

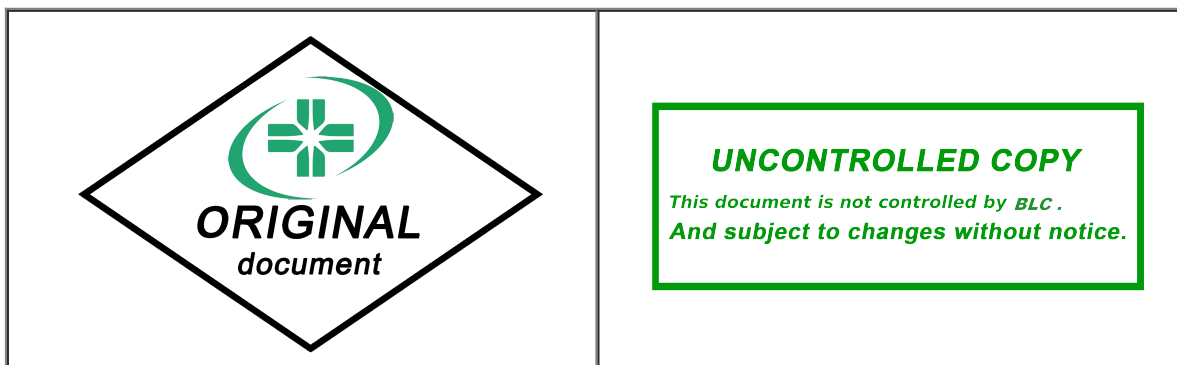
Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited
48/1 Moo 5, Nongshaesao Road, Tumbon Namphu, Ampur Meung,
Ratchaburi 70000, Thailand

เอกสารฝ่ายบริหารบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก

BLCP 10-007

แผนผู้สืบทอดตำแหน่ง

Revision No. 2 Effective date: 07/05/2026



Prepared by	Reviewed by	Approved by
 <p>เลขานุการบริษัท Date: 06/05/2026</p>	 <p>ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ Date: 06/05/2026</p>	 <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Date: 07/05/2026</p>



แผนผู้สืบทอดตำแหน่ง
(SUCCESSION PLAN)

บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

ผู้อนุมัติ - ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์ -

(ประธานคณะกรรมการบริษัท)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 23 มีนาคม 2569

ฉบับทบทวน 1/2569



คำนำ

การจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานในการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Workforce Plan) ให้มีความเหมาะสม โดยพัฒนาและบริหารกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรและประสิทธิภาพของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการวางระบบเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนบุคลากร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้จัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมวางแผนสรรหา และคัดเลือกกำลังคน ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ ลาออก เสียชีวิต และสร้างบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางแผนปฏิบัติงานของบริษัท

การจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นการลดทอนความเสี่ยงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ ที่จะต้องได้รับการมุ่งเน้นจากผู้บริหารทุกระดับเพื่อสร้างความเข้มแข็งในระยะยาวให้แก่บริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯจึงได้กำหนดกระบวนการด้านการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ

บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

หน้า

1	วัตถุประสงค์	4
2	ผู้เกี่ยวข้อง.....	4
3	คำจำกัดความ	4
4	หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5	วิธีการปฏิบัติงาน	5
5.1	กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ (Key Positions)	5
5.2	กำหนดคุณสมบัติ (Qualification) และสมรรถนะ (Competency).....	5
5.3	กำหนดแบบประเมินสมรรถนะของผู้สืบทอดตำแหน่ง	5
5.4	จัดทำแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งประจำปี	5
5.5	รายงานผลสมรรถนะของผู้สืบทอดตำแหน่ง.....	5
6	เอกสารประกอบแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง.....	5
7	การทบทวนแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง	6
	เอกสารประกอบแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง	7
-	ตำแหน่งงานสำคัญที่ต้องกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง.....	8
-	คุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็นและเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน.....	10
-	ตารางความคาดหวังและแบบสรุปผลการประเมินผู้สืบทอด	22
-	รายชื่อผู้อยู่ในแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง.....	26
-	การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	28



แผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง มิให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ขึ้น เพื่อสรรหาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการบริหารและดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน โดยมีกรอบแนวคิดการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. กระบวนการต่อเนื่องและมีระบบในการกำหนด ประเมิน และพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นต่อการบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายในอนาคตของผู้บริหาร

2. กระบวนการต่อเนื่องและมีระบบที่จะสนับสนุนให้ศักยภาพของบุคคลเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตขององค์กร

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ดังนี้

1) วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวางระบบในการสืบทอดตำแหน่งไว้ล่วงหน้า
2. เพื่อประเมินความพร้อมอยู่เสมอว่าองค์กรมีกำลังคนที่มีคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) มากน้อยเพียงใด
3. เพื่อลดภาวะในการสรรหาบุคลากรหรือลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากร วางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรบริหารระดับสูงได้ล่วงหน้าในเชิงรุก
4. เพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานที่จะเกษียณอายุ หรือตำแหน่งงานที่เป็นที่ต้องการของตลาดหรือคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน
5. เพื่อลดโอกาสการดำเนินธุรกิจที่ไม่ต่อเนื่องจากการขาดบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
6. เพื่อพัฒนาบริษัทฯ ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
7. เพื่อลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์การทำงานที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้
8. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เจริญก้าวหน้า และเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ มีหน้าที่การงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถในตำแหน่งที่ทดแทน
9. เพื่อเป็นการจูงใจและธำรงรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ และมีศักยภาพ เพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานพร้อมได้รับโอกาสในการพัฒนา และปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

2) ผู้เกี่ยวข้อง

1. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่ในการดูแลแผนการสืบทอดตำแหน่งว่าได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
2. ผู้สืบทอดตำแหน่งทุกท่านในบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถ และความพร้อม ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ของบริษัทฯ

3) คำจำกัดความ

การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) หมายถึง กระบวนการในการส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพ มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถที่ได้รับการพัฒนา โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคคล/กลุ่มบุคคลเป้าหมายให้สามารถเติบโตในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้นไปภายในเวลาที่กำหนด

4) หน้าที่ความรับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่พิจารณากำหนดรูปแบบ กรอบ และหลักเกณฑ์การดำเนินการที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดให้มีกระบวนการจัดทำแผนการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานที่จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของบริษัทฯ



5) วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนหลักของแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง บริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดขั้นตอนการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง 5 ขั้นตอนดังนี้

5.1 กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ (Key Positions) ของบริษัทฯ ที่ต้องการผู้สืบทอด

5.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ภารกิจ โครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงานทั้งหมด และกำหนดกลุ่มงาน เป้าหมายที่องค์กรให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ

5.1.2 สืบหาข้อมูลเรื่องเกษียณอายุของบุคลากรในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติที่หายาก และเป็นที่ต้องการของคู่แข่งทางธุรกิจ

5.1.3 ตำแหน่งงานสำคัญที่ต้องการผู้สืบทอด จากผลการวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ภารกิจ โครงสร้างองค์กร และตำแหน่งงานทั้งหมดขององค์กร สามารถแบ่งตำแหน่งงานหลักเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

- 1) งานหลักขององค์กร (Critical Jobs) ซึ่งมีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร เป็นผู้ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร อันได้แก่ งานประเภทบริหารซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร และงานอำนวยการในตำแหน่งงานหลักทั้งหมดขององค์กร เนื่องจากหากขาดงานเหล่านี้แล้ว อาจมีผลต่อการบรรลุตามบทบาทและภารกิจขององค์กร
- 2) งานเชิงวิชาชีพที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน (Specialized Jobs) อันได้แก่ งานที่ต้องการความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้านเชิงลึกในงานหลักขององค์กร ซึ่งความรู้เหล่านี้มีความจำเป็นอย่างมากในการยกระดับองค์กรให้อยู่ในระดับสากลและเป็นมืออาชีพตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) งานตำแหน่งสำคัญในโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) อันได้แก่ งานอำนวยการทั้งหมดที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด งานเหล่านี้ต้องมีความเข้าใจในข้อมูลและลักษณะขององค์กร ทั้งเชิงกายภาพ วัฒนธรรม และบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.2 กำหนดคุณสมบัติ (Qualification) และสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อตำแหน่งงานแต่ละตำแหน่ง

5.3 กำหนดแบบประเมินสมรรถนะของผู้สืบทอดตำแหน่ง และทำการประเมินสมรรถนะของผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อหาช่องว่าง (Gap) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งประจำปี

5.4 จัดทำแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งประจำปี ซึ่งอาจถูกกำหนดขึ้นตามนโยบายบริษัทฯ ความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น โดยคำนึงถึงผลการประเมินสมรรถนะ ความเร่งด่วนของการสร้างสมรรถนะ และความพร้อมของผู้เกี่ยวข้อง

5.5 รายงานผลสมรรถนะของผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (NC) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท (BOD)


6) เอกสารประกอบแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง

- 6.1 ตำแหน่งงานสำคัญที่ต้องกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 6.2 คุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็นและเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน
- 6.3 ตารางความคาดหวังและแบบประเมินผู้สืบทอด
- 6.4 รายชื่อผู้อยู่ในแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 6.5 การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

7) การทบทวนแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง

แผนผู้สืบทอดตำแหน่ง จะได้รับการทบทวนและประเมินความเพียงพอและเหมาะสมเป็นประจำทุกปี



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-007
	แผนผู้สืบทอดตำแหน่ง	Rev. No. : 2
	Effective Date : 07/05/2026	Page : 6

แผนผู้สืบทอดตำแหน่ง ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2569 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป



Historical of Changes

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

Rev. No	Effective date	Description	DAR No	Prepared by	Reviewed by	Approved by
0	24/11/2022	NDR: เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานในการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม โดยพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรและประสิทธิภาพของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมให้มีการวางระบบเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนบุคลากร	ISO-DAR-BLCP-10-1508	เลขานุการบริษัท <i>[Signature]</i> Date: 11/11/2022	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ <i>[Signature]</i> Date: 15/11/2022	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร <i>[Signature]</i> Date: 24/11/2022
1	19/04/2024	EDR: ทบทวนและประเมินความเพียงพอและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานในการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 แล้ว	ISO-DAR-BLCP-10-4459	เลขานุการบริษัท <i>[Signature]</i> Date: 06/04/2024	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ <i>[Signature]</i> Date: 09/04/2024	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร <i>[Signature]</i> Date: 19/04/2024
2	07/05/2026	EDR: ตามที่กำหนดให้มีการทบทวนแผนผู้สืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปี จึงได้มีการทบทวนให้มีความเหมาะสมเพียงพอและเป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการปฏิบัติงานในการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม โดยมีการปรับปรุงจากฉบับเดิมเพื่อให้การแบ่งแยกเนื้อหาที่มีความชัดเจนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) กระบวนการประจำที่เกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่ง และ 2) ผลการดำเนินการที่ได้จากส่วนแรกซึ่งเป็นแผนเตรียมความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 แล้ว อ้างอิงตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569	ISO-DAR-BLCP-10-7697	เลขานุการบริษัท <i>[Signature]</i> Date: 06/05/2026	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ <i>[Signature]</i> Date: 06/05/2026	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร <i>[Signature]</i> Date: 07/05/2026



ตำแหน่งงานสำคัญที่สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างองค์กร จำนวน 11 ตำแหน่ง ได้แก่

- 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO)
- 2) ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer: CFO)
- 3) ประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาด (Chief Marketing Officer: CMO)
- 4) ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (Chief Operation Officer: COO)
- 5) ผู้อำนวยการสายงานการเงิน
- 6) ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
- 7) ผู้อำนวยการสายงานผลิต
- 8) ผู้อำนวยการสายงานการตลาด
- 9) ผู้อำนวยการสายงานนวัตกรรมทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา
- 10) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (บัญชี)
- 11) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (ธุรกิจและการลงทุน)

คุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer : CEO)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
2. มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 15 ปี และมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Director/Head/CEO) ในองค์กรระดับเดียวกัน
3. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปกครองดูแล บริหารจัดการองค์กร
6. มีความรู้อย่างถ่องแท้ในด้านผลิตภัณฑ์หลัก (Core Business) ขององค์กร
7. มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่สามารถกำหนดให้เป็นแผนปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถตรวจติดตามให้ประสบผลสำเร็จตามทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้
8. มีความรู้ความเข้าใจด้านธุรกิจผลิตยาและ/หรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอย่างถ่องแท้
9. มีความรู้ด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหารที่สำคัญ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสาร และสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทักษะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโลกดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารจัดการ
- ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหารที่สำคัญ

คุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer : CFO)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบัญชี/การเงิน/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ด้านการบริหารบัญชีและการเงิน หรือตรวจสอบบัญชี อย่างน้อย 10 ปี และมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Director/Head/CFO) ในองค์กรระดับเดียวกัน
3. มีใบอนุญาตวุฒิการศึกษา CPD/CPA
4. อบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (“Orientation”) \geq 12 ชั่วโมง (ครั้งแรก) หลัง Orientation ต้องผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี \geq 6 ชั่วโมง
5. มีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินเป็นเวลารวมกัน \geq 3 ปี ภายในระยะเวลา 5 ปีล่าสุด
6. มีประสบการณ์ในด้านการวางแผนพัฒนาระบบบัญชีการเงิน
7. มีความสามารถในการสื่อสารประสานงาน กำกับดูแล และตรวจสอบระบบบัญชีภายในองค์กร
8. ความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. มีความรู้ด้านกฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายภาษีสำหรับผู้บริหาร

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสาร และสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคและจุดที่ต้องระมัดระวังในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี
- ความรู้ด้านกฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายภาษีสำหรับผู้บริหาร

คุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาด (Chief Marketing Officer : CMO)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาด้านการตลาด สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ทำงานด้านการขายหรือการตลาดอย่างน้อย 10 ปี และมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Director/Head/CMO) ในองค์กรระดับเดียวกัน
3. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการนำเสนอที่ดี
5. สามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
6. มีทักษะการบริหาร การวางแผน นโยบายทางการตลาด
7. มีความสามารถในการสื่อสารการตลาด การวิจัยทางการตลาด การจัดการขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย ราคา และงานบริการลูกค้ารายใหญ่
8. มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตยาและ/หรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
9. มีทักษะการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสาร และสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทักษะการเจรจาต่อรอง
- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
- ทักษะด้านการขายและการตลาด

คุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (Chief Operation Officer : COO)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 10 ปี และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อย 5 ปี (Director/ Head/ COO) ในองค์กรระดับเดียวกัน
3. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการนำเสนอที่ดี
5. สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปกครองดูแล บริหารจัดการองค์กร
6. สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดัน และบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
7. มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจ งานผลิตเฉพาะ ด้านงานวิจัยยาและ/หรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และการบริหารคลังสินค้า
8. มีความสามารถในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสาร และสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทักษะการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- ทักษะการบริหารความขัดแย้ง

คุณสมบัติผู้สอบตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานการเงิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบัญชี/ การเงิน/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ในการบริหารการเงินและบัญชี ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือตรวจสอบบัญชี มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
3. มีคุณสมบัติผู้สอบบัญชีอนุญาต CPA
4. อบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (“Orientation”) \geq 12 ชั่วโมง (ครั้งแรก) หลัง Orientation ต้องผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี \geq 6 ชั่วโมง
5. มีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินเป็นเวลารวมกัน \geq 3 ปี ภายในระยะเวลา 5 ปีล่าสุด
6. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. มีความรู้ด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
8. มีประสบการณ์ในด้านวางแผนพัฒนาระบบบัญชีการเงิน
9. มีความสามารถในการสื่อสารประสานงาน กำกับดูแล และตรวจสอบระบบบัญชีภายในองค์กร
10. มีความรู้ด้านกฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายภาษีสำหรับผู้บริหาร

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสาร และสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคและจุดที่ต้องระมัดระวังในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี
- ความรู้ด้านกฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายภาษีสำหรับผู้บริหาร

คุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า
2. มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานประกันคุณภาพ หรือควบคุมคุณภาพ หรือการบริหารทั่วไป 10 ปีขึ้นไป
3. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร บริหารจัดการองค์กร
5. มีประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทุนมนุษย์ และการกำกับดูแลภายในบริษัทฯ
6. มีความรู้และความสนใจในอุตสาหกรรมการผลิตยาและ/หรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
7. มีความรู้ด้านคุณภาพ การตรวจสอบและการควบคุมคุณภาพ
8. มีความรู้เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานระบบคุณภาพ
9. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ยา และ/หรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
10. เคยผ่านการอบรมเรื่องมาตรฐานคุณภาพสากล

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสาร และสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทักษะการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- ทักษะในการสื่อสารระหว่างบุคคล
- ความรู้เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานระบบคุณภาพ

คุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานผลิต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า
2. มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานผลิต 10 ปีขึ้นไป
3. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร บริหารจัดการองค์กร
5. มีความรู้ความสนใจด้านมาตรฐานต่างๆ เกี่ยวกับการผลิตยาและ/หรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
6. เคยผ่านการอบรมเรื่องมาตรฐานคุณภาพสากล
7. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารคลังสินค้า
8. มีความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารต้นทุน
9. มีความรู้เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานระบบคุณภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสาร และสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารต้นทุน
- ความรู้เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานระบบคุณภาพ

คุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานการตลาด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการตลาด หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า
2. มีประสบการณ์ในงานด้านการขายหรือด้านการตลาด และการบริหารจัดการทีมงาน 10 ปีขึ้นไป มีบุคลิกภาพดี มีความมุ่งมั่น
3. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการนำเสนอที่ดี
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
6. มีทักษะการบริหาร การวางแผน นโยบายทางการตลาด
7. มีความสามารถในการสื่อสารการตลาด การวิจัยทางการตลาด การจัดการขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย ราคา และงานบริการลูกค้ารายใหญ่
8. มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตยาและ/หรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสาร และสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทักษะการเจรจาต่อรอง
- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
- ทักษะด้านการขายและการตลาด

คุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานนวัตกรรมทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิกศัการระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า
2. มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานวิจัย หรือบริหารงานทะเบียน หรือการบริหารทั่วไป 10 ปีขึ้นไป
3. มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการนำเสนอที่ดี
5. สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปกครองดูแล บริหารจัดการองค์กร
6. สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดัน และบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
7. มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ และ/ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์
8. มีความรู้และความเข้าใจด้านงานทะเบียน กฎหมาย และทรัพย์สินทางปัญญา
9. มีความรู้ความสามารถด้านเทคนิคงานที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสาร และสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทักษะการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- ทักษะการบริหารความขัดแย้ง

คุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (บัญชี)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบัญชี
2. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ 10 ปีขึ้นไป หรือเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีในระดับผู้บริหารขึ้นไป หรือมีใบอนุญาต CPA
3. อบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (“Orientation”) \geq 12 ชั่วโมง (ครั้งแรก) หลัง Orientation ต้องผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี \geq 6 ชั่วโมง
4. มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีประสบการณ์ในด้านการวางแผนพัฒนาระบบบัญชีการเงินและระบบควบคุมภายใน
6. มีความสามารถในการจัดทำแผนงบประมาณและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุนในโครงการต่างๆ
7. มีความสามารถในการวางแผนภาษี
8. มีความรู้ด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
9. มีความสามารถในการสื่อสารประสานงาน กำกับดูแล และตรวจสอบระบบบัญชีภายในองค์กร
10. มีความรู้ด้านการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุน รวมทั้งเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ
11. ความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. มีความรู้ด้านกฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายภาษีสำหรับผู้บริหาร
13. สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดัน และบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสารและสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคและจุดที่ต้องระมัดระวังในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี
- ความรู้ด้านกฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายภาษีสำหรับผู้บริหาร
- ความรู้ด้านการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุน รวมทั้งเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

คุณสมบัติผู้สืบทอดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (ธุรกิจและการลงทุน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิกศัการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบัญชี
2. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ 10 ปีขึ้นไป หรือเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีในระดับผู้บริหารขึ้นไป หรือมีใบอนุญาต CPA
3. อบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (“Orientation”) \geq 12 ชั่วโมง (ครั้งแรก) หลัง Orientation ต้องผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี \geq 6 ชั่วโมง
4. มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีประสบการณ์ในด้านการวางแผนพัฒนาระบบบัญชีการเงินและระบบควบคุมภายใน
6. มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานความเป็นไปได้ (feasibility)
7. มีความสามารถในการวางแผนภาษี
8. มีความรู้ด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
9. มีความสามารถในการสื่อสารประสานงาน กำกับดูแล และตรวจสอบระบบบัญชีภายในองค์กร
10. มีความรู้ด้านการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุน รวมทั้งเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ
11. ความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. มีความรู้ด้านกฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายภาษีสำหรับผู้บริหาร
13. สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดัน และบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น

- การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร
- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การให้คำปรึกษา สื่อสารและสอนงาน
- จิตวิทยาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคและจุดที่ต้องระมัดระวังในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี
- ความรู้ด้านกฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายภาษีสำหรับผู้บริหาร
- ความรู้ด้านการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุน รวมทั้งเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

1. หัวหน้างานเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาให้กับผู้สืบทอดตำแหน่งตามวาระ โอกาส ความจำเป็น และความเร่งด่วนตามวิธีการพัฒนา ดังนี้
 - 1) การสอนงาน (Coaching) และการมอบหมายงาน (Job Assignment)
 - กระบวนการในการพัฒนาผู้นำที่มุ่งเน้นการพัฒนาการตระหนักรู้ในตัวเองเพื่อพัฒนาศักยภาพ
 - เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมอบหมายงานโครงการสำคัญๆ งานที่ทำหาย งานที่ยากมากยิ่งขึ้นด้วย เป็นต้น
 - 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning)
 - เป็นเทคนิควิธีการพัฒนาบุคลากรโดยการจัดการองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองผ่านสื่อต่างๆ เช่น e-learning, e-document ใน Internet, หนังสือ, วารสาร เป็นต้น
 - 3) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) และการเป็นที่เลี้ยง (Mentoring)
 - ดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา และเล่าประสบการณ์ในการเป็นผู้เป็นที่ดี เช่น การสร้างบรรยากาศในการทำงาน ที่ดี ลักษณะของผู้เป็นที่ดีในแต่ละสถานการณ์ (Leadership Style) การให้รางวัลและการสนับสนุนกับผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพ
 - กระบวนการในการพัฒนาโดยอาศัยประสบการณ์ของกลุ่มที่เป็นที่เลี้ยงในเรื่องนั้นๆ และมุ่งเน้นการหาทางออกด้วยการชี้แนะจากประสบการณ์
 - 4) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
 - เป็นเทคนิควิธีการโยกย้ายบุคลากรจากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสบการณ์แตกต่างไปจากเดิม เป็นการหมุนเวียนงานภายในระยะเวลาหนึ่ง
2. แผนกพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ดำเนินการให้กับผู้สืบทอดตำแหน่ง ตามแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Development plan) ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะใช้เสริมความรู้ (Knowledge) ทักษะในการทำงาน (Skill) และความสามารถ (Capacity) โดยที่ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาโดยแผนกพัฒนาบุคลากรมีเป้าหมายให้ผู้สืบทอดตำแหน่ง อย่างน้อยปีละ 2 หลักสูตร/คน ดังนี้
 - 1) แผนการอบรมตามนโยบายบริษัทฯ ปีละ 1 หลักสูตร
 - 2) แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอด และ Competency Gap ปีละ 1 หลักสูตร

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer : CEO)

ผู้สืบทอด นายศุภชัย สายบัว ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่บัญชีสำหรับผู้บริหาร	
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	ตลาดทุนและนักลงทุน	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer : CFO)

ผู้สืบทอด นางสาวพีรญา ชาญแพทย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (บัญชี)

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่บัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	สัมมนาการบัญชี ภาษี และกฎหมายที่น่าสนใจประจำปี 2569 (KPMG)	
2	หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Sustainable finance / ISSB / IFRS S1 S2	
3	หลักสูตรการจัดทำ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านบัญชีการเงินโดยใช้ Power BI / Data analytics	
4	Strategic CFO in Capital Markets Program (จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)	
5	โครงการวุฒิบัตรความรู้ของนักบัญชีบริหารระดับสูง (Thai Chartered Management Accountants : TCMA - Professional)	
6	Business English (เช่น Effective Business Speaking)	
7	Chief Financial Officer Certification Program	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer : CFO)

ผู้สืบทอด นายปรกรณ์ ทองแคล้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (ธุรกิจและการลงทุน)

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่กับบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	Strategic CFO in Capital Markets	
2	Investment and Financial Decision	
3	Risk Management	
4	CFO Focus on Financial Reporting	
5	Coordination and Control (การประสานงานและควบคุม)	
6	ที่ปรึกษาด้านการเงิน	
7	Investment and Portfolio Management Specialization	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาด (Chief Marketing Officer : CMO)

ผู้สืบทอด นางสาววรรณช คงสุภาพศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานการตลาด

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	Change Management	
2	Unstructured problem solving	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (Chief Operation Officer : COO)

ผู้สืบทอด นายวงศ์ธร งามเอนก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	ความรู้ด้านบริหารคลังสินค้าและโลจิสติกส์	
2	การบริหารต้นทุนการผลิต	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (Chief Operation Officer : COO)

ผู้สืบทอด นางนรินทร์ บุรณปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานนวัตกรรมทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	หลักสูตรด้านการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรระยะสั้น)	
2	หลักสูตรการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Analysis)	
3	หลักสูตรความรู้ด้านบริหารคลังสินค้าและโลจิสติกส์	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (Chief Operation Officer : COO)

ผู้สืบทอด นายราเชนทร์ สิทธิแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานผลิต

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	จิตวิทยาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	
2	การสื่อสารค่านิยมองค์กรเพื่อการพัฒนาองค์กร	
3	การบริหารจัดการทุนมนุษย์	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานการเงิน

ผู้สืบทอด นางสาวสุภาพรรณ เต็มมณีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการเงิน

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	หลักสูตรที่เกี่ยวกับ Corporate Finance (สภาวิชาชีพบัญชี หรืออื่นๆ)	
2	การบริหารจัดการทางการเงินขององค์กรเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน (ตลาดหลักทรัพย์)	
3	โครงการอบรมการเงินสำหรับผู้บริหาร Finance Management Executives (ธรรมนิติ)	
4	หลักสูตรการจัดทำ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านการเงินโดยใช้ Data analytics	
5	หลักสูตร วิเคราะห์งบการเงินเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานการเงิน

ผู้สืบทอด นางสาววรรณดี รอดอุปการ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	หลักสูตรที่เกี่ยวกับ Corporate Finance (สภาวิชาชีพบัญชี หรืออื่นๆ)	
2	การบริหารจัดการทางการเงินขององค์กรเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน (ตลาดหลักทรัพย์)	
3	โครงการอบรมการเงินสำหรับผู้บริหาร Finance Management Executives (ธรรมนิติ)	
4	หลักสูตรการจัดทำ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านการเงินโดยใช้ Data analytics	
5	หลักสูตร วิเคราะห์งบการเงินเพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

ผู้สืบทอด นายปราโมทย์ ศรยิ่งไกล ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนห้องปฏิบัติการ

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	บูรณาการเชิงกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ (Integrated strategically for business achievement)	
2	การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงรุกเพื่อความสำเร็จของโครงการ (Proactive change management for project success)	
3	หลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับผู้บริหารเพื่อนำไปบริหารจัดการงานในองค์กร (Corporate Governance for Executives (CGE))	
4	AI FOR BUSINESS กกับการประยุกต์เทคโนโลยี AI เพื่อใช้ประโยชน์ในธุรกิจ หรือหลักสูตร Digital Technology and Digital Transformation for Business Excellence	
5	การบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human capital management)	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

ผู้สืบทอด นางเย็นยุภา พวงแฉล้ม ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture Transformation)	
2	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)	
3	การบริหารจัดการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Managing Business Data Analysis)	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

ผู้สืบทอด นางสาวสมพร ผ่องศิริ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการจัดการทั่วไป

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	นวัตกรรมการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
2	การบริหารความเสี่ยงและการคิดเชิงวิเคราะห์	
3	การบูรณาการเชิงกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานผลิต

ผู้สืบทอด นางสาวกุลธิดา กาญจนนิลบุรณ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการผลิต

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	การบริหารโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Supply Chain and Logistic	
2	การบริหารการผลิตเชิงกลยุทธ์	
3	การบริหารจัดการบุคลากร	
4	Smart Factory และ Industry 4.0	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานผลิต

ผู้สืบทอด นายสรพงษ์ อุณหสิริภัทร ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	การบริหารการผลิตเชิงกลยุทธ์	
2	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	
3	การบริหารและการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
4	การวางแผนยุทธศาสตร์และนโยบายองค์กร	
5	การบริหารความเสี่ยงองค์กร	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานผลิต

ผู้สืบทอด นางสาวสรินญา จันทร์แจ่ม ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนจัดหาและสำรอง

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	ความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารต้นทุน	
2	การบูรณาการเชิงกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ	
3	การบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานนวัตกรรมทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สืบทอด นางวจี วัฒนศิริ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนศูนย์วิจัย BLC

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	การวางแผนยุทธศาสตร์/นโยบายองค์กร	
2	จิตวิทยาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	

แผนการอบรมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Training plan)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน (บัญชี)

ผู้สืบทอด นางวรรณช มลิจารย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชี

ที่	หลักสูตรการอบรม	หมายเหตุ
แผนการอบรมตามนโยบายผู้บริหาร		
1	การวิเคราะห์งบการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักบัญชีสำหรับผู้บริหาร	COO
2	การประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI สู่ความได้เปรียบทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	COO / CEO
3	Leadership และการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร	CEO
แผนการอบรมตามความต้องการของผู้สืบทอดตำแหน่ง และ Competency Gap		
1	ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชีและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง	
2	ความรู้ด้านกฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายภาษีสำหรับผู้บริหาร	
3	เทคนิคและจุดที่ต้องระมัดระวังในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี	

