCO ₂ e) (SBTi Formulation - WB2 ⁰ C)	6,576.9	35.00%

เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2593 (Net Zero)

เป้าหมาย	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ปี 2593)	% การลด SBTi
ขอบเขตประเภทที่ 1, ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสัมบูรณ์ - WB2 ⁰ C (tCO ₂ e) (SBTi Formulation - WB2 ⁰ C)	1,296.2	90.00%

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีแผนงานในการทำงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแต่ละประเภท ดังนี้

ลำดับ	แผนงาน	ปี 2568 - 2571	ปี 2572 - 2577
1.	<p>จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เข้าใจบริบทและสามารถระบุกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ และทวนสอบโดยหน่วยงานองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>งบประมาณ 0.3 ล้านบาท/ปี</p> <p>แผนงาน เก็บข้อมูล มกราคม - ธันวาคม ของทุกปี</p> <p>ทวนสอบข้อมูล กันยายน - ธันวาคม ของทุกปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป - ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป - ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
2.	<p>มาตรการ การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า (Energy Efficiency)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะของการใช้ไฟฟ้า - แผนงาน การลดอุณหภูมิของระบบเติมอากาศ (Fresh Air) ที่เติมเข้าระบบ HVAC - แผนงาน การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพลดลง - รณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ <p>งบประมาณ 0.5 ล้านบาท/ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้พลังงาน/น้ำหนักผลิต 0.5% ต่อปี (สะสม) - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 50 tCO₂e/ปี (สะสม) 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้พลังงาน/น้ำหนักผลิต 0.5% ต่อปี (สะสม) - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 50 tCO₂e/ปี (สะสม)
3.	<p>มาตรการ พลังงานทดแทน (Renewable energy)</p> <p>เพิ่มการใช้พลังงานทดแทนด้วยการนำพลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์ฟาร์ม มาใช้ในการดำเนินงานของเครื่องจักร ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิล</p>		
	<p>การจัดตั้งโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm) Phase II ขนาด 1.5 เมกกะวัตต์ (MW)</p> <p>งบประมาณ 22.4 ล้านบาท</p> <p>แผนงาน มกราคม - ธันวาคม 2568</p> <p>เริ่มใช้งาน มกราคม 2569</p>	<p>ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>Scope 2 930 tCO₂e/ปี</p> <p>Scope 3 183 tCO₂e/ปี (2569 เป็นต้นไป)</p>	

ลำดับ	แผนงาน	ปี 2568 - 2571	ปี 2572 - 2577
	การจัดตั้งโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Roof ขนาด 1.0 เมกกะวัตต์ (MW) งบประมาณ 17 ล้านบาท แผนงาน มกราคม - กันยายน 2569 เริ่มใช้งาน ตุลาคม 2569	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 600 tCO ₂ e/ปี Scope 3 118 tCO ₂ e/ปี (2570 เป็นต้นไป)	
	การเปลี่ยนรถขนส่งไปใช้พลังงานไฟฟ้าหรือรูปแบบไฮบริด เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2575 งบประมาณ 3 ล้านบาท		ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 40 tCO ₂ e/ปี (สะสม) Scope 3 2 tCO ₂ e/ปี (สะสม) (2575 เป็นต้นไป)
4.	มาตรการ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ให้บริการภายนอกที่มีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่สนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และขับเคลื่อนการเติบโตร่วมกันในระยะยาว	- สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ ไม่น้อยกว่า 30% ในปี 2569 - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 75 tCO ₂ e/ปี	- สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ ไม่น้อยกว่า 45% ในปี 2573 - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 112 tCO ₂ e/ปี
	ส่งเสริมให้บริการภายนอกที่สำคัญที่รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		- สัดส่วนผู้ให้บริการภายนอกที่สำคัญที่รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 5% - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 200 tCO ₂ e/ปี (สะสม)

ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2568

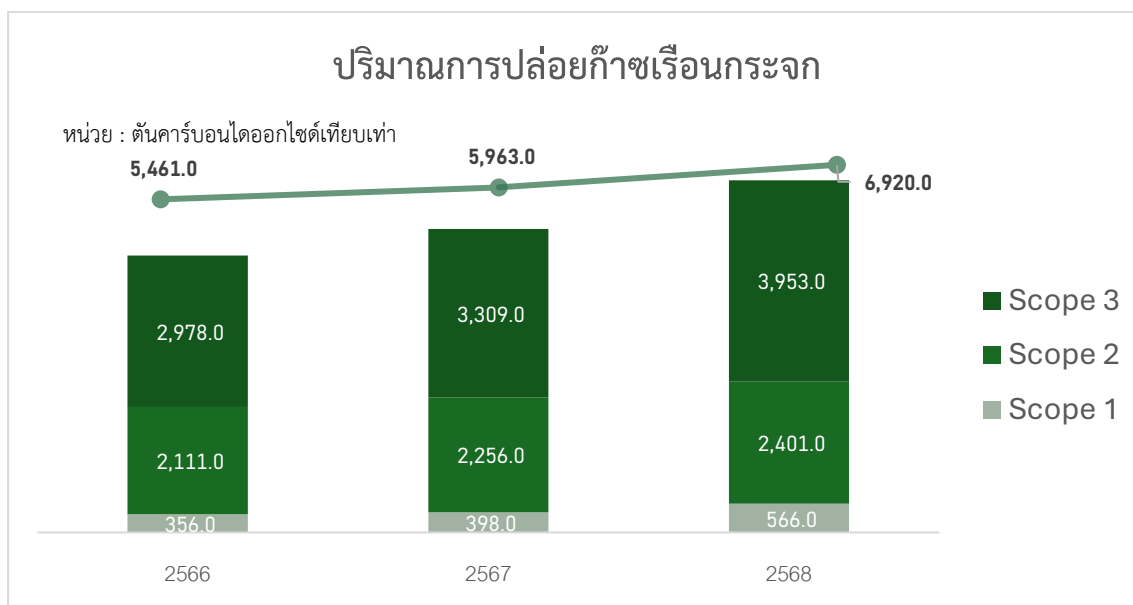
รายละเอียด	หน่วย	ขอบเขต	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กลุ่มบริษัท	tCO ₂ e	Scope 1 & 2	2,884.0*	-	2,967.0**
	tCO ₂ e	Scope 1 & 2 & 3	12,961.9*	-	6,920.0**
BLC (โรงงานราชบุรี)	tCO ₂ e	Scope 1 & 2	2,467.0**	2,654.0**	-
	tCO ₂ e	Scope 1 & 2 & 3	5,445.0**	5,963.0**	-
น้ำหนักการผลิต	ตัน		939.87	1,159.90	1,209.54

* ไม่มีการทวนสอบ

** ทวนสอบข้อมูลแล้วจาก บริษัท ฟูฟอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับรอง โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

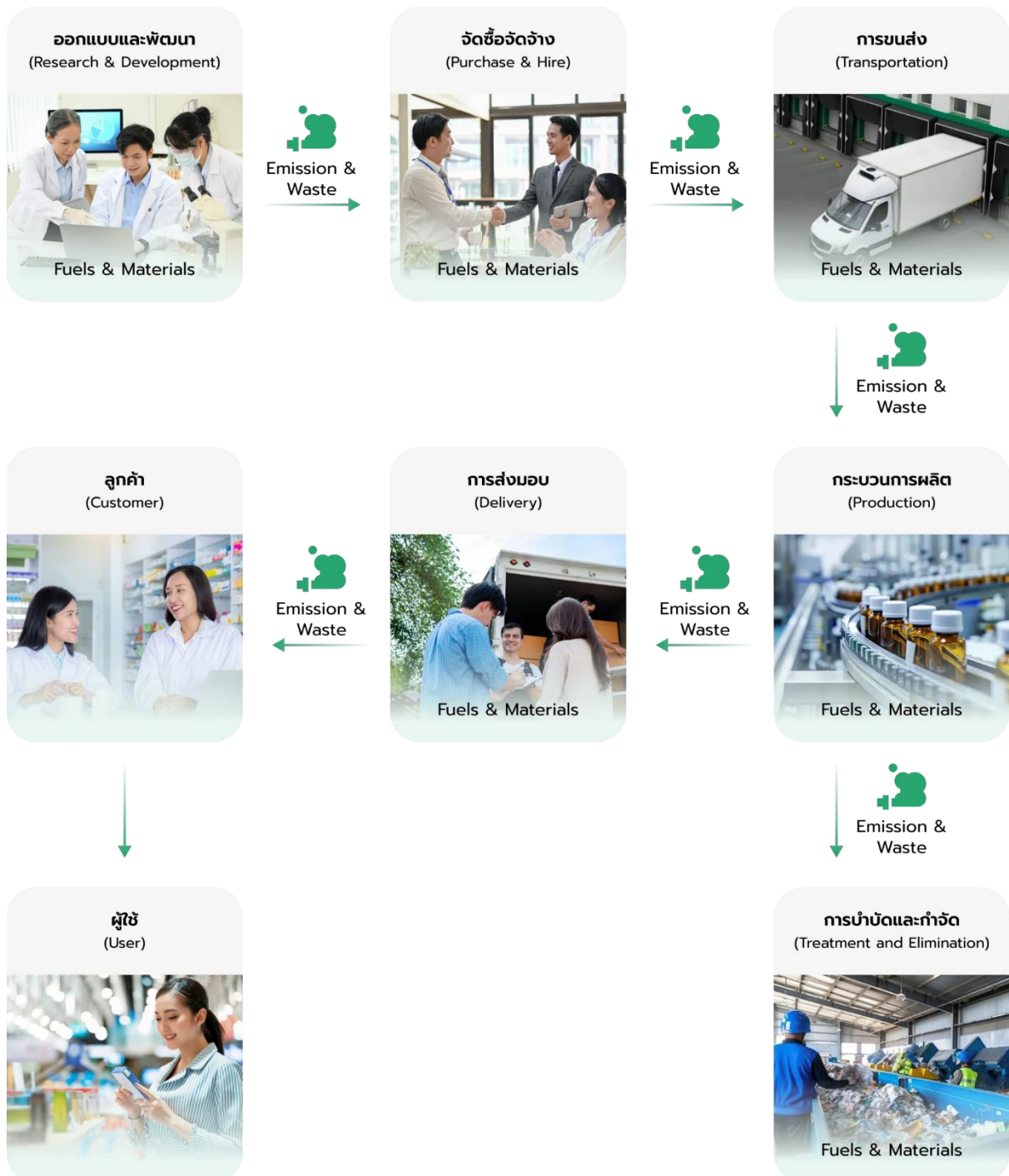
ผลจากการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2568 พบว่ามีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 6,920 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุเนื่องมาจากในปี 2568 มีการขยายขอบเขตการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมกลุ่มบริษัท ส่งผลให้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 5 ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำลังพิจารณาเปลี่ยนปีฐานเป็นปี 2568



การจัดการมลพิษและของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อลดของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย และลดมลพิษให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ในการระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการแจกแจงและประเมินผลกระทบในมุมมองของ วัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment: LCA) เป็นกระบวนการที่สำคัญในการทำความเข้าใจผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นจนถึงปลายของชีวิตผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น ซึ่งในกระบวนการ LCA จะพิจารณาทั้ง การใช้ทรัพยากร การปล่อยสารพิษ และ การทำลายสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงของวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ

วัฏจักรชีวิตสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



แนวทางการบริหารจัดการมลพิษและของเสีย

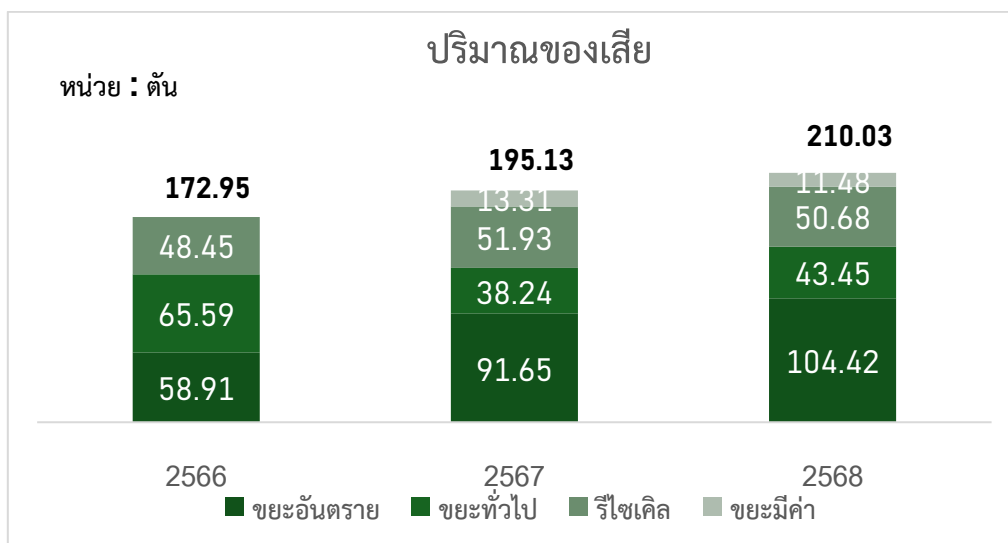
ในการจัดการมลพิษและของเสีย บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยกำหนดประเภทขยะและรายการของเสียที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติตามในการคัดแยกขยะและของเสียที่ไม่ใช่แล้วให้ถูกต้อง เพื่อไปสู่กระบวนการกำจัดที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทฯ เลือกผู้รับเหมาที่จะเข้ามาจัดการของเสียด้วยวิธีการกำจัดขยะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุด ซึ่งยังคงมีของเสียบางส่วนที่ผู้รับเหมาใช้วิธีการฝังกลบ โดยทางบริษัทฯ ยังคงพิจารณาหาผู้รับเหมาที่สามารถใช้วิธีกำจัดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสามารถปรับปรุงคุณภาพของเสียให้สามารถกำจัดได้ด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการลดขยะ เช่น การลดการใช้หลอดพลาสติก โดยการหันมาใช้หลอดที่สามารถใช้ซ้ำหรือย่อยสลายได้ง่าย การใช้กระเป๋าน้ำ หรือ ตะกร้าแทนการใช้ถุงพลาสติก การพกขวดน้ำหรือแก้วแทนการใช้ขวดพลาสติก เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมแนวทางในการลดขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

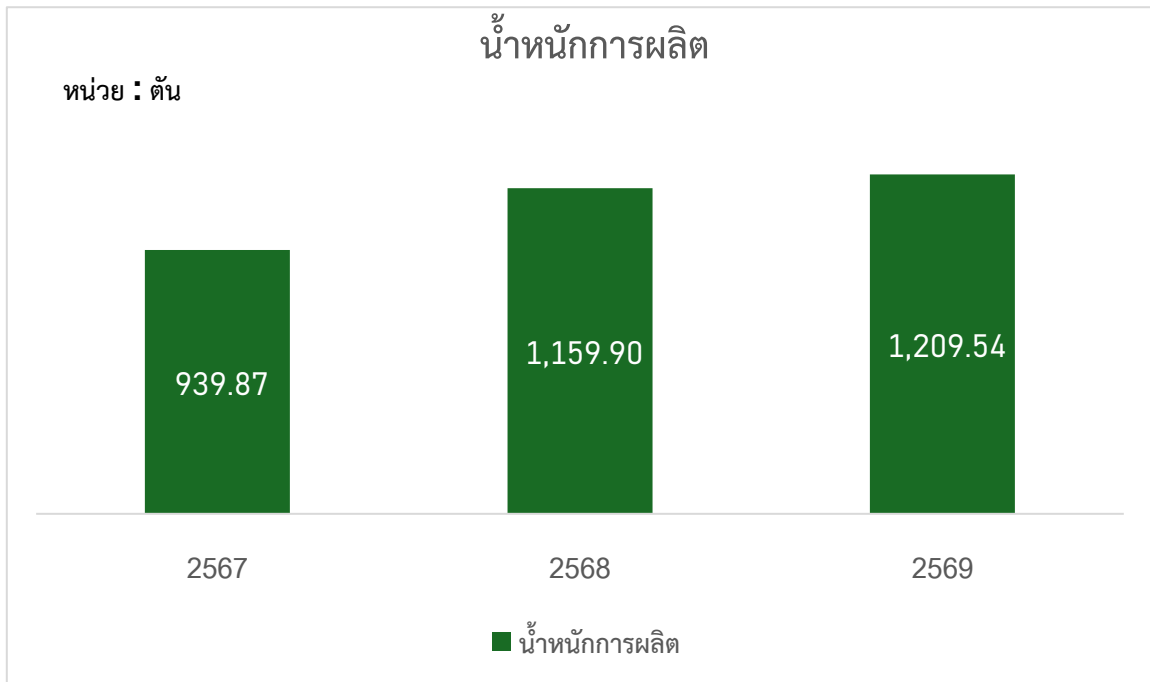
เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (พ.ศ.2568-2569)	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณลดลงไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5% ของน้ำหนักรวมการผลิต (เฉพาะขยะทั่วไป และขยะอันตราย)
เป้าหมายระยะยาว (พ.ศ.2570-2573)	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณลดลงไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8% ของน้ำหนักรวมการผลิต (เฉพาะขยะทั่วไป และขยะอันตราย)

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ จัดทำโครงการลดปริมาณขยะประเภททั่วไป (เสียค่ากำจัด) และขยะอันตราย โดยมีเป้าหมายปริมาณขยะประเภททั่วไป (เสียค่ากำจัด) และขยะอันตรายต่อน้ำหนักรวมผลิตภัณฑ์ 2569 ลดลง 5% เทียบกับปีฐาน ของปี 2567 การดำเนินงานในปี 2569 จะมีการพิจารณาปรับของเสียประเภทขยะอันตรายที่ไม่ได้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นของเสียประเภทขายได้ หรือประเภที่มีค่าแทน

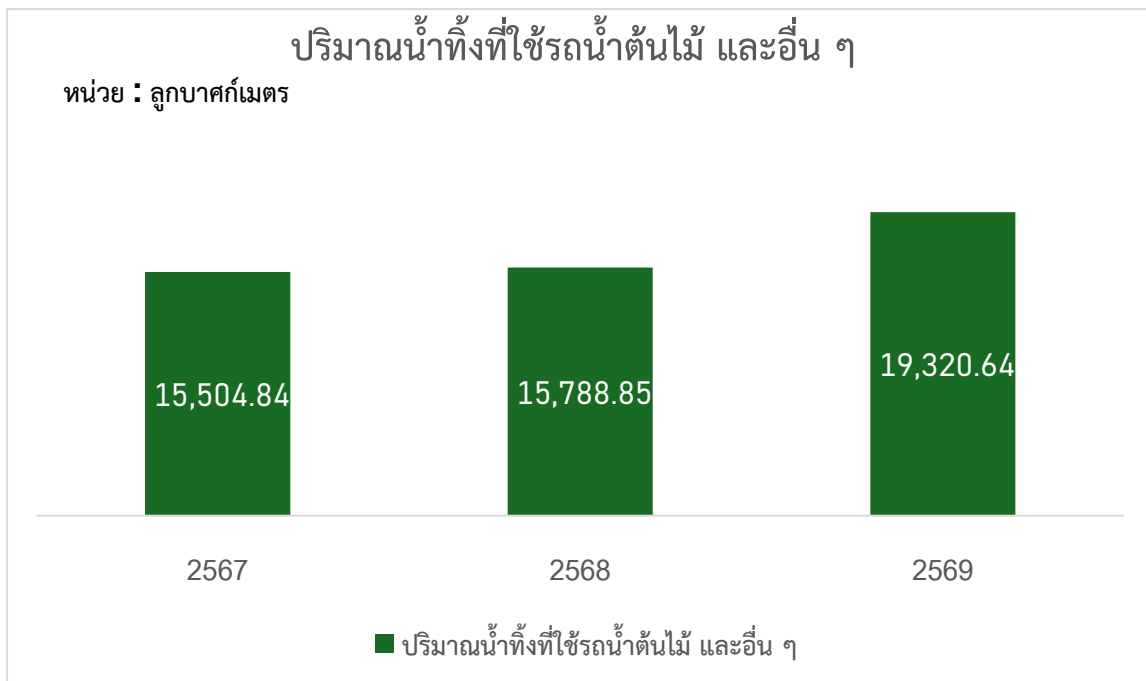




จากข้อมูลปีฐาน พ.ศ. 2567 พบว่าสัดส่วนปริมาณขยะประเภทขยะทั่วไป (เสียค่ากำจัด) และขยะอันตรายต่อน้ำหนักของผลิตภัณฑ์เท่ากับ 0.11 ตัน/ตัน โดยกำหนดเป้าหมายการลดลงร้อยละ 5 จากปีฐาน คิดเป็นค่าเป้าหมาย 0.1045 ตัน/ตัน อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในช่วงเดือนมกราคม-ธันวาคม 2568 ซึ่งมีค่าสัดส่วนเท่ากับ 0.12 ตัน/ตัน พบว่ายังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากมีการผลิตผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสารสกัดเพิ่มขึ้นทำให้ของเสียประเภทสมุนไพรที่เกิดจากการสกัดสูง

ในส่วนการจัดการมลพิษของ บริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ การจัดการน้ำเสีย และมลพิษจากปล่อยระบาย สำหรับการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียบริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดจำนวน 4 โซน ซึ่งรองรับน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตจากพื้นที่ต่างกัน ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการบำบัดชีวภาพ แบบใช้อากาศ และไม่ใช้อากาศ มีการติดตามตรวจวัดวิเคราะห์และประเมินผลคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกมาเป็นระยะ โดยหน่วยงานภายในเป็นประจำทุกเดือน และส่งทดสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม 3 ครั้งต่อปี โดยบริษัทฯ นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ภายในบริษัทฯ โดยไม่มีการระบายออกสู่ภายนอก โดยสามารถสรุปปริมาณน้ำเสียทั้งหมดที่ได้รับจากการบำบัดในปี 2568

ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปี 2566-2568 มีดังนี้



ในการควบคุมมลพิษจากปล่องระบาย บริษัทฯ ทำการตรวจวัดปริมาณสารพิษจากปล่องระบายที่ปล่อยออกสู่ภายนอกปีละ 1 ครั้งเพิ่มตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 เพื่อติดตามและควบคุมคุณภาพอากาศและลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยการตรวจวัดนี้จะช่วยให้สามารถประเมินปริมาณฝุ่นที่ปล่อยออกจากปล่องและตรวจสอบว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ ในปี 2568 มีการตรวจวัดไปวันที่ 20 ตุลาคม 2568 พบว่าผลการตรวจวัดทั้งหมดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การจัดการทรัพยากร

การเติบโตของประชากรในปัจจุบันทำให้มีความต้องการในการใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้น ซึ่งนำไปสู่การขาดแคลนทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พลังงาน น้ำสะอาด และวัตถุดิบอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำรงชีวิต กลุ่มบริษัทจึงเล็งเห็นความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการกำหนดมาตรการด้านพลังงาน และการใช้ประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในการจัดการพลังงาน บริษัทฯ ดำเนินการตามแนวทางของมาตรฐานการจัดการพลังงานสากล (ISO 50001) ร่วมกับการดำเนินการตามกฎหมาย บริษัทฯ กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมีคณะกรรมการจัดการพลังงานจากทุกหน่วยงาน ร่วมกับบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามกฎหมาย เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการวางเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนในการใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในปี 2573

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (พ.ศ.2568-2569)	<ul style="list-style-type: none">การใช้พลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45
เป้าหมายระยะยาว (พ.ศ.2570-2573)	<ul style="list-style-type: none">การใช้พลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การใช้พลังงานไฟฟ้า

ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการโซลาร์ฟาร์ม (Solar Farm) ขนาดกำลังติดตั้ง 1.4 เมกะวัตต์ การใช้ในกระบวนการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อทดแทนปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาใช้ได้ไม่น้อยกว่า 25% ซึ่งในปี 2568 มีสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนอยู่ที่ 25.41% ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด

ปัจจุบันปี 2568 ได้ดำเนินการโครงการติดตั้งโซลาร์ฟาร์ม เฟส 2 (Solar Farm phase 2) ขนาดกำลังติดตั้ง 1.5 เมกะวัตต์ และจะสามารถใช้พลังงานจากโครงการดังกล่าวได้ในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. 2569 มีสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนประมาณ 20% และประมาณการสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนทั้งหมดอยู่ที่ 45% ในปี 2569

BLC ยังมีการดำเนินแผนงานต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะของการใช้ไฟฟ้า ดังนี้

- แผนงาน การลดอุณหภูมิของ Fresh Air ที่เติมเข้าระบบ HVAC อาคารยาสำหรับสัตว์ ระบบเติมอากาศ (Fresh Air) ที่เติมเข้าระบบของอาคารเครื่องสำอาง

สาเหตุการปรับปรุง: เนื่องจากปัจจุบันอุณหภูมิของ Fresh Air ที่เติมเข้าระบบของอาคารสำหรับสัตว์ ได้ติดอยู่ชั้นใต้หลังคาของอาคารและได้รับความร้อนจากแสงแดดผ่านหลังคาเมทัลชีทและ Fresh Air

จะดึงอากาศร้อนนี้มาโดยตรงจึงทำให้ระบบทำความเย็นและปรับอากาศที่ทำหน้าที่ระบายความร้อนภายนอกอาคารต้องทำงานตลอดเวลาที่เปิดใช้งาน

เป้าหมาย เพิ่มสมรรถนะการใช้พลังงานของระบบทำความเย็นอาคารสำหรับสัตว์ 10%

ผลการดำเนินงาน สามารถเพิ่มสมรรถนะการใช้พลังงานของระบบทำความเย็นของอาคารสำหรับสัตว์ได้ 36% อัตราส่วนประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ (EER) เพิ่มขึ้น 12.94% สามารถลดการใช้พลังงานได้ 18,728.96 kWh/ปี หรือ 93,082.93 บาท/ปี

ภาพก่อนการปรับปรุง



ภาพหลังการปรับปรุง



- แผนงาน การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพลดลง

สาเหตุการปรับปรุง: บริษัทฯ มีการใช้เครื่องปรับอากาศในหลายพื้นที่ เพื่อควบคุมอุณหภูมิให้ได้ตามที่กำหนดและปรับอากาศให้เหมาะสมกับการทำงาน ปัจจุบันมีเครื่องปรับอากาศบางเครื่องที่มีอายุการใช้งานนานกว่า 10 ปี จำนวน 5 เครื่อง ซึ่งประสิทธิภาพการทำงานจะลดลงและเป็นระบบเดิมที่ใช้ไน้ยา R-22 มีค่าระดับในการทำลายโอโซนในบรรยากาศสูงก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Ozone Depletion Potential: ODP) หากรั่วออกมาสู่อากาศจำนวนมากจะส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ

เป้าหมาย สมรรถนะการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศเพิ่มขึ้น 21%

ผลการดำเนินงาน สามารถเพิ่มสมรรถนะการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศทั้ง 5 เครื่องได้ 43% อัตราส่วนประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ (EER) เพิ่มขึ้น 3.99% สามารถลดการใช้พลังงานได้ 11,385.42 kWh/ปี หรือ 56,585.54 บาท/ปี

ภาพก่อนการปรับปรุง



ภาพหลังการปรับปรุง



การใช้ทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำโดยตลอดโดยจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด การมีการแจ้งเตือนหากมีการรั่วไหลของน้ำ และมีโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด

ปี 2568 จัดทำโครงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ด้วยการศึกษาค้นคว้า เก็บข้อมูลกระบวนการผลิตน้ำ กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ เพื่อลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ รวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เมื่อทราบผลแล้วนำมากำหนดวิธีการลดปริมาณการใช้น้ำด้วยการนำส่วนที่ถูกแยกออกจากน้ำสะอาดของระบบ RO (Reverse Osmosis) ไปวิเคราะห์คุณภาพเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน น้ำที่นำกลับมาใช้จะนำมาทำประโยชน์โดยผลดำเนินการนำน้ำ RO Rejected ปริมาณน้ำวนกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ได้ปริมาณ 9,727.95 ลบ.ม. ของปริมาณน้ำที่เข้าระบบ RO จำนวน 38,911.79 ลบ.ม. คิดเป็น 25% ของปริมาณน้ำที่ประหยัดได้ และฝ่ายวิศวกรรม 1 จัดทำแผนดูน้ำทิ้งรายเดือน โดยกำหนดให้แผนกบำรุงรักษา ดูน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ที่ผ่านการตรวจวัดคุณภาพน้ำ ผ่านทุกพารามิเตอร์ของระบบบำบัด Zone 1,2,3,4 นำไปใช้ประโยชน์โดยนำไปรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ทำความสะอาดพื้นหรืออื่นๆ เดือนละ 2 ครั้ง จากกิจกรรมต่างๆ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างต่อเนื่อง

ภาพรณรงค์การใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และปริมาณการใช้น้ำ

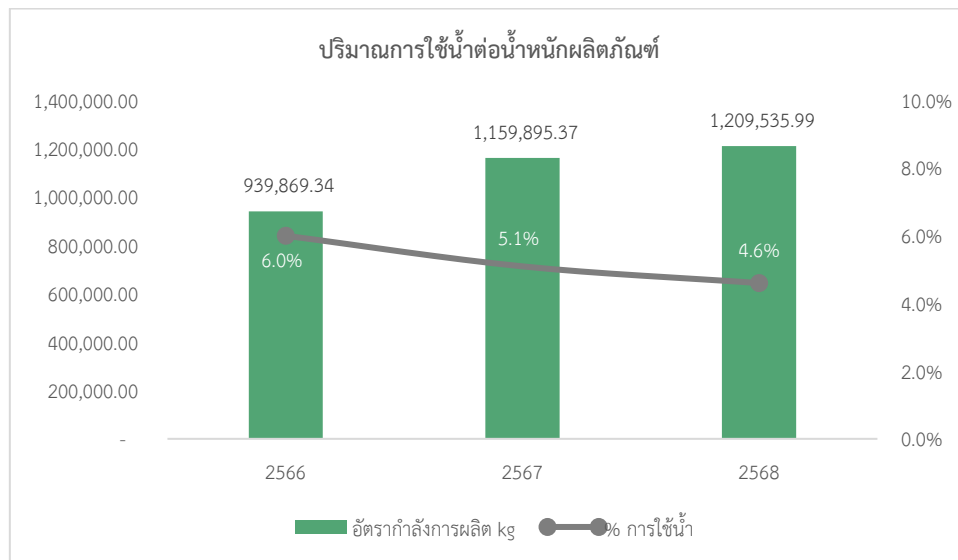


ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2568

จากแผนต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นสามารถลดปริมาณใช้พลังงาน ได้ดังนี้

ที่	โครงการ	ปริมาณพลังงานที่ลดได้ kWh/ปี	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
1	การลดอุณหภูมิของระบบเติมอากาศ (Fresh Air) ที่เติมเข้าระบบของอาคารเครื่องสำอาง	18,728.96	93,082.93
2	การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพลดลง	11,385.42	56,585.54
	รวม	30,114.38	149,668.47

ปริมาณการใช้น้ำต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์



แผนงานในอนาคต

ด้านการใช้พลังงาน

ปี 2569 มีแผนเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนจากการติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคาอาคารผลิตใหม่ (Solar Roof) ซึ่งจะดำเนินการไปพร้อมกับการสร้างอาคารผลิตใหม่ โดยจะเริ่มดำเนินการในไตรมาส 4 ของปี 2569 ด้วยงบประมาณ 20 ล้านบาท สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้ประมาณ 990 กิโลวัตต์ (kW.) โดยคาดการณ์สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการใช้กระแสไฟฟ้าได้ประมาณ 500,000 บาทต่อเดือน โดยมีระยะเวลาคืนทุน 3.33 ปี อีกทั้งยังช่วยเพิ่มศักยภาพโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้มีกำลังการผลิตมากขึ้น ซึ่งนโยบายดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ด้านการใช้ทรัพยากรน้ำ

ปี 2569 จัดทำโครงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า เพื่อลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ รวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำน้ำที่ถูกแยกออกจากน้ำสะอาดของระบบ RO (Reverse Osmosis) นำกลับมาใช้จะนำมาทำประโยชน์โดยผลดำเนินการนำน้ำ RO Rejected ปริมาณน้ำวนกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ได้ปริมาณไม่น้อยกว่า 20% ของปริมาณการใช้น้ำบาดาลทั้งหมด

The image features two dark silhouettes of hands reaching towards each other against a warm, orange-to-yellow gradient background, suggesting a sunset or sunrise. The hands are positioned on the left and right sides of the frame, with fingers slightly spread. In the bottom left corner, there is a dark, jagged silhouette of a rocky or uneven ground surface. Centered over the hands is the Thai text 'การจัดการ' and 'มิติด้านสังคม' in a bold, white, sans-serif font.

**การจัดการ
มิติด้านสังคม**

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การกิจกรรมการส่งเสริมการขาย (Promotional activities) การบริการหลังการขาย (After-sales service) การรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นจากลูกค้า (Responding to customer feedback) และการจัดกิจกรรมสังคมออนไลน์ (Social media activities) เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้า เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นในสินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัท เกิดการซื้อสินค้าหรือบริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผล ทำให้สามารถรักษฐานลูกค้าได้อย่างมั่นคงและมีศักยภาพในการขยายฐานลูกค้าได้ในอนาคต

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีทันสมัยที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับระดับสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและมอบประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้าสำหรับกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ และให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยตลอดกระบวนการผลิตตลอดจนความรู้ ความสามารถ และความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ
2. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายมีคุณภาพ และตรงความต้องการ
3. ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมด้วยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท อย่างถูกต้องกับลูกค้า ไม่บิดเบือน ข้อมูลหรือโฆษณาเกินจริง
4. มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติกฎหมายและพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดมีกระบวนการจัดเก็บและรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า รวมถึงการรับและจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2568 ได้กำหนดให้บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด หรือ BDC ทำหน้าที่ในการดูแลบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการ นอกจากนี้ BDC ได้จัดให้มีการติดตามและวัดผล เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ให้เหมาะสมมากขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า สามารถนำเสนอประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าผ่านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นกันเอง โดยรายละเอียดของแนวปฏิบัติและแผนกิจกรรมมีดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์
มีการตระหนักถึงความสัมพันธ์กับลูกค้า จึงมีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าที่เหมาะสม เช่น การสร้างฐานข้อมูลลูกค้า การพัฒนาโปรแกรมสมาชิก และการจัดทำแผนการตลาดลูกค้าเฉพาะราย
2. การดำเนินการ
เพื่อช่วยให้การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นช่องทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ และ อีเมล การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขาย การจัดทำโปรโมชั่นสำหรับลูกค้า
3. การติดตามและวัดผล
มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อกิจกรรมด้านการตลาด การจัดทำรายงานความก้าวหน้าเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถปรับปรุงและปรับใช้กลยุทธ์ การทำการตลาดให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า
4. การพัฒนาบุคลากร
มีการจัดอบรมพนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและเชี่ยวชาญในการบริหารลูกค้า
5. การตอบสนองความต้องการของลูกค้า
มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้าและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การให้บริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า
6. การบริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ
มีการฝึกอบรมพัฒนาทักษะพนักงาน ในเรื่องของการสื่อสารระหว่างลูกค้าให้มีความราบรื่น และมีทักษะในการตอบโต้ เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าให้แข็งแกร่งและยั่งยืน

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (พ.ศ.2568-2569)	<ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า ร้อยละ 82
เป้าหมายระยะยาว (พ.ศ.2570-2573)	<ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทใช้แบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขหัวข้อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าทุกมิติ ในการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า นำข้อมูลมาวิเคราะห์และนำผลที่ได้มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านสินค้าและบริการ โดยจะทำการประเมินผลปีละ 1 ครั้ง

กลุ่มบริษัทได้วางแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาวตามที่กำหนดไว้ โดยแผนกิจกรรมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มบริษัทได้มีการนำแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้าในการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลที่ได้มาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึง

พอใจของลูกค้าให้อยู่ในระดับดีมาก แบบสอบถามจะครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ ด้านการขาย ด้านการบริการ และด้านผลิตภัณฑ์ โดยนำแบบสอบถาม มาใช้ในการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็น กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานผลิตสำหรับลูกค้า โดยมีลูกค้าทั้งในประเทศ (โรงพยาบาลรัฐ เอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ) และต่างประเทศ เพื่อแสดงให้เห็นขั้นตอนในการผลิตยา และผลิตภัณฑ์ เพื่อสุขภาพอื่น ๆ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับตราสินค้าของกลุ่มบริษัท



จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และอัปเดตเทรนด์สุขภาพให้กับลูกค้ากลุ่มร้านขายยาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้า อีกทั้งยังเป็นโอกาสสำคัญในการรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการโดยตรง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

กลุ่มบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าในแง่มุมมองของการขายผลิตภัณฑ์และบริการ โดยได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจสำหรับปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 82 จากผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าจำนวน 754 ราย โดยแบ่งลูกค้าออกเป็น (1) ลูกค้าร้านขายยา 466 ราย (2) ลูกค้าคลินิกและโรงพยาบาล 282 ราย (3) ลูกค้าต่างประเทศ 6 ราย พบว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 87 โดยลูกค้ามีความพึงพอใจมากในกระบวนการขาย ผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตามทางกลุ่มบริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจกับลูกค้าทุกกลุ่มต่อไป

แผนงานในอนาคต

ปี 2569-2570 กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าสูงสุด โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลประเมินของลูกค้า เพื่อค้นหาความต้องการ ปัญหา และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการแก้ไข พัฒนาแผนการสร้างสรรค์บริการและสินค้าใหม่ ปรับปรุงการบริการให้เหมาะสม และตรงกับความต้องการของลูกค้า

ปี 2571-2573 การสร้างความความสัมพันธ์ที่แน่นอกกับลูกค้าของกลุ่มบริษัทสร้างการที่เชื่อมโยงและตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว โดยการพัฒนาบริการและสินค้า สร้างโปรแกรมส่งเสริมการติดต่อและสื่อสารกับลูกค้า ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้อย่างเพียงพอ เปิดให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลาย และจะมีการพัฒนาประสิทธิภาพช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ และนำมาพัฒนากระบวนการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ

เนื่องจากสินค้าของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของผู้ใช้งาน นอกจากการมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีมาตรฐานแล้ว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างถูกต้อง จึงถือเป็นความรับผิดชอบต่อที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง กลุ่มบริษัทจะไม่นำเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จ ไม่บิดเบือน โฆษณาเกินจริง ไม่ใช้ข้อความ สื่อทางเสียงหรือรูปภาพที่เป็นการปลุกฝังความเชื่อผิด ๆ เกี่ยวข้องกับเพศ ศาสนา เชื้อชาติ การด้อยความสามารถ หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล อันเป็นเหตุให้ลูกค้าสับสน หรือเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ราคา และ พาดพิงถึงผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน ของผู้ผลิตรายอื่น

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีการศึกษาข้อกำหนดกฎหมายของการทำสื่อโฆษณาสำหรับการโฆษณาทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์เพื่อนำมาฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน และ มีการทบทวนข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าร้านขายยา โรงพยาบาล และผู้บริโภค เพื่อการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง โดยมีการติดตามในเรื่องของข้อร้องเรียนในเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์

1. มีการจัดอบรมฝ่ายขายที่ทำหน้าที่เสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้าทั้งทางด้านโรงพยาบาลและร้านขายยา เป็นประจำทุกเดือนเพื่ออัปเดตข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของเทรนด์สุขภาพ และ ข้อมูลผลิตภัณฑ์
2. ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
3. จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
4. รักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบหรือเกิดผลเสียกับกลุ่มบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. การทำการตลาดการโฆษณา และ ฉลากบนบรรจุภัณฑ์ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายของคณะกรรมการอาหารและยา ในแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.2510 และ พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.2551 พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522 การทำโฆษณาในช่องทางออนไลน์ทางกลุ่มบริษัท ได้มีการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ที่เป็นประโยชน์ตรงต่อความต้องการ และพฤติกรรมของลูกค้า สำหรับการตัดสินใจ ผ่านกิจกรรมทางการตลาดตลอดจนไม่ทำการอันใดที่เป็นการหลอกลวงหรือชวนเชื่อในข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ และสื่อโฆษณาต่าง ๆ รวมไปถึงฉลากที่เป็นการให้รายละเอียดบนผลิตภัณฑ์ ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะสำหรับยาแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และ เครื่องมือแพทย์ กลุ่มบริษัทยังจัดให้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิตสำหรับบุคลากรทุกภาคส่วนผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในบริษัท หรือจัดร่วมกับบุคลากรภายนอกบริษัท

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2568 - 2569)	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อร้องเรียนในการทำการตลาดและการทำโฆษณาเป็น 0*
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	

*เฉพาะข้อร้องเรียนที่ทางกลุ่มบริษัทได้รับโดยตรงจากทางคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และสภาองค์กรของผู้บริโภค (สภาผู้บริโภค)

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในด้านการตลาดและการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริษัทได้จัดการอบรมพัฒนาพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน โดยเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมยาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของพนักงานขายในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และทันสมัยแก่ลูกค้ากลุ่มร้านขายยา และโรงพยาบาล เป็นการยกระดับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์



นอกจากนี้ทางกลุ่มบริษัทยังได้เข้าร่วมงานวิชาการต่างๆ และสถานที่ออกกำลังกายเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงตอบข้อซักถามและข้อสงสัยต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง



ในด้านฉลากบรรจุภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้จัดทำฉลากผลิตภัณฑ์และมีการตรวจสอบฉลากอย่างเข้มงวด โดยออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ชัด และมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งได้ระบุเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ สำหรับอำนวยความสะดวกในการตอบคำถามและรับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค



การดำเนินงานทั้งสองด้านนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อเน้นย้ำถึงการทำการตลาดที่มีความรับผิดชอบและโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในระยะยาว

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัทมีการควบคุมการเผยแพร่สื่อและโฆษณาอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักข้อกฎหมายของคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นสำคัญ ในกรณีที่บุคคลที่สาม เช่น ลูกค้า นำสื่อไปใช้ทำโฆษณาสินค้าต่อ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่สามารถควบคุมได้แต่หากพบเจอการกระทำดังกล่าว กลุ่มบริษัทมีมาตรการในการสร้างความเข้าใจให้กับลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้ส่งเสริมหรือว่าจ้างให้ลูกค้าดำเนินการโฆษณาเกินจริงแต่อย่างใด และก่อนที่ลูกค้าจะนำสินค้าไปจำหน่าย กลุ่มบริษัทมีมาตรการแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงแนวทางการโฆษณา โดยกำหนดให้ใช้สื่อโฆษณาที่กลุ่มบริษัทจัดเตรียมไว้เท่านั้น เนื่องจากได้ผ่านการขออนุญาตจากคณะกรรมการอาหารและยาแล้ว ส่วนผลิตภัณฑ์ที่ไม่ต้องขออนุญาตโฆษณาจากคณะกรรมการอาหารและยาบริษัทมีการคัดกรองเนื้อหาและสื่อโฆษณาอย่างละเอียดก่อนส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง



กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการขายยาและเวชภัณฑ์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลโดยตรงต่อสุขภาพของผู้บริโภค กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทของเราเป็นสมาชิกของสมาคมไทยอุตสาหกรรมผลิตยาแผนปัจจุบัน (Thai Pharmaceutical Manufacturers Association - TPMA) ซึ่งเป็นองค์กรที่ควบคุมและกำกับดูแลด้านจริยธรรมในการส่งเสริมการขายยาในประเทศไทย โดยสมาคมมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวปฏิบัติและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานของบริษัทมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการขายยา รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้เข้าร่วมโครงการอบรมที่จัดโดย TPMA ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ

1. แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมในการส่งเสริมการขายยา
2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขายยาและเวชภัณฑ์
 - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
 - เกณฑ์จริยธรรมส่งเสริมการขายยา
 - ประกาศกระทรวงฯ
 - พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง
3. การต่อต้านการทุจริตและการให้สิ่งจูงใจทางการค้าอย่างไม่เหมาะสม

พนักงานที่เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการทดสอบตามมาตรฐานของสมาคม และจะได้รับใบรับรอง (Certificate) ซึ่งเป็นหลักฐานแสดงถึงความพร้อมและความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรม

นอกจากการอบรมพนักงานแล้ว บริษัทของเรายังมีแนวทางในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- การประชุมภายในเพื่อทบทวนหลักจริยธรรมและมาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตาม
- การแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทที่ผ่านการอบรมจากสมาคมให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานในองค์กร

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมในการขายยาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการสอบของพนักงานและให้คำแนะนำเพิ่มเติมในกรณีที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทของเราจะสามารถรักษามาตรฐานด้านจริยธรรมและความน่าเชื่อถือในอุตสาหกรรมยาได้อย่างยั่งยืน




สมาคมไทยอุตสาหกรรมผลิตยาแผนปัจจุบัน
Thai Pharmaceutical Manufacturers Association



โดยบริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนของผู้บริโภคดังนี้

		
<p>การติดต่อผ่านพนักงาน ของกลุ่มบริษัทโดยตรง</p>	<p>เว็บไซต์ของบริษัท https://www.blcplc.com/</p> 	<p>โทรศัพท์ 032-719-900</p>

ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2568

	<p>ข้อร้องเรียนในการทำการตลาดและการทำโฆษณาเป็น 0</p>
--	--

*เฉพาะข้อร้องเรียนที่ทางกลุ่มบริษัทได้รับโดยตรงจากทางคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และสภาองค์กรของผู้บริโภค (สภาผู้บริโภค)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับแจ้งจากสำนักงานสาธารณสุขราชบุรีเกี่ยวกับการโฆษณาของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางภายใต้ชื่อการค้าของลูกค้า (การจ้างผลิต OEM กับลูกค้าภายนอก) ซึ่งเข้าข่ายการสื่อสารที่อาจเกินขอบเขตที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของแบรนด์สินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขฉลากสินค้าตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และคุ้มครองผู้บริโภคเป็นสำคัญ

แผนงานในอนาคต

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการคุณภาพในการสื่อสาร เช่น การให้ความสำคัญกับฉลากและสื่อโฆษณาที่เป็นไปตามกฎหมาย มีช่องทางการสื่อสารในกรณีรับข้อร้องเรียนหรือต้องการซักถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการทำงานเชิงรุก เช่น การให้ความรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตามคณะทำงาน ได้จัดการประชุมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผล และปรับปรุง และให้การดำเนินงานสอดคล้องกับบริบทและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และส่งเสริมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อให้พนักงานเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า การสนับสนุนพนักงานทุกคนให้มีศักยภาพในการทำงานผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมตามลักษณะงาน จะทำให้การทำงานมีความรวดเร็วและแม่นยำ ส่งผลให้ลดต้นทุนการผลิต สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากนี้ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังสะท้อนถึงความเอาใจใส่ของกลุ่มบริษัทที่มุ่งมั่นคุ้มครองสิทธิของพนักงานตามกฎหมาย พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนในองค์กร

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเพิ่มทักษะและความสามารถให้กับพนักงาน ทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลลัพธ์ดี ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถแข่งขันในตลาดและเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานกับกลุ่มบริษัทโดยการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีศักยภาพในการทำงานผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมตามลักษณะงาน ทำให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำ ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2568 - 2569)	<ul style="list-style-type: none">พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง/คน/ปีพนักงานมีความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	<ul style="list-style-type: none">พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 85 ชั่วโมง/คน/ปีพนักงานมีความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีการจัดทำแผนงาน เพื่อตอบสนองเป้าหมายของ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 แผนงาน ดังนี้
BLC องค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่มบริษัทได้จัดทำแผนการอบรมพนักงานประจำปี 2568 โดยมีการออกแบบและกำหนดหัวข้อหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักสูตรที่พนักงานต้องได้รับการอบรมประจำปี และ แผนอบรมรายการหัวข้ออบรมตามลักษณะงานโดยแต่ละหน่วยงานจัดทำลงในแบบแสดงรายการหัวข้ออบรมตามลักษณะงานและแผนอบรมรายการหัวข้ออบรมตามลักษณะงานประจำปี 2568 ซึ่งแผนต้องผ่าน ทบทวนและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน โดยมีการระบุหลักสูตร งบประมาณที่ใช้สำหรับการอบรม กรอบระยะเวลา และที่มาของหลักสูตร สะท้อนให้เห็นถึงการคิด วิเคราะห์ความสำคัญของความรู้ที่จำเป็นต่อหน้าที่รับผิดชอบการทำงานของแต่ละหน่วยงานและความจำเป็น ของแต่ละหลักสูตรต่อพนักงาน และค้นหาหลักสูตรและวิทยากรเพื่อรองรับการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อ

โดยการอบรมจะแบ่งเป็น 3 ประเภทได้แก่

1. **การฝึกอบรมก่อนการทำงาน** มุ่งเน้นการปฏิบัติตัวภายในกลุ่มบริษัท ข้อบังคับการทำงาน กฎระเบียบ เสริมสร้างความรู้ความตระหนักในนโยบายและระบบบริหารงานของบริษัทผ่านการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. **การฝึกอบรมระหว่างการทำงาน** ส่งเสริมการอบรมตามลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งเน้นการสร้าง ความเข้าใจในการทำงาน โดยหัวหน้างานทุกหน่วยงานต้องดำเนินการอบรมพนักงานตามแบบแสดงรายการอบรมตามลักษณะงานตามแผนอบรมประจำปีที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และติดตามผลร่วมกับฝ่ายบุคคลโดยแบ่งการอบรมเป็น 2 รูปแบบได้แก่
 - การฝึกอบรมแบบบรรยาย (Lecture type training)
 - การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง (On the job training)
3. **การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ** ทั้งการฝึกอบรมภายในบริษัท (In-house Training) และการฝึกอบรมภายนอกบริษัท (Public Training) โดยแผนกพัฒนาบุคลากร ดำเนินการจัดฝึกอบรมส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมตามหัวข้อ ดังนี้
 - Competency based training มุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถตามสมรรถนะที่เหมาะสมต่อตำแหน่งงาน
 - ฝึกอบรมด้านอื่น ๆ ตามความต้องการ หรือตามที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นเพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาฝีมือ

โดยกลุ่มบริษัท มีการให้สิทธิการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในกรณีดังนี้

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัทด้วยดีเสมอมา ไม่เคยต้องโทษทางวินัย สามารถขอลาเพื่อศึกษาต่อได้
2. พนักงานอายุงาน 6 เดือนขึ้นไป จึงมีสิทธิลาเพื่อเพิ่มทักษะความชำนาญและประสิทธิภาพในการทำงาน

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างทักษะและความสามารถของพนักงาน (Competency) ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น เมื่อ Competency ของพนักงานสูงขึ้น จะส่งผลให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานดีขึ้นตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทมีการนำผลการประเมินของพนักงานมาใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับพนักงาน	เกณฑ์ปกติ	เกณฑ์ขั้นพิเศษ
พนักงานระดับบริหาร	คะแนนสุทธิเฉลี่ย 75 คะแนนขึ้นไป	คะแนนสุทธิเฉลี่ย 107 คะแนนขึ้นไป
พนักงานระดับจัดการ	คะแนนเฉลี่ยสุทธิ 75 คะแนนขึ้นไป	คะแนนสุทธิเฉลี่ย 107 คะแนนขึ้นไป
พนักงานระดับปฏิบัติการ	คะแนนเฉลี่ยสุทธิ 50 คะแนนขึ้นไป	คะแนนสุทธิเฉลี่ย 67 คะแนนขึ้นไป

พนักงานที่ได้คะแนนตามเกณฑ์ปกติจะได้รับค่าตอบแทนและโอกาสในการเติบโตในองค์กรตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับมาตรฐาน

พนักงานที่ได้คะแนนตามเกณฑ์ขั้นพิเศษจะได้รับผลประโยชน์ที่สูงกว่ามาตรฐาน เช่นการปรับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าปกติ และได้รับโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่าพนักงานที่ได้รับการประเมินในเกณฑ์ปกติ

อีกทั้ง กลุ่มบริษัทยังมีกระบวนการการประเมินความเสี่ยง และแผนการรับมือเพื่อลดผลกระทบในประเด็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดขึ้นผ่านรายงานความเสี่ยงฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่มีการกำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง กำหนดโอกาส ผลกระทบ และประเภทความเสี่ยง รวมถึงประเมินประสิทธิผลที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นการจัดการและพัฒนาทุนมนุษย์

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจัดทำแผนการอบรมพนักงานประจำปี พร้อมทั้งแผนการยื่นขอความเห็นชอบหลักสูตรต่อนายทะเบียนประจำปี และได้ส่งแผนการฝึกอบรมประจำปีผ่านระบบบริการ PRB e-Service ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่หลักสูตรอาจไม่ผ่านการเห็นชอบเนื่องจากไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งเป้าหมายปี 2568 คือ 50% ของพนักงานทั้งหมด พนักงานทั้งหมด 1,033 คน ที่ผ่านการรับรองการฝึกอบรมแล้ว 699 คน คิดเป็น 67.67 %

กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในปี 2568 ทั้งสิ้น 4,213,308.41 บาท โดยมีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

ดำเนินการจัดหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท (In-house Training) และการฝึกอบรมภายนอกบริษัท

ตัวอย่างกิจกรรมฝึกอบรมภายในบริษัท

1. โครงการอบรม หลักสูตร สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สำหรับการปฏิบัติงาน) English for communication จัดอบรมขึ้นระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมงามภูพันธ์ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (ผู้อำนวยการสายงาน ผู้จัดการส่วน ผู้จัดการฝ่าย และ นักวิชาการสาขาต่างๆ) จำนวน 57 คน จากทั้งหมด 57 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ประโยชน์ต่อพนักงาน : ได้รับความรู้ ความเข้าใจและสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานได้ งานสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถนำความรู้ และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประโยชน์ต่อบริษัท : ยกระดับฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่สูงขึ้นในงานที่ทำอยู่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน



2. โครงการ หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงงานอุตสาหกรรม (English for Industrial Employees) จัดขึ้นระหว่างเดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) มีการจัดอบรมด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับพนักงานในกลุ่มเป้าหมาย (หัวหน้าแผนก นักวิชาการสาขาต่างๆ และพนักงานแผนกต่างๆ) เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกสาขาอาชีพ และจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจทักษะด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 120 คน จากทั้งหมด 126 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24

ประโยชน์ต่อพนักงาน : ผู้รับการฝึกมีความรู้ และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานการใช้ภาษาอังกฤษ และเข้าใจหลักปัจจัยที่นำไปสู่การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ต่อบริษัท : การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาอังกฤษในปัจจุบัน เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกสาขาอาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพราะสามารถช่วยพัฒนาบุคลากรได้ และเป็นการเพิ่มโอกาสต่างๆ ที่ดีและส่งผลให้มีความได้เปรียบเป็นอย่างมากด้านภาษาอังกฤษที่ดี



3. สร้างสรรค์, พัฒนานวัตกรรม (AI) ยุคดิจิทัล เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (Create, develop innovation (AI) in the digital age to apply in work) จัดอบรมขึ้นระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน 2568 ณ บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่ทรงพลังในการขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานต่างๆ ช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีผู้เข้าร่วม 169 จากทั้งหมด 173 คน คิดเป็นร้อยละ 97.68

ประโยชน์ต่อพนักงาน : พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยี นำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อสร้างบุคลากรที่มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน เพิ่มความคล่องตัวในการทำงานร่วมกัน

ประโยชน์ต่อบริษัท : กลายเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการทำงาน ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ช่วยลดต้นทุนการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์และจัดเก็บเอกสารรวมถึงลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร การเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน



4. โครงการอบรมพนักงาน หลักสูตร การบูรณาการการตรวจประเมินภายในระบบบริหารงาน Integrated Management System Internal Audit for ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 จัดอบรมขึ้นระหว่างเดือน 15-16 พฤษภาคม 2568 ณ บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ โดยเฉพาะองค์กรที่ต้องการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การนำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 มาใช้ร่วมกันในรูปแบบ "ระบบบริหารงานแบบบูรณาการ (Integrated Management System – IMS)" จะช่วยให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน โดยมีผู้เข้าร่วม 36 จากทั้งหมด 38 คน คิดเป็นร้อยละ 94.73

ประโยชน์ต่อพนักงาน : เพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายในระบบ IMS ได้อย่างมืออาชีพ สามารถวางแผน ดำเนินการ และรายงานการตรวจประเมินภายในแบบบูรณาการ

ประโยชน์ต่อบริษัท : สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน



5. การอบรมหลักสูตร การใช้หลักสถิติควบคุมกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ 02 กันยายน 2568 ณ บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เพิ่มทักษะถ่ายทอดองค์ความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรในสายการผลิต สู่การยกระดับศักยภาพและการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การผลิตยุคใหม่ที่มีความเป็นเลิศทั้งด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วม 34 จากทั้งหมด 34 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ประโยชน์ต่อพนักงาน : สามารถลดความสูญเสีย ลดของเสีย ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง สร้างแผนภูมิควบคุมแบบเรียลไทม์ การวิเคราะห์ขีดความสามารถของกระบวนการ (Cp, Cpk) การสร้างกราฟเพื่อประกอบการตัดสินใจ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการแข่งขันความผิดปกติอัตโนมัติ

ประโยชน์ต่อบริษัท : การลดต้นทุนการผลิต เพิ่มคุณภาพของสินค้า และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ช่วยให้การติดตาม วิเคราะห์ และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัลและ (AI)



6. การอบรมหลักสูตร ต้นไม้แห่งการเพิ่มผลผลิต (The Tree of Productivity Improvement) วันที่ 15-16 กรกฎาคม 2568 ณ บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน มีรากฐานที่แข็งแกร่งและครอบคลุมทุกมิติการดำเนินงานขององค์กร การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ด้วยความเชื่อที่ว่าผู้ปฏิบัติงานคือผู้ที่เข้าใจปัญหาอย่างแท้จริง และย่อมมีแนวคิดในการแก้ไขปัญหาที่ดีที่สุดเสมอ การวัดผลที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน เพื่อให้ทุกการปรับปรุงที่เกิดขึ้นสามารถพิสูจน์ได้ด้วยข้อมูลและตัวเลขที่จับต้องได้ โดยมีผู้เข้าร่วม 54 จากทั้งหมด 55 คน คิดเป็นร้อยละ 98.18

ประโยชน์ต่อพนักงาน : มีส่วนร่วมและตระหนักถึงคุณค่าในสิ่งที่ตนทำ ย่อมส่งผลต่อผลผลิตภาพโดยรวมและมีวัฒนธรรมของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ต่อบริษัท : ต้องแสวงหาวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การบริหารจัดการต้นทุนและเพิ่มผลกำไรให้องค์กรได้อย่างยั่งยืน



7. โครงการอบรมพนักงาน หลักสูตร การบริหารการจัดส่ง และการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ จัดอบรมขึ้นระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมไพลิน บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด

ประโยชน์ต่อพนักงาน : พนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะการบำรุงรักษาเครื่องยนต์และการใช้รถขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ, เรียนรู้ความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นในระหว่างการขนส่ง, กลยุทธ์ในการลดต้นทุนการขนส่งและเทคนิคการลดต้นทุน และการใช้เทคโนโลยี



8. โครงการอบรมพนักงาน หลักสูตร ISO 9001:2015 Requirement and Interpretation จัดอบรมเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมไพลิน บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ได้ประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรม ลดโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ และช่วยให้เตรียมตัวรับการตรวจประเมิน (Audit) จาก External Auditor ได้อย่างมั่นใจ และประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น



9. อบรมหลักสูตรภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักบัญชี (อบรมออนไลน์ ผ่านระบบZOOM) จัดอบรมขึ้น วันที่ 25 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมสวัสดิ์ บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด

ประโยชน์ต่อพนักงาน เพื่อให้รับความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม, อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม, การจัดทำรายงานทางภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด และบทกำหนดหากชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ถูกต้อง



10. อบรมหลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ” จัดอบรมเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568 ณ บริษัท ฟาร์ม่าไลน์ จำกัด เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการรับมือเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว, เพื่อลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน, สร้างความคุ้นเคยกับเส้นทางหนีไฟและอุปกรณ์



11. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้พนักงาน โดยมีการจัดกิจกรรมระบบบริหารงานของบริษัทและ อื่นๆภายในบริษัท ขึ้นมา เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เป็นต้น และเพื่อให้ พนักงานเกิดความตระหนักและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวมากขึ้น ซึ่งจะเป็นการสร้างเครดิตให้กับตัวพนักงานเองด้วย โดยในแต่ละปีบริษัทจะเก็บบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้นจากการเข้าร่วมทำงาน การเข้าร่วมจัดทำกิจกรรมหรือร่วมทำกิจกรรมกับคณะกรรมการระบบบริหารงานของบริษัท หรือคณะทำงานอื่นๆ การนำกิจกรรมคุณภาพ เช่น Kaizen Suggestion, QCC หรืออื่นๆ มาใช้พัฒนา และกิจกรรมอื่นๆ

ประโยชน์ต่อพนักงาน : เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความตระหนักในระบบบริหารงานของบริษัทและด้านอื่นๆ และได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเพิ่มรวมเป็นฐานการคำนวณเงินเดือนประจำปี

ประโยชน์ต่อบริษัท : เสริมสร้างระบบบริหารงานให้เข้มแข็ง การปลูกฝังทัศนคติและความตระหนัก ทำให้พนักงานมีความรับผิดชอบ มีวินัย และเห็นคุณค่าของบทบาทตนเอง เป็นการพัฒนาพนักงานอย่างรอบด้าน ช่วยยกระดับศักยภาพของบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

ตัวอย่างกิจกรรมฝึกอบรมภายนอกบริษัท

1. สร้างจิตสำนึกคุณภาพ นวัตกรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน : สู่ความเป็นเลิศขององค์กร "Building Quality Awareness, Innovation, and Sustainable Development : Towards Organizational Excellence" วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรม ณ เวลา อ.เมือง จ.ราชบุรี เพื่อเพิ่มมาตรฐานคุณภาพ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นจากผู้บริโภค การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกคุณภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคำนึงถึงความยั่งยืน จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการสนับสนุนคุณภาพในทุกขั้นตอนของการผลิต เปิดมุมมองใหม่ในการคิดค้นปรับปรุงงาน และปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคงขององค์กรในระยะยาว และความสามารถในการปรับตัวต่ออนาคตโดยมีผู้เข้าร่วม 746 จากทั้งหมด 756 คน คิดเป็นร้อยละ 98.67

ประโยชน์ต่อพนักงาน : ได้ความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกคุณภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการสนับสนุนคุณภาพในทุกขั้นตอนของการผลิต เปิดมุมมองใหม่ในการคิดค้นปรับปรุงงาน และปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืน

ประโยชน์ต่อบริษัท : สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การคิดเชิงนวัตกรรม และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถก้าวสู่ความเป็นเลิศในระดับสากลได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน สร้างรากฐานที่มั่นคงขององค์กรในระยะยาว และความสามารถในการปรับตัวต่ออนาคต



2. การจัดอบรม หลักสูตร การบูรณาการแผนกลยุทธ์ด้วยเทคนิค Balanced Scorecard (เครื่องมือแปลงวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ) The integration of strategic plans with the balanced scorecard technique (Tools to transform vision to action) วันที่ 20-21 มีนาคม 2568 ณ โรงแรม Amari HuaHin อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแปลงกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติโดยอาศัยการวัด การประเมิน และการกำหนดตัวชี้วัด (Performance Measurement and Key Performance Indicators) ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถทราบถึงผลของการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ ทำให้องค์กรเกิดความสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในเชิงกลยุทธ์และมุ่งเน้น โดยมีผู้เข้าร่วม 46 จากทั้งหมด 46 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ประโยชน์ต่อพนักงาน : สามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติเพื่อสร้างวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ อันจะนำไปสู่การจัดทำแผนที่ทางกลยุทธ์ (Strategy Map)

ประโยชน์ต่อบริษัท : มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ศาสตร์การบริหารเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ สร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน แนวคิด Balanced Scorecard



3. อบรม หลักสูตร Grand Opportunity Day วันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ เป็นการอบรมสื่อสารในเชิงกลยุทธ์ และ เป็นเวทีในการแสดงวิสัยทัศน์ และการเจริญเติบโตของบริษัทและ สร้างความเข้าใจแนวโน้มของอุตสาหกรรม และยังเป็นบทบาทในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ ขององค์กรในมิติต่างๆ นำไปสู่การขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสื่อสารและแนวโน้มการเติบโตของบริษัทในเครือโดยเน้นย้ำวิสัยทัศน์และทิศทางการ ดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง
2. เข้าใจแนวโน้มอุตสาหกรรมและสุขภาพผ่านการเสวนาจากผู้เชี่ยวชาญ นักลงทุน และ ภาคธุรกิจที่ เกี่ยวข้อง
3. เปิดเผยกลยุทธ์ที่สำคัญในแต่ละบริษัท ในการดำเนินงานช่วงครึ่งปีหลัง ด้านการตลาด นวัตกรรม และการ ลงทุน
4. สร้างความเชื่อมั่นและความพร้อมขององค์กร แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนัก ลงทุน
5. เป็นเวที แลกเปลี่ยนความรู้ สร้างเครือข่าย และจุดประกายแนวคิดใหม่ที่จะนำไปสู่การขับเคลื่อนธุรกิจ อย่างยั่งยืนในอนาคต



4. อบรมหลักสูตรศิลปะการสื่อสารอย่างมั่นใจ พิชิตใจลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอขายผลิตภัณฑ์
อบรมวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 ณ บริษัท บางกอกดรีก จำกัด



BLC ด้วยรักและผูกพัน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและความสำเร็จในระยะยาวของบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำแผนงานที่ครอบคลุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.) ด้านการทำงานที่มีคุณค่า เน้นการทำงานที่ช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าการผลงานของตนเองมีความหมายและมีความสำคัญต่อองค์กร รวมถึงการได้รับความยุติธรรมและการสนับสนุนที่เหมาะสมในบทบาทหน้าที่ของตน
 - มีการกำหนดขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถในตำแหน่งงานอย่างชัดเจนโดยมีการกำหนดไว้ในแบบแสดงลักษณะงาน (Job Description)
 - มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานแรงงานไทย(มรท.8001) เรื่องการจัดเวลาให้พนักงานสามารถพักผ่อนได้อย่างเต็มที่ และใช้วันหยุดได้ตามสิทธิ
 - มีการนำเครื่องมือ เครื่องจักร และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น D.365 , ESS , POS , โปรแกรมจองห้องประชุม
 - ใช้ระบบประเมินงานที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยระบุไว้ในขั้นตอนการทำงานเรื่องการประเมินผลของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อสะท้อนคุณค่าของการทำงาน
- 2.) ด้านความสัมพันธ์และการได้รับการสนับสนุน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานในทุกระดับ ทั้งกับเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร รวมถึงการให้การสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
 - มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมกีฬาประจำปี โครงการอบรมหลักสูตรการส่งเสริมบทบาทหน้าที่การเป็นหัวหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสื่อสารจากผู้บริหารสู่พนักงาน

บริษัท บางกอกแกล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

- จัดกิจกรรม “BLC สานสัมพันธ์ ครั้งที่ 24” ระหว่างวันที่ 26 - 27/12/2568



○ กิจกรรมแจกของขวัญวันเกิดพนักงาน



○ กิจกรรมมอบความสุขช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ (วันปีใหม่ไทย)



- กิจกรรมงานทำบุญปีใหม่ชัยมงคล เพื่อให้พนักงานได้ร่วมทำบุญบริษัทประจำปี ร่วมพิธีบวงสรวงศาลพระพรหม พิธีทางสงฆ์ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2568



- กิจกรรม Buddy “สร้างสายใยแห่งทีมเวิร์ค สู่เป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน” ระหว่างเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2568



- กิจกรรมตัดใจมหาสนุกมอบความสุขส่งท้ายปีให้พนักงานทุกคน ในวันที่ 27 ธันวาคม 2068



- มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมกีฬาประจำปี “SPORT DAY เทศกาลกีฬามหาสนุกสุดหยรรษา วันพุธที่ 10 ธันวาคม 2568 ” เป็นกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ร่วมกัน โดยมีพนักงาน PAC & BMC & BLC BKK



3.) ด้านระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถในการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- มีการบริหารงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และระบบบริหารงานของบริษัท
- การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน
- จัดอบรมหลักสูตรแผนธุรกิจให้กับหัวหน้างานเพื่อสื่อสารถึงนโยบายระบบบริหาร และทิศทางของบริษัทฯ
- จัดอบรมให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน
- มีสวัสดิการ จัดกิจกรรมนันทนาการของบริษัทฯ การให้บริการของแพทย์ พยาบาล หรือ การจัดเวชภัณฑ์และยา

4.) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของพนักงานทั้งทางสุขภาพกายและใจ

- มีการเปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรผ่าน idea form

ตัวแทนลูกจ้าง

บริษัทจัดให้มีตัวแทนลูกจ้าง ที่มีฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการแต่งตั้งจากตัวแทนลูกจ้างที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) หรือคณะกรรมการสวัสดิการฯ คณะใดคณะหนึ่งจำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน โดยมีวาระคราวละ 2 ปี



ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง ตามคำสั่งที่ 36/2567
มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2569
คือ นายโสรัตน์ สุนทะ (เอ็กซ์)
พนักงานแผนกวัสดุสิ้นเปลือง ฝ่ายคลังสินค้า
ตัวแทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ





(บริเวณอาคารสำนักงานเขตพิเศษ 1,2)
(บริเวณอาคารอสังหาริมทรัพย์)

โดยพนักงานสามารถเสนอความคิดเห็นเรื่องต่างๆ ผ่านตัวแทนลูกจ้างได้โดยตรงที่แผนกวัสดุสิ้นเปลือง หรือ โทร 132

หรือเขียนแบบเสนอความคิดเห็น (IDEA FORM) ซึ่งสามารถหยิบได้จากตู้เหล็ก 10 ชั้น ที่อยู่บริเวณห้องโถงของอาคารสำนักงานและอาคารผลิต 1,2 (ชั้นที่ 10)

- สื่อสารความมั่นคงของบริษัทโดยการและเปิดเผยรายงานผลประกอบการ รายไตรมาสเพื่อแจ้งสถานะการเติบโตขององค์กรและเป้าหมายในอนาคตให้พนักงานรับทราบ
- การจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น การปลูกป่า แนะนำการใช้ยาให้กับชุมชน โครงการสู่วัย Happy และการบริจาคเพื่อชุมชน โดยมีพนักงานเป็นสื่อกลางระหว่างบริษัทและชุมชน
- บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกับภาครัฐและชุมชนในพื้นที่ จัดกิจกรรม “ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว” ณ พื้นที่หมู่ที่ 4 ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี



- บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม “โครงการสู่วัย Happy” ให้ความรู้เรื่องโรคเบาหวานแก่ผู้สูงอายุ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ณ เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี



- บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด : บริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค ของใช้ส่วนตัว และยาสามัญประจำบ้าน คณะกรรมการสวัสดิการฯ และพนักงานร่วมบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค ของใช้ส่วนตัว ยาสามัญประจำบ้าน และเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้แก่ศูนย์พัฒนาปัญญา มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ อ.ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568



- บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด : บริจาคผลิตภัณฑ์ยา เครื่องอุปโภคและบริโภค ให้แก่ผู้ประสบภัยอุทกภัยภาคใต้คณะกรรมการสวัสดิการฯ ได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์ยา เครื่องอุปโภคและบริโภค ให้แก่ผู้ประสบภัยอุทกภัยภาคใต้ ผ่านมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ เพื่อสนับสนุนการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้ เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568



- บริษัท พีริช (ประเทศไทย) จำกัด : จัดสัมมนาประจำปี ในหัวข้อทิศทางแผนการดำเนินงานในครึ่งปีหลังของงบประมาณ ประจำปี 2025 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุม



โรงแรม วิลลา พาราดี เขาใหญ่

- การสื่อสารกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข่าวสารในองค์กรผ่านแพลตฟอร์มการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การใช้แอปพลิเคชันที่มีการแจ้งข่าวสารและข้อมูลสำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น อีเมล(Outlook) Line@ Microsoft Teams หรือ Intranet เป็นต้น
 - มีกิจกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมที่ช่วยส่งเสริมความปลอดภัยและสะดวกต่อการทำงาน เช่น โครงการประกวดพื้นที่ 5 ส.ยอดเยี่ยม (BLC 5ส. AWARD) มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ระบบดับเพลิง ป้ายบอกทางหนีไฟ ตู้เก็บอุปกรณ์ดูดซับ เป็นต้น
 - บริษัทมีกิจกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมที่ช่วยส่งเสริมความปลอดภัยและสะดวกต่อการทำงานเช่น คณะทำงาน 5ส จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 5ส กำหนดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อให้พนักงานร่วมกันทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร เช่น ลานจอดรถ สวนหย่อม ทางเดิน กำแพง หน่วยงานต่างๆ กำหนดกิจกรรม Cleaning Day ประจำสัปดาห์เพื่อให้พนักงาน ทำความสะอาด บริเวณโต๊ะทำงาน ห้องทำงาน
- 5.) ด้านความรู้สึกและการแสดงออกที่มีต่อบริษัท การสะท้อนถึงความรู้สึกภายในของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงความภาคภูมิใจ ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในองค์กร ตลอดจนการแสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อบริษัทผ่านการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

- เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอไอเดียหรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร โดยมีการสนับสนุนงบประมาณหรือรางวัล เช่น กิจกรรม Kaisen และ QCC.
 - บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม QCC Day มีเงินรางวัลสำหรับทีมที่ชนะเลิศ เพื่อให้พนักงานภาคภูมิใจในผลงานและการมีส่วนร่วมกับบริษัท



- สร้างเส้นทางการเติบโตในสายงาน (Career Path) ที่ชัดเจน พร้อมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
- เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประกวดวันลอยกระทง , วันคริสต์มาส จัดซุ้มเพื่อประกวด เปิดโอกาสให้พนักงานไปบริจาคโลหิต โดยไม่ถือเป็นการลา เป็นต้น



- มีการ จัดทำบัตร “บัตรสวัสดิการ BLC สุขใจวัยเกษียณ” ให้กับพนักงานที่เกษียณอายุ สามารถเข้ามาใช้บริการที่บริษัทฯ ได้ เช่น สวัสดิการห้องพยาบาล สินค้าราคาพนักงาน น้ำดื่มสะอาด ฯ





- ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
 - บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานต่อเนื่องเป็นปีที่ 20



- บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานต่อเนื่องเป็นปีที่ 5



ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

	<p>ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 115.22 ชั่วโมง</p>
	<p>ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทเฉลี่ยคือร้อยละ 92.52 มากกว่าปี 2567 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.35 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (ผลสำรวจแยก ความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัทคือร้อยละ 92.24 และความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทคือร้อยละ 93.61)</p>

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะกับธุรกิจที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วย และเกิดอุบัติเหตุ สร้างความเสียหายต่อร่างกายและชีวิตของพนักงาน และอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินขององค์กรได้ การมีระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี จะสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานขององค์กร ให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างวางใจ และป้องกันเหตุไม่คาดฝันต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ หากองค์กรใดละเลยเรื่องการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยของพนักงาน นำไปสู่การหยุดชะงักในการทำงาน สูญเสียชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อองค์กร และอาจรวมถึงการละเมิดกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน ทำให้ต้องเสียค่าปรับ ถูกหยุดกิจการชั่วคราว หรือถูกถอดถอนใบอนุญาตในการประกอบกิจการได้

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ครอบคลุมการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม ซึ่งหนึ่งในประเด็นที่กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งคือ การปฏิบัติต่อพนักงาน ที่รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท โดยในนโยบายดังกล่าวมีการระบุถึงการกำหนดให้พนักงานมีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัยในการทำงานที่ดี รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เสริมสร้างจิตสำนึกและศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน มีการวางมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานที่อาจเกิดต่อตัวพนักงานรวมถึงผู้มาติดต่อทุกคน และมีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ที่มาจากการเลือกตั้งของพนักงานภายในกลุ่มบริษัท มีผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร และยังสนับสนุนให้มีการจัดทาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ทั้งหมดนี้เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นผู้ดูแลในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัท ในการทำให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีความปลอดภัย ปราศจากความเสียหายและอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ เพื่อให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายคือ “การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์”

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2568 - 2569)	<ul style="list-style-type: none"> การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2572)	

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เพื่อควบคุมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทมีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีซึ่งประกอบไปด้วย ด้านการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดและเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านความปลอดภัยให้พนักงานทุกระดับ ด้านความปลอดภัย ด้านการปรับปรุงระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย ด้านการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมถึงการดำเนินงานส่งรายงานต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และยังมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามการดำเนินงานของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ที่มีกระบวนการชี้บ่งอันตรายที่ต้องพิจารณาถึงประกอบด้วย

- วิธีการจัดการงาน ปัจจัยด้านสังคม (รวมถึง ภาระงาน (Workload) ชั่วโมงการทำงาน (Work hours) การกลั่นแกล้ง การก่อกวน การข่มขู่) ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร
- กิจกรรมที่ทำเป็นประจำและไม่เป็นประจำ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นประจำและไม่ประจำ รวมถึงอันตรายที่เกิดจาก โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์เครื่อง วัสดุดิบ สารเคมี และสภาวะทางกายภาพ ในสถานที่ปฏิบัติงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การพัฒนา การทดสอบ การผลิต การประกอบ การก่อสร้าง บริการขนส่ง การบำรุงรักษา และการกำจัดซาก ปัจจัยส่วนบุคคล
- วิธีการปฏิบัติงาน อุบัติการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร รวมถึง สถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ การเกิด
- สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- บุคลากร โดยพิจารณาถึง ผู้ที่เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานและทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และบุคคลอื่น ๆ ผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ปฏิบัติงานที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัท ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงของกลุ่มบริษัท
- ประเด็นอื่น ๆ รวมถึง การออกแบบพื้นที่ปฏิบัติงาน กระบวนการ การติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน รวมถึงการปรับใช้ให้เข้ากับความเป็นและความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน สถานการณ์ที่ไม่ได้ถูกควบคุมโดยบริษัท และเกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ปฏิบัติงาน ที่สามารถก่อให้เกิด การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยต่อบุคคลในสถานที่ปฏิบัติงาน
- การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงหรือการวางแผนที่จะเปลี่ยนแปลง การดำเนินการ กระบวนการ กิจกรรม และระบบการ จัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การเปลี่ยนแปลงความรู้และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอันตราย

การประเมินความเสี่ยงต้องประเมินความเสี่ยงทุกงาน/กิจกรรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท และทุกพื้นที่ในบริษัท รวมถึง พื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบ

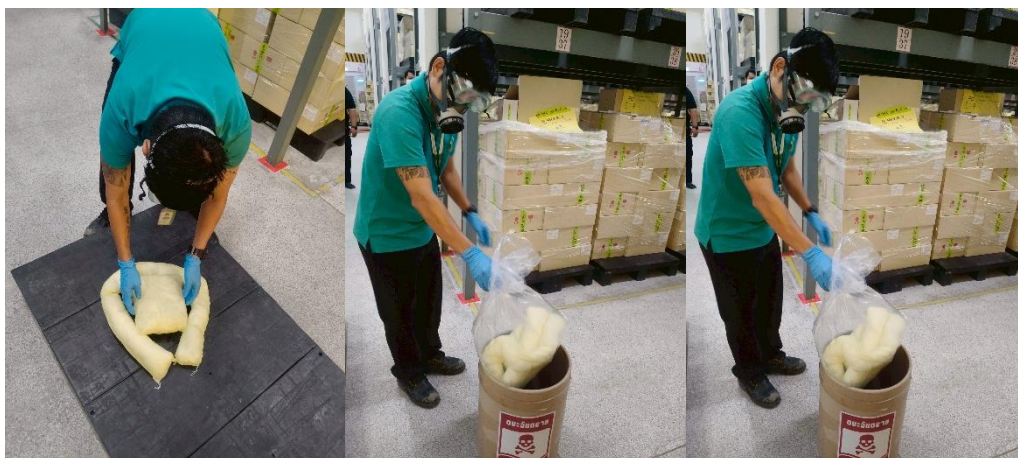
ภาพตัวอย่างการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

- การฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น การอบรมผู้รับเหมาภายนอก การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อน้ำ (Boiler) ระเบิด หรือ ก๊าซ LPG รั่วไหล การฝึกซ้อมกรณีสารเคมีหกรั่วไหล อบรมการใช้งานและการดูแลรักษารถยกไฟฟ้าให้กับผู้ปฏิบัติงาน การอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- การตรวจสอบอุปกรณ์ต่อบัตืเหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถใช้งานตลอดเวลา เช่น เครื่องดับเพลิงมือถือ ฝักบัวฉุกเฉินสำหรับล้างตาและตัว เครื่องตรวจจับควันอัตโนมัติ (Smoke Detector) ระบบสายท่อส่งน้ำและสายส่งน้ำดับเพลิงรวมถึงเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เป็นต้น
- การตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้างาน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยการตรวจสอบสุขภาพทั่วไป และตรวจตามปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด
- การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน เช่น การฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ให้กับกลุ่มเสี่ยง

ภาพการอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อน้ำ (Boiler) ระเบิด หรือ ก๊าซ LPG รั่วไหล



ภาพการฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล



ภาพการอบรมการใช้งานและการดูแลรักษารถยกไฟฟ้าให้กับผู้ปฏิบัติงาน



ภาพการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



ภาพการตรวจสอบอุปกรณ์ต่อได้เหตุฉุกเฉิน



ภาพการตรวจสุขภาพพนักงาน



ภาพการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ให้กับกลุ่มเสี่ยง



ภาพการอบรมผู้รับเหมาภายนอกที่เข้าปฏิบัติงานภายในบริษัท



ภาพการอบรมผู้รับเหมาภายนอกที่เข้าปฏิบัติงานภายในบริษัท



ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้ค่า LTIFR ปีพ.ศ. 2568 = 0.41 และไม่มีการประสบอันตรายจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิต

ปี	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง)	LTIFR
2566	1	2,291,576	0.44
2567	0	2,316,944	0.00
2568	1	2,440,229	0.41

บริษัทฯ ยังคงมีมาตรการด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุมไปถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัทฯ ด้วยการอบรมชี้แจงกฎระเบียบ การควบคุมการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และยังคงเปิดให้บริษัทฯ ที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยที่บริษัทดำเนินการ ในปี 2568 บริษัทฯ ผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัทจำนวน 4 ราย จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม 314,688 ชั่วโมง จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = 0 มีค่า LTIFR ปี 2568 = 0 และทุกบริษัทไม่มีการประสบอันตรายจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิต

สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติเป็นอย่างยิ่ง เพราะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ยังเป็นหลักการพื้นฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่สร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่าทุกกิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้กลุ่มบริษัท จะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นในสถานประกอบการตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ในส่วนของ การจัดการแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดหา สภาพการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ใช่แรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิด สิทธิมนุษยชน เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยังช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมาย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ซึ่งมีผลเชิงบวกทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและการสร้างความ ยั่งยืนทางธุรกิจ

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านความยั่งยืน และคู่มือระบบ มาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความ ไว้วางใจ ลดความเสี่ยง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท กำลังศึกษาแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตาม ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด สำหรับบริษัทจดทะเบียน

กลุ่มบริษัทยังแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ นโยบายด้าน ความยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอก ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการ ดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีกลไกการคุ้มครองและเยียวยา โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคม มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องทุกข์หรือร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิด สิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการแก้ไขและเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้เพื่อให้ การ เคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ และสื่อสารนโยบายแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2568- 2569)	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินผลด้านสิทธิมนุษยชนแล้วเสร็จ ภายในปี 2569 ลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ • ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการ ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ • จำนวนกรณีร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ
เป้าหมายระยะยาว (2570 - 2573)	<ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ • ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการ ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ • จำนวนกรณีร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัท จึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นคำมั่นว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ หลักการสิทธิมนุษยชนสากล และหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจ ครอบคลุมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Principles of the United Nations Global Compact UNGC) ปฏิญญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม และเปิดให้ทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่คำนึงถึงความแตกต่างทั้งด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ ศาสนา ภาษา ลัทธิ ความเชื่อ สถานะทางสังคม ถิ่นกำเนิดของครอบครัว ความทุพพลภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง รวมทั้งบทบัญญัติของกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติของนโยบายสิทธิมนุษยชน

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทบูรณาการแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านความยั่งยืน และคู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย รายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิเสธการจ้างแรงงานเด็ก โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอายุในการจ้างแรงงานตามข้อบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างทุกคน รวมทั้งแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสในทุกสถานที่ปฏิบัติงาน การจ้างงานจะระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย มีการกำหนดอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ ระยะเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด วันลา วันหยุดและสิทธิประโยชน์อื่นใดไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด ตลอดจนให้การคุ้มครองสิทธิความเป็นมารดาของพนักงานหรือลูกจ้างที่ตั้งครรภ์ ให้สิทธิในการลาคลอด รวมถึงระยะเวลาหลังคลอดบุตรและจัดให้ค่าจ้างและ/หรือผลตอบแทนในช่วงการลาคลอดไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งคุ้มครองสิทธิการกลับเข้าทำงานในตำแหน่งเดิมเมื่อสิ้นสุดการลาคลอด
3. บริษัทฯ ไม่ยอมรับการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ โดยการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานแก่พนักงาน และลูกจ้างจะพิจารณาจากความสามารถของบุคคลและเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย บริษัทฯ ไม่ยอมรับการบังคับใช้แรงงาน แรงงานจากนักโทษ แรงงานทาส และแรงงานในรูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นการบังคับเพื่อแสวงหาประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งในการดำเนินงาน และในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ และกิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจบริหารจัดการ
4. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างในการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความสมัครใจ การแสดงความคิดเห็น และแสดงออกใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย และศีลธรรมอันดี
5. บริษัทฯ ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในบุคคลและทรัพย์สินของบริษัทฯ และพนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ กิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจบริหารจัดการและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย มีมาตรการและระบบการป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อความปลอดภัยโดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ
6. บริษัทฯต่อต้านการค้ามนุษย์และการข่มขู่คุกคาม โดยไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ข้องเกี่ยวกับการค้ามนุษย์และการข่มขู่คุกคาม การล่วงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรงใด ๆ การล้อเลียนหรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความแตกต่างของผู้อื่นในลักษณะที่ไม่พึงปรารถนา การคุกคามทางเพศที่แสดงออกทางพฤติกรรมและวาจา รวมถึงลักษณะที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศ หรือทำให้บุคคลหนึ่งเกิดความอับอายทั้งทางร่างกายและจิตใจอันถือเป็นการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
7. บริษัทฯ เคารพสิทธิของชนพื้นเมือง และชนบทรรมนิยมประเพณีท้องถิ่นในทุกพื้นที่ที่ประกอบกิจการ โดยจะยอมรับ คุ้มครอง และส่งเสริมชนบทรรมนิยมประเพณีของชนพื้นเมือง มรดกทางภูมิปัญญา และวัฒนธรรม สิทธิดั้งเดิม รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรมของคนพื้นเมือง
8. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ภายในบริษัทฯ และกิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจบริหารจัดการและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ รวมทั้งมาตรการเยียวยาและกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมหรือมีความชอบธรรมหรือ

ได้รับการยอมรับทั่วไป นอกจากนี้ ยังจะจัดให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอด้วย

9. บริษัทฯ เปิดรับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทและกิจการที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ และ/หรือห่วงโซ่อุปทาน ผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัทฯ และจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามมาตรการคุ้มครองที่ระบุในจรรยาบรรณบริษัท

❖ บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

- ทางอีเมล: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ที่
E-mail : complaint@bangkoklab.co.th
- ทางไปรษณีย์: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตามที่อยู่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนอง
แซ่เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000
- เว็บไซต์: www.blcplc.com
- ทางโทรศัพท์: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 0-32-719900 ต่อ 225

❖ บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด

- ฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ แจ้งไปที่
 - E-mail : hr-complain@pharmaalliance.co.th
 - แบบฟอร์มข้อร้องทุกข์ We Love PAC > Help > ข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน
 - กล่องรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะ
ทางโทรศัพท์ : 02-6139758-9 ต่อ 331, 334
- คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
 - E-mail : complaint@pharmaalliance.co.th
 - Request Online : ข้อร้องเรียน
 - กล่องรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะ
 - ทางโทรศัพท์ : 02-6139758-9 ต่อ 311, 322
- คณะกรรมการความปลอดภัย เกี่ยวกับความปลอดภัย อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน บริเวณบอร์ดประชุมสัมพันธ์หน้าตึก PAC
 - กล่องรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะ
 - ทางโทรศัพท์ : 02-6139758-9 ต่อ 310



ช่องทางการร้องเรียน (PAC)

10. บริษัทฯ จะปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้งจะสื่อสารเผยแพร่ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และกิจการที่บริษัทฯ มีอำนาจบริหารจัดการ และห่วงโซ่อุปทาน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

11. บุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นกระทำความผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ และนโยบายฉบับนี้ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดทางกฎหมายอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็น

1. สื่อการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เกี่ยวกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย การสื่อสารระบบการร้องทุกข์และการเสนอความคิดเห็นภายในองค์กร



2. จัดอบรมทบทวนนโยบายแก่พนักงานปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง โดยหัวข้อในการอบรมครอบคลุม การสื่อสารนโยบายด้านความยั่งยืน นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย การสื่อสารระบบการร้องทุกข์และการเสนอความคิดเห็นภายในองค์กร โดยมีการทดสอบความเข้าใจผ่านระบบ Google Form ในระหว่างวันที่ 4 – 31 กรกฎาคม 2568 และ วันที่ 21 – 30 สิงหาคม 2568 ณ ห้องกัลยาณมิตร บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)



3. อบรมให้พนักงานทุกคน เกี่ยวกับนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยหัวข้อในการอบรมครอบคลุม การสื่อสารนโยบายด้านความยั่งยืน นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ การสื่อสารระบบการร้องทุกข์ วิธีการอบรมผ่านคลิปวิดีโอ จัดอบรมเป็นแบบกลุ่มและจัดทำแบบทดสอบหลังการอบรม ผ่านระบบ Google Form ณ ห้องประชุมไพลิน, ห้องประชุมสวรรค์, ห้องประชุมสร้างสรรค์ และห้องประชุมมรกต บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด





4. อบรมหลักสูตรจริยธรรมการส่งเสริมการขายยาและแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ สำหรับผู้แทนยาทีมโรงพยาบาล 1 ณ ห้องประชุมโกเมน บริษัท บางกอกดรีก จำกัด



5. อบรมหลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมองค์กรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส วันที่ 1 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมบีเคดี วีว่า บริษัท บางกอกดรีก จำกัด



ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

	ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัท
	ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัท

การพัฒนาชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความท้าทายของสังคมในปัจจุบันทั้งในด้านความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ การเข้าถึงการศึกษา การเข้าถึงระบบสาธารณสุขของประชาชนกลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนร่วมกับคนในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ และสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน ผ่านการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนทางการศึกษา การให้ความรู้และความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขซึ่ง กลุ่มบริษัทดำเนินการในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่องมากกว่า 30 ปี โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดมาเพื่อพร้อมรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการด้านประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน ทั้งทางด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ การเข้าถึง ระบบสาธารณสุขและการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการใช้ยาและเวชภัณฑ์ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมรวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักและมีบทบาทในการดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน

การดำเนินงานดังกล่าว กลุ่มบริษัทคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล วางแผน และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ตามระบบความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงสื่อสารไปยังผู้ให้บริการภายนอก และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัท นั้นกลุ่มบริษัทคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสังคม (CSR) โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
- ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบติดตามและรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก รวมถึงประสานงานกับบริษัทย่อยต่าง ๆ ภายในเครือกลุ่มบริษัทฯ ในการดูแลและพัฒนาชุมชน

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน ผ่านการจัดกิจกรรม สร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์โดยไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศที่เราอาศัยอยู่ ต้องอาศัยความร่วมมือ การฟังความคิดเห็นจาก

สมาชิกในชุมชนและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาในการจัดกิจกรรม เน้นการสร้างสิ่งที่ตอบสนองความต้องการของคนในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในชุมชนซึ่งจะช่วยให้ชุมชนสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนและมีความพึงพอใจในกิจกรรมเพิ่มขึ้น โดยสามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นและปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ในชุมชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีระยะเป้าหมายดังนี้

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2568 - 2569)	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับสังคม การดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการอยู่ร่วมกับชุมชนจะมีขั้นตอนหลักดังนี้

1. การสำรวจความต้องการของชุมชน

กลุ่มบริษัทจะดำเนินการสำรวจความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยการลงพื้นที่เพื่อสานเสวนาและรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในชุมชน โดยการประชุมหรือกิจกรรมสาธารณะที่เปิดโอกาสให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่พวกเขาต้องการ

2. การจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนความต้องการของชุมชน

หลังจากได้ข้อมูลและความคิดเห็นจากชุมชน กลุ่มบริษัท จะออกแบบและดำเนินกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของชุมชน เช่น การจัดฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพ การสนับสนุนด้านการศึกษา หรือการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อสร้างสมดุลให้ครบทั้ง 3 ด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การติดตามผลและการปรับปรุง

หลังจากดำเนินกิจกรรมแล้ว กลุ่มบริษัท จะมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อประเมินความพึงพอใจของชุมชนและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาและความยั่งยืนของชุมชน และจะทำการปรับปรุงแผนงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

สัดส่วนของชุมชนที่กลุ่มบริษัท มีส่วนร่วมและพัฒนา มีจำนวน 6 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100

สำหรับกรอบการดำเนินงานในการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้ มีทั้งหมด 5 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านการศึกษา

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพและให้ความรู้แก่เยาวชน ให้การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษารวมถึงมอบทุนการศึกษา

2. ด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากร อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น กิจกรรมของบริษัทที่ผ่านมาในเรื่องการปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ชุมชนบริเวณโรงงาน และการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษโดยใช้เทคโนโลยีในการตอบแบบสอบถามทดแทนการใช้กระดาษ การจัดการขยะ การจัดการน้ำทิ้ง การควบคุมอากาศ เป็นต้น

3. ด้านชุมชน สังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือและการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับต่างๆ เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมความเป็นธรรมและสิทธิของทุกคนในสังคมเช่น ด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีได้อย่างยั่งยืน

4. ด้านศาสนา



กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ รวมไปถึงการดำเนินการอย่างเสมอภาคกับพนักงานศาสนาอื่น ๆ

5. ด้านอื่นๆ

กลุ่มบริษัท ยังมีแนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคลและสังคมกลุ่มต่าง ๆ

บริษัทมีมาตรการจัดการหากมีข้อร้องเรียนจากชุมชน

ในกรณีที่ชุมชนรอบข้างกลุ่มบริษัทได้จัดเตรียมช่องทางการร้องเรียนสำหรับชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยมีช่องทางดังนี้

		
<p>การติดต่อผ่านพนักงาน ของกลุ่มบริษัทโดยตรง</p>	<p>เว็บไซต์ของบริษัท https://www.blcplc.com/</p>	<p>โทรศัพท์ 032-719-900</p>






สำหรับการดำเนินงานเมื่อมีการร้องเรียนหรือเกิดเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อชุมชนจริง กลุ่มบริษัท ได้จัดเตรียมมาตรการรองรับเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา รักษา และฟื้นฟูความสัมพันธ์กับชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรณีทั่วไป กลุ่มบริษัทเมื่อได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน มีการสอบสวนเพื่อค้นหาข้อเท็จจริงของปัญหา และดำเนินการแก้ไข พร้อมหาวิธีป้องกันปรับปรุงไม่ให้เกิดลักษณะตามที่ร้องเรียนซ้ำขึ้นอีก และจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ
- กรณีเร่งด่วน กลุ่มบริษัทจะดำเนินการลงพื้นที่หลังจากได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเหตุการณ์ในวันเกิดเหตุหรือไม่เกินสามวัน ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถลงพื้นที่ได้ทันทีในวันที่เกิดเหตุ กลุ่มบริษัทจะติดต่อสื่อสารกับผู้นำชุมชนนั้น ๆ เพื่อทราบถึงปัญหาและดำเนินการบรรเทาเบื้องต้น ตรวจสอบและติดตามผลการบรรเทาและเยียวยา

ในกรณีที่กลุ่มบริษัททำการแก้ไขปัญหาที่มีข้อยุติลงแล้วนั้น กลุ่มบริษัทจะดำเนินการสื่อสาร และรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อเสนอต่าง ๆ จากชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันปัญหาที่เคยเกิดขึ้น ไม่ให้เกิดขึ้นอีก พร้อมทั้งสร้างทัศนคติที่ดีต่อธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับคนในชุมชน โดยการทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนตามที่ชุมชนต้องการ รวมถึงจัดให้เกิดการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการจัดการข้อร้องเรียนและเป็นธรรม

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีความสำเร็จจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการประกอบธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

	ความพึงพอใจของกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 92.29
	ความพึงพอใจต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากชุมชนที่อยู่พื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ ที่มีไม่เกิน 5 กม. จากโรงงาน (ชุมชนสัมพันธ์) สรุปผลปี 2568 เฉลี่ยร้อยละ 96.63
	ได้รับรางวัล CSR-DIW CONTINUOUS AWARD มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องมากกว่า 5 ปี
	ข้อร้องเรียนจากชุมชนจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 0 กรณี ข้อพิพาท จากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 0 กรณี
	งบประมาณเพื่อสังคมแบ่งเป็น สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ สนับสนุนด้านการศึกษา โดยมีกิจกรรมรวมตลอดทั้งปี 2568 ทั้งหมด 43 กิจกรรม ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,346,543.60 บาท

รางวัล CSR-DIW Continuous Award ที่บริษัทฯ ได้รับถือเป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความสัมพันธ์ที่ดีและการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากชุมชน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านชุมชนอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ความสำเร็จดังกล่าวเป็นผลลัพธ์ทางอ้อมจากการที่บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพัฒนาชุมชนและสังคม

โครงการส่งสุขเพื่อน้อง (กิจกรรมวันเด็ก)

บริษัทฯ นำของขวัญเสริมพัฒนาการและจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติในพื้นที่โรงเรียนใกล้เคียง ทั้ง 4 โรงเรียน คือโรงเรียนวัดน้ำพุ โรงเรียนวัดหนองกระทุ่ม โรงเรียนบ้านหนองนางแพรว โรงเรียนบ้านชฎพร้อมสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเด็กในชุมชน เพราะเป็นการลงทุนในระยะยาว ซึ่งเด็ก ๆ เหล่านี้อาจกลายเป็นแรงงานฝีมือหรือพันธมิตรที่สำคัญในอนาคต ผลการดำเนินงานในปี 2568 ร้อยละ 93.23 ระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 0.23



โครงการสูงวัย Happy

โครงการ "สูงวัย Happy" ในปี พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินโครงการจำนวน 3 ครั้งในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ ได้แก่ตำบลน้ำพุ และตำบลหินกอง ในโครงการได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคข้อเข่าเสื่อม โรคความดันโลหิต โรคเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) อีกทั้งยังมีการสอนท่าออกกำลังกายที่เหมาะสมกับวัยและโรค จัดกิจกรรมการละเล่นเพื่อผ่อนคลายและเป็นการออกกำลังกายให้กับผู้สูงวัย โดยทีมเภสัชกร และผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทได้นำเสนอข้อมูลผ่านการบรรยายและกิจกรรม ผลการดำเนินงานในปี 2568 มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 97.31%



โครงการจ้างครูสอนหนังสือ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพและความรู้ของเยาวชนโดยสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาผ่านโครงการจ้างครูสอนหนังสือให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลน้ำพุ โดยสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 นักเรียนที่ได้รับทักษะความรู้จากโครงการนี้ จะนำไปสู่การเริ่มต้นเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคตช่วยเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวในชุมชน ส่งผลให้เศรษฐกิจของชุมชนเติบโต และกลุ่มบริษัทฯ จะยังคงสนับสนุนโครงการลักษณะนี้ต่อไป สำหรับปี 2568 นั้น บริษัทให้การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาแก่โรงเรียนทั้งสิ้นโรงเรียนละ 2 คน

- โรงเรียนบ้านซำเจ็ดยักษ์ - สอนอนุบาล และสอนวิชาภาษาไทย
- โรงเรียนบ้านหนองนางแพรว - สอนอนุบาล และสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- โรงเรียนวัดน้ำพุ - สอนวิชาภาษาอังกฤษ และวิชานาฏมวยไทย



โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูก ลด ร้อน

บริษัทฯ ร่วมด้วยบริษัท ฟาร์ม่า อลลิอัลซ์ จำกัด ได้จัดกิจกรรม "ปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว" เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ร่วมกับหมู่ที่ 4 ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จ.ราชบุรี เพื่อฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชนในชุมชน โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นบริเวณพื้นที่ป่าชุมชนซึ่งพื้นที่นี้จะได้รับการฟื้นฟูสามารถใช้เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ต่อคนในชุมชนในอนาคต ซึ่งเป็นแนวทางต้นแบบของพื้นที่ในชุมชนในการสร้างพื้นที่สีเขียว ซึ่งโครงการจะขยายไปยังพื้นที่อื่น ๆ เพื่อเติมเต็มพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความรู้ในการดูแลพันธุ์ไม้เพื่อก่อให้เกิดความรู้และต่อยอดได้ในอนาคตพร้อมส่งมอบความรู้นี้ไปยังครอบครัวรวมไปถึงพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงต่อไป ผลการดำเนินงานในปี 2568 มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 97.22%






กิจกรรมทางศาสนา

บริษัทฯ ได้ร่วมทำบุญในกิจกรรมสำคัญๆ ทางศาสนา ได้แก่ ทำบุญทอดกฐินวัดต่างๆ บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ กิจกรรมตักบาตรถวายเทียนจำพรรษา หลอดไฟ ผ้าอาบน้ำฝน และเครื่องสังฆทาน ฯลฯ เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา แต่พระภิกษุสงฆ์ บริเวณวัดใกล้เคียงพื้นที่โรงงาน เพื่อสนับสนุนต่อยอดความยั่งยืนตามหลัก ESG เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนาและฟื้นฟูวัฒนธรรมการทำบุญที่กำลังเลือนหายไป กิจกรรมนี้เป็นความสำเร็จที่งดงามทั้งในแง่ของจิตใจและความสัมพันธ์ในชุมชน บริษัทของเราจะยังคงเป็นส่วนหนึ่งในการสืบสานพระพุทธศาสนาและส่งเสริมคุณธรรมในสังคม เพื่อสร้างสังคมที่สงบสุขและยั่งยืนต่อไป มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 86.11%



การบริจาคโลหิต

กลุ่มบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมให้พนักงานมีการบริจาคโลหิตตลอดทุก ๆ 4 เดือนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชีวิตผู้ป่วย และเป็นการสำรองโลหิต โดยในปี 2568 นั้น บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดแสดงดังตาราง

 วันที่ 5 เมษายน 2568	 พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 58 คน	 บริจาคโลหิตได้มากกว่า 53 ยูนิต
วันที่ 22 สิงหาคม 2568	พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 71 คน	บริจาคโลหิตได้มากกว่า 66 ยูนิต
วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568	พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 56 คน	บริจาคโลหิตได้มากกว่า 54 ยูนิต

โครงการรับนักศึกษาฝึกงานหรือศึกษาดูงาน

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเยาวชนผ่านการรับนักศึกษาฝึกงานหรือเพื่อให้นักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน อีกทั้งยังเป็นการลดช่องว่างระหว่างการเรียนกับการทำงานจริง บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาเพื่อเข้ามาฝึกประสบการณ์การทำงานในสายอาชีพต่างๆ ทำให้นักศึกษาได้รับเรียนรู้กระบวนการทำงานในองค์กรจริง ได้ทักษะเฉพาะสายงาน เช่น งานเอกสาร เทคนิค ความปลอดภัย การสื่อสาร เป็น และนักศึกษาที่รับฝึกงานหรือเข้าศึกษาดูงาน ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือนำเทคโนโลยีหรือแนวคิดใหม่ๆ เข้ามาเพื่อช่วยกระตุ้นการเรียนรู้และปรับตัวของพนักงาน

บริษัทฯ ตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 20 ปีบริษัทไม่เคยหยุดรับนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาศึกษาดูงาน จาก การรับนักศึกษาฝึกงานตลอดระยะเวลา นักศึกษามีระดับความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ, ด้าน สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน, ด้านสวัสดิการ, ด้านสัมพันธภาพของบุคลากร มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ ที่ 93%

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566-2568 บริษัทได้ตอบรับนักศึกษาฝึกงานมาจำนวน 178 คน 15 สถาบันการศึกษา และ 15 สาขาอาชีพ และในปี 2569 บริษัทมีแผนรับนักศึกษาฝึกงานจำนวน 57 คนจากสถาบันการศึกษา ต่างๆ



จากการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพัฒนาชุมชนและสังคมภายนอก องค์กร ทำให้องค์กรเกิดผลได้รวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลดผลกระทบต่อชุมชนและทรัพยากรธรรมชาติในระยะยาวบริษัทได้มีการวัดผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment : SROI)

- **ด้านสังคม** โดยเปรียบเทียบมูลค่าผลลัพธ์ทางสังคมกับเงินลงทุนที่ใช้ คือมูลค่าเชิงตัวเงินของ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ เช่น รายได้ชุมชนที่เพิ่มขึ้น, ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพที่ลดลง, โอกาส การจ้างงานที่เพิ่มขึ้น, คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (แปลงเป็นมูลค่าเงิน)
- **ด้านเศรษฐกิจ** สะท้อนให้เห็นว่าการลงทุนขององค์กรก่อให้เกิดการหมุนเวียนรายได้ การจ้างงาน และความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน ซึ่งสามารถประเมินเป็นมูลค่าเชิงตัวเงินได้อย่างเป็น รูปธรรม เช่น รายได้ของชุมชนเพิ่มขึ้น, เกิดการจ้างงานใหม่หรืออาชีพเสริมในพื้นที่, ค่าใช้จ่าย ครัวเรือนลดลง, การใช้วัตถุดิบหรือบริการในท้องถิ่น เป็นต้น

- **ด้านสิ่งแวดล้อม** แสดงให้เห็นว่าการลงทุนขององค์กรช่วยลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างคุณค่าเชิงเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมที่สามารถประเมินเป็นมูลค่าได้ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂, CO₂e), การลดปริมาณน้ำเสีย/ของเสีย/ขยะการประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ} การเพิ่มพื้นที่สีเขียวหรือการฟื้นฟูระบบนิเวศ, การลดต้นทุนการบำบัดมลพิษในอนาคต, การลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและค่าปรับทางกฎหมาย เป็นต้น

สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการจากการลงทุน 1 บาท ของโครงการ สามารถสร้างผลตอบแทนทางสังคมรวม 16.02

ชื่อโครงการ	ส่งสุขเพื่อน้อง (กิจกรรมวันเด็ก)	สูงวัย Happy	จ้างครูสอนหนังสือ	ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูก ลด ร้อน	รวม
ต้นทุนรวม (บาท)	141,188.00	59,038.00	749,520.00	24,318.00	974,064.00
ด้านเศรษฐกิจ (บาท)	60,000.00	132,800.00	749,520.00	48,500.00	990,820.00
ทางสังคม (บาท)	437,220.00	140,252.00	3,672,000.00	24,000.00	4,273,472.00
ทางด้านสิ่งแวดล้อม (บาท)	3,000.00	400.00	2,203,200.00	500.00	2,207,100.00
ดีเป็นมูลค่าทางการเงินรวม (บาท)	641,408.00	332,490.00	7,374,240.00	97,318.00	8,445,456.00
จากการลงทุน 1 บาท ของโครงการ สามารถสร้างผลตอบแทนทางสังคมรวม (บาท)	2.54	3.63	7.84	2.00	16.02

แผนงานในอนาคต

แผนการดำเนินงานเป้าหมายระยะกลาง

1. การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน: จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนเกี่ยวกับความต้องการและปัญหาต่าง ๆ เช่น การสำรวจผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ การประชุมในชุมชน หรือการสัมภาษณ์
2. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน: สร้างพื้นที่ให้ชุมชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือการแก้ไขปัญหาของชุมชน เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนหรือการจัดประชุมสานเสวนาสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชุมชน
3. การพัฒนาทักษะ: จัดอบรมหรือกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะของประชาชนในชุมชน เช่น การอบรมทักษะอาชีพหรือการสร้างโอกาสทางการศึกษา ด้านสุขภาพ และอื่น ๆ ให้กับประชาชนในชุมชน

แผนการดำเนินงานเป้าหมายระยะยาว

1. การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน: พัฒนาชุมชนโดยผ่านกิจกรรมเพิ่มทักษะความรู้ให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง โดยการส่งเสริมธุรกิจชุมชน เช่น การส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์หรือการสนับสนุนสินค้าชุมชน เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ

2. การพัฒนาคุณภาพชีวิต: สร้างโอกาสให้ชุมชนสามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาล การศึกษาระดับสูง และบริการสาธารณสุขที่ดีขึ้น รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยรวม เช่น การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตและการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย เช่น การป้องกันอัคคีภัย, การดูแลสุขภาพเบื้องต้น และการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ
3. การใช้เทคโนโลยีในการเชื่อมโยงชุมชนหรือเพิ่มทักษะ: การใช้แพลตฟอร์มสื่อสารออนไลน์ เช่น กลุ่ม Facebook Line เพื่อให้สมาชิกในชุมชนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ หรือข่าวสารได้อย่างรวดเร็วการสร้างกลุ่มหรือการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมด้านเทคโนโลยีการจัดการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านเทคโนโลยีให้กับสมาชิกในชุมชน

A photograph of two scientists in a laboratory setting. A woman on the left is wearing a white lab coat and a face mask, looking down at a petri dish. A man on the right is also in a white lab coat and face mask, looking through a microscope. The background shows a lab bench with various equipment and a yellow sign with 'SP' and 'ST' visible. The entire image has a blue tint.

**มิติด้าน
เศรษฐกิจและการ
กำกับดูแลกิจการ**

คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์

ยาและเวชภัณฑ์เป็นสิ่งจำเป็นที่ส่งผลต่อสุขภาพของผู้บริโภคโดยตรง ทั้งในด้านการรักษา การบรรเทา รวมถึงการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพของผู้บริโภค ดังนั้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นสิ่งสำคัญที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยกลุ่มบริษัทจึงนำระบบมาตรฐานสากลต่าง ๆ มาใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการสรรหาวัตถุดิบ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ สภาวะการจัดเก็บไปจนถึงการขนส่งผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะส่งมอบไปยังผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้บริโภคจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งนี้ยังมีการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ให้สามารถเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีสุขภาพที่ดีได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทโดยยึดถือปรัชญาที่ระบุไว้ว่า “คุณภาพ คือ คุณค่าแห่งชีวิต (Quality means value of life)” มีการกำหนดพันธกิจของบริษัท การประกันคุณภาพ การบริหารจัดการด้านคุณภาพที่มั่นคง รวมถึงการคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค



วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทควบคุมการผลิตภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต Good Manufacturing Practice (GMP) มาตรฐาน GMP/PICs และระบบการจัดการ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) มีการควบคุมมาตรฐานห้องปฏิบัติการตามระบบ ISO/IEC 17025 และควบคุมการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) ระบบมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร (ISO 22000) โดยกลุ่มบริษัทได้มีการจัดทำ คู่มือบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ แผนคุณภาพการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานก่อนส่งมอบไปยังผู้บริโภค ซึ่งทางบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปี รวมถึงได้รับรางวัล Quality Award จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ทั้งในด้านยา อาหาร เครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย มาอย่างต่อเนื่อง ผู้บริโภคสามารถจึงมั่นใจได้ว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พันธมิตรทางการค้าของกลุ่มบริษัท

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2568 - 2569)	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ
เป้าหมายระยะกลาง (2570- 2573)	

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายบริหารงานและระบบมาตรฐานของกลุ่มบริษัท โดยจะมีการทบทวนแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย เพื่อควบคุมคุณภาพ

ของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน รวมถึงมีการจัดทำมาตรการรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ โดยผลการดำเนินงานในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการจัดทำข้อกำหนดในการสั่งซื้อเพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยฝ่ายจัดซื้อมีแผนการดำเนินงานคัดเลือก ควบคุม ประเมิน และพัฒนาผู้ให้บริการภายนอก มีเป้าหมายว่าสามารถส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพผ่านตามข้อกำหนดได้มากกว่า 95% ของจำนวนที่ส่งมอบทั้งหมด ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ตั้งแต่การรับเข้าวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ มีการดำเนินการตามมาตรฐานการตรวจรับ กระบวนการชั่งและการเบิกจ่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้มีความถูกต้องและป้องกันไม่ให้มีสิ่งแปลกปลอมปนเปื้อนลงไปในวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิต มีการตรวจสอบน้ำหนักหรือจำนวนให้ถูกต้องตามใบบันทึกการผลิตโดยผู้ปฏิบัติงาน และยังมีการทวนสอบซ้ำทั้งจากพนักงานฝ่ายคลังและพนักงานฝ่ายผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าปริมาณของวัตถุดิบมีความถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะนำไปใช้ในการเตรียมผลิตภัณฑ์ ระหว่างกระบวนการผลิตได้มีการควบคุมกระบวนการผลิต รวมทั้งสถานะในการผลิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต มีการแยกห้องปฏิบัติงานเป็นสัดส่วนเพื่อป้องกันการปนเปื้อนข้ามระหว่างผลิตภัณฑ์ มีการตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิตไปจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปในทุกขั้นตอนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีการควบคุมสถานะการจัดเก็บและการขนส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ยังคงคุณภาพก่อนส่งมอบไปยังลูกค้า

การควบคุมคุณภาพ มีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบรับเข้า บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ระหว่างผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปด้วยวิธีที่มีมาตรฐาน ซึ่งผลการตรวจสอบที่ได้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดจึงจะปล่อยผ่านเพื่อจำหน่ายได้ โดยฝ่ายควบคุมคุณภาพมีการกำหนดให้อัตราวัตถุดิบรับเข้าหรือบรรจุภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ที่พบปัญหาหลังจากอนุมัติผลผ่าน ต้องไม่เกินเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งมีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของใบรายงานผลการทดสอบ เพื่อให้ผลการทดสอบมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และกำหนดเป้าหมายว่าต้องไม่มีข้อร้องเรียนจากสินค้าเสียหายที่เกิดจากการตรวจสอบของห้องปฏิบัติการฝ่ายควบคุมคุณภาพ ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์ คิดเป็น 100% เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ถูกละปล่อยผ่านทุกขั้นตอนการผลิตมีคุณภาพก่อนส่งมอบถึงผู้บริโภค

ในส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตมีแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ และมีการทวนสอบและสอบเทียบเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและการวิเคราะห์ เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือที่ใช้มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ โดยสามารถดำเนินงานตามแผนทวนสอบประจำปีได้ 99.78% แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์ใช้งานและอาคารสถานที่ สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาได้ 100% และดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรได้ตามแผนที่กำหนดได้ 100%

นอกจากการควบคุมกระบวนการและเครื่องมือเครื่องจักรแล้ว การดำเนินการผลิตแต่ละขั้นตอนต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญของพนักงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สามารถใช้งานเครื่องมือเครื่องจักรต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต ได้อย่างเชี่ยวชาญและมีความปลอดภัย บริษัทฯได้ให้ทุกหน่วยงานได้มีการจัดทำแผนการอบรมประจำปีเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการอบรมตามลักษณะงานของแต่ละฝ่าย ทางบริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และ สร้างความตระหนักรู้พนักงาน ในรูปแบบการจัดบูธกิจกรรมและการใช้สื่อ

ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โดยคณะกรรมการระบบมาตรฐานต่าง ๆ จะเป็นผู้จัดกิจกรรมในทุก ๆ ปี โดยในปี 2568 มีการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจและความตระหนักในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้กับพนักงาน เช่น


1. โครงการ ต้นไม้แห่งการเพิ่มผลผลิต (คณะกรรมการพัฒนาระบบ QCC : Quality Control Cycle) ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมและระบบบริหารงานที่ช่วยในการเพิ่มผลผลิต โดยการนำกิจกรรม 5ส และนำมาตรฐานระบบบริหารต่างๆ (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) มาพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 93.52% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)
2. โครงการ ระบบ ISO/IEC 17025 ชวนหาคำตอบ “การทดสอบการละลายของยาน้ำสำคัญไฉน” (คณะกรรมการมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้จัก เข้าใจ ทราบถึงประโยชน์และความสำคัญของการทดสอบการละลายของตัวยา และพนักงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการเข้าใจ และตระหนักในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพกับผู้บริโภค โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 95.27% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)
3. โครงการ ชั่ง แม่น ชัวร์ (คณะกรรมการมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้จัก เข้าใจ ทราบถึงความสำคัญของการใช้งานเครื่องชั่ง และพนักงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการเข้าใจ และตระหนักในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพกับผู้บริโภค โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 95.04% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)
4. โครงการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่อง สารก่อภูมิแพ้ (Allergen) (คณะกรรมการมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร ISO 22000) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้จัก เข้าใจ ทราบถึงสารก่อภูมิแพ้ (Allergen) และพนักงานที่เกี่ยวข้องในทุกกระบวนการของการผลิตผลิตภัณฑ์จนกระทั่งผลิตภัณฑ์ถึงมือผู้บริโภคมีความตระหนัก และเฝ้าระวังเกี่ยวกับสารก่อภูมิแพ้ (Allergen) เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 90.68% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)
5. โครงการ กิ่งก้านใบ ชะชะ ใบก้านกิ่ง (คณะกรรมการพัฒนาระบบ QCC : Quality Control Cycle) ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมและระบบบริหารงานที่ช่วยในการเพิ่มผลผลิต โดยการนำกิจกรรม 5ส และนำมาตรฐานระบบบริหารต่างๆ (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) มาพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 94.50% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)
6. โครงการ pH story เรื่องเล่าจาก กรด-ด่าง (คณะกรรมการมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้จัก เข้าใจ ทราบถึงความสำคัญของค่า pH และการใช้งานเครื่องวัด pH และพนักงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการเข้าใจ และตระหนักในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพกับผู้บริโภค โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 91.77% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)
7. โครงการกิจกรรม การวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม (คณะกรรมการมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร ISO 22000) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้จัก เข้าใจ ทราบถึงอันตรายในอาหารและการควบคุมจุดวิกฤติของแต่ละกระบวนการ และให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกกระบวนการของการผลิตจนกระทั่งผลิตภัณฑ์ถึงมือผู้บริโภค มีความตระหนักและเฝ้าระวังเกี่ยวกับอันตรายในอาหาร เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 96.69% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)

8. โครงการเพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (คณะกรรมการมาตรฐานการผลิต และกระจายที่ดี) ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้พนักงานมีความตระหนัก และเห็นความสำคัญเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติ ที่ถูกต้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริโภคจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความปลอดภัย โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 90.80% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)
9. โครงการ Cleaning validation ครั้งที่ 2 สะอาดหรือยัง? (คณะกรรมการ Validation team) ส่งเสริมให้พนักงานทราบแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำความสะอาดให้มีประสิทธิภาพและมีความสม่ำเสมอ ให้พนักงานเห็นความสำคัญของการทำความสะอาด และมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการพิสูจน์และยืนยันของขั้นตอนการทำความสะอาด (Cleaning Validation) โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 92.25% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)
10. โครงการ Good..Practice เรื่อง สุดฮิตของโรงงาน (ไม่รู้ไม่ได้แล้ว) (คณะกรรมการมาตรฐานการผลิต และกระจายที่ดี) ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้พนักงานมีความตระหนัก และเห็นความสำคัญเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริโภคจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความปลอดภัย โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 98.91% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)

นอกจากนี้หากพบว่าผลิตภัณฑ์ที่ปล่อยออกสู่ตลาดแล้ว เกิดข้อสงสัยด้านคุณภาพหรือความปลอดภัย ในการใช้งานกลุ่มบริษัท ได้กำหนดให้มีระบบการเรียกคืนผลิตภัณฑ์จากท้องตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการระบุแนวปฏิบัติ ทั้งในส่วนของผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถเรียกคืนผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อได้รับแจ้งว่าพบผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหาด้านคุณภาพ จะมีการสืบสวนหาสาเหตุ ดำเนินการจัดลำดับความรุนแรง และระบุมาตรการในการจัดการ และเพื่อให้มั่นใจว่าการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง การแจ้งรายการเรียกคืนของผู้รับอนุญาตผลิต และนำหรือส่งยาแผนปัจจุบันและยาแผนโบราณเข้ามาในราชอาณาจักร

กำหนดให้มีการซ้อมดำเนินการเรียกคืนผลิตภัณฑ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการซ้อมเรียกคืนผลิตภัณฑ์จำนวน 5 รายการ ครอบคลุมผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ได้แก่ ยาแผนปัจจุบัน ยาจากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย ตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ มีการสอบสวนหาสาเหตุ ประเมินความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้น กำหนดแนวทางการแก้ไข การป้องกันการเกิดซ้ำ บันทึกการเรียกคืนผลิตภัณฑ์คืนจากลูกค้า (หมายถึงร้านยา โรงพยาบาล คลินิกต่าง ๆ) และสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลการเรียกคืน และระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกคืน ซึ่งการซ้อมเรียกคืนผลิตภัณฑ์ทั้ง 5 รายการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว อย่างไรก็ตามในปี 2568 บริษัทไม่พบผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

	ผลการดำเนินงานในปี 2568
	ไม่พบผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรคนวัตกรรม

การวิจัยเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความหลากหลาย สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ และช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายฐานของกลุ่มผู้บริโภค นอกจากนี้การออกแบบการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมยังเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภคในปัจจุบัน รวมถึงการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการวิจัยและพัฒนาจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด สร้างจุดเด่นและความแตกต่าง เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้บริโภค นอกเหนือจากการพัฒนานวัตกรรมมาใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างสรรคนวัตกรรมในกระบวนการทำงานถือเป็นส่วนสำคัญที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานและทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์ บริษัทฯ พันธกิจของกลุ่มบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมมาใช้ในการวิจัยพัฒนาและกระบวนการทำงาน โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรมทั้งด้านกระบวนการทำงานและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และในปี 2568 บริษัทฯ จะกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น



นโยบายการพัฒนานวัตกรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งมุ่งเน้นทั้งในด้านการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อสร้างนวัตกรรมในกระบวนการทำงาน โดยได้ระบุถึงแนวปฏิบัติในการวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมในการวิจัย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการวิจัย สนับสนุนให้มีการพัฒนาต่อยอดทักษะความรู้ของบุคลากรในทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์วิจัย BLC เพื่อดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งของกลุ่มบริษัท และผู้ว่าจ้างภายนอก รวมถึงสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการวิจัย ให้ได้งานวิจัยที่มีคุณภาพ เกิดประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพันธมิตรทางการค้า ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดทำกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ในแผนธุรกิจเพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

สำหรับการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน BLC ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ QCC (Quality Control Cycle) เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในกระบวนการทำงาน

บริษัทได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายด้านความยั่งยืน ทั้งระยะสั้นไปจนถึงระยะยาว โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งในกลุ่มยา (New generic drug) และผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากสมุนไพร (Inno Herbal) เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการตลาด
2. ด้านการพัฒนา ปรับปรุง สูตรและกระบวนการ หรือบรรจุภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ด้านการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
<p>เป้าหมายระยะสั้น (2568 - 2569)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มยาสามัญใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ผลิตภัณฑ์/ปี ● และสามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์/2 ปี ● ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
	<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลดหรือไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
	<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ ไม่น้อยกว่า 30% ในปี 2569
	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 12 เรื่อง ● จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 25 เรื่อง ● เกิดผลประหยัดรวมไม่น้อยกว่า 70,000 บาท
	<p>เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทอย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี 	
<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลดหรือไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท อย่างน้อย 3 ผลิตภัณฑ์ต่อปี 	
<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ ไม่น้อยกว่า 45% ในปี 2573 	
<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 15 เรื่อง ● จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 30 เรื่อง ● เกิดผลประหยัดรวมไม่น้อยกว่า 100,000 บาท 	

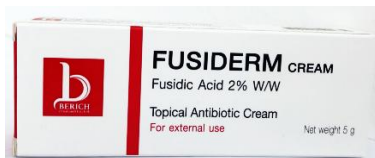
แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการวิจัยสำหรับทุกผลิตภัณฑ์ โดยมีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน มีการกำหนดงบประมาณเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยในแต่ละปี และมีกระบวนการขออนุมัติสูตรตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของสูตรตำรับและกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการวิจัย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิจัยผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ทั้งยาแผนปัจจุบัน ยาสมุนไพร และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอื่นๆ โดยในกลุ่มยาสามัญใหม่ (New generic drug) มีผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการวิจัยและพัฒนา มากกว่า 2 ผลิตภัณฑ์ และได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ GLUCOVIA เป็นยารักษาโรคเบาหวาน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

นอกจากนี้ยังได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มอื่นๆ ได้แก่ FUSIDERM CREAM ซึ่งเป็นยาแผนปัจจุบันสำหรับรักษาโรคติดเชื้อแบคทีเรียบนผิวหนัง



รวมถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางหลากหลายผลิตภัณฑ์ เช่น BANAGO เป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่มีส่วนผสมจากสมุนไพรไทยในรูปแบบเม็ดเคี้ยว CALZA-D POWDER ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับเสริมแคลเซียมและวิตามินดี DEEDAY KAMIN ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

จากขมิ้นชัน VS III GREEN TEA FACIAL FOAM CLEANSER เครื่องสำอางสำหรับทำความสะอาดผิว CLENA EX ULTRA ANTI-MELASMA และ CLENA DRAGON'S BLOOD ACNE SCAR GEL เครื่องสำอางสำหรับบำรุงผิว เป็นต้น ซึ่งสามารถเพิ่มยอดขายให้แก่กลุ่มบริษัทและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้บริโภคได้หลากหลายกลุ่มมากขึ้น



สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาจากสมุนไพรโดยได้รับการอนุมัติสูตรตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัทจำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้งบริษัทได้ดำเนินการวิจัยสารสกัดสมุนไพรร่วมกับหน่วยงานวิจัยภายนอก รวมถึงมีการต่อยอดการพัฒนาสารสกัดในระดับอุตสาหกรรม ซึ่งอยู่ระหว่างการวิจัยและพัฒนากระบวนการให้มีความเหมาะสม

ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่ได้มีการทดสอบในสัตว์ทดลอง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งได้กล่าวถึงแนวปฏิบัติในการใช้สัตว์ทดลองให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการวิจัย

2. การวิจัยและพัฒนาสูตรตำรับและกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในการวิจัยและพัฒนาตำรับได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดแผนการวิจัยและพัฒนาเพื่อลดการใช้ตัวทำละลายที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทั้งการวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่และการพัฒนากระบวนการของผลิตภัณฑ์เดิม ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดการตกค้างถึงผู้บริโภค และลดโอกาสที่จะเกิดความเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการเตรียมสารสกัดเพื่อลดการใช้ตัวทำละลายที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและพัฒนาสูตรตำรับที่ไม่มีส่วนประกอบของตัวทำละลายอินทรีย์ในตำรับ และได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์จากคณะกรรมการภายในบริษัทมากกว่า 10 รายการ โดยรวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์เป็นส่วนประกอบ ครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ช่วยให้ไม่เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานผ่านการสัมผัสและการสูดดม ไม่เกิดการตกค้างถึงผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์ที่มีการพัฒนาจากสูตรเดิมเพื่อลดปริมาณตัวทำละลายลง ซึ่งจะมุ่งเน้นไปที่กลุ่มสารสกัดสมุนไพรที่มีความจำเป็นต้องใช้ตัวทำละลายในการสกัดสารสำคัญ จากปีที่ผ่านมาได้พัฒนาสูตรสารสกัดเพื่อลดตัวทำละลายลงได้ 1 รายการ พบว่าสามารถลดปริมาณการใช้ตัวทำละลายอินทรีย์ลงได้ 30% จากสูตรตำรับเดิม โดยที่คุณสมบัติของสารสกัดที่ได้ยังคงเป็นไปตามข้อกำหนด ได้มีการนำสูตรตำรับนี้ไปผลิตในระดับอุตสาหกรรม พบว่าสามารถลดน้ำหนักตัวทำละลายลงได้ 75 กิโลกรัม/รุ่นการผลิต คิดเป็นมูลค่า 5,137.5 บาท/รุ่นการผลิต ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการผลิตไปทั้งหมด 3 รุ่นการผลิต สามารถลดปริมาณตัวทำละลายอินทรีย์ลงได้ 225 กิโลกรัม คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ลดลงได้ 15,412.5 บาท จากปริมาณการใช้ที่ลดลงส่งผลให้ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ ซึ่งสารสกัดที่ได้จากการพัฒนากระบวนการนี้ ได้ถูกนำไปใช้เป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์เสริมอาหารหลายรายการ

3. การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทได้เริ่มดำเนินการปรับเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นในกลุ่มบรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) ที่ไม่ได้สัมผัสกับผลิตภัณฑ์โดยตรงและไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยได้พิจารณาครอบคลุมตั้งแต่ การเลือกวัสดุ การออกแบบงานพิมพ์ กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ของผู้ผลิต ซึ่งได้ดำเนินการเปลี่ยนชนิดกระดาษของกล่องบรรจุภัณฑ์ มาใช้กระดาษที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิล เป็นต้น และเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีสารเคลือบหรือสารขัดเงาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเปลี่ยนจากการใช้พลาสติกหรือสารเคมีที่เป็นอันตราย เป็นการเคลือบโดยใช้น้ำเป็นตัวทำละลาย เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพพนักงานของผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ ซึ่งในปี 2568 มีการปรับมาใช้บรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ 445 รายการ จากจำนวนทั้งหมด 816 รายการ คิดเป็น 54.53% บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

4. การพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย QCC และ Kaizen

คณะกรรมการพัฒนาระบบ QCC (Quality Control Cycle) ได้จัดโครงการให้พนักงานเข้าร่วมผ่านกิจกรรมกลุ่ม QCC และกิจกรรม KAIZEN เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม QCC และ KAIZEN รวมทั้งหมด 224 คน และได้นำ

ผลการดำเนินงานที่ได้มาคำนวณเป็นผลประหยัด แล้วนำมาสรุปเป็นผลประหยัดรวมของทุกกิจกรรม โดยคำนวณเป็นผลประหยัดต่อเดือนได้ 34,8984.73 บาท/เดือน และคำนวณเป็นผลประหยัดต่อปีได้ 7,326,928.24 บาท/ปี ซึ่งสามารถจัดกลุ่มเป็นผลประหยัดด้านการลดของเสีย 4.69% ด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 68.81% และด้านการลดระยะเวลา 26.50%

นอกจากนี้ทางคณะกรรมการได้มีการจัดกิจกรรม QCC DAY 2025 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น มานำเสนอผลงานในรอบชิงชนะเลิศ และประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม KAIZEN ที่ผ่านการพิจารณาให้ได้รับรางวัลจากคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม KAIZEN ทั้งหมด 124 คน จำนวน 124 เรื่อง ทางคณะกรรมการได้คัดเลือกผู้ที่เข้ารอบเพื่อรับเงินรางวัล จำนวน 20 รางวัล รางวัลละ 150 บาท
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม QCC จนผ่านถึงรอบสุดท้ายจำนวน 28 เรื่อง (จำนวน 200 คน) ทางคณะกรรมการได้จัดประกวดเพื่อชิงเงินรางวัล โดยมีกลุ่มที่ได้รับรางวัลดังนี้
 1. รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล ได้รับเงินรางวัล 7,200 บาท ได้แก่ เรื่อง ลดความถี่ในการเทียบความแรงของสารละลายมาตรฐานที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ โดยการกำหนดอายุการเทียบความแรง จากฝ่ายควบคุมคุณภาพ 1



รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน 4 รางวัล ได้แก่

1. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เรื่อง ลดปริมาณการใช้อาหารเลี้ยงเชื้อในการวิเคราะห์ จากฝ่ายควบคุมคุณภาพ 2 ได้รับเงินรางวัล 5,000 บาท



2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เรื่อง ลดจำนวนครั้งในการเตรียมสารมาตรฐาน Reference Standard จากฝ่ายควบคุมคุณภาพ 1 ได้รับเงินรางวัล 4,000 บาท



3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 และ 4 ได้รับเงินรางวัล รางวัลละ 2,500 บาท จำนวน 2 กลุ่ม ได้แก่

- เรื่อง ลดรอบการสกัด จากฝ่ายผลิต 3
- เรื่อง ลดความถี่ในการจัดส่งสินค้า จากฝ่ายจัดซื้อ



ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานในปี 2568
<ul style="list-style-type: none"> • มีการพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มยาสามัญใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ผลิตภัณฑ์/ปี • สามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี 	<p>2 ผลิตภัณฑ์</p> <p>1 ผลิตภัณฑ์</p>
<ul style="list-style-type: none"> • มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์/2 ปี • ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี 	<p>1 ผลิตภัณฑ์</p> <p>1 ผลิตภัณฑ์</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลดหรือไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี 	มากกว่า 10 ผลิตภัณฑ์
<ul style="list-style-type: none"> • สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่า 30% ในปี 2569 	54.53%
<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 12 เรื่อง • จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 25 เรื่อง • เกิดผลประหยัดรวมไม่น้อยกว่า 70,000 บาท 	<p>28 เรื่อง</p> <p>124 เรื่อง</p> <p>4,260,945.90</p>

แผนงานในอนาคต

กลุ่มบริษัทได้จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนายาสามัญใหม่เพื่อให้สามารถวางจำหน่ายได้ตามเป้าหมายทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีการจัดทำแผนการวิจัยของทุกผลิตภัณฑ์และมีการทวนสอบความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อสร้างนวัตกรรมจากสมุนไพร นอกจากนี้ยังได้วางแผนการวิจัยให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการพัฒนาตำรับ ศึกษาแนวทางในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการลดการใช้ตัวทำละลายอินทรีย์ และประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของการปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ มีการกำหนดรายการบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิที่มีความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาและประเมินผลกระทบ

ในด้านการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน มีการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรม QCC และ Kaizen ในทุกหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมให้มากขึ้น

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นรากฐานสำคัญขององค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน การต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และการจ่ายภาษีอย่างถูกต้อง ไม่เพียงสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย แต่ยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อบริษัทยาสูบซึ่งชื่อเสียงที่ดี ความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับผู้เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมในพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและมีความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยมีนโยบายและแนวทางการจัดการในประเด็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการเผยแพร่นโยบายสำคัญบนเว็บไซต์บริษัท



จรรยาบรรณธุรกิจ

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและค่านึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าเราปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีจริยธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืนและค่านึงถึงประโยชน์ของสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะ สั้น - ยาว (2568 - 2573)	<ul style="list-style-type: none">ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ยึดมั่นในหลักการความโปร่งใส ความมีจริยธรรม และการตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนผ่านนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งกลุ่มบริษัท ได้เข้าร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (เอ็มไอยู) เกณฑ์จริยธรรมในการส่งเสริมการขายยาฯ ร่วมกับผู้ผลิตยาภายในประเทศ และในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมิน การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) โดยได้รับคะแนนรวม 90 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเลิศ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังได้ศึกษาหลักเกณฑ์จากแนวร่วมเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อนำมาปรับใช้และเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อไป

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีการระบุแนวทางของการดำเนินงานที่มีจริยธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนผ่านนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

จรรยาบรรณของบริษัทว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน มุ่งพัฒนากิจการให้เติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างครบถ้วน และแจ้งแนวโน้มในอนาคตที่มีข้อมูลสนับสนุน หลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การปฏิบัติต่อลูกค้า กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า โดยได้นำระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพมาใช้และกำหนดให้การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าเป็นวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินธุรกิจ

- การปฏิบัติต่อผู้ให้บริการภายนอกและเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีและเป็นธรรมกับผู้ให้บริการภายนอกและเจ้าหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ดำเนินการที่ทุจริตหากพบการกระทำที่ไม่สุจริตต้องเปิดเผยและร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม นอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อผู้ให้บริการภายนอกและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด และหากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งให้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

- การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมและตามกฎหมาย โดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือกล่าวหาในเชิงลบ และไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง

- การปฏิบัติต่อราชการ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะสร้างสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล โดยจะปฏิบัติอย่างระมัดระวัง รอบคอบ

- การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน สังคม และชุมชน รวมถึงการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นภัยต่อสังคมและศีลธรรม นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อเหตุการณ์ที่กระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- การปฏิบัติต่อพนักงาน กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม พร้อมมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเคารพในศักดิ์ศรีของพนักงาน การพิจารณาแต่งตั้งหรือโยกย้ายพนักงาน ดำเนินการด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเปิดโอกาสให้มีสิทธิในการร้องทุกข์ และรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาค

หลักปฏิบัติการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการดูแลให้การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมติดตามสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ หากเกิด ปัญหาทางการเงิน จะมีแผนแก้ไขที่เหมาะสม คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ยังดูแลการสื่อสาร ข้อมูลกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ ข้อมูล

หลักปฏิบัติการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจประเด็นสำคัญ และจัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเรียบร้อย โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมให้ถูกต้องและครบถ้วน

แนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้อง ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุก รูปแบบ ทั้งการให้หรือรับสินบน และต้องรายงานการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตเพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่าง โปร่งใส นอกจากนี้ยังต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดและไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว บริษัท จะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต พร้อมทั้งมีการลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบ

แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดย คำนึงถึงความเป็นธรรมและความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการ หลีกเลี่ยงการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวจากตำแหน่ง และห้ามมีการติดสินบนหรือทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัดในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ โดยต้องโปร่งใสและไม่กระทำการที่ อาจจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดำเนินการหรือหลีกเลี่ยงการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งการให้ การสนับสนุนกิจกรรมราชการต้องผ่านการขออนุมัติที่ถูกต้องและโปร่งใส พร้อมทั้งจำกัดการให้หรือรับ ของขวัญหรือค่าเลี้ยงรับรองไม่เกินวงเงินที่กำหนด

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้คำรับรองและของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้า ผู้ ให้บริการภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียอื่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทห้ามให้หรือรับคำรับรอง ของขวัญ หรือประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ผู้ให้บริการภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย เว้นแต่เป็นไปตามธรรมเนียม ปฏิบัติที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยต้องบันทึกค่าใช้จ่ายและเก็บหลักฐานเพื่อความโปร่งใส หากการให้ หรือรับดังกล่าวมีผลกระทบต่อความตั้งใจในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษ จะถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณ

แนวทางปฏิบัติด้านการอบรมและการสื่อสาร บริษัทมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายนี้บนช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทรวมถึง เปิดเผยในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One-report

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้สำหรับการรายงานการฝ่าฝืน หรือการพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยเปิดโอกาสให้มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้ง

มีมาตรการคุ้มครองผู้รายงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการรายงานจะได้รับการพิจารณาและปกป้องอย่างยุติธรรม ดังนี้

- ทางอีเมล: ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ E-mail : fraud-complaint@bangkoklab.co.th
- ทางไปรษณีย์: ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่อยู่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแขงเสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 โดยระบุหน้าซอง “ลับเฉพาะ”

และมีการกำหนดกระบวนการพิจารณา รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและเยียวยาความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมทบทวนนโยบายแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีการสื่อสารความรู้และการทำแบบทดสอบในประเด็นที่สำคัญเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. มีการสื่อสารและทำแบบทดสอบ เรื่อง การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในองค์กร ในระหว่างวันที่ 24-30 กรกฎาคม 2568 ผ่านระบบ Google Form

แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ
แนวปฏิบัติของพนักงาน
"การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน" ในองค์กร
และ **บทลงโทษ** ที่ต้องได้รับ
จากการกระทำผิด

SCAN NOW

ขอความร่วมมือทุกท่านร่วมทำแบบทดสอบ
เพื่อเป็นประโยชน์ส่วนตัวของท่านเอง

ตั้งแต่วันที่ 30/06/2025 เป็นต้นไป

แนวปฏิบัติของพนักงาน
"การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน" ในองค์กร

ข้อมูลภายใน คือ

- ข้อมูลทั่วไปที่ **ต้อง** ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ยอดขายประจำปี งบการเงิน การร่วมลงทุน การเข้าซื้อกิจการ การขอสินเชื่อ
- ข้อมูล **ความลับ** เช่น ข้อมูลลูกค้า ผู้ประกอบการผลิต นวัตกรรม ความสัมพันธ์ทางการค้า ข้อมูลผลิตภัณฑ์ในท้องตลาด ฯลฯ

การนำไปใช้โดยไม่ชอบด้วยทาง หรือเปิดเผยข้อมูลภายในโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลต่อชื่อเสียง และผลประโยชน์ขององค์กร

"การเปิดเผยข้อมูลนี้อาจทำให้มูลค่าหุ้น และ ตลาดหุ้นเสียหาย !!"

การบอกกล่าว เผยแพร่ หรือใช้คำขอร้องข้อความเท็จ หรือที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง/ผลิตภัณฑ์

การแจ้งเบาะแส/การรายงาน

การแจ้งเบาะแส/การรายงาน

การแจ้งเบาะแส/การรายงาน

บทลงโทษ

มาตรา 286 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5 แสนบาท ถึง 1 ล้านบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 287 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 288 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 289 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 290 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 291 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 292 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 293 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 294 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 295 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 296 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 297 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 298 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 299 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

มาตรา 300 คือการวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 3 แสนบาท ถึง 6 แสนบาท หรือทั้งจำและปรับ


2. มีการสื่อสารและทำแบบทดสอบ เรื่อง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม จนถึงวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ผ่านระบบ Google From



3. มีการสื่อสารและทำแบบทดสอบ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ในระหว่างวันที่ 1-10 ธันวาคม 2568 ผ่านระบบ Google From



ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ ● ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
---	---

การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจุบันเรื่องมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์จำเป็นต่อการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากกลุ่มบริษัท ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาธุรกิจให้ทันสมัยตามนวัตกรรมใหม่ จึงมีโอกาสสูงที่จะตกเป็นเป้าหมายของการถูกคุกคามทางไซเบอร์ หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่มีต่อองค์กร กลุ่มบริษัท มีการกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งจัดทำแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีการซ้อมอย่างน้อยปีละครั้ง พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเหตุผ่านแอปพลิเคชัน ได้รวดเร็ว เพื่อการป้องกัน รับมือ จำกัดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ทันที ป้องกันอาชญากรรม การโจมตี และความผิดพลาดต่าง ๆ รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐ เช่น พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ พ.ศ. 2562 การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อป้องกันกรณีการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ไม่ถูกต้อง ทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

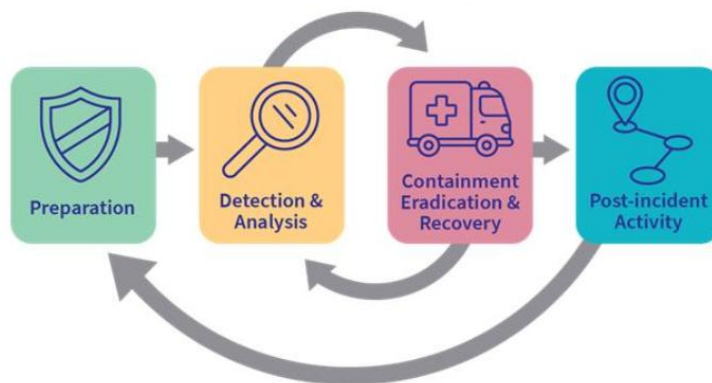


นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

- ประกาศนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลด้านสารสนเทศ โดยยึดหลักปฏิบัติตามกรอบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC 27001) บูรณาการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์เข้า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการสร้างความตระหนักรู้ความปลอดภัยไซเบอร์
- จัดทำแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยแนวทางการดำเนินการ 4 ขั้นตอนสำคัญดังนี้

Cyber Incident Response Cycle



พร้อมรับมือกับภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานทุกรูปแบบ

- จัดให้มีการแจ้งข้อมูลหากพบปัญหาต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชัน เช่น การได้รับฟิชซิงอีเมล (Phishing e-mail) อีเมลที่มีมัลแวร์ ไวรัส การเข้าถึง/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนได้รับอนุญาต รวมไปถึงความผิดปกติอื่นๆ ที่อาจเป็นผลจากการโจมตีทางไซเบอร์ได้ เพื่อจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ และปัญหาที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและทันท่วงที

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2568 - 2569)	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จเป็น 0
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

- กลุ่มบริษัท ดำเนินการฝึกซ้อมการจำลองการโจมตีแบบฟิชซิง (Phishing Simulation Test) ซึ่งการฝึกซ้อมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มระดับความรู้ ความเข้าใจ และความคุ้นเคยกับกระบวนการตอบสนองให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปี2025 มีผลการดำเนินงานดังนี้

หน่วยงาน	ครั้งที่ทดสอบ	จำนวนพนักงานที่ได้รับบริการทดสอบ	จำนวนพนักงานคลิกลิงก์	เป้าหมาย (%)
BLC (ทดสอบเฉพาะเครื่องที่ใช้ Internet)	1/2568	95	3	96.84
	2/2568	96	0	100
	3/2568	101	5	0
	4/2568	91	0	95.05
PAC, BDC, BMC	1/2568	290	0	100

- ดำเนินการตรวจสอบและระบุช่องโหว่ของระบบและการทดสอบเจาะระบบ (Vulnerability Assessment and Penetration Testing) เพื่อประเมินความเสี่ยงและทดสอบเจาะระบบเป็นประจำ โดยระบุและแก้ไขช่องโหว่ที่อาจเกิดขึ้นในระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายได้ ใช้การจำลองรูปแบบการเจาะระบบแบบต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเข้าใจและสามารถเสริมสร้างการป้องกันได้ดียิ่งขึ้น ผลการดำเนินงานในปี 2025 ดังนี้

หน่วยงาน	ครั้งที่ทดสอบ	ช่องโหว่ความรุนแรงสูง	แก้ไขแล้ว	เป้าหมาย
BLC	1/2568	1	1	100
	2/2568	0	0	100
บริษัทย่อย	1/2568	4	4	100
	2/2568	0	0	100

* บริษัทย่อยหมายถึง PAC, BDC, BMC, BRC, FLC

- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงประจำปี เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ทำให้ทราบข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้นใหม่และจุดที่ต้องปรับปรุงของระบบรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรการในการดำเนินการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดตั้ง DR Site On Cloud ,การสำรองข้อมูลทุกวันและทุก 4 ชั่วโมงสำหรับข้อมูลสำคัญ , กำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน Internet เฉพาะที่จำเป็น , ติดตั้งโปรแกรม Antivirus ทุกเครื่องคอมพิวเตอร์ ,กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล , จัดทำแผนและทดสอบการรับมือจากภัยคุกคามทางไซเบอร์สำหรับพนักงาน (Phishing Simulation Test) , จัดทำ Application สำหรับแจ้งเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสื่อสารให้พนักงานทราบ

ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2568

ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานในปี 2567	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จ	0	0

แผนงานในอนาคต

แนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศใช้กรอบ ISO/IEC 27001 โดยกลุ่มบริษัท มุ่งมั่นให้ได้รับการรับรอง ISO/IEC 27001 ในปี 2569



การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจ กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญในการประเมินผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ของกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดหาและจัดซื้อสินค้าและบริการ กระบวนการผลิต กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บ การขนส่ง และการส่งมอบสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภครวมถึงมีส่วนสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ กลุ่มบริษัท จึงคัดเลือกและประเมินความเสี่ยงผู้ให้บริการภายนอก เพื่อส่งต่อคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และลดความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากผู้ให้บริการภายนอก

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างครบวงจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้:

1. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- การจัดหาเชิงรุก: คัดเลือกและประเมินคู่ค้า (Suppliers) ตามเกณฑ์จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรฐาน ESG เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ
- การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ: ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและสมุนไพรรวมถึงแหล่งที่มาที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การบริหารคลังสินค้า: ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการคลังวัตถุดิบ เพื่อควบคุมปริมาณให้สมดุลและลดการสูญเสียในกระบวนการจัดเก็บ

2. การควบคุมและติดตามผล

- ความโปร่งใส: ดำเนินการผ่านคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- การประเมินผู้ให้บริการ: มีระบบประเมินผลการดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอก (Outsourced Service Providers) สม่าเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงเชิงลบต่อธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาผู้ให้บริการภายนอกอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงและยกระดับมาตรฐานตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

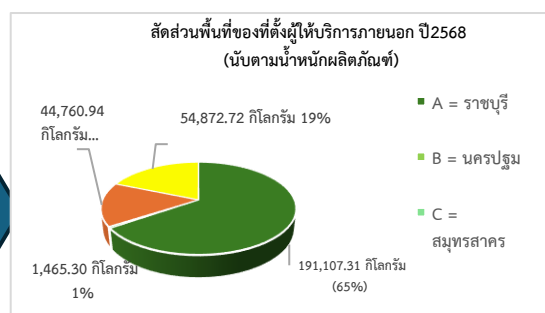
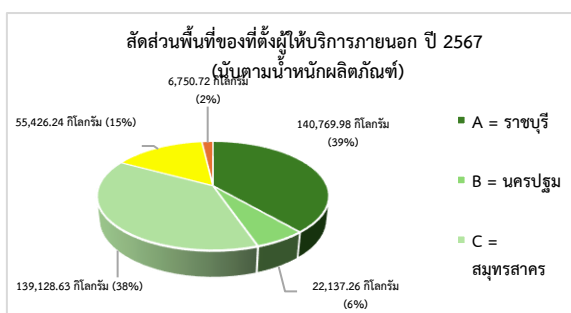
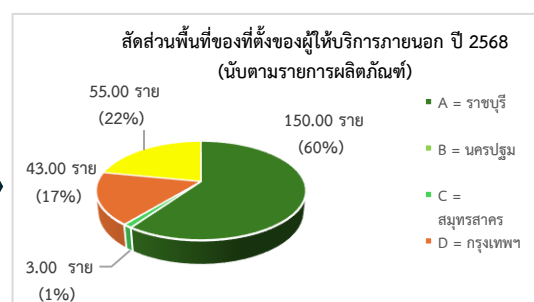
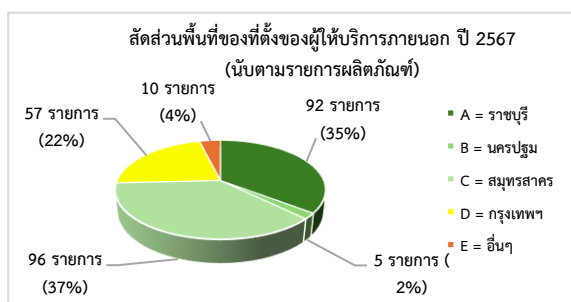
- การประเมินและขึ้นทะเบียน: กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบ (Vendor Registration) โดยเน้นสอดคล้องกับมาตรฐานด้านคุณภาพ สังคม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- ข้อกำหนดในสัญญาจ้าง: ระบุเงื่อนไขให้ผู้ให้บริการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด พร้อมมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- การกำกับดูแลและตรวจสอบ: ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจ้างงานที่เป็นธรรม จัดสวัสดิการและอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ครบถ้วน รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การส่งเสริมและสนับสนุน: มุ่งเน้นการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน
- การสร้างความโปร่งใส: เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และเปิดช่องทางการร้องเรียนผ่านทาง www.bclplc.com

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

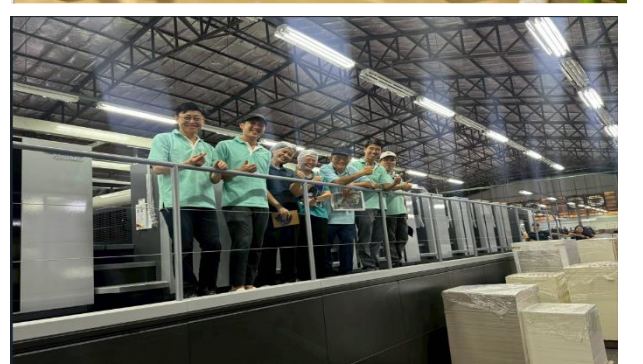
เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2568- 2569)	<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนผู้ให้บริการภายนอกรายสำคัญผ่านการอบรม เภณท์ การประเมินผู้ให้บริการภายนอกด้าน ESG 50% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 10%
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนผู้ให้บริการภายนอกรายสำคัญที่ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผู้ให้บริการภายนอกด้าน ESG ของบริษัท 10% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 5%

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

- บริษัทฯ กำหนดแผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน การพัฒนาศักยภาพคู่ค้าด้าน ESG ในปี 2568 บริษัทมุ่งสร้างการมีส่วนร่วมด้านความยั่งยืนกับผู้ให้บริการภายนอกรายสำคัญรวม 53 ราย โดยสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้าน ESG
- บริษัทฯ เพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อเครื่องจักรจากแหล่งผลิตใกล้บริษัท เพื่อลดระยะทางและก๊าซเรือนกระจก (Scope 3) โดยยังคงให้ความสำคัญกับคุณภาพและราคาที่คุ้มค่าตามแผนลดต้นทุนขององค์กร จากผลการดำเนินงานพบว่า ในปี 2568 สัดส่วนจำนวนรายการผลิตภัณฑ์ในพื้นที่โซน A (จังหวัดราชบุรี) เพิ่มขึ้นจาก 35% เป็น 60% และสัดส่วนตามน้ำหนักผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้นจาก 39% เป็น 65% เมื่อเทียบกับปี 2567 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และการวางแผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดความซับซ้อนในการขนส่ง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ESG อย่างเป็นรูปธรรม



3. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมให้คำแนะนำเชิงรุก ณ จุดปฏิบัติงาน (On-site Coaching) ควบคู่กับการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ให้บริการภายนอก เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG อย่างเป็นทางการจำนวน 7 ราย



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนต่อยอดการยกระดับผู้ให้บริการภายนอกด้าน ESG ในปี 2569 โดยกำหนดการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของผู้ให้บริการภายนอกที่สำคัญจำนวน 15 ราย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

4. บริษัทฯ ได้ยกระดับการบริหารจัดการการส่งมอบวัตถุดิบร่วมกับคู่ค้าเพื่อสร้างความยั่งยืนร่วมกัน โดยมุ่งเน้นการปรับความถี่และรวบรวมรอบการส่งสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Batch Optimization) โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน

- ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental): ลดมลพิษทางน้ำ: ลดจำนวนครั้งการปล่อยของเสีย (สารเคมีที่เหลือจากการวิเคราะห์) ลงสู่แหล่งน้ำได้ 104 ครั้ง หรือลดลง 25.30% และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งวัตถุดิบ ซึ่งจัดอยู่ในขอบเขต Scope 3 ประเภทที่ 4 (Upstream Transportation) จากการปรับความถี่และการรวบรวมรอบการส่งสินค้า (Batch Optimization) ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจาก 397,459.44 kgCO₂e เหลือ 283,899.60 kgCO₂e คิดเป็นการลดลง 113.56 tCO₂e หรือร้อยละ 28.58 โดยการคำนวณอ้างอิงค่า Emission Factor และแนวทางการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกองค์การมหาชน (TGO) ทั้งนี้ ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวเป็นผลจากการคำนวณข้อมูลการขนส่งวัตถุดิบตลอดปี 2568
- ด้านสังคมและสุขอนามัย (Social): ความปลอดภัยของพนักงาน: ช่วยลดจำนวนครั้งที่นักวิเคราะห์ต้องสูดดมสารเคมีลงได้ 25.30% (ลดลง 104 ครั้ง) ซึ่งส่งผลดีต่อสุขภาพและสวัสดิภาพในการทำงาน
- ด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ (Governance): การบริหารต้นทุน: สามารถลดค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์วัตถุดิบ (Incoming) ได้กว่า 784,777.87 บาท หรือคิดเป็นต้นทุนที่ประหยัดได้ 26.08%

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแผนการดำเนินงานในปี 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

1. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ บริษัทกำหนดตัวชี้วัดเป็นอัตราการส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ตรงเวลา โดยตั้งเป้าหมายไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97 ผลการดำเนินงานตลอดปีอยู่ที่ร้อยละ 96.47 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลให้แผนดังกล่าวยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

2. แผนเพิ่มคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ บริษัทใช้ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ได้แก่ อัตราการส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ได้ตามข้อกำหนดและไม่พบ Deviation และอัตราการส่งมอบวัตถุดิบที่ไม่ถูก Reject โดยตั้งเป้าหมายไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 และร้อยละ 98 ตามลำดับผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 96.47 และร้อยละ 98.66 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย ส่งผลให้แผนงานนี้บรรลุผลตามที่กำหนด

3. แผนการตอบสนองความต้องการต่อการผลิตด้านวัตถุดิบ บริษัทกำหนดตัวชี้วัดเป็นความสามารถในการจ่ายวัตถุดิบได้ตามแผนการผลิต โดยตั้งเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 97 ผลการดำเนินงานตลอดปีอยู่ที่ร้อยละ 96.76 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย ส่งผลให้แผนงานยังไม่บรรลุผลตามที่ตั้งไว้

4. แผนการตอบสนองความต้องการต่อการผลิตด้านบรรจุภัณฑ์ บริษัทใช้ตัวชี้วัดความสามารถในการจ่ายบรรจุภัณฑ์ได้ตามแผนการผลิต โดยตั้งเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 97 ผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 98.50 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย ส่งผลให้แผนงานบรรลุผลตามแผน

5. แผนจ่ายสินค้าถูกต้องตามจำนวนใบกำกับภาษีที่เปิดขายให้ลูกค้า บริษัทกำหนดตัวชี้วัดเป็นความถูกต้องของการจ่ายสินค้าให้ลูกค้าตามจำนวนใบกำกับภาษี โดยตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงานสามารถทำได้ครบถ้วนร้อยละ 100 ส่งผลให้แผนงานบรรลุเป้าหมายอย่างสมบูรณ์

6. แผนลดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบสินค้า บริษัทกำหนดตัวชี้วัดเป็นอัตราความผิดพลาดในการจัดสินค้าและเอกสารไม่เกินร้อยละ 0.5 ต่อจำนวนใบกำกับภาษีในแต่ละเดือน และข้อร้องเรียนด้านการจัดสินค้าและเอกสารเป็นร้อยละ 0 ผลการดำเนินงานพบอัตราความผิดพลาดอยู่ที่ร้อยละ 0.28 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม ยังพบข้อร้องเรียนคิดเป็นร้อยละ 0.0009 ส่งผลให้ภาพรวมของแผนยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

7. แผนลดต้นทุน บริษัทใช้ตัวชี้วัดอัตราการลดต้นทุนจากฐานปี 2024 โดยตั้งเป้าหมายการลดต้นทุนวัตถุดิบไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 และการลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 รวมถึงการต่อรองราคาซื้อสังหาริมทรัพย์ให้ต่ำกว่าราคาตั้งต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ผลการดำเนินงานสามารถลดต้นทุนวัตถุดิบได้ร้อยละ 3.32 ลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ได้ร้อยละ 8.12 และต่อรองราคาซื้อสังหาริมทรัพย์ได้ต่ำกว่าราคาตั้งต้นร้อยละ 15.85 ส่งผลให้แผนลดต้นทุนบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

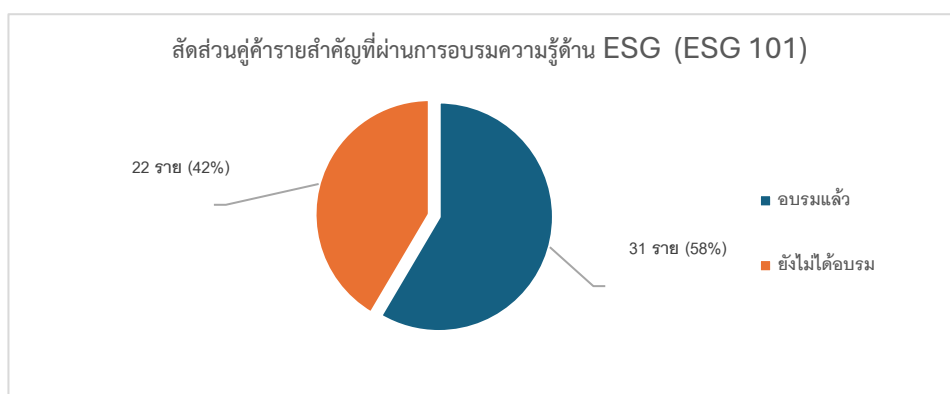
สำหรับแผนงานที่ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายบริษัทได้มีการทบทวนสาเหตุและนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไปโดยมุ่งเน้นการบริหารแผนการส่งมอบ การประสานงานกับผู้ส่งมอบและการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในเพื่อยกระดับความสามารถในการตอบสนองต่อการผลิตและลดความผิดพลาดในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลจากการบูรณาการร่วมกันและความร่วมมือดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับห่วงโซ่อุปทานของบริษัทให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างการเติบโตอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งในปี 2569 บริษัทมุ่งมั่นที่จะสานต่อกิจกรรมทั้งหมดข้างต้นให้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการทำงานปกติ โดยเราจะยังคงรักษาความร่วมมืออันดีกับผู้ส่งมอบ เพื่อร่วมกันบริหารจัดการทั้งในด้านต้นทุนและสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

สัดส่วนผู้ให้บริการภายนอกที่สำคัญผ่านการอบรม เหนือเกณฑ์การประเมินผู้ให้บริการภายนอกด้าน ESG 50% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 10%

- 58% ของผู้ให้บริการรายสำคัญ (31 ราย) มีความพร้อมและพื้นฐานความรู้ด้าน ESG โดยแบ่งเป็น:
 - 26 ราย เข้ารับการอบรมหลักสูตร ESG101 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
 - 5 ราย ผ่านการอบรมด้าน ESG จากหน่วยงานมาตรฐานอื่น ๆ และได้ปฏิบัติตามแนวทาง ESG อยู่แล้ว
 - 22 ราย อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้เป็นกลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมองค์ความรู้และติดตามความก้าวหน้าในปีถัดไป



สัดส่วนผู้ให้บริการภายนอกที่สำคัญที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามเกณฑ์การประเมินผู้ให้บริการภายนอกด้าน ESG ของบริษัท 10% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 5%

ในปี 2568 บริษัทได้นำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์และทบทวนการจัดกลุ่มผู้ให้บริการภายนอกที่สำคัญ โดยพิจารณาจากเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลัก ระดับความเสี่ยง และผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้มีการปรับกลุ่มผู้ให้บริการภายนอกที่สำคัญจาก 89 รายในปี 2567 เป็น 53 รายในปี 2568

เมื่อพิจารณาในเชิงสัดส่วน พบว่าสัดส่วนผู้ให้บริการภายนอกที่สำคัญที่อยู่ในระดับ *ผู้ส่งมอบมาตรฐาน* มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากประมาณ ร้อยละ 94 ในปี 2567 เป็นประมาณ ร้อยละ 98 ในปี 2568 สะท้อนถึงคุณภาพและความพร้อมด้าน ESG ของคู่ค้าที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- การได้รับใบรับรองด้าน ESG ในปี 2568 ผู้ให้บริการภายนอกที่สำคัญได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนที่ครอบคลุมหลายมิติ โดยคิดเป็นประมาณ ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม 38% ในมิติด้านสังคม 68% ในมิติด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ 66% และครบทั้ง 3 มิติ 20.75%
- การลงนามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก (Supplier Code of Conduct) มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากประมาณ ร้อยละ 66 ในปี 2567 เป็นประมาณ ร้อยละ 96 ในปี 2568

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จในการบูรณาการ ESG เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อและการกำกับดูแลผู้ให้บริการภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นฐานสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำหลักการบริหารความเสี่ยงตาม COSO ERM 2017 มาประยุกต์ใช้ในการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการบริหารจัดการเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี และ มีการติดตามผลการดำเนินการลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นประจำมีการสรุปผลการลดระดับความเสี่ยงทุกปี เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการความเสี่ยง

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2568 - 2569)	<ul style="list-style-type: none">มีมาตรการในการลดระดับความเสี่ยงจากสูงมากให้ไปอยู่ที่ระดับที่รับได้ (ระดับปานกลาง) ทั้งหมด
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	<ul style="list-style-type: none">มาตรการในการลดระดับความเสี่ยงจากสูงมากให้ไปอยู่ที่ระดับต่ำ

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว กลุ่มบริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติ โดยแบ่งประเภทของความเสี่ยงออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงด้านรายงานทางการเงินและตัวเลข
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย

คณะทำงานด้านความเสี่ยงดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเพียงพอในการรับมือกับความเสี่ยงที่ระบุไว้ หากพบว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่ไม่สามารถลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ จะมีการจัดทำและนำมาตรการเพิ่มเติมมาใช้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบว่าแผนงานและมาตรการที่ดำเนินการนั้นสามารถลดผลกระทบและควบคุม

ระดับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงมีการปรับปรุงแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน กระบวนการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน ท่ามกลางความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ด้านการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นการนำประเด็นความเสี่ยงจากด้านการปฏิบัติงานมาจัดทำแผนเพื่อป้องกันกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจทำให้ธุรกิจเกิดหยุดชะงักได้ โดยสามารถควบคุมได้โดยการปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานและตามแผนฉุกเฉินต่าง ๆ โดยได้จัดเตรียมแผนการป้องกันและบรรเทากรณีเกิดอุทกภัย แผนการเตรียมการป้องกันบรรเทากรณีเกิดอัคคีภัย แผนการฝึกซ้อมกรณีสารเคมีรั่วไหล แผนการเตรียมการป้องกันโรคระบาด การเตรียมป้องกันกรณีเกิดการชุมนุมประท้วง และ แผนฉุกเฉินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินธุรกิจเพื่อความต่อเนื่องได้มีการแบ่งเป็นทีมผู้อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉิน ทีมผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ทีมงานฝ่ายการกู้คืนธุรกิจ และการสถานะการณ์ฉุกเฉินที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติขึ้น ก็ได้มีการกำหนดทีมเฉพาะกิจเพื่อเหตุการณ์ต่าง ๆ

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้คณะบริหารความต่อเนื่องเป็นผู้รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจอยู่ที่ 12 ประเด็น โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์จำนวน 8 ประเด็น ด้านการปฏิบัติงานจำนวน 1 ประเด็น ด้านรายงานทางการเงินและตัวเลข 1 ประเด็น และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย จำนวน 2 ประเด็น โดยในการประเมินความเสี่ยงในปีนี้มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ในระดับสูงมากมีจำนวน 6 ประเด็น ระดับสูงจำนวน 6 ประเด็น โดยคณะทำงานด้านความเสี่ยงจึงมีการจัดทำมาตรการและมีการติดตามแผนการดำเนินงานลดระดับความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ

มีมาตรการในการลดระดับความเสี่ยงจากสูงมากให้ไปอยู่ที่ระดับที่รับได้ (ระดับปานกลาง) ทั้งหมด	ผลการดำเนินงานในปี 2568	
	ปานกลาง	ต่ำ
	3	3

แผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคต

กลุ่มบริษัทจะมีการวางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และ ระบุผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีมาตรการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถลดระดับความเสี่ยงลงมาและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทั้งหมด ภายใต้การใช้มาตรการควบคุม และระยะเวลาดำเนินการที่เหมาะสม

แนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 ฉบับนี้ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและเปิดเผย นโยบาย กลยุทธ์ แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่มบริษัท และเพื่อเป็นส่วนช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดครอบคลุมตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งสอดคล้องกับช่วงเวลาในการรายงานด้านการเงินของบริษัท

เนื้อหาที่ปรากฏในรายงานจะครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ อีกทั้งรายงานฉบับนี้ได้จัดทำตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนและเอกสารแนะนำ (sector) การจัดทำรายงานความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจและต้องการจะเปิดเผยและรายงานข้อมูลเหล่านี้เป็นประจำในทุกๆ ปี โดยมีกำหนดในการเปิดเผยรายงานสู่สาธารณะภายในเดือนมีนาคมของทุกปี บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.blcplc.com)

ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปี 2568 ซึ่งถือเป็นปีที่ 3 ที่กลุ่มบริษัทได้จัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างเป็นทางการ โดยข้อมูลในรายงานฉบับนี้จะครอบคลุมพื้นที่ของบริษัทที่ดำเนินกิจการอยู่ทั้งหมด 7 แห่ง รวมถึงบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจการจำหน่ายและการตลาด ได้แก่

- (1) บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) จังหวัดราชบุรี
- (2) บริษัท บางกอกดรีก จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (จำหน่ายและการตลาด)
- (3) บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (สนับสนุนอุปทาน)
- (4) บริษัท ฟาร์ม่าไลน์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (จำหน่ายและการตลาด)
- (5) บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (จำหน่ายและการตลาด)
- (6) บริษัท บางกอก เมดิคัล เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (จำหน่ายและการตลาด)
- (7) บริษัท บีเคดี วีว่า จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (จำหน่ายและการตลาด)

ช่องทางการติดต่อสอบถาม



ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: เลขที่ 48/1 หมู่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000

เบอร์โทรศัพท์: 091-7735757, 097-1906336

Website: www.bcplc.com

Facebook: Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited

Line @bangkoklab

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
มิติสิ่งแวดล้อม						
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	
E2 การจัดการพลังงาน	ปริมาณการใช้พลังงาน (รวม)	kWH	4,611,898.00	5,274,248.00	6,356,049.01	
	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWH	1,514,537.64	1,493,633.13	1,554,728.71	
	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	KWh/kg	2.18	1.86	1.60	
E3 การจัดการน้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	m ³	56,315	59,021	55,582	
	เป้าหมายการใช้น้ำ	m ³	154,560	194,880	194,880	
	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	m ³ /Unit	0.060	0.051	0.046	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100%	100%	100%	Zero Discharge
E4 การจัดการขยะและของเสีย	ปริมาณขยะและของเสีย	kg	172,960	195,130	210,030	
	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	kg	48,454	51,932	50,680	
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ -ขอบเขตที่ 1	tCO ₂ e	356	398	556	
	-ขอบเขตที่ 2	tCO ₂ e	2,111	2,256	2,401	
	-ขอบเขตที่ 3	tCO ₂ e	2,978	3,309	3,953	
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO ₂ e	5,445	5,963	6,920	
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO ₂ e/U nit	0.00581	0.00514	0.00572	
PPH-E1 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco	%	-	-	-	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
	products) ต่อยอดขยาย ผลิตภัณฑ์ทั้งหมด					
PPH-E2 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	ปริมาณน้ำหนักรวมของบรรจุ ภัณฑ์ทั้งหมด โดยจำแนกตาม ประเภทและคุณสมบัติ	kg	-	-	1,311,584.99	
	บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ ได้ (reusable)	%	19.95	19.23	7	นิยามทั่วไป บรรจุภัณฑ์ที่ถูกออกแบบหรือถูก นำกลับมาใช้ซ้ำอีกครั้ง โดย ยังคง วัตถุประสงค์หรือหน้าที่เดิม ,ไม่ ผ่านกระบวนการแปรรูปเป็นวัสดุ ใหม่ ,ไม่ใช้การเปลี่ยนการใช้งาน ไปเป็นอย่างอื่น
	บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาผลิตใหม่ ได้ (recycle)	%	80.03	80.65	91	บรรจุภัณฑ์ที่เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน แล้ว สามารถนำเข้าสู่ กระบวนการแปรรูปเป็นวัตถุดิบ เพื่อผลิตสินค้าใหม่ได้
	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรี ไซเคิลเป็นส่วนประกอบ (recycle material)	%	-	0.02	21	การคำนวณอ้างอิงจากบรรจุ ภัณฑ์ ได้แก่ กล่องกระดาษ WBB (ผู้ผลิตบางเลน) ไบแทรก (ผู้ผลิต บูรพาแดง) และลังกระดาษลูกฟูก

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (biodegradable packaging)	%	0	0	0	<p>บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุซึ่งสามารถย่อยสลายโดยกระบวนการทางชีวภาพ ผ่านการทำงานของจุลินทรีย์ ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น ความชื้น อุณหภูมิ และออกซิเจน จนเปลี่ยนสภาพเป็นสารธรรมชาติ ได้แก่ น้ำ คาร์บอนไดออกไซด์ (หรือมีเทนในสภาวะไร้ออกซิเจน) และมวลชีวภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดสารพิษตกค้างในระดับที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>การย่อยสลายอาจเกิดขึ้นได้ภายใต้เงื่อนไข เช่น สภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ (ขึ้นอยู่กับชนิดวัสดุและระยะเวลา)</p> <p>ระบบทำปุ๋ยหมักในอุตสาหกรรม (Industrial Composting) ที่ควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น และออกซิเจน</p>

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
						หมายเหตุ การระบุว่า “ย่อยสลายได้” ควร มีหลักฐานหรือการทดสอบตาม มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานการทดสอบการย่อย สลายทางชีวภาพหรือการทำปุ๋ย หมัก
PPH-E3 การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุ ทั้งหมด โดยจำแนกตาม ประเภท เช่น - วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลือง ที่ใช้แล้วหมดไป (non- renewable material) - วัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้ว ไม่หมดไป (renewable material)	kg	0	0	0	
	ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำ กลับมาใช้ในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์	%	-	-	-	
	ร้อยละของวัสดุจากของเก่า หมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ	%	-	-	-	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
	(reclaimed) และถูกนำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์					
PPH-E4 การจัดการสิ่งแวดล้อมสัตว์	จำนวนกรณีพิพาทหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สัตว์ทดลอง พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566			ปี 2567			ปี 2568			หมายเหตุ
มิติสังคม												
S1 สิทธิมนุษยชน	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	-			-			-			
S2 การปฏิบัติด้านแรงงาน อย่างเป็นธรรม	จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ภูมิสำเนา		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	
	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	695	362	1,057	709	398	1,107	760	410	1,170	
	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	
	- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	229	131	360	239	137	376	229	142	371	
	- อายุ 30-50 ปี	คน	427	191	618	412	213	625	460	219	679	
	- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	39	40	79	58	48	106	71	49	120	
	จำนวนพนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	
	- ระดับปฏิบัติการ	คน	544	290	834	555	317	872	617	333	950	
	- ระดับจัดการ	คน	147	55	202	144	61	205	133	57	190	
	- ระดับบริหาร	คน	4	14	18	10	13	23	10	13	23	
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	-	3	3	-	7	7	-	7	7	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566			ปี 2567			ปี 2568			หมายเหตุ
	จำนวนพนักงานแยกตามภูมิภาค											
	สัญชาติไทย		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	
	ราชบุรี	คน	359	226	585	382	255	637				ในปี 2568 เปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่จากเดิมเป็น ราชบุรี, กรุงเทพมหานคร และ อื่น ๆ เป็น กรุงเทพมหานคร และภูมิภาคตามภูมิศาสตร์
	อื่นๆ	คน	225	77	302	218	80	298				
	กรุงเทพมหานครฯ	คน	111	59	170	109	63	172	118	58	176	
	ภาคกลาง	คน							487	298	785	
	ภาคเหนือ	คน							33	14	47	
	ภาคใต้	คน							35	9	44	
	ภาคตะวันออก	คน							49	17	66	
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน							38	14	52	
	จำนวนพนักงานผู้พิการ และ/หรือผู้สูงอายุ	คน	2	6	8	4	6	10	5	7	12	
	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	393,200,266.09			428,322,928.37			459,422,132.21			
	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	56.67			59.26			63.76			

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ณ : ช = ผลการคำนวณ : 1	0.83	0.95	1.82	
	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	56.05	83	115.22	
	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	921,592.30	3,565,501.68	4,213,308.41	
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	1	-	1	
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	ครั้ง/ 1,000,000 ชั่วโมง	0.436	0.000	0.41	
	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (เฉลี่ย/ปี)	%	8.23%	18.07%	12.00%	รวมพนักงานที่ผ่านทดลองงานและไม่ผ่านทดลองงาน
	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
	ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	%	90.23	90.29	92.52	
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	%	88.67	84.00	87.00	
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	1,001,920.00	1,028,414.80	1,346,543.60	
PPH-S2 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค	ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศ และสัญชาติ	คน	1,057	1,107	1,170	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0	
PPH-S3 การส่งเสริมแรงงานสตรี	จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตาม ระดับตำแหน่ง					
	- พนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	544	555	617	
	- พนักงานระดับจัดการ	คน	147	144	133	
	- ผู้บริหาร	คน	4	10	10	
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	-	-	-	
PPH-S4 การกำหนดค่าจ้างอย่างเป็นธรรม	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเท่ากับหรือมากกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด	%	100%	100%	100%	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ	
มิติเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ							
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบ กำกับดูแลกิจการ	จำนวนกรรมการทั้งหมด	คน	7	7	7		
	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	3	3	3		
	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็น ผู้บริหาร	คน	1	1	1		
	จำนวนกรรมการหญิง	คน	0	0	0		
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	5	4	4		
		คณะกรรมการบริหาร	คน	11	7	7	
	คณะกรรมการสรรหา	คน	1	1	1		
	คณะกรรมการความเสี่ยง	คน	4	4	4		
	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล						
	1.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ปี	3	4	5		
	2.ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	ปี	3	4	5		
	3.ดร.ธนาตล รักษาพล	ปี	3	4	5		
	4.ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	ปี	31	32	33		
	5.ภก.ศุภชัย สายบัว	ปี	31	32	33		
6.ภก.สมชัย พิศพหุธาร	ปี	31	32	33			

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
	7.นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	ปี	3	4	5	
	จำนวนครั้งการประชุมของ คณะกรรมการบริษัท	ครั้ง	11	6	8	
	จำนวนครั้งการประชุมของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ครั้ง	5	4	4	
	จำนวนครั้งการประชุมของ คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	ครั้ง	1	1	2	
	จำนวนครั้งการประชุมของ คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	ครั้ง	4	4	4	
	จำนวนครั้งการประชุมของ คณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	11	7	9	
จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล						
	1.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	บาท	315,000	360,000	650,000	
	2.ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	บาท	275,000	360,000	430,000	
	3.ดร.ธนาตล รักษาพล	บาท	365,000	395,000	540,000	
	4.ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	บาท	-	-	24,000	
	5.ภก.ศุภชัย สายบัว	บาท	-	-	24,000	
	6.ภก.สมชัย พิสพหุธาร	บาท	-	-	24,000	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
	7.นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	บาท	-	-	16,000	
	จำนวนค่าตอบแทนรวมของ ผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	31.36	32.25	33.31	
	จำนวนกรณีการละเมิด จรรยาบรรณธุรกิจ หรือการ ทุจริตคอร์รัปชัน พร้อม มาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืน	%	-	15.61	7.69	
	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ ร่วมลงนามปฏิบัติตาม จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	-	66.29	96.23	ฐานคู่ค้ารายสำคัญของปี 2567 และปี 2568 แตกต่างกัน โดยในปี 2567 มีคู่ค้ารายสำคัญทั้งหมด 89 ราย และมีการลงนาม SCOC จำนวน 59 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.29 สำหรับปี 2568 มีคู่ค้ารายสำคัญ

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
						ทั้งหมด 53 ราย และมีการลงนาม SCOC จำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 96.23 การเปลี่ยนแปลง ของฐานข้อมูลคู่ค้า รายสำคัญเกิดจาก การนำเกณฑ์ด้าน ESG มาใช้เป็นหนึ่ง ในปัจจัยในการ พิจารณาคัดเลือกคู่ ค้ารายสำคัญ ส่งผล ให้จำนวนคู่ค้าใน ฐานข้อมูลมีการ ปรับเปลี่ยน
	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	บาท	5,903,243.21	10,488,814.81	8,598,293.62	
PPH-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละของจำนวนโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับ การรับรองมาตรฐาน ด้าน ความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น	%	0	0	0	จะเริ่มดำเนินการ ISO 27001 ในปี 2568

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	หมายเหตุ
PPH-G2 คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น					
	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล	%	ไม่มี	ไม่มี	BLC : 92.72 บริษัทย่อย : 100	
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีของบริษัทถูกโจมตี ทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณี ข้อมูลส่วนบุคคล รั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ เรียกคืนผลิตภัณฑ์ พร้อม มาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0	
	จำนวนครั้งของการซ่อมเหตุ อุกฉินและภาวะวิกฤต	ครั้ง	1	1	5	
PPH-G3 การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านรายงานความยั่งยืน

ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสำรวจฯ ผ่านการสแกน QR Code เพื่อบางกอกแกล๊ปจะได้นำความเห็นของท่านไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนของบางกอกแกล๊ปให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



1. ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล

เพศ ชาย หญิง ไม่ประสงค์ที่จะระบุ
อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 30-50 ปี มากกว่า 50 ปี

2. ในฐานะผู้อ่าน กรุณาระบุว่าท่านอ่านจากมุมมองไหน

ลูกค้า พนักงาน หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา/หน่วยงานวิจัย ประชาชนทั่วไป
 ผู้ประกอบการ สถาบันการเงินอื่นๆ อื่นๆ กรุณาระบุ.....

3. วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานความยั่งยืนของบางกอกแกล๊ปฉบับนี้

เพื่อทำความรู้จักบางกอกแกล๊ป เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบางกอกแกล๊ป
 เพื่อศึกษาโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการวิจัยและศึกษาแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

4. ท่านคิดเห็นอย่างไรกับรายงานความยั่งยืนของบางกอกแกล๊ปฉบับนี้

ความสมความสมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ท่านให้ความสนใจ มาก ปานกลาง น้อย
ความสวยงามของการออกแบบรูปเล่ม มาก ปานกลาง น้อย
ความน่าสนใจของเนื้อหารายงานและรูปแบบการนำเสนอ มาก ปานกลาง น้อย
ความชัดเจนของเนื้อหา เข้าใจง่าย ไม่สับสน มาก ปานกลาง น้อย
ความพึงพอใจต่อการรายงานในภาพรวม มาก ปานกลาง น้อย

5. ท่านคิดว่าเนื้อหาของรายงานความยั่งยืนเรื่องใด ที่ท่านให้ความสนใจมากที่สุด

รู้จักบางกอกแกล๊ป การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบางกอกแกล๊ป ประเด็นสาระสำคัญ

ด้านความยั่งยืน

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแล
 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

6. ท่านคิดว่าเนื้อหาของรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้กล่าวถึงประเด็นที่อยู่ในความสนใจของท่านครบถ้วนหรือไม่

ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน
(โปรดระบุประเด็นที่ท่านให้ความสนใจ และต้องการให้นำเสนอเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืนของบางกอกแกล๊ปฉบับถัดไป)

7. ท่านคิดว่าบางกอกแกล๊ปควรพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในเรื่องใดเพิ่มเติม

8. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ เพื่อนำไปพัฒนาการรายงานความยั่งยืนของบางกอกแกล๊ปต่อไป

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูง

