



BLC
Bangkok Lab & Cosmetic

Trusted Solutions For
Lifelong Well-Being



รายงานความยั่งยืนประจำปี
2566

สารบัญ

01	สารจากประธานกรรมการบริหาร ⁽²⁻²²⁾	1
02	รู้จักบางกอกแล็ป	3
	เกี่ยวกับองค์กร ⁽²⁻¹⁾	3
	ปรัชญา จุดประสงค์ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ⁽²⁻²³⁾	4
	โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจ ⁽²⁻¹⁾	5
	ผลิตภัณฑ์และบริการ	6
	ทรัพย์สินทางปัญญา	10
	รางวัลแห่งความสำเร็จของปี 2566	12
	กลยุทธ์ขององค์กร	14
	ห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร ⁽²⁻⁶⁾	14
	การกำกับดูแลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	16
	การจัดการความเสี่ยงและโอกาสเชิงธุรกิจและด้านความยั่งยืน	32
03	การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบางกอกแล็ป	42
	นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ^(2-23, 2-24)	42
	เป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทในภาพรวม	44
	โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ⁽²⁻⁹⁾	44
	บทบาทและหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ^(2-12, 2-13, 2-14)	45
	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ⁽²⁻²⁹⁾	49
	ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ⁽³⁻¹⁾	52
	ขอบเขตผลกระทบของประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ⁽³⁻²⁾	54
	สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านความยั่งยืน	58
04	การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล	61
	การจัดการและพัฒนานวัตกรรม	61
	การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์	67

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน.....	74
05 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม.....	91
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม.....	91
การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	106
ความหลากหลายทางชีวภาพ	117
06 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	122
การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์.....	122
ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์.....	131
สิทธิมนุษยชน.....	149
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	154
การพัฒนาชุมชนและสังคม	161
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	169
07 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้.....	184
แนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน ¹ (2-3, 2-4)	184
ขอบเขตเนื้อหาของกรรารายงาน (2-2)	184
การรับรองข้อมูลความยั่งยืน ¹ (2-5)	184
ช่องทางการติดต่อสอบถาม (2-3)	185
08 ภาคผนวก	186
ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล สังคม และสิ่งแวดล้อม	186
ดัชนีข้อมูลตามกรอบกรรารายงาน (GRI Content Index)	204
แบบสำรวจความคิดเห็นผู้อ่านกรรารายงานความยั่งยืนปี 2566	213

01 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ⁽²⁻²²⁾

ในปัจจุบันภาพรวมของอุตสาหกรรมยามามีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 7% ต่อปี จากการกลับเข้ามารักษาในโรงพยาบาลของประชาชน และแนวโน้มเรื่องการดูแลสุขภาพกำลังเป็นที่แพร่หลายทั่วโลก รวมทั้งการกำลังจะก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Complete-Aged Society) ของประเทศไทย โดยในปี 2566 ประเทศไทยมีจำนวนผู้สูงอายุราว 12.8 ล้านคน คิดเป็น 19.40% ของจำนวนประชากรทั้งหมดในประเทศ ส่งผลให้ความต้องการยาในระบบสุขภาพขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งปัญหาการขาดแคลนแรงงานโดยเฉพาะแรงงานฝีมือ ประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เข้ามา มีบทบาทในตลาดแรงงาน ซึ่งกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงาน ทักษะที่สำคัญ นอกจากนี้ตลาดแรงงานไทยยังมีปัญหาเชิงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับการผลิตกำลังคนไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อุตสาหกรรมยาเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่รัฐบาลให้การสนับสนุน โดยมีเป้าหมายหลักของการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) มีแผนกลยุทธ์ให้ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง โดยการส่งเสริมการผลิตบุคลากร และมีส่วนช่วยยกระดับตลาดแรงงานไทยในขนาดของอุตสาหกรรมยาให้เติบโตในอนาคต

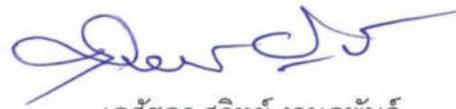
ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างการเติบโต 4P Innovation ได้แก่ 1) Product Innovation กลุ่มบริษัทฯ วิจัย และพัฒนายาแผนปัจจุบันประเภทยาสามัญ (Generic Drugs) และยาสามัญใหม่ (New Generic Drugs) เพื่อใช้ทดแทนยาจากต่างประเทศ มุ่งเน้นยากกลุ่มโรคที่มีอัตราเป็นโรคต่อประชากรในสัดส่วนที่สูง เพื่อรองรับการขยายตัวของสังคมผู้สูงอายุในประเทศไทย และเทรนด์ด้านสุขภาพที่กำลังเติบโตทั่วโลก 2) Place Innovation มุ่งขยายสู่ตลาดโรงพยาบาล รวมทั้งการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสู่ช่องทางออนไลน์ Modern Trade และ e-Commerce เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีอยู่อย่างหลากหลายได้มากยิ่งขึ้น 3) Process สร้าง Brand Awareness ให้แก่ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมสื่อสารกิจกรรมการตลาดเชิงรุกทั้งออฟไลน์และออนไลน์ 4) People กลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านอุตสาหกรรมยามาอย่างยาวนาน และมีทีมขายที่แข็งแกร่งในการขยายส่วนแบ่งทางการตลาด รวมทั้งมีพันธมิตรทางการค้าที่พร้อมสร้างการเติบโตร่วมกันกับบางกอกแล็บทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในปัจจุบัน ที่ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมุ่งเน้นผลิตกลุ่มยาสามัญใหม่ที่มีอัตราการเติบโตสูง และกลุ่มยาที่รองรับการเติบโตของสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งการพัฒนาสามัญใหม่จะวางแผนระยะเวลาพัฒนาและจำหน่ายทันทีหลังจากสิทธิบัตรของยาต้นแบบหมดอายุ โดยเน้นการเพิ่มยอดขายยาสามัญใหม่ของบริษัทในกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลภาครัฐ และภาคเอกชน พร้อมทั้งบริหารพอร์ตสินค้าด้วยการเพิ่มผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร เวชสำอาง อาหารเสริม และยาสำหรับสัตว์ ให้มากขึ้น เพื่อให้สามารถรักษาอัตราการทำกำไรในระยะยาว โดยการนำสารสกัดจากสมุนไพรที่ไว้วัตถุดิบภายในประเทศ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยกลุ่มบริษัทฯ เน้นสินค้ากลุ่มยาสามัญประจำบ้านและเครื่องสำอางในช่องทางออนไลน์ Modern Trade และ e-Commerce เป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้ากลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงช่องทางการจำหน่ายในต่างประเทศ อาทิ ประเทศลาว กัมพูชา เวียดนาม เมียนมา ฮองกง อินโดนีเซีย จีน และประเทศแถบตะวันออกกลาง

เป็นต้น อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังวางกลยุทธ์ด้านกระบวนการผลิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นใจในสินค้าที่ปลอดภัย และมีคุณภาพที่ดี ด้วยกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐานระดับสากล อาทิ GMP, ISO 9001, ISO/IEC 17025, ISO 22000, GHP, HACCP เป็นต้น และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในทุกขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในหลายด้าน เช่น ความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ซึ่งจะใช้การฝึกอบรมทั้งภายนอกและภายในบริษัท การเข้าร่วมสัมมนา การศึกษาดูงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยบริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจ การขับเคลื่อนกลยุทธ์ 4P Innovation ที่มีประสิทธิภาพจะเป็นสิ่งที่ตอกย้ำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายการเติบโตและพัฒนาด้านความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง

สุดท้ายนี้กระผมในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้ไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ในทุก ๆ ด้านด้วยดีเสมอมา กลุ่มบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นและตระหนักถึงการสร้างสรรค์ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมอันนำไปสู่การสร้างประโยชน์สูงสุดแก่สังคมต่อไป



เกสิทธิ์ สุวิทย์ งามภูพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

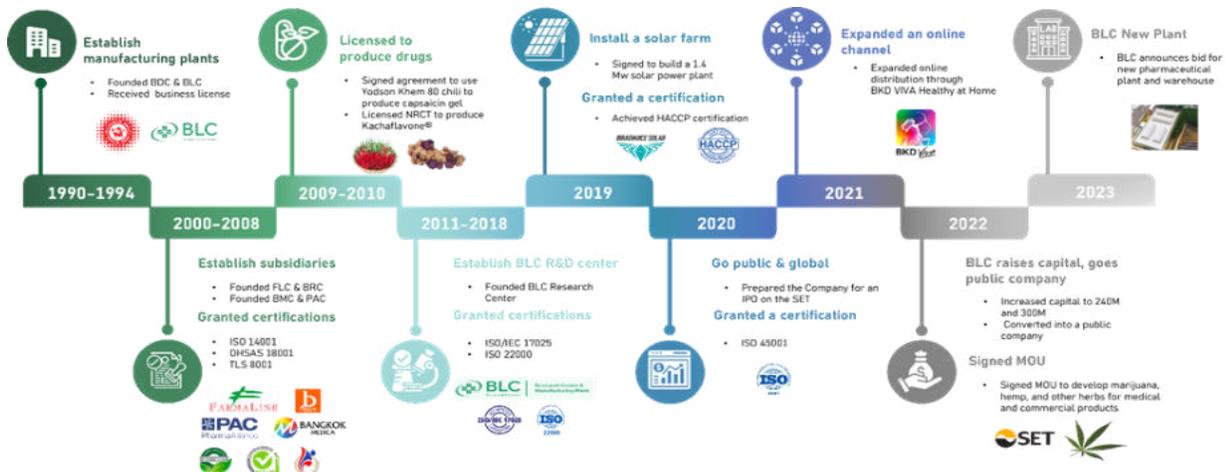
02 รู้จักบางกอกแล็บ

เกี่ยวกับองค์กร (2-1)



- บริษัท บางกอกบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC)
- ชื่อในตลาดหุ้น: BLC
- ก่อตั้งเมื่อ: 30 กันยายน 2535
- จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: 21 มิถุนายน 2566
- ทุนจดทะเบียน: 300,000,000 บาท
- จำนวนพนักงานทั้งหมด: 1,057 คน (2-7)
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่: 48/1 หมู่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ประเทศไทย
- Website: <https://www.blcplc.com>

บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC) เป็นบริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ยาสำหรับปศุสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดย เกษัชกร 3 ท่าน คือ ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์ ภก.ศุภชัย สายบัว และภก.สมชัย พิศพหูธาร ที่ผ่านมาการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการเข้าถึงยาที่มีคุณภาพ โดยหวังให้คนไทยเข้าถึงยาที่มีคุณภาพได้มากขึ้น BLC เติบโตขึ้นจนกลายเป็นกลุ่มโซลูชันการดูแลสุขภาพแบบครบวงจร นอกจากนี้ ด้วยการใช้อองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตรกรรมสมัยใหม่ของบริษัท BLC ยังได้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อผลิตสารสกัดสมุนไพรภายใต้ขั้นตอนที่ได้มาตรฐานสากล และได้ทำการศึกษาเพื่อแสดงหลักฐานทางคลินิกเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ทำให้กลายเป็นการรักษาทงเลือกที่ได้รับการยอมรับควบคุมไปกับการรักษาแบบเดิม ด้วยความมุ่งมั่นในการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานความรู้และนวัตกรรม BLC จึงนำเสนอผลิตภัณฑ์สำหรับผู้บริโภคที่มีคุณภาพดีที่เสถียรมา และช่วยสร้างความมั่นคงด้านสุขภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



ปรัชญา จุดประสงค์ ความรับผิดชอบต่อ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ⁽²⁻²³⁾



ปรัชญา

คุณภาพ คือ คุณค่าแห่งชีวิต



จุดประสงค์

Trusted solutions for Lifelong Well-being

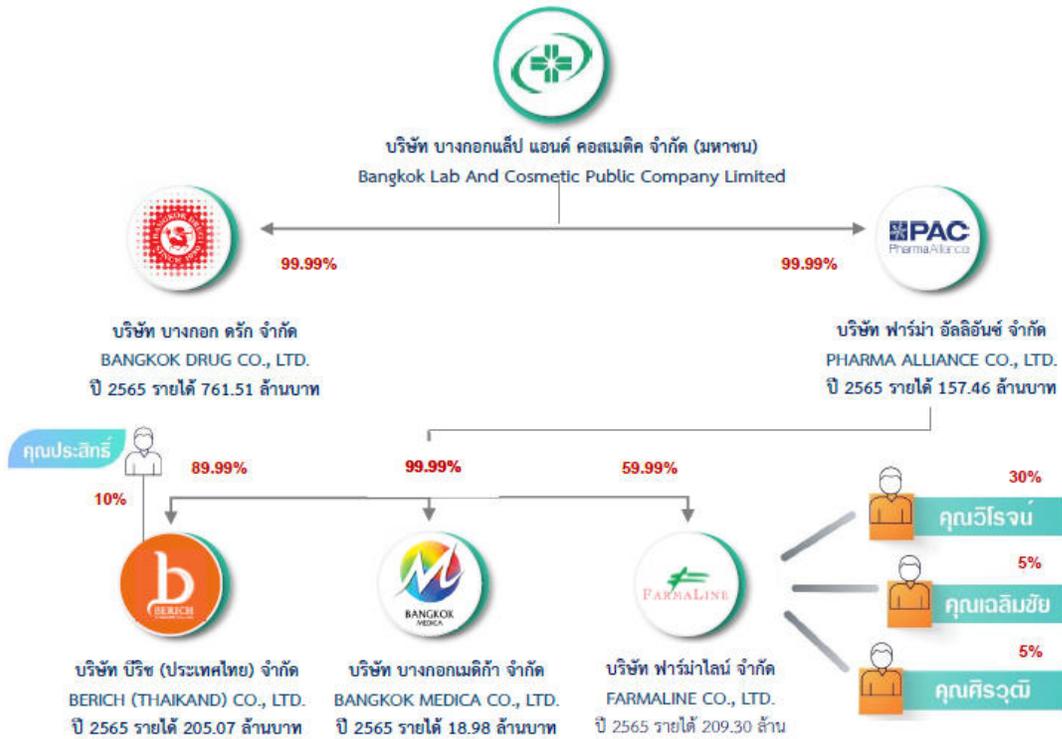


ความรับผิดชอบต่อ

รับผิดชอบต่อ ผู้ป่วย บุคลากรทาง การแพทย์ พนักงาน ชุมชน ผู้ถือหุ้น และสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ ⁽²⁻²³⁾	เป็นผู้นำการคิดค้นนวัตกรรม
	เป็นธุรกิจธรรมาภิบาล
	ภูมิปัญญาไทย
	สร้างคุณประโยชน์ให้ผู้บริโภค
พันธกิจ ⁽²⁻²³⁾	ส่งเสริมการคิดค้นการสร้างนวัตกรรม และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านต่างๆ มาปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
	ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
	ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ความต้องการของลูกค้า และความรับผิดชอบต่อสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ค่านิยมองค์กร ⁽²⁻²³⁾	Social + Environmental Responsibility มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
	Morality มีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ จริยธรรมและมาตรฐานต่างๆ
	Innovation พร้อมพัฒนานวัตกรรม สรรสร้างความคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ
	Loyalty รักษาความซื่อสัตย์และความปรารถนาดีต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
	Excellent Performance แจ้งผลการปฏิบัติงานอันเป็นเลิศ เพื่อบรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจ ⁽²⁻¹⁾



บางกอกแล็บดำเนินธุรกิจด้วยการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ ยาสมุนไพร ยาสำหรับปศุสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ให้กับ 5 บริษัทในเครือ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทเพื่อดำเนินการในส่วนของการจัดจำหน่ายและกระจายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ โดยการจัดจำหน่ายเป็นแบบผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการ (Business to Business: B2B) และให้กับลูกค้าร้านขายยา โรงพยาบาลรัฐและเอกชน บริษัทเอกชน ร้านค้าปลีก และผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด เช่น ไฮเปอร์มาร์เก็ตและร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น ทั้งยังมีการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยตรงให้กับผู้บริโภค (Business to Consumer: B2C) ผ่านช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ยังดำเนินการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ให้กับบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจที่ต้องการทำสินค้าของตนเอง



ลักษณะการประกอบธุรกิจของ 5 บริษัทในเครือ มีการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นไปที่การจัดจำหน่ายและการตลาดเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนเตรียมพร้อมคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าผ่านช่องทางจำหน่ายต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้^(2-1, 2-2)

ชื่อบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1. บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด (“BDC”)	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ โดยเน้นกลุ่มยาแก้ปวด ยาโรคกระดูกและข้อ ยาโรคผิวหนัง เป็นต้น และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
2. บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด (“PAC”)	ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบคลังสินค้า ระบบคำสั่งซื้อสินค้า ระบบการบัญชีและการเงิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบขนส่งสินค้าให้กับกลุ่มบริษัท และดำเนินการด้านการหาผู้ค้าในต่างประเทศและการส่งออก
3. บริษัท บางกอก เมดิกา จำกัด (“BMC”)	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์
4. บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด (“BRC”)	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องสำอางสำหรับบำรุงผิว
5. บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด (“FLC”)	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ยาที่ใช้ในระบบทางเดินอาหาร ทางเดินหายใจ และโรคติดเชื้อ

ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยา (Pharmaceuticals)

• ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่

ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันที่กลุ่มบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายเป็นยาสามัญและยาสามัญใหม่ (Generic Drugs and New Generic Drugs) เป็นยาที่มีตัวยาสำคัญเหมือนกับยาต้นแบบ (Original Drugs) หรือยาจดสิทธิบัตร (Patented Drugs) ที่หมดอายุสิทธิบัตรแล้ว โดยกลุ่มบริษัทฯ จะผลิตผลิตภัณฑ์ยาสามัญแผนปัจจุบันทั้งยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีตัวยาสำคัญชนิดเดียวกันกับยาต้นตำรับในรูปแบบยาเม็ด ยาแคปซูล ยาผง ยาน้ำ ครีม และเจล ทั้งนี้ ยาสามัญแผนปัจจุบันของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับกระดูกและข้อ กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับผิวหนัง กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับทางเดินอาหาร กลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับทางเดินหายใจ กลุ่มยาฆ่าเชื้อ กลุ่มยาแก้ปวด กลุ่มยาเกี่ยวกับเลือดและอวัยวะสร้างเลือด กลุ่มยาระบบทางเดินปัสสาวะ กลุ่มยาระบบประสาท กลุ่มยาด้านผลิต เป็นต้น



• **ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร (Herbal Medicines)**

ผลิตภัณฑ์ยาที่ผลิตขึ้นโดยใช้สารสกัดจากสมุนไพร ซึ่งสามารถหาวัตถุดิบได้จากภายในประเทศ เช่น พริก ใพล กระชายดำ ว่านหางจระเข้ ฟ้าทะลายโจร เป็นต้น โดยนำมาผลิตตามมาตรฐานสากลภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งรูปแบบของยาสมุนไพรมีทั้งแบบยาเม็ด ยาแคปซูล ยาผง ยาน้ำ ครีม และ เจล โดยส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มยาที่เกี่ยวข้องกับกระดูกและข้อ เพื่อเป็นทางเลือกเพิ่มเติมจากยาแผนปัจจุบัน



- ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ (Animal Medicines)

ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์เศรษฐกิจ เช่น สุนัข สัตว์ปีก โคเนื้อ โคนม และสัตว์น้ำ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท เพื่อรักษาโรคติดเชื้อที่จะเกิดขึ้นในฟาร์มปศุสัตว์ และเพื่อทำให้สุขภาพของปศุสัตว์มีความสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีสารตกค้างอยู่ในผลิตภัณฑ์จากสัตว์



2) กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ (Other Health-Related Products)

- เครื่องสำอาง (Cosmetics)

ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสำหรับบำรุงผิวหน้า ผิวกาย ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ครีม ซีดี เจล เป็นต้น โดยดำเนินการผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ให้กับบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจที่ต้องการทำสินค้าของตนเอง โดยสินค้าที่กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายประมาณ 83% ของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นสินค้าที่กลุ่มบริษัทฯ จ้างบริษัทภายนอกผลิต ในขณะที่ 16% กลุ่มบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผ่านบริษัทย่อย และ 1% กลุ่มบริษัทฯ รับจ้างผลิตให้บุคคลภายนอก



- ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplement)

กลุ่มบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับดูแลข้อต่อ กล้ามเนื้อ กระดูก และดูแลสายตา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ชนิดเม็ด ชนิดผง เป็นต้น

- ผลิตภัณฑ์อื่นๆ



ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ได้แก่ 1) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเครื่องมือแพทย์ เช่น ซิลิโคนเจลสำหรับแผลผ่าตัด ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการพัฒนาซิลิโคนจากสถาบันวิจัยระดับโลก และเจลหล่อลื่น และ 2) ผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุอันตราย เช่น สเปรย์ฉีดกันยุง เป็นต้น

JUNGO[®] Mosquito & Leech repellent spray
DEET 30% **จังกีพสาบปลิง....ป้องกันยุง และทาก**

SAFETY
 ✓ US FDA Approved more than 60 year (since 1957)
 ✓ Super Double Caplock

ทรัพย์สินทางปัญญา

จากผลงานการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้บางกอกแล็บได้จดสิทธิบัตรและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายทางการค้า	รูปผลิตภัณฑ์	ประเภทผลิตภัณฑ์	ทะเบียนเลขที่	วันที่จดทะเบียน	วันที่สิ้นอายุ
1.COSY III		สารสกัด	180103480	07-เม.ย.-62	01-ก.พ.-71
2.Alerlast		สารสกัด	180103481	07-ส.ค.-62	01-ก.พ.-71
3.VSIII		เครื่องสำอาง	180104011	24-ก.ค.-62	06-ก.พ.-71
4.Zingiber		สารสกัด	180120011	28-พ.ย.-62	25-มิ.ย.-71
5.Cafiin-III		สารสกัด	180124117	18-ก.พ.-63	24-ก.ค.-71
6.Celltera		สารสกัด	180101047	27-พ.ค.-63	11-ม.ค.-71
7.Momorcare		สารสกัด	180101048	28-พ.ค.-63	11-ม.ค.-71
8.Ginmela		สารสกัด	180101049	27-พ.ค.-63	11-ม.ค.-71
9.Rejeunia		สารสกัด	180101050	27-พ.ค.-63	11-ม.ค.-71
10.RéZeuRek		สารสกัด	190131086	14-ธ.ค.-63	15-ส.ค.-72
11.Dempbide		สารสกัด	190133606	13-ม.ค.-64	29-ส.ค.-72
12.Kaemfercura		สารสกัด	190134505	13-ม.ค.-64	05-ก.ย.-72
13.Planabel		สารสกัด	200101633	17-พ.ค.-64	14-ม.ค.-73
14.Synberosa		สารสกัด	200110370	17-พ.ค.-64	19-มี.ค.-73
15.SIRmatik		สารสกัด	200110371	17-พ.ค.-64	19-มี.ค.-73
16.Kantamat		สารสกัด	200110372	17-พ.ค.-64	19-มี.ค.-73
17.Matumii		สารสกัด	220125665	19-พ.ค.-66	21-ก.ค.-75
18.ชื่อบริษัท		โรงงานผลิตยา	230102265	03-พ.ย.-66	18-ม.ค.-76
19.ตราบริษัท		โรงงานผลิตยา	230102263	03-พ.ย.-66	18-ม.ค.-76

อนุสิทธิบัตร	ประเภทผลิตภัณฑ์	ทะเบียนเลขที่	วันที่จดทะเบียน	วันที่สิ้นอายุ
1.13992	กระดาษคำแคปซูล	1603002607	23-ธ.ค.-59	22-ก.ย.-67
2.17957	ฟักข้าวแคปซูล	1703000121	25-ม.ค.-60	24-ต.ค.-67
3.14963	สารสกัดกระดาษคำ	1703000300	23-ก.พ.-60	22-พ.ย.-67
4.14239	สารสกัดพริก	1703000301	23-ก.พ.-60	22-พ.ย.-67
5.18556	สเปรย์พริก	1703000858	19-พ.ค.-60	18-ก.พ.-68
6.14928	สเปรย์ยับยั้งจุลินทรีย์	1703001212	07-ก.ค.-60	06-เม.ย.-68
7.21194	สารสกัดพรมมิ	1703002472	12-ธ.ค.-60	11-ก.ย.-66
8.15211	สารสกัดชาเขียว	1803001872	21-ส.ค.-61	20-พ.ค.-67
9.21444	กระดาษคำผสม	1803001873	21-ส.ค.-61	20-พ.ค.-67
10.21301	สารสกัดโคคลาน	1903000502	27-ก.พ.-62	26-พ.ย.-67
11.21300	สารสกัดมะแขว่น	1903000503	27-ก.พ.-62	26-พ.ย.-67
12.20038	สารสกัดรากสามสิบหมัก	2003000088	15-ม.ค.-63	14-ม.ค.-67
13.19017	สารสกัดฟักข้าว	1703002473	12-ธ.ค.-60	11-ก.ย.-66
14.21299	สารสกัดขิง	1803000382	07-ก.พ.-61	07-ก.พ.-65
15.18007	สารสกัดบัวบก	1803000383	07-ก.พ.-61	06-พ.ย.-66
16.17958	สารสกัดรากสามสิบ	1803000550	02-มี.ค.-61	01-ธ.ค.-66
17.22410	สารสกัดพญายอ	1803002828	04-ธ.ค.-61	03-ก.ย.-67
18.20550	สารสกัดกัญชา	1903002293	06-ก.ย.-62	20-พ.ค.-67

รางวัลแห่งความสำเร็จของปี 2566

ในปี 2566 บางกอกแล็บได้รับเกียรติยศแห่งความภาคภูมิใจมากถึง 10 รางวัล ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ที่ได้ทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง โดยรางวัลที่ได้รับมีดังต่อไปนี้

	<p>เกียรติบัตรโครงการพัฒนาธุรกิจชีววิทยาศาสตร์เพื่อเข้าสู่ตลาดทุนอย่างยั่งยืน</p>
	<p>รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ ปีที่ 18</p>
	<p>รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ (ระดับแพลทินัม) ปีที่ 16</p>
	<p>รางวัลเชิดชูเกียรติแก่ผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพคุณภาพสูง โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p>
	<p>ใบประกาศนียบัตร Thailand Trust Mark (T mark) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กระทรวงพาณิชย์</p>

	<p>รางวัล CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2566 จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม</p>
	<p>องค์กรสนับสนุนจัดงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ และการ ประชุมวิชาการประจำปี การแพทย์แผนไทย การแพทย์ พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกแห่งชาติ ครั้งที่ 20</p>
	<p>Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited to be a listed company on the Stock Exchange of Thailand</p>
	<p>1st TRADING DAY Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>
	<p>เป็นผู้ประกอบการที่ได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดี ในการนำหรือตั้งผลิตภัณฑ์สุขภาพเข้ามาในราชอาณาจักร (GIP Plus)</p>

กลยุทธ์ขององค์กร

<p>วิจัยและพัฒนา</p> 	<p>การจัดการห่วงโซ่อุปทาน อย่างยั่งยืน</p> 	<p>เทคโนโลยี</p> 
<p>มุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนา พร้อมผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสากล</p>	<p>ดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ การจัดเก็บ การขนส่ง และการส่งมอบสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภค</p>	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อพัฒนากระบวนการผลิต ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
<p>ลูกค้าและผู้บริโภค</p> 	<p>ทรัพยากรมนุษย์</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค มุ่งสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า 	<p>พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติเพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง</p>	

ห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร ⁽²⁻⁶⁾

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้าและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่านี้ ครอบคลุมทั้งกิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ดังนี้

ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพเพื่อผู้บริโภค

กิจกรรมหลัก

การจัดการวัตถุดิบ



การผลิตและการปฏิบัติการ



การจัดเก็บและการกระจาย

สินค้าและบริการ



การตลาดและการขาย



การบริการหลังการขาย



- คัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสูงหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเพียงรายเดียว และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- มุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ด้วยระบบการผลิตที่ทันสมัย โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งฝุ่น เสียง กลิ่น และน้ำเสีย ให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งให้เป็นธรรมกับพนักงานและคู่ค้าทุกราย
- มีทีมงาน วิศวกร และทีมช่างประจำโรงงาน ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพพร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด
- มีระบบคลังสินค้าและการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดเรียงที่ใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า
- มีทีมงานที่ทำหน้าที่การสำรวจตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและของลูกค้า และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพที่ดี มีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม
- มีทีมงานบริการหลังการขายที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างจริงจัง รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

โครงสร้างพื้นฐานทางธุรกิจ

กิจกรรมสนับสนุน

การบริหารทรัพยากรบุคคล



- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมฝึกฝนทักษะต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลสวัสดิการ การสนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างราบรื่น มีความผูกพันและทุ่มเทพัฒนาเพื่อองค์กร

การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ



- สนับสนุนนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดซื้อจัดจ้าง



- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส
- จะไม่ทำธุรกรรมใด ๆ กับคู่ค้าที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

โครงการพื้นฐาน



- ติดตามดูแล พัฒนา และปรับปรุงระบบงานสำคัญให้มีเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อสนับสนุนบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กรและลูกค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำ มีประสิทธิภาพและทันเวลา

การกำกับดูแลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1) ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (2-23, 2-24)

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นมาโดยครอบคลุมเนื้อหาหลักตั้งแต่โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อย ตลอดจนการบริหารงานของผู้บริหารที่มีความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ที่กลุ่มบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดมีดังนี้

- **หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)
- **หลักปฏิบัติที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- **หลักปฏิบัติที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
(Strengthen Board Effectiveness)
- **หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management)
- **หลักปฏิบัติที่ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
(Nurture innovation and Responsibility Business)
- **หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

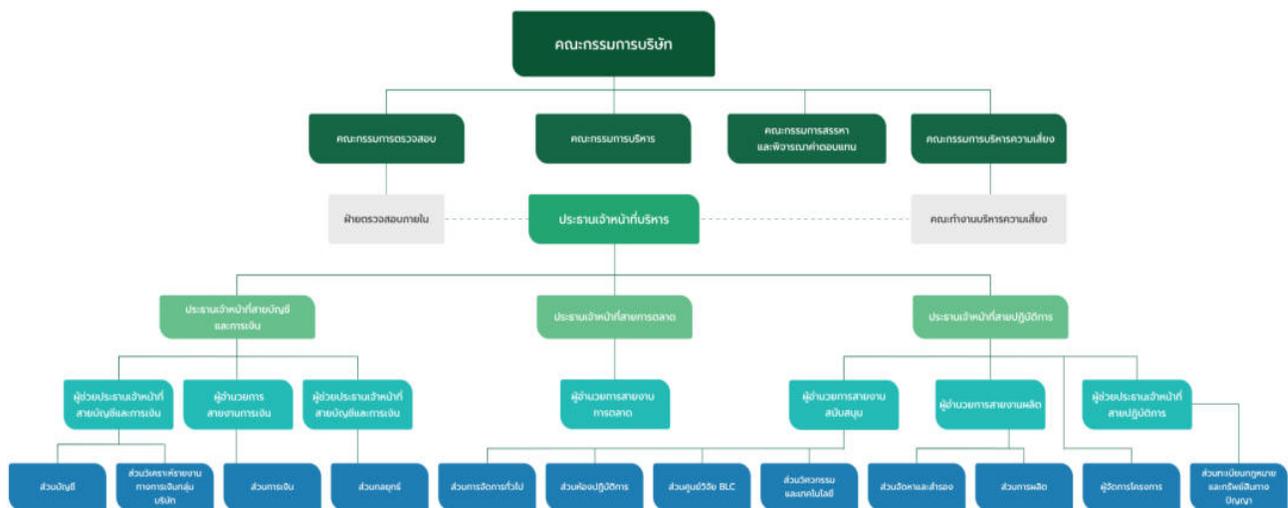
➤ **หลักปฏิบัติที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

➤ **หลักปฏิบัติที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังพิจารณาภายใต้กรอบงาน ดังนี้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

2) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ⁽²⁻⁹⁾



กลุ่มบริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ดังนี้

• องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ^(2-9, 2-10, 2-11)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีจำนวนทั้งหมด 7 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และที่มีแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

องค์ประกอบคณะกรรมการ	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	-	3	43
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	1	-	1	14
กรรมการอิสระ	3	-	3	43
รวม	7	-	7	100

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับตำแหน่ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 	9 ธันวาคม 2563	3 ปี 1 เดือน
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 	9 ธันวาคม 2563	3 ปี 1 เดือน
3. ดร.ธนาดล รักษาพล	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 	9 ธันวาคม 2563	3 ปี 1 เดือน
4. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 	16 ตุลาคม 2535	31 ปี 2 เดือน
5. ภก.ศุภชัย สายบัว	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง 	16 ตุลาคม 2535	31 ปี 2 เดือน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับตำแหน่ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
6. ภก.สมชัย พิศพุทธาร	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง 	16 ตุลาคม 2535	31 ปี 2 เดือน
7. นายสุรศิลา ปิยามภูพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	9 ธันวาคม 2563	3 ปี 1 เดือน

หมายเหตุ:

- กรรมการทุกท่านได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เพื่อดำรงตำแหน่งต่อไปภายหลังจากแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 7 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทตั้งแต่เป็นบริษัทจำกัด โดยกรรมการรายที่ 1-3 และ 7 ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 1/2563 ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2563 และกรรมการรายที่ 4-6 ได้รับแต่งตั้งวันที่ 16 ตุลาคม 2535 (ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ)
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีจำนวน 4 ราย คือกรรมการรายที่ 1-3 และ 7
- กรรมการของบริษัทฯ มีความสามารถเหมาะสมในธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ และมีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2566 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
	คณะกรรมการบริษัท	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	6/6	1/1
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	6/6	1/1
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	6/6	1/1
4. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	6/6	1/1
5. ภก.ศุภชัย สายบัว	6/6	1/1
6. ภก.สมชัย พิศพุทธาร	6/6	1/1
7. นายสุรศิลา ปิยามภูพันธ์	6/6	1/1

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

• คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อและจำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมดของปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. ดร.ธนาดล รักษาพล	กรรมการตรวจสอบ	5/5

• คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อและจำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริหารมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมดของปี 2566
1. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	ประธานกรรมการบริหาร	11/11
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	กรรมการบริหาร	11/11
3. ภก.สมชัย พิศพนุธาร	กรรมการบริหาร	11/11
4. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	กรรมการบริหาร	10/11
5. ภก.อลงกรณ์ ลีละอุปิกานต์	กรรมการบริหาร	11/11
6. ภก.วงศธร งามเอนก	กรรมการบริหาร	11/11
7. นายราเชนทร์ สิทธิแสง	กรรมการบริหาร	11/11
8. นางสาวอนุพร ภัทรธาวาณิชกุล	กรรมการบริหาร	11/11
9. นางสาวสุภาพร คุ่มอยู่	กรรมการบริหาร	11/11
10. ภญ.วรนุช คงสุภาพศิริ	กรรมการบริหาร	11/11
11. นางสาวพีรญา ชาญแพทย์	กรรมการบริหาร	11/11
12. นายปกรณ์ ทองแคล้ว	กรรมการบริหาร	11/11

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อและจำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมดของปี 2566
1. ดร.ธนาตล รักษาพล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. ภก.สมชัย พิศพนุฑาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อและจำนวนการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมดของปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
3. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1

- คณะผู้บริหาร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาด
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
3. ภก.สมชัย พิศพนุฑาร	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวอนุพร ภัทธรวาณิชกุล	ผู้อำนวยการสายงานการเงิน
5. นางสาวพีรญา ชาญแพทย์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
6. นายปรกรณ์ ทองแคล้ว	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
7. ภญ.วรรณช คงสุภาพศิริ	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด
8. ภก.วงศธร งามเอนก	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
9. นายราเชนทร์ สิทธิแสง	ผู้อำนวยการสายงานผลิต
10. ภก.อลงกรณ์ ลีละอุปภิگانต์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ

สามารถศึกษาข้อมูลนโยบายและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ที่เว็บไซต์ของ
 บางกอกแอสบี้ แบบ 56-1 ประจำปี 2566 หัวข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
 คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
<https://www.blcplc.com/th/investor-relations/document/annual-reports>

3) หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ ^(2-10, 2-17)

กลุ่มบริษัทฯ สรรหาบุคคลเพื่อที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาและ
 กำหนดค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ราย จากจำนวน
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่
 มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมี
 ความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อ
 คณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งต่อไป โดยได้มีการ
 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท อย่างรัดกุมตาม ทางบางกอกแอสบี้มีแผนที่จะวิเคราะห์ทักษะและ
 ประสิทธิภาพของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ ตามหลักการ Board Skill Matrix ในปี 2567 และจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
 ต่อไป

สามารถศึกษาข้อมูลการสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย และประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลได้จาก
 เอกสารแบบ 56-1 ประจำปี 2566 หัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ และเอกสารแนบ 1
 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.blcplc.com/th/investor-relations/document/annual-reports>

4) การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ⁽²⁻¹⁸⁾

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็น
 รายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และ
 อุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและ
 พัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยใช้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
100 - 90	ดีเยี่ยม
89 - 80	ดี
79 - 70	ปานกลาง
69 - 60	พอใช้
น้อยกว่า 60	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2566 (Self-evaluation) ซึ่งพบว่าผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกท่านอยู่ระดับดีเยี่ยมทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2566
คณะกรรมการบริษัทรายคณะ	90%	93.41%
คณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ	90%	97.08%
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายคณะ	90%	92.08%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะ	90%	97.17%
คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	90%	93.50%

5) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร ^(2-19, 2-20)

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ ร่วมกับการเทียบเคียงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยผลการพิจารณาจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยจะพิจารณาและเสนอค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องคำนึงถึงการจูงใจในระยะยาว นอกจากนี้ ค่าตอบแทนผู้บริหารในแต่ละปีจะจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณประจำปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

6) การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร ⁽²⁻²¹⁾

➤ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
		ต่อครั้ง	
ประธานกรรมการ	15,000	15,000	30,000
กรรมการบริษัท	15,000	15,000	25,000

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566 ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 27 มีนาคม 2566 โดยค่าตอบแทนกรรมการจะให้เฉพาะกรรมการอิสระเท่านั้น และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 990,000 บาท ซึ่งค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2564 ถึง 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการ	105,000	105,000 ¹	150,000
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการ	105,000	105,000	130,000
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	กรรมการ	105,000	105,000	130,000
4. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการ	-	-	-
5. ภก.ศุภชัย สายบัว	กรรมการ	-	-	-
6. ภก.สมชัย พิศพสุวรรณ	กรรมการ	-	-	-
7. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	กรรมการ	-	-	-
รวม		315,000	315,000	410,000

หมายเหตุ : บริษัทฯ ชำระค่าเบี้ยประชุมให้เงินจำนวนที่กรรมการลำดับที่ 1 เข้าร่วมประชุม เนื่องจากบริษัทฯ กำหนดให้ชำระค่าเบี้ยประชุมก่อนจัดประชุม ซึ่งวันดังกล่าวกรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยประชุมเป็นหลังจากการประชุม และให้กรรมการรายดังกล่าวคืนค่าเบี้ยประชุมที่ได้รับชำระภายในไตรมาส 1 ปี 2566 แล้ว

➤ **ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย** ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ต่อครั้ง		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	15,000	30,000
กรรมการบริษัทตรวจสอบ	15,000	15,000	25,000

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการ	75,000	60,000	135,000
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการ	75,000	75,000	115,000
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	กรรมการ	75,000	75,000	115,000
รวม		225,000	210,000	365,000

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ต่อครั้ง		
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	15,000	30,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	15,000	25,000

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ดร.ธนาตล รักษาพล	ประธานกรรมการ	45,000	60,000	105,000
2. ภก.ศุภชัย สายบัว	กรรมการ	-	-	-
3. ภก.สมชัย พิเศษนุธรรม	กรรมการ	-	-	-
รวม		45,000	60,000	105,000

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ต่อครั้ง		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000	15,000	15,000*
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000	15,000	15,000*

หมายเหตุ : *การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	ประธานกรรมการ	15,000	30,000	15,000
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	กรรมการ	15,000	30,000	15,000
3. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	กรรมการ	-	-	-
รวม		30,000	60,000	30,000

สรุปค่าตอบแทนรวมทั้งหมดที่กรรมการได้รับมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน 	195,000	195,000	315,000
2. ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน 	195,000	210,000	275,000
3. ดร.ธนาตล รักษาพล	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 	225,000	240,000	365,000
4. ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน 	-	-	-
5. ภก.ศุภชัย สายบัว	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง 	-	-	-
6. ภก.สมชัย พิสพหุธาร	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง 	-	-	-
7. นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	-	-	-
รวม		615,000	645,000	955,000

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารมีดังนี้

ประเภทค่าตอบแทนของผู้บริหาร	ปี 2566	
	จำนวน (คน)	มูลค่า (ล้านบาท)
เงินเดือน	10	28.18
โบนัส	7	0.98
ค่าตอบแทนอื่น ๆ	10	1.10
รวม		30.26

- **ค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน** ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน เบี้ยประกันภัย และสิทธิในการจองซื้อหุ้น IPO เป็นต้น

หมายเหตุ : สำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารทั้งบริษัท และบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในบริษัทฯ ย่อยอีก

7) นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนามนุษย์บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ และความสามารถเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้เบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงานบทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

8) นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ⁽²⁻¹⁵⁾

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติข้อห้ามและข้อพิจารณาต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อาทิ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบางกอกแล็บและบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบางกอกแล็บหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ต้องดำเนินการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อ

คณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและนโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของกลุ่มบริษัท รวมถึงกรรมการและผู้บริหารต้องไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นต้น โดยถ้อยคำต่าง ๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) (“กฎหมายหลักทรัพย์”)

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบางกอกแليبได้จากแบบ 56-1 ประจำปี 2566 หัวข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.blcplc.com/th/investor-relations/document/annual-reports>

9) จรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มบริษัท บางกอกแลิป แอนด์ คอสเมติกจำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต โดยครอบคลุมทุกคนในองค์กรตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ประพฤติตนด้วยคุณธรรม ความถูกต้อง เที่ยงธรรม หลีกเลียงสิ่งผิดกฎหมายและเสื่อมเสีย ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ รักษาความสามัคคี ปฏิบัติงานอย่างรับผิดชอบ พุ่มเท ซื่อสัตย์ ใช้เวลางานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนางานตนเอง รักษาชื่อเสียงบริษัท ให้เกียรติซึ่งกันและกัน รักษาข้อมูลความลับ ใช้และรักษาทรัพย์สินข้อมูลของบริษัทอย่างระมัดระวัง ไม่นำทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น และใช้สิทธิทางการเมืองอย่างถูกต้องตามกฎหมายโดยไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดกับบริษัท

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของบริษัท

จรรยาบรรณของบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ละเมิดสิทธิต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน หน่วยงานราชการ ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตาม

นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจนี้จะได้รับการทบทวนและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป และเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของบางกอกแล็บได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “ความยั่งยืน” หมวดการจัดการความยั่งยืนในมิติการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือตามลิงก์ด้านล่างนี้ <https://www.blcplc.com/storage/document/sustainability/governance/blc-code-of-conduct-th.pdf>

• การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) ^(2-16, 2-26)

กลุ่มบริษัท กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะมาจากบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ทางกลุ่มบริษัท ได้กำหนดให้ทำการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ดำเนินการส่งหรือติดตามเรื่องร้องเรียน ดังนี้

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (เรื่องที่ไม่เกี่ยวกับคอร์รัปชัน)

ผู้รับแจ้งเบาะแส: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ทางอีเมล: complaint@bangkoklab.co.th

ทางไปรษณีย์บริษัท: บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เส้า ตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา ทางกลุ่มบริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเป็น 0 กรณี ⁽²⁻²⁷⁾ นอกจากนี้กลุ่มบริษัท ยังไม่ได้รับข้อเรียกร้องจากพนักงานเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีการทำข้อตกลงใด ๆ ระหว่างพนักงานและกลุ่มบริษัท ⁽²⁻³⁰⁾ อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้รับข้อเสนอแนะผ่านช่องทาง Idea Form ในปี 2566 จำนวน 32 เรื่อง โดยได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

10) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้
 - ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง
 - ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้บุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
 - มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ
- 3) ผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณจะได้รับการพิจารณาบทลงโทษตาม ระเบียบของ บริษัทฯ ที่กำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- 4) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่และให้ความรู้บุคคลภายในองค์กรในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

• **การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน** (2-16, 2-26)

ผู้รับแจ้งเบาะแส: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางอีเมลล์ : fraud-complaint@bangkoklab.co.th

ทางไปรษณีย์ : บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000

ในปี 2566 มีการจัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและการคอร์รัปชัน พนักงานรับทราบครอบคลุมทุกหน่วยงาน คิดเป็น 88% ผ่านช่องทาง Google Form ซึ่งในปี 2566 ไม่พบการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสจากภายนอกทั้งทาง Mail หรือจดหมาย (2-27) รวมถึงยังไม่พบหนังสือชี้แจงข่าว จากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ชี้แจงข่าวหรือข้อมูล

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบางกอกแล็บได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

<https://www.blcplc.com/th/sustainability/sustainability-in-governance-dimension>

11) การเป็นสมาชิกกับหน่วยงานภายนอก ⁽²⁻²⁸⁾

บางกอกแล็ปได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก และ/หรือ ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมมอบคุณค่าด้านเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

หน่วยงาน	จำนวนปีที่ เป็นสมาชิก	บทบาทของ บางกอกแล็ป
หอการค้าจังหวัดราชบุรี	มากกว่า 5 ปี	ที่ปรึกษาการตลาด
สภาอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี	มากกว่า 5 ปี	ประธานการตลาด
ศูนย์อำนวยการหน่วยภูมิปัญญาทางเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	มากกว่า 5 ปี	กรรมการ
โรงเรียนบ้านซึ้งเจริญ	มากกว่า 5 ปี	ประธานกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดน้ำพุ	มากกว่า 5 ปี	ประธานกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนหนองนางแพรว	มากกว่า 5 ปี	ประธานกรรมการสถานศึกษา
สมาคมไทยอุตสาหกรรมผลิตยาแผนปัจจุบัน	มากกว่า 5 ปี	กรรมการ
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดราชบุรี	มากกว่า 5 ปี	คณะอนุกรรมการ
คณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ราชบุรี	มากกว่า 5 ปี	คณะอนุกรรมการ
สถานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสถานพินิจและ คุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดราชบุรี	มากกว่า 5 ปี	คณะกรรมการ
เภสัชสมาคมแห่งประเทศไทย	มากกว่า 5 ปี	สมาชิก
สมาคมเภสัชกรการอุตสาหกรรม(ประเทศไทย)	มากกว่า 5 ปี	ที่ปรึกษา
สมาคมเภสัชกรชุมชน(ประเทศไทย)	มากกว่า 5 ปี	สมาชิก
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี	1 ปี	คณะทำงานพิจารณาประเมินผล คะแนน สปก. ดีเด่น ด้านแรงงาน และสวัสดิการฯจ.ราชบุรี
คณะกรรมการนโยบายสมุนไพรแห่งชาติ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข	มากกว่า 5 ปี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน คณะกรรมการฯด้านการค้าและการ ลงทุน
วิทยาลัยเภสัชสมุนไพร	มากกว่า 5 ปี	ที่ปรึกษา
สมาคมร้านยารวมใจแห่งประเทศไทย	มากกว่า 5 ปี	ที่ปรึกษา

หน่วยงาน	จำนวนปีที่ เป็นสมาชิก	บทบาทของ บางกอกแล็ป
วิทยาลัยเภสัชสมาคม	มากกว่า 5 ปี	ที่ปรึกษา
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	2 ปี	ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการ ส่งเสริมและพัฒนาสมุนไพร Product Champions(กระชายดำ)

การจัดการความเสี่ยงและโอกาสเชิงธุรกิจและด้านความยั่งยืน

• นโยบายการบริหารความเสี่ยง ⁽²⁻²⁵⁾

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าให้กับกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตามในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตนั้น กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับความเสี่ยง ซึ่งทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาใช้ภายในกลุ่มบริษัทฯ และได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางและหลักในการปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยใช้หลักการของ COSO ERM 2017 ในการประเมินความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

- 1) การประเมินเบื้องต้น: เป็นการประเมินลักษณะธุรกิจโดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากโมเดลธุรกิจ
- 2) การประเมินหน่วยธุรกิจ: ขั้นตอนนี้จะประเมินแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาว่ามี เป็นกระบวนการควบคุมในขั้นตอนสำคัญเพื่อป้องกันความเสี่ยง ผลลัพธ์จะถูกสรุปเพื่อระบุพื้นที่ความเสี่ยง โดยจัดเป็นความเสี่ยงสูง สำคัญ ปานกลาง หรือต่ำ
- 3) การประเมินหลังการดำเนินการ: การประเมินจะดำเนินการหลังจากมีการใช้มาตรการเพื่อลดระดับความเสี่ยง

ทั้งนี้คณะกรรมการให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยง ควบคู่กับการดำเนินแผน กลยุทธ์ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบ ประเมิน อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ และติดตามการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีการดำเนินงานตามที่วางแผนไว้ทั่วทั้งองค์กรควบคู่ไปกับระบบการควบคุมภายใน โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้นำรูปแบบของ Three Lines of Defend Model ในการสอบทานการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ First line คือเจ้าของความเสี่ยง Second line คือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงหรือ Supervisor ที่กำกับการบริหารความเสี่ยง และ Third line คือผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงจะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

• หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งด้านโอกาสที่จะเกิดเหตุ และผลกระทบต่อธุรกิจ ได้แก่ มูลค่าความเสียหาย เป้าหมายธุรกิจ ภาพลักษณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความพึงพอใจของลูกค้า เวลา การปฏิบัติงานของพนักงาน ความอันตรายและความปลอดภัย และการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยจัดเกณฑ์ความเสี่ยงไว้ 4 ระดับ ได้แก่ ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก ซึ่งแสดงด้วยพื้นที่สีเขียว เหลือง ส้ม และแดงตามลำดับ ซึ่งในแต่ละระดับความเสี่ยงนั้น จะมีการกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังแสดงตามภาพดังนี้

คำจำกัดความของพื้นที่สีต่าง ๆ		แนวทางในการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยง
พื้นที่สีแดง	ระดับความเสี่ยงสูงมาก	ผู้บริหารสูงสุดควรเป็นเจ้าของความเสี่ยง ในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง	ภายใน 3 เดือน
พื้นที่สีส้ม	ระดับความเสี่ยงสูง	ผู้บริหารระดับสูงควรเป็นเจ้าของความเสี่ยง ในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง	ภายใน 6 เดือน
พื้นที่สีเหลือง	ระดับความเสี่ยงปานกลาง	ผู้บริหารควรเป็นเจ้าของความเสี่ยง ในการติดตามจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	-
พื้นที่สีเขียว	ระดับความเสี่ยงต่ำ	ผู้บริหารควรเป็นเจ้าของความเสี่ยง ในการติดตามเหตุการณ์ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ	-

• แผนการบริหารความเสี่ยง

การวางแผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างกลุ่มบริษัท ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายกลุ่มบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานต่างๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน

3. ความเสี่ยงด้านรายงานทางการเงินและตัวเลข (Financial Report Risk)

ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไร และการรายงานทางการเงิน

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

5. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ ที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

- **ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ**

- 1) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)**

- **ความเสี่ยงจากการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ทันตามกำหนดในการวางจำหน่าย**

ความสำเร็จในการนำผลิตภัณฑ์ใหม่วางจำหน่ายในท้องตลาดตามเวลาที่กำหนดไว้นั้นมีปัจจัยหลายด้านที่เป็นส่วนประกอบกัน ได้แก่ ความสามารถในการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้ มีคุณภาพและความปลอดภัย การเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนตำรับ และการอนุมัติจากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งหากกระบวนการดังกล่าวเกิดความล่าช้าไปจากแผนงานจะส่งผลทำให้การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ล่าช้าและทำการตลาดไม่ได้ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งทำให้เกิดต้นทุนค่าเสียโอกาส ความเสียหายในการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน

จากความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงจัดทำมาตรการป้องกัน โดยมีการประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานการตลาด หน่วยงานการขาย และหน่วยงานวิจัยพัฒนา มีการจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility report) และแผนงานการตลาด (Marketing plan) ของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่คัดเลือกไว้ จัดทำแผนระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด ครอบคลุมตั้งแต่การวิจัยพัฒนา การพัฒนาวิธีการตรวจสอบ และการเตรียม เอกสารในการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ และกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ ดังนั้นความเสี่ยงดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้

- 2) **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)**

- **ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูง มีสินค้าของคู่แข่งที่ทดแทนกับสินค้าของบริษัทฯได้**

อุตสาหกรรมยาเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง ซึ่งในปัจจุบันรายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ มาจากรายได้จากกรจำหน่ายยาแผนปัจจุบันประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะไม่ใช้กลยุทธ์ในการลดราคาสินค้า แต่จะเน้นเรื่องคุณภาพของสินค้า รวมถึงการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับ อย่างไรก็ตาม เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงมีการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยง เช่น เน้นการขายสินค้าที่มีอัตราการทำกำไรสูง สร้างความสัมพันธ์อันดีและมีแผนการตลาดที่ชัดเจนสำหรับการขายสินค้าให้แก่คู่ค้าที่เป็นช่องทางจำหน่ายทั้งรายใหญ่และรายย่อย มีแผนการวิจัยพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันที่บริษัทฯ ตัดงบลงทุน เป็นต้น

- **ความเสี่ยงจากการปรับราคาสินค้าได้ยาก**

ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ด้วยสถานการณ์ COVID-19 และสงครามรัสเซีย-ยูเครน ส่งผลกระทบต่อการผลิตและเคลื่อนย้ายสินค้าทุกประเภท ส่งผลให้เกิดการขาดแคลนและการเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยเฉพาะการพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบตัวยาสสำคัญ (Active Ingredients) เพื่อใช้ในการผลิต จึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้นอกจากนี้ การทำกำไรของยาสามัญใหม่จะค่อย ๆ ปรับลดลงตามการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงรายได้จากช่องทางโรงพยาบาลรัฐจะมีข้อจำกัดในการจัดซื้อโดยจะต้องจัดซื้อในราคาอ้างอิงราคากลาง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายยาที่สูงกว่าราคากลางได้ สำหรับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เช่น เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ในรายการที่มีการแข่งขันสูง บริษัทฯ อาจไม่สามารถปรับราคาสินค้าได้ทันที และอาจส่งผลกระทบต่ออัตราการทำ

กำไรได้ จากหลายปัจจัยดังกล่าวกลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดทำแนวทางการลดความเสี่ยง เช่น ติดตามการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนไหวต่อการปรับราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด วิเคราะห์ความอ่อนไหวและติดตามผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น และจัดทำแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพื่อการสั่งซื้อในปริมาณมากในการสั่งแต่ละครั้ง เพื่อให้ สามารถต่อรองราคากับผู้ขายวัตถุดิบได้ เป็นต้น

• ความเสี่ยงจากวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ขาดแคลน

สืบเนื่องจากสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ส่งผลกระทบต่อให้ราคาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในปี 2566 ยังคงปรับตัวขึ้นสูง ทำให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องสำรองสินค้าในคลังเพื่อรองรับแผนการผลิต โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางการลดความเสี่ยง อาทิเช่น จัดทำรายการผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนไหวต่อการปรับราคาและอัตราการทำกำไรขั้นต้นสูง พิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายตัวยาสำคัญล่วงหน้า เป็นต้น

• ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือและการรับคืนสินค้า

เนื่องจากสินค้าคงคลังที่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามสถานะของสินค้าคงคลัง โดยฝ่ายวางแผนการผลิตจะพิจารณาข้อมูลดังกล่าวประกอบการทบทวนแผนการผลิตเพื่อกำหนดจำนวนสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และฝ่ายขายจะพิจารณาแนวทางการระบายสินค้าใกล้หมดอายุที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายรับคืนสินค้าตามมูลค่า 100% ทั้งนี้ ต้องเป็นการรับคืนสินค้าที่ขายไปไม่เกิน 2 ปี ตามปฏิทินนับจากวันขายสินค้า โดยต้องเกิดจากกรณีที่ถูกค้าสั่งซื้อจำนวนมากและไม่สามารถขายได้หมด

• ความเสี่ยงจากการให้เครดิตแก่ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการชำระค่าใช้จ่ายของลูกหนี้การค้าดังกล่าว เนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงดังนี้

1. มีการติดตามหนี้โดยฝ่ายงานสินเชื่อและฝ่ายงานลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกเดือน สำหรับลูกหนี้ที่ค้างนานมีเกณฑ์ในการติดตามและหยุดขายสินค้าให้เพิ่มเติมหากพิจารณาแล้วว่าลูกค้านั้นค้างชำระดังกล่าวขาดสภาพคล่อง
2. กลุ่มบริษัทฯ แต่งตั้งบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพครบวงจรคือ Zuellig Pharma ในการให้บริการขนส่งสินค้ารวมถึงการติดตามและรับชำระเงินสำหรับลูกค้านั้นกลุ่มโรงพยาบาลรัฐบาล เอกชน และคลินิก เพื่อช่วยกระจายสินค้าและบริหารจัดการสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ให้ดีขึ้น

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน (เภสัชกร, นักวิทยาศาสตร์) ในสัดส่วนที่สูง

กลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรที่เป็นเภสัชกรและนักวิทยาศาสตร์มากกว่า 100 คน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษานักวิชาการกลุ่มนี้ไว้ได้ หรือไม่สามารถหาบุคลากรทดแทนรายเดิมที่ลาออกไป อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพและจำนวนงานวิจัยและพัฒนา การควบคุมคุณภาพต่าง ๆ ของสินค้าด้วย จากความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรโดยมีการกำหนดกระบวนการคัดสรรเภสัชกรและ

นักวิทยาศาสตร์ให้ตรงกับลักษณะงาน จัดให้มีระบบที่เลี้ยงสอนงานให้กับพนักงานใหม่ จัดทำแผนสรรหาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอที่มีความรู้ความชำนาญตรงกับตำแหน่งงานและคุณสมบัติ และนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งที่ถึงกำหนดเกษียณอายุแล้ว

ผู้บริหารคนสำคัญซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งทั้ง 3 ราย ได้แก่ คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) คุณสมชาย พิศพุทธาร (ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน) และคุณศุภชัย สายบัว (ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ) ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ในอุตสาหกรรมยามามากกว่า 30 ปี และเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ซึ่งปัจจุบันทั้ง 3 ท่านได้ถึงกำหนดเกษียณอายุอย่างไรก็ตาม ผู้บริหารทั้ง 3 รายยังมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และสุขภาพที่แข็งแกร่งกลุ่มบริษัทจึงได้ทำสัญญาจ้างงานกับผู้บริหารทั้ง 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารคนสำคัญต่อไป รวมถึงให้คำแนะนำและฝึกฝนผู้สืบทอดอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำหรับทุกตำแหน่งผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีมาตรการฝึกฝน Successor ดังกล่าวให้พร้อมที่จะเป็นผู้บริหารที่สำคัญในอนาคต

นอกจากนี้ ผู้ก่อตั้งจะเสนอชื่อกรรมการที่เป็นตัวแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ต่อไป

• ความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

เนื่องจากความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน เครื่องสำอาง ยาสำหรับสัตว์ ยาสมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารนั้น เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ ความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ไม่ว่าจะเป็นสินค้ามีการปนเปื้อน สินค้ามีสิ่งแปลกปลอม หรือสินค้าหมดอายุ จะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานใดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทฯ จึงมีแนวทางการลดความเสี่ยงโดยการให้ความสำคัญตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การคัดเลือกวัตถุดิบ การออกแบบขั้นตอนการผลิตที่พิถีพิถันในทุกขั้นตอนเพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือสูง โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานคุณภาพระดับสากลมากมาย ได้แก่ HACCP, PIC/S-GMP, GHP, ISO9001, ISO14001, ISO22000, ISO/IEC17025 และ ISO45001 เป็นต้น

3) ความเสี่ยงด้านรายงานการเงินและตัวเลข (Financial Report Risk)

• ความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.9 เท่า ณ 31 ธันวาคม 2566 และมีอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) เท่ากับ 3.0 เท่า มีวงจรมีเงินสดประมาณ 246 วัน มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย 235 วัน และมีการจ่ายชำระหนี้ที่อยู่ในที่ 74 วัน ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ด้วยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในอนาคตและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ 31 ธันวาคม 2566 ตลอดจนกลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารสภาพคล่องอย่าง

ใกล้ชิดทุกสัปดาห์ ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ จะมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและสำหรับระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า

• ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงิน

ธนาคารจะพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งหากกลุ่มบริษัทฯ ผิดเงื่อนไขดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิในการเรียกให้กลุ่มบริษัทฯ ชำระเงินกู้ยืมที่ยังคงค้างอยู่ทั้งหมดได้ ซึ่งจะกระทบต่อสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ซึ่งกำหนดโดยธนาคารหลายแห่ง เช่น การไม่เปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้นใหญ่ การเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือคณะผู้บริหาร การห้ามจ่ายเงินปันผลนั้น ทางบริษัทฯ ได้รับหนังสือรับทราบและยินยอมให้ยกเลิกเงื่อนไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นต้นไป

• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

ในปัจจุบัน ต้นทุนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่กำหนดเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว หากมีการปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นจะส่งผลต่อต้นทุนเงินกู้ยืมที่สูงขึ้น ทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ลดลง ทั้งนี้ ในช่วงปี 2566 คณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ประกาศปรับอัตราดอกเบี้ยเพื่อลดระดับนโยบายการเงินที่อยู่ในระดับผ่อนคลายน้อย เนื่องจากเศรษฐกิจในประเทศมีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้น และเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีผลประกอบการดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงิน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำกว่าอัตรา MLR ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ นำเงินที่ได้จากการระดมทุนบางส่วนไปชำระคืนเงินกู้ยืม ซึ่งช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยลงในช่วงปี

• ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ นำเข้าวัตถุดิบและบรรจุกภัณฑ์จากต่างประเทศคิดเป็น 12% ของยอดซื้อทั้งหมด โดยส่วนมากเป็นการนำเข้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ไม่มีผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในทางลบที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนเพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่มุ่งหวังการสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงรายงานการใช้เงินตราต่างประเทศสำหรับทุกสัญญาเพื่อประเมินความเสี่ยงและลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นรายสัปดาห์

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย (Compliance Risk)

• ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ธุรกิจจำเป็นต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลภายใต้กฎหมายจำนวนมาก ภายใต้ข้อกำหนดที่แตกต่างกัน รวมถึงต้องมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้ อาจทำให้มีบทลงโทษ ค่าปรับ และ/หรือจะต้องมีการเรียกคืนสินค้าที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายอันจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือลงโทษโดยหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว แต่เพื่อสร้างความมั่นใจ ทางกลุ่มบริษัทฯ จึงมีแนวทางการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารงานทะเบียนกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญาโดยเฉพาะ
2. จัดให้มีคู่มือการทำงานของฝ่ายควบคุมทุกเรื่องและขั้นตอนสำคัญในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ยาและผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร การขอใบอนุญาตสำคัญที่เกี่ยวข้อง การต่ออายุทะเบียนผลิตภัณฑ์ การต่ออายุใบอนุญาต รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย
3. จัดทำแผนการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ยาและผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรประจำปี และประจำเดือน เพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

5) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG)

ด้านสิ่งแวดล้อม

• ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับน้ำทิ้ง

ในกระบวนการผลิตยาของกลุ่มบริษัท นั้น มีการใช้น้ำและมีการปล่อยน้ำทิ้งออกเป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องผ่านกระบวนการบำบัด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำที่ปล่อยออกสู่สาธารณะนั้นมีความปลอดภัยต่อสิ่งมีชีวิตทั้งคนและสัตว์ และอยู่ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจากผลการประเมินความเสี่ยง พบว่า มี 2 ประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในเรื่องนี้ได้แก่

- **ความเสี่ยงสูงมาก:** ความเสี่ยงจากการที่พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพน้ำทิ้ง และขาดความร่วมมือจากหน่วยงานและพนักงาน
- **ความเสี่ยงสูง:** การเพิ่มกำลังการผลิต ส่งผลทำให้มีการใช้น้ำปริมาณมากขึ้น ระบบบำบัดน้ำเสียอาจไม่สามารถรองรับปริมาณน้ำได้อย่างเพียงพอ

หากกลุ่มบริษัท ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้ อาจได้รับบทลงโทษหรือค่าปรับ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท และผลประกอบการของกลุ่มบริษัท และเพื่อสร้างความมั่นใจ ทางกลุ่มบริษัท จึงมีแนวทางการลดความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น โดยได้จัดทำระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดการน้ำทิ้ง พร้อมจัดทำโครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุก ๆ 4 เดือน พร้อมทั้งมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านแผนกประชาสัมพันธ์, E-mail, แอปพลิเคชัน Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานในองค์กรตระหนักในเรื่องดังกล่าว

• ความเสี่ยงจากการแยกขยะผิดประเภท

ขยะและของเสียจากอุตสาหกรรมยานั้นจำเป็นต้องมีการจัดการดูแลอย่างเข้มงวด เนื่องจากหากของเสียไม่ได้รับการดูแลจัดการที่มีประสิทธิภาพ เกิดการรั่วไหล หรือกำจัดไม่ถูกวิธี อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรขององค์กร สิ่งแวดล้อม ชุมชนโดยรอบ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงต้องมีการปฏิบัติและจัดการขยะและของเสียอย่างเข้มงวด โดยผลการประเมินความเสี่ยง พบว่า การแยกขยะผิดประเภท โดยเฉพาะขยะและของเสียที่มาจากกระบวนการผลิตมีระดับความ

เสี่ยงสูง ซึ่งอาจเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจของพนักงานในการแยกขยะ ขาดการสื่อสารให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง และความไม่ชัดเจนของป้ายถังขยะ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยจัดทำระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดการของเสีย มีการตรวจติดตามการทิ้งขยะ มีการแยกประเภทขยะตามกฎหมายกำหนด จัดทำป้ายประเภทถังขยะใหม่ และสื่อสารรายการของเสียที่ไม่ใช่แล้ว รวมถึงมีการติดตามและอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานดังกล่าว

• ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายที่ต้องการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ซึ่งหากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อาจส่งผลทำให้กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้รับการรับรองระบบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ จะได้รับการรับรองดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวทางดำเนินงาน โดยมีการติดตามข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติตามทุกเดือน มีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายทุก ๆ 6 เดือน และมีการกำหนดตารางตรวจติดตามตรวจวัด

• ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากเป้าหมายเชิงปริมาณขององค์กรที่ตั้งไว้ว่าจะดำเนินการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 5% ต่อปี โดยใช้ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เก็บได้ในปี 2566 เป็นปีฐานนั้น ทางกลุ่มบริษัทฯ ประเมินว่าอาจมีความเสี่ยงสูงที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ เนื่องจากหลายสาเหตุ เช่น การใช้พลังงานเพิ่มขึ้นจากยอดการผลิตสินค้า พนักงานไม่ให้ความร่วมมือ การคำนวณปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ จึงได้จัดทำโครงการลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567 และประกาศนโยบายเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบทั่วถึงและปฏิบัติตาม นอกจากนี้ ยังมีการจัดการอบรมให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสื่อสารเรื่องการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงมีการทบทวนวิธีการคำนวณปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเปลี่ยนวิธีการคำนวณโดยให้เทียบจากผลิตภัณฑ์

ด้านสังคม

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม

ในปัจจุบัน ภาคอุตสาหกรรมยามีการแข่งขันสูงมากขึ้น บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการดำเนินงานอย่างรวดเร็ว และทันต่อความต้องการ ซึ่งจากการประเมินความเสี่ยง พบว่า การที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมให้ได้ตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะทาง อาจส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และกระทบต่อกระบวนการทำงาน ทางกลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยทำการสำรวจความจำเป็นในการอบรมก่อนจัดทำแผนการอบรมพนักงานประจำปี จัดหา/ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมแทนการ In House Training เช่น อบรมแบบ Public Training หรือ Online ฯลฯ แทน เพื่อให้สอดคล้องกับเวลาที่จำกัด และดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลอย่างน้อย 2 เดือนก่อนถึงกำหนดการอบรม

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถอบรมพนักงานได้ตามสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมายกำหนด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยผลจากการประเมินพบว่าสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจาก 1) การยื่นขอรับรองหลักสูตรไม่ผ่านความเห็นชอบ 2) การยื่นรับรองหลักสูตรไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 3) การยื่นขอรับรองหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาชีพเฉพาะทางค่อนข้างยาก และไม่สอดคล้องกับประเภทการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงาน และ 4) เกิดความผิดพลาดในกระบวนการยื่นรับรองหลักสูตรไม่ตรงตามเงื่อนไข และเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ทางกลุ่มบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการลดความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนการยื่นรับรองหลักสูตรประจำปี และปฏิบัติงานภายใต้ พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างเคร่งครัด

6) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

• ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและเป็นความเสี่ยงอันดับต้นในโลกรธุรกิจ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ระบบจ่ายเงินเดือน (Smart Pay) ซึ่งระบบงานเหล่านี้มีข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญที่บริษัทครอบครอง หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัท จึงมีการวางแผนและการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น กำหนดสิทธิการใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานตามการจำแนกชั้นความลับ และการจัดการข้อมูล ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (Firewall) และ update อย่างสม่ำเสมอทุกวัน เพื่อป้องกันการเข้ามาทำลายระบบเครือข่ายและเตือนภัยจากการโจมตี วางเครือข่ายศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินบนระบบคลาวด์ และรายงานผลการตรวจสอบและป้องกันการคุกคามทางไซเบอร์ต่อคณะกรรมการบริหารทุก 6 เดือน ยกเว้นกรณีพบการคุกคามอย่างมีนัยสำคัญให้รายงานทันที เป็นต้น

• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) เป็นปัญหาในระดับโลกที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ และจัดเป็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศดังกล่าวอาจก่อให้เกิดภัยแล้ง และน้ำท่วมเป็นระยะเวลาที่นานขึ้นหรือรุนแรงมากขึ้น โดยส่งผลกระทบต่อการผลิตพืชพรรณหรือวัตถุดิบบางชนิดที่ทางบางกอกแกล๊ปใช้ในการผลิตยาสมุนไพร ทางบางกอกแกล๊ปเล็งเห็นถึงความเสี่ยงนี้ จึงเน้นการใช้พืชพรรณสมุนไพรที่หาได้ง่าย และใช้กันโดยทั่วไป เพื่อลดความเสี่ยงจากการหาวัตถุดิบยาก

นอกจากนี้ เนื่องจากพื้นที่ตั้งของบางกอกแล็บตั้งอยู่ติดกับป่าสงวน ซึ่งมักจะเกิดไฟป่าทุกปี ด้วยเหตุนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศดังกล่าว อาจส่งผลทำให้สภาวะภัยแล้งรุนแรงมากขึ้น และอาจเกิดไฟป่าบ่อยขึ้น ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บางกอกแล็บจึงได้มีโครงการแนวป้องกันไฟป่า เพื่อลดโอกาสการเกิดไฟป่าที่จะเกิดขึ้นและป้องกันการลุกลามของไฟป่าเข้ามาใกล้พื้นที่รั้วโรงงาน โดยจัดทำขอบเขตการทำแนวป้องกันไฟป่าปีละ 2 ครั้ง

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบางกอกแล็บจากเอกสารแบบ 56-1 ประจำปี 2566
หมวดที่ 2 หัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.blcplc.com/th/investor-relations/document/annual-reports>

03 การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบางกอกแล็บ

บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการสร้างความสมดุลที่เหมาะสม (Right Balance) ในทุกด้านความยั่งยืน ทั้งด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ริเริ่มจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อตอบสนองและเป็นกรอบให้แก่บริษัทในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุการดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลความยั่งยืนในทุกๆ มิติอย่างแท้จริง

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (2-23, 2-24)

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการลงทุนอย่างยั่งยืนที่ตระหนักถึงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมสร้างการเจริญเติบโตของบริษัทให้ควบคู่กันไป ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

	<p>การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม</p> <p>กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมตามหลักจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น พร้อมทั้งได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อวางรากฐานการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับยึดถือโดยทั่วกัน</p>
	<p>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>กลุ่มบริษัทฯ มีพื้นฐานการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ ยึดมั่นในหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนและของขวัญกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชน พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>
	<p>การเคารพสิทธิมนุษยชน</p> <p>กลุ่มบริษัทฯ กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล สร้างองค์ความรู้ และมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพด้วยความเท่าเทียม และดูแลไม่ให้เกิดการดำเนิน</p>

	<p>ธุรกิจเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งได้ดำเนินการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด</p>
	<p>การปฏิบัติต่อพนักงาน</p> <p>กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นการเคารพสิทธิของพนักงานมีการจ้างงานที่เป็นธรรมและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสม การปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ</p>
	<p>ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค/ลูกค้า</p> <p>กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับในระดับสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นเพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค/ลูกค้า พร้อมทั้งการปฏิบัติต่อผู้บริโภค/ลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ และจัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับการรักษาข้อมูลของผู้บริโภค/ลูกค้าไว้เป็นความลับ</p>
	<p>การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน</p> <p>กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมให้ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมุ่งมั่นต่อการลดก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก ด้วยการลดการใช้พลังงานฟอสซิล และเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน</p>
	<p>การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม</p> <p>กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม พร้อมให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินกิจการ พร้อมตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม</p> <p>กลุ่มบริษัทฯ มุ่งประกอบกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพโดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินกิจการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย และจะเผยแพร่นวัตกรรมการดำเนินงานเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ รายงาน 56-1 รายงานความยั่งยืน เป็นต้น</p>

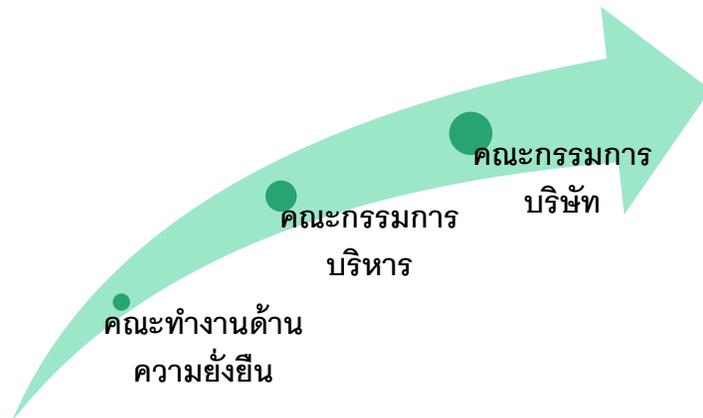
เป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในภาพรวม

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีการพัฒนาร่างเป้าหมายด้านความยั่งยืนครอบคลุมรายมิติทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการทำงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการอนุมัติร่างเป้าหมายนี้เพื่อนำมาเปิดเผยในรายงานความยั่งยืนปี 2567 ต่อไป

 <p>เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5% จากปี 2566 ต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์มุ่งสู่ Carbon Neutral และเข้าสู่ Net Zero 2593 ▪ ลดการจัดการขยะโดยวิธีฝังกลบให้เป็นศูนย์ เทียบกับปี 2566 ▪ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก เปลี่ยนมาใช้พลังงานจาก Solar farm ไม่น้อยกว่า 50% ของการใช้พลังงานทั้งหมด ▪ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้าง
 <p>เป้าหมายด้านสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการฝึกอบรมพนักงานในแต่ละปี ไม่ต่ำกว่าคนละ 80 ชั่วโมง/คนปี ▪ ตั้งเป้าหมายการประเมินความพึงพอใจของพนักงานไม่น้อยกว่า 90% ▪ ตั้งเป้าหมายการประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมเพื่อสังคมไม่น้อยกว่า 85%
 <p>เป้าหมายด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน, เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ▪ มีการพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มยาสามัญใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ผลิตภัณฑ์/ปี ▪ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์/ 2ปี

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (2-9)

กลุ่มบริษัทฯ มีคณะกรรมการ 2 ชุด ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร โดยรายละเอียดของคณะกรรมการ มีดังนี้



บทบาทและหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (2-12, 2-13, 2-14)

1) คณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือ จรรยาบรรณ ทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตามและ ติดตามให้มีการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือ จรรยาบรรณ ทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ
3. พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
7. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือ บุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทฯ
9. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
10. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบ อำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ บริษัทฯอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
11. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การลงทุนใน ธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือ หุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำ เช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีเพื่อนำเสนอต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

15. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นรอบไตรมาสบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสอบทานโดยผู้สอบบัญชีปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน โดยทางกลุ่มบริษัทฯ จะมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ด้านความยั่งยืน และเปิดเผยในรายงานความยั่งยืนในปี 2568 ต่อไป

2) คณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงาน ต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเชื่อมต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามที่กำหนดไว้และ/หรือตามอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ระดับบริหารและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการ คัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่สาย หรือกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
6. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
7. ให้บริษัทฯ พิจารณาเสนอพนักงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่เลขานุการโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจนและเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

3) คณะทำงานด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจต้องคำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมและสังคมไปพร้อมกับการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี เพื่อให้การขับเคลื่อนธุรกิจไปตามแนวทางความยั่งยืน ประกอบกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยผนวกเรื่องสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีแผนการดำเนินงานสำหรับการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อให้เกิดการบูรณาการการบริหารจัดการองค์กรสู่ความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลต่อไป โดยคณะทำงานด้านความยั่งยืนมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ⁽²⁻²⁹⁾

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้สามารถตอบสนอง ต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ และเรียงลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามแนวทางของ GRI Standards 2021 โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจากผลประเมินพบว่า กลุ่มบริษัทฯ มีกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสิ้น 6 กลุ่ม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ 3 อันดับแรก ได้แก่ (1) พนักงานกำกับดูแล (2) ลูกค้าและคู่ค้า (3) พนักงาน โดยทางกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อประเมินและระบุถึงประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสนใจและต้องการให้กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย ⁽²⁻²⁹⁾	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนองต่อประเด็นต่างๆ
 <p>หน่วยงานกำกับดูแล</p>	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน Line และ Email การติดต่อสื่อสารผ่านตัวแทนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทควรติดตามแนวโน้มทิศทาง และความต้องการของตลาด โรงงานเข้ามาเรียนรู้พื้นฐานของธรรมาภิบาล และสิ่งแวดล้อม รวมถึงแบ่งปันแนวทางในความสำเร็จทางธุรกิจ และ ESG ของบริษัท บริษัทสามารถปฏิบัติตามระเบียบ ข้อปฏิบัติหรือกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต การพัฒนานวัตกรรมและการวิจัยให้สามารถเท่าเทียมกับต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมทดสอบมาตรฐานเพื่อรับรองคุณภาพด้านการผลิตและสินค้า วิจัยและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ
 <p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อสื่อสารผ่านตัวแทนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กับบริษัท การติดต่อกันผ่านอีเมลต่างๆ รวมกับผู้แทนจะเข้ามาเยี่ยม 1-2 ครั้งต่อเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ราคาสินค้ามีความเหมาะสม การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ⁽²⁻²⁹⁾	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนองต่อประเด็นต่างๆ
	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการกับบริษัทประมาณ 3-4 ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ GMP, GHPs & HACCP, ISO9001, ISO14001, ISO22000, ISO45001 ฯลฯ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต พัฒนานสินค้าให้มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า การทบทวนเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
<p style="text-align: center;">ลูกค้า</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อกันผ่านช่องทางหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง การสื่อสารผ่าน Email มีการเยี่ยมลูกค้าทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทบทวนเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
<p style="text-align: center;">พนักงาน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อกันผ่านช่องทาง Facebook, Email, และ Line การติดต่อสื่อสารผ่านตัวแทนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กับบริษัท มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Morning Talk ทุกวัน สำหรับพนักงาน มีการอัปเดตข้อมูลผ่าน Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์ และวารสารประจำเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัทฯ สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย

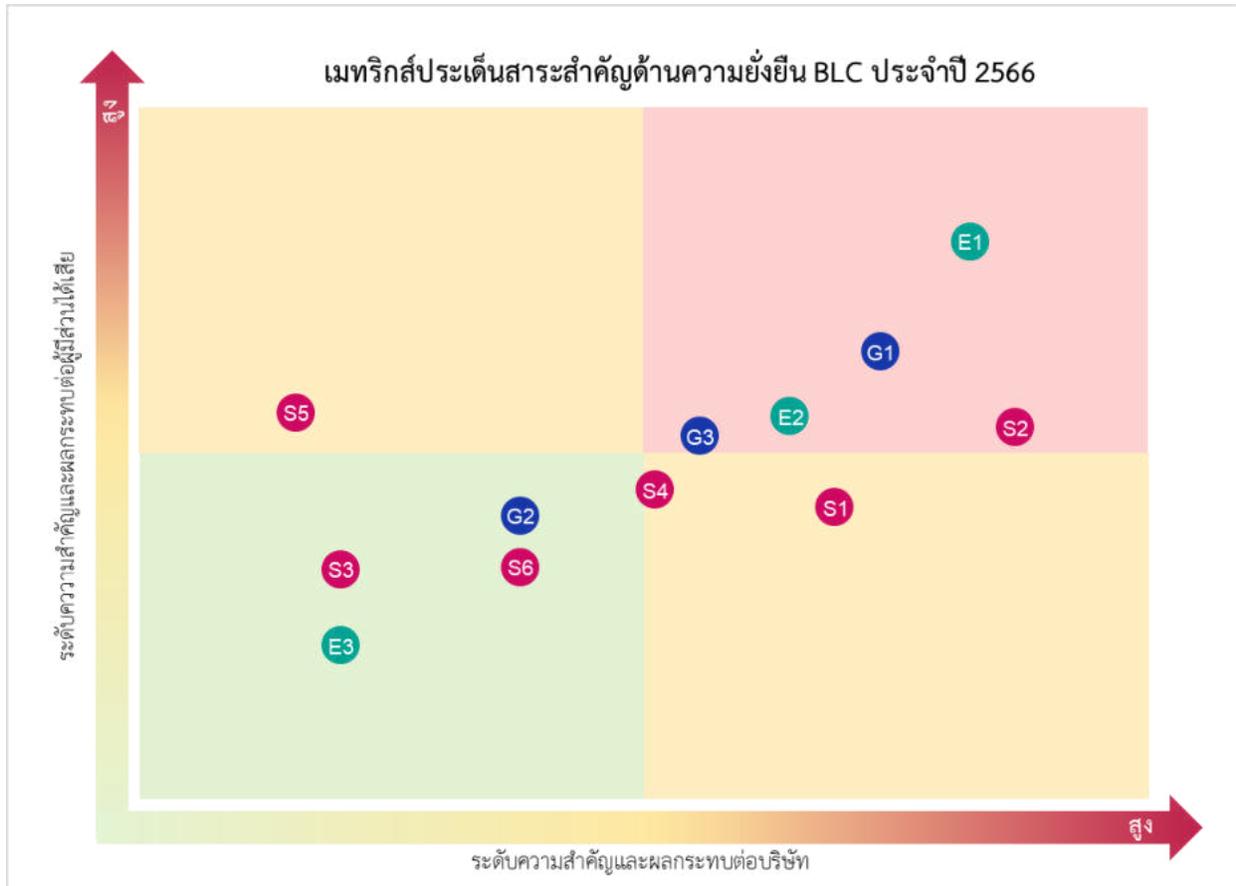
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ⁽²⁻²⁹⁾	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนองต่อประเด็นต่างๆ
			<p>และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ
<p>ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน You tube คลิปแนะนำบริษัท, Facebook และความคืบหน้าของบริษัท • มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ทั่วถึงและเพียงพอแล้ว • มีช่องทางในการติดต่อทาง Website ของตลาด SET • มีการจัดประชุมทุกไตรมาส ผ่านทางการประชุม ผู้ถือหุ้นประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัทฯ • สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน • มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน • มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • มีระบบการบริหารความเสี่ยง • มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
<p>สังคมและชุมชน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ผ่านการติดประกาศหน้าโรงงาน • มีการจัดประชุมร่วมกับชุมชนและได้ให้ผู้นำชุมชนเข้าร่วมการเยี่ยมชมโรงงานทุกปี • การติดต่อสื่อสารผ่านตัวแทนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ • มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด • ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน • เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ⁽³⁻¹⁾

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากประเด็นความเสี่ยงและโอกาส ความท้าทายใหม่ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประเด็นที่ภาคอุตสาหกรรมเดียวกันให้ความสำคัญ นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงความสนใจและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ซึ่งกระบวนการที่นำมาใช้ในการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนนั้นสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนของ GRI Standards 2021 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

 <p>1. ระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน</p>	 <p>2. การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ</p>
<p>กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินงานพิจารณาบริบทและทิศทางการดำเนินงานภายในของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาจากมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับสากล (S&P Global, SASB, และ MSCI) บริษัทคู่เทียบในอุตสาหกรรม และแนวโน้มความเสี่ยงระดับโลก (WBCSD, World Economic Forum และ Allianz) และผลกระทบและโอกาสต่อกลุ่มบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้นำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการระบุประเด็นสาระสำคัญ</p>	<p>จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนตามหลักการสารัตถภาพ (Materiality Principle) โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงความคาดหวัง และความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าและจากผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ</p>
 <p>3. ทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ</p>	 <p>4. พิจารณาทบทวนประเด็นสาระสำคัญ</p>
<p>ผู้บริหารและคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของประเด็นความยั่งยืน และพิจารณาอนุมัติประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อยืนยันความสอดคล้องกับบริบท เป้าหมาย และกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ</p>	<p>ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนในฉบับถัดไป</p>

จากกระบวนการข้างต้น กลุ่มบริษัทฯ สามารถระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนได้ทั้งสิ้น 12 ประเด็น ซึ่งครอบคลุมประเด็นมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ตามที่แสดงในภาพ



■ มิติสิ่งแวดล้อม
 ■ สังคม
 ■ มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล
E1 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	S1 การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์	G1 การจัดการและการพัฒนานวัตกรรม
E2 การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	S2 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	G2 การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์
E3 ความหลากหลายทางชีวภาพ	S3 สิทธิมนุษยชน	G3 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
	S4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
	S5 การพัฒนาชุมชนและสังคม	
	S6 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	

ขอบเขตผลกระทบของประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3-2)

ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน			ขอบเขตการรายงาน					
	บริษัท บางกอกแอสซี แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	GRI Standards	SDGs	ภายในองค์กร					ภายนอกองค์กร
				กำลังดำเนินงาน และในเครือ					
				บริษัท บางกอกดรีก จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท ฟาร์มาไลน์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท บางกอก เมดิกา	บริษัท ฟาร์มา อัลติอีนซ์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	
มิติสิ่งแวดล้อม									
1	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ของ เลี้ยว, น้ำ, มลพิษทางอากาศ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GRI 3-3 การบริหารจัดการ ประเด็นความยั่งยืน ▪ GRI 303 น้ำใช้และน้ำทิ้ง ▪ GRI 305 มลพิษทางอากาศ ▪ GRI 306 ของเสีย 	SDG 6 SDG 12	-	-	-	-	-	พนักงาน ชุมชนและ สังคม และหน่วยงาน กำกับดูแล
2	การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GRI 3-3 การบริหารจัดการ ประเด็นความยั่งยืน ▪ GRI 302 พลังงาน ▪ GRI 305 การปล่อยก๊าซเรือน กระจก 	SDG 7 SDG 13	-	-	-	-	-	พนักงาน ชุมชนและ สังคม
3	ความหลากหลายทางชีวภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GRI 3-3 การบริหารจัดการ ประเด็นความยั่งยืน ▪ GRI 304 ความหลากหลายทาง ชีวภาพ 	SDG 15	-	-	-	-	-	พนักงาน ชุมชนและ สังคม

ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน			ขอบเขตการรายงาน						
	บริษัท บางกอกแอสซี แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	GRI Standards	SDGs	ภายในองค์กร						ภายนอกองค์กร
				กำลังดำเนินงาน และในเครือ						
				บริษัท บางกอกดรีก จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท ฟาร์มมาไลน์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท บางกอก เมดิซ่า	บริษัท ฟาร์มมา อัลติอินซ์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ		
มิติสังคม										
4	การจัดการและการพัฒนาทุน มนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3-3 การบริหารจัดการ ประเด็นความยั่งยืน GRI 401 การจ้างงาน GRI 404 การฝึกอบรมและให้ ความรู้ 	SDG 4 SDG 8 SDG 10	/	/	/	/	/	พนักงาน	
5	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3-3 การบริหารจัดการ ประเด็นความยั่งยืน GRI 416 สุขภาพและความ ปลอดภัยของผู้บริโภค GRI 417 การแสดงฉลาก ผลิตภัณฑ์และบริการ 	SDG 12	/	/	/	/	/	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานกำกับ ดูแล	

ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน			ขอบเขตการรายงาน					ภายนอกองค์กร
	บริษัท บางกอกแอสป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	GRI Standards	SDGs	ภายในองค์กร					
				กำลังดำเนินงาน และในเครือ					
				บริษัท บางกอกดรีก จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท ฟาร์ม่าไลน์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท บางกอก เมดิซ่า	บริษัท ฟาร์ม่า อัลติอินส์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	
6	สิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3-3 การบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืน GRI 405 ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม GRI 406 การไม่เลือกปฏิบัติ GRI 408 แรงงานเด็ก GRI 410 แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย 	SDG 5 SDG 8 SDG 10 SDG 16	/	/	/	/	/	พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนและสังคม
7	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3-3 การบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืน GRI 403 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	SDG 3 SDG 8	/	/	/	/	/	พนักงาน และคู่ค้า
8	การพัฒนาชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3-3 การบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืน GRI 413 ชุมชนท้องถิ่น 	SDG 3 SDG 4 SDG 10 SDG 11	/	/	/	/	/	พนักงาน และ ชุมชน และสังคม

ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน			ขอบเขตการรายงาน					ภายนอกองค์กร
	บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)	GRI Standards	SDGs	ภายในองค์กร					
				กำลังดำเนินงาน และในเครือ					
				บริษัท บางกอกดรีก จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท ฟาร์มมาไลน์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	บริษัท บางกอก เมดิซ่า	บริษัท ฟาร์มมา อัลติอินน์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	
9	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3-3 การบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืน 	SDG 8 SDG 9	/	/	/	/	/	พนักงาน คู่ค้า และลูกค้า
มิติบรรษัทภิบาล									
10	การจัดการและพัฒนานวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3-3 การบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืน GRI 203 ผลกระทบทางเศรษฐกิจโดยอ้อม 	SGD 8 SDG 9	/	/	/	/	/	พนักงาน คู่ค้า และลูกค้า
11	ข้อมูลความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยทางไซเบอร์	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3-3 การบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืน GRI 418 ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 	SDG 9 SDG 16	/	/	/	/	/	พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และลูกค้า
12	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> GRI 3-3 การบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืน GRI 204 แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง GRI 308 การประเมินคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม GRI 414 การประเมินคู่ค้าด้านสังคม 	SDG 8 SDG 16	/	/	/	/	/	พนักงาน และคู่ค้า

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

	การพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิตด้วยการใช้น้ำเป็นตัวทำละลายแทนเอทานอล สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายของบางกอกแล็บได้ถึง 39,321.60 บาท
	เหตุการณ์ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ และข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นศูนย์

มิติสิ่งแวดล้อม

	ลดการใช้ไฟฟ้า 1.514 เมกะวัตต์ต่อปี จากการดำเนินโครงการฟาร์มแสงอาทิตย์ หรือคิดเป็น 26.25% ของปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ภายในโรงงานทั้งหมด
	ได้รับการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.
	จากมาตรการการลดการใช้พลังงานระบบแบบแสงสว่างที่ไม่จำเป็น บางกอกแล็บสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 982.8 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี หรือสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 5,012.28 บาทต่อปี
	จากมาตรการการลดอุณหภูมิของ Fresh Air ที่เดิมเข้าสู่ระบบปรับอากาศ AHU หมายเลข 15 บางกอกแล็บสามารถเพิ่มอัตราส่วนประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ (Energy Efficiency Ratio; EER) ได้ถึง 7.44% อีกทั้งสามารถประหยัดไฟฟ้าได้ถึง 867.2 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี หรือคิดเป็นการประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 4,422.72 บาทต่อปี
	จากมาตรการการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพลดลง บางกอกแล็บสามารถเพิ่มอัตราส่วนประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ (Energy Efficiency Ratio; EER) ได้ถึง 42.61% ในขณะที่สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 13,944.58 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี หรือคิดเป็นประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 71,117.34 บาทต่อปี
	จากมาตรการการลดการรั่วไหลของอากาศอัด บางกอกแล็บสามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 24,215.65 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี และประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 123,499.8 บาทต่อปี
	ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ไม่อันตรายจำนวนทั้งสิ้น 48.45 ตัน หรือคิดเป็น 37.88% จากปริมาณของเสียทั้งหมดที่เกิดภายในบริษัท

มิติสังคม

	<p>กรณีบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 1 กรณี</p>
	<p>ข้อร้องเรียนจากชุมชนจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวน 0 กรณี</p>
	<p>จำนวนหรือกรณีการละเมิดข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบเกี่ยวกับผลกระทบต่อด้านสุขภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ การแสดงข้อมูลและการติดตามผลิตภัณฑ์และบริการ และการสื่อสารทางการตลาดเป็น 0 กรณี</p>
	<p>ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อมุมมองการบริหารงานที่มีคุณภาพของบางกอกแล็บ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด</p>
	<p>ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อการขายผลิตภัณฑ์และบริการของ BDC อยู่ที่ร้อยละ 88.67 หรือระดับดีมาก</p>
	<p>ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า มีจำนวน 0 ข้อร้องเรียน</p>



การจัดการความยั่งยืน
ในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

04 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

บริษัท บางกอกแลนด์ แอนด์ คอนสเมติก จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพโดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรมยาทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดและรอบด้าน นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการและพัฒนานวัตกรรม การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2566 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลของบริษัท รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

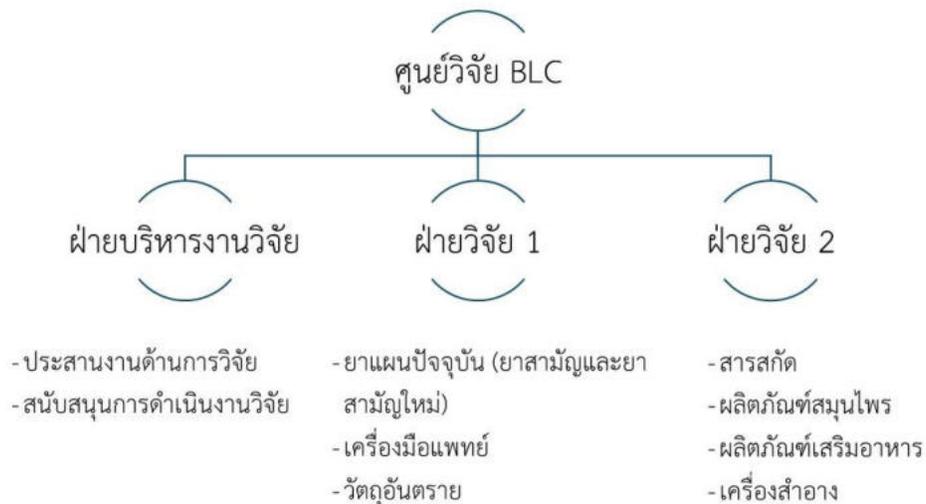
การจัดการและพัฒนานวัตกรรม



การพัฒนานวัตกรรม เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้ก้าวเท่าทันความเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งทางด้านของความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา การเปลี่ยนแปลงของตลาด กฎหมายและข้อบังคับ และการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากร ที่อาจส่งผลกระทบต่อการผลิตสินค้าหรือบริการ กลุ่มบริษัทฯ ในฐานะบริษัทเวชภัณฑ์ชั้นนำ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ทั้งนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมที่จะช่วยพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องต่อความต้องการในด้านต่าง ๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้อย่างเต็มที่ สร้างโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่ ๆ ที่จะนำมาสู่การเพิ่มขึ้นของรายได้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ทราบดีว่า หากไม่สามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะไม่สามารถก้าวเท่าทันกระแสโลก และอาจทำให้สูญเสียพื้นที่ในตลาด และสูญเสียรายได้ในท้ายที่สุด

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการจัดการนวัตกรรม และนำเอานวัตกรรมเป็นหนึ่งในวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร เนื่องด้วยอุตสาหกรรมยาเป็นอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรับมือกับความต้องการและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนผันไปในแต่ละช่วงเวลา ดังนั้นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการก่อตั้งศูนย์วิจัย BLC เพื่อวิจัย คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังกำหนดกลยุทธ์ ที่ให้ความสำคัญกับยาตามบัญชียาตำรับที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยมีการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการวิจัยและการผลิต รวมถึงสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานวิจัยภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยศูนย์วิจัย BLC ประกอบด้วยฝ่ายบริหารงานวิจัย ฝ่ายวิจัย 1 และฝ่ายวิจัย 2 ซึ่งมีรายละเอียดตามภาพด้านล่าง



นอกเหนือจากการก่อตั้งศูนย์วิจัย BLC ⁽²⁰³⁻¹⁾ ที่มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และการศึกษา ค้นคว้าวิจัยความเป็นไปได้ต่าง ๆ ที่จะสร้างโอกาสในการพัฒนาให้กับกลุ่มบริษัท แล้ว กลุ่มบริษัท ยังมีการจัดตั้ง คณะกรรมการพัฒนาระบบ (Quality Control Cycle: QCC) ขึ้น เพื่อส่งเสริม แนะนำ สร้างจิตสำนึกในการแก้ไขปัญหาด้วย กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความรู้พนักงานเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการคิดค้นแนวทางใหม่ ๆ หรือทักษะการแก้ปัญหา และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมถึงสามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ที่จะทำให้กระบวนการผลิตหรือการทำงานภายในกลุ่มบริษัท มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีการนำเอาการดำเนินงานด้านนวัตกรรม เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

2) เป้าหมายการดำเนินงาน (ระยะสั้น/ระยะยาว) ⁽³⁻³⁾

	สามารถรับรองสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลงแผนวิจัยครั้งแรกและกำหนดรับรองในปี 2566 ได้ทันตามกำหนดไม่น้อยกว่า 80%
	สามารถรับรองสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ทั้งหมดได้ทันตามแผนงานที่ได้ทบทวนข้อตกลงกับลูกค้า ใหม่ได้ 100%
	สามารถรับรองสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในแผนงานทั้งหมด ภายใน 3 เดือนหลังจากครบกำหนดได้ 100%
	วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่อย่างน้อยปีละ 2 รายการ

3) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

• การคิดค้น วิจัย และพัฒนานวัตกรรม

ศูนย์วิจัย BLC มีบทบาทหน้าที่หลักในการดูแล พัฒนา และวิจัยนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีทั้ง การวิจัยภายใน และการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนานวัตกรรม โดยศูนย์วิจัย BLC ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่

- ฝ่ายบริหารงานวิจัย รับผิดชอบงานด้านการประสานงานการวิจัยกับลูกค้าและหน่วยงานภายนอก และสนับสนุน การดำเนินงานวิจัยของศูนย์วิจัย BLC
- ฝ่ายวิจัย 1 รับผิดชอบงานด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มยาแผนปัจจุบัน (ยาสามัญและยาสามัญใหม่) เครื่องมือแพทย์ และวัตถุอันตราย
- ฝ่ายวิจัย 2 รับผิดชอบงานด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สารสกัดและผลิตภัณฑ์สมุนไพร เครื่องสำอาง และ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

นอกจากนี้ ยังมีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการออกแบบ” ขึ้น โดยมีความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติผลการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์และดำเนินการผลิตต่อไป

• การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนวัตกรรม

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดการออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มยาสามัญใหม่ไว้ในแผนธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้จึงได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยได้พิจารณาถึงประเด็นความเสี่ยงด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ทันกำหนดในการวางจำหน่าย ซึ่งอาจมีสาเหตุจาก 1) แผนงานวิจัยและพัฒนาที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลง 2) กฎระเบียบภาครัฐที่เข้มงวดมากขึ้น 3) บุคลากรขาดองค์ความรู้ และ 4) บุคลากรไม่เพียงพอ ซึ่งความเสี่ยงนี้อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจ ผลการประเมินความเสี่ยงหลังจากพิจารณาประกอบกับการควบคุมภายในที่มีอยู่ นั้นพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับ “ปานกลาง” ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ จึงยังไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

• การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการใช้วัตถุดิบที่มีมาตรฐาน ผลิตด้วยการใช้ตัวทำละลายและโลหะหนักที่เป็นพิษและมีการตกค้างน้อยที่สุด มีการตรวจวิเคราะห์เพื่อยืนยันว่าวัตถุดิบต่าง ๆ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดก่อนที่จะนำมาใช้เพื่อพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ เพื่อให้แน่ใจว่า ผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการผลิตต่าง ๆ จะมีความปลอดภัยต่อทั้งตัวพนักงานและผู้บริโภค ตัวอย่างเช่น การปรับเปลี่ยนการใช้สารตัวทำละลาย Methylene Chloride ที่เป็นสารก่อมะเร็งและมีส่วนในการก่อให้เกิดความผิดปกติทางพันธุกรรม เป็นการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ที่ปราศจากการใช้สารดังกล่าว เพื่อลดผลกระทบจากการตกค้างหรือสะสมของสารดังกล่าวทั้งในตัวผลิตภัณฑ์และต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับบำรุงสมอง ที่มีส่วนผสมของสารสกัดสมุนไพรที่กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการคิดค้น วิจัย และพัฒนาขึ้น รวมถึงเพิ่มความง่ายในการบริโภค โดยคำนึงถึงผู้สูงอายุที่อาจมีปัญหาในการกลืน จึงพัฒนาให้มีรูปแบบเป็นผงขงดื่ม มีรสชาติ

และกลิ่นที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ และการปรับเปลี่ยนสารให้ความหวานในผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยเลือกใช้ชนิดที่ไม่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้บริโภค

- **การเสริมสร้างความสามารถในการพัฒนากระบวนการทำงานให้พนักงาน**

นอกจากการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ แล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาความสามารถพนักงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผ่านการทำกิจกรรม QCC และกิจกรรม Kaizen ที่ช่วยส่งเสริมกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ให้พนักงานได้มีการคิดค้นวิธีใหม่ ๆ ในการปรับปรุงคุณภาพและพัฒนาการทำงาน โดยเป็นการสร้างโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการแก้ไขปัญหาและการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมถึงได้มีโอกาสได้แสดงออกและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มพนักงานให้เหนียวแน่นและแข็งแกร่ง

- **การสื่อสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**

กลุ่มบริษัทฯ มีการรายงานความคืบหน้าระหว่างกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องผ่านการส่งเอกสาร BLC Research Center Project Step ที่จะสื่อสารไปยังลูกค้าของแต่ละกลุ่มธุรกิจทางอีเมลเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงมีการประชุมร่วมกับลูกค้าแต่ละหน่วยงานเพื่อรายงานความคืบหน้าของการวิจัยทุก ๆ 4 เดือน นอกจากนี้ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะถูกสื่อสารไปยังคณะกรรมการออกแบบเพื่อดำเนินงานด้านการขึ้นทะเบียนและการผลิต ซึ่งผลการดำเนินงานจะถูกสื่อสารไปยังลูกค้าของแต่ละกลุ่มธุรกิจด้วยเช่นกัน และในส่วนของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทฯ วิจัยพัฒนาและทำการตลาดเอง ฝ่ายการตลาดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนการจำหน่าย และสื่อสารข้อมูลผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook และ Instagram ของกลุ่มบริษัทฯ

4) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการและพัฒนาวัตกรรม (3-3)

ในปี 2566 ฝ่ายศูนย์วิจัย BLC มีกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรมดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การลดปริมาณการใช้ Methylene Chloride ในผลิตภัณฑ์ยาสามัญและยาสามัญใหม่	นับตั้งแต่ปี 2563-2566 กลุ่มบริษัทฯ มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อลดการใช้ Methylene Chloride ในการผลิตผลิตภัณฑ์ยา โดยในปี 2566 สามารถลดปริมาณการใช้ Methylene Chloride ลงได้ 140.4 กิโลกรัม คิดเป็นเงินที่ลดลงได้ 7,020 บาท	ฝ่ายวิจัย 1 คณะกรรมการออกแบบ
การปรับชนิดของสารให้ความหวานแทนน้ำตาล	ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีการปรับชนิดของสารให้ความหวานแทนน้ำตาลใน 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ CALZA DIETARY SUPPLEMENT PRODUCT, CALZA C DIETARY SUPPLEMENT PRODUCT, SYNOVAR POWDER DIETARY SUPPLEMENT PRODUCT	ฝ่ายวิจัย 2 คณะกรรมการออกแบบ
การปรับเปลี่ยนสูตรการผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจาก	กลุ่มบริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนสูตรการผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหารทั้งในรูปแบบผงและรูปแบบเม็ด โดยเปลี่ยนจากการใช้เอทานอลเป็นตัว	ฝ่ายวิจัย 2

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ตัวทำละลายจากเอทานอลมาเป็นน้ำ	ทำละลาย มาใช้น้ำเป็นตัวทำละลายแทน โดยมีการปรับทั้งหมด 6 ผลิตภัณฑ์ ซึ่งในปี 2566 สามารถลดปริมาณการใช้เอทานอลลงไปได้ 655.36 กิโลกรัม คิดเป็นเงิน 39,321.60 บาท	คณะกรรมการ ออกแบบ

นอกจากนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการพัฒนาระบบ (QCC) ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาภายใน ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรม QCC	ในปี 2566 กลุ่มบริษัท มีการจัดกิจกรรม QCC เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกคน และทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงาน และมีโอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยเปิดให้พนักงานได้มีการจับกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ปัญหาาร่วมกัน จากนั้นจึงทำการคิดค้นพัฒนาวิธีในการแก้ไขปัญหา และส่งโครงการที่พนักงานเป็นผู้คิดค้นขึ้นเข้าร่วมการประกวดเพื่อค้นหาโครงการที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงภายในองค์กร
กิจกรรม Kaizen	กิจกรรม Kaizen เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานรายบุคคลได้มีโอกาสในการสร้างสรรค์แนวทางในการพัฒนาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาการทำงานที่พบเจอในชีวิตประจำวัน โดยกลุ่มบริษัท จะมีแบบบันทึกข้อเสนอแนะ Kaizen Suggestion Form ให้พนักงานสามารถนำไปกรอกปัญหาที่พบ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขที่พนักงานรายนั้น ๆ คิดค้นขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน โดยสามารถระบุผลลัพธ์ที่เกิดจากแนวทางการแก้ไขเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของแนวทางนั้น ๆ ได้อีกด้วย โดยพนักงานที่ทำงานส่งบันทึกข้อเสนอแนะดังกล่าวจะได้รับสิทธิประโยชน์ อาทิ คะแนนมูลค่าเพิ่ม โดยคะแนนมูลค่าเพิ่มจะถูกนำมาใช้ในการคิดเพื่อมอบเป็นค่าตอบแทนเพิ่มเติมในปีถัดไป หรือการส่งเข้าประกวดในกิจกรรม QCC Day เพื่อรับเงินรางวัลเพิ่มเติม
กิจกรรม QCC Day	กิจกรรม QCC Day เป็นกิจกรรมที่ใช้ในการจัดแสดงโครงการที่พนักงานส่งเข้าประกวดจากกิจกรรม QCC โดยจะคัดเลือกโครงการ 3 กลุ่มที่ผ่านเข้ารอบ เพื่อให้พนักงานกลุ่มนั้น ๆ ได้ทำการนำเสนอผลงานให้กับคณะกรรมการตัดสิน และจะมีการประกาศผู้ชนะเพื่อรับเงินรางวัล รวมถึงมอบรางวัลสำหรับกิจกรรม Kaizen ที่พนักงานส่งเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 10 รางวัล ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้พนักงานเข้าร่วมอีกทางหนึ่ง



โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด
	<p>ในปีที่ผ่านมา กลุ่มที่ชนะเลิศรางวัลในกิจกรรม QCC ได้แก่ กลุ่มหนึ่ง ที่คิดค้นโครงการเกี่ยวกับการเพิ่มจำนวน Column HPLC ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยจากการคำนวณ คาดว่าผลประโยชน์จากโครงการดังกล่าวสามารถสร้างผลประโยชน์เป็นตัวเงินให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้ประมาณ 41,610 บาท</p>   

นอกจากนี้ คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพ (QCC) ได้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเชิงคุณภาพเอาไว้สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ทุกฝ่ายของกลุ่มบริษัทฯ นำเอาผลลัพธ์จากกิจกรรม QCC มาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและการพัฒนางาน รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรม QCC อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานภายในอย่างจริงจัง สร้างความภาคภูมิใจของพนักงานที่เกิดจากการพัฒนาผลงานของตน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน สร้างสรรค์การพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและยั่งยืน

การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

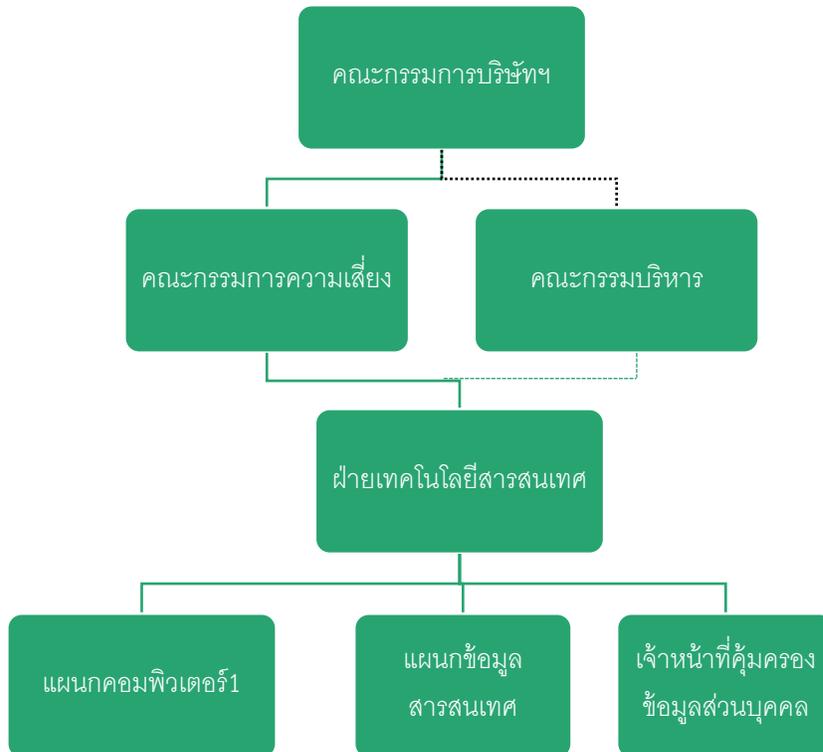
ในยุคปัจจุบันที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและมีบทบาทสำคัญต่อธุรกิจเป็นอย่างมาก บางกอกแล็บ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพึ่งพาเทคโนโลยี ในการเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งยังเป็นเครื่องมือสำหรับเก็บและประมวลผลข้อมูล เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ในขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงของความปลอดภัยทางไซเบอร์ และความเสี่ยงด้านการสูญหายของข้อมูล การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ จึงต้องมีการดำเนินงานเพื่อปกป้องความมั่นคงของข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ คู่ค้า และรวมถึงการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งยังเป็นการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการโจมตีทางไซเบอร์ การโจรกรรมหรือปลอมแปลงข้อมูล อันส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

บางกอกแล็บมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในการสร้างความปลอดภัยทางด้านข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อให้เป็นการลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ที่อาจเกิดความเสียหายได้ โดยในการดำเนินงานการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลดังนี้

• โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

บางกอกแล็บมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบจัดการ เฝ้าระวัง และดูแลเรื่องการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีแผนกคอมพิวเตอร์ 1 และแผนกข้อมูลและสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบนโยบายต่าง ๆ ที่กำหนด และรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกเดือนผ่านช่องทาง IT Talk กลุ่มบริษัทฯ ยังมีประชุมการติดตามผลการดำเนินงานให้ดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการรายงานมาตรวจควบคุมการจัดการความเสี่ยงเรื่องข้อมูลรั่วไหลเป็นประจำทุก ๆ 3 เดือน นอกจากนี้ บางกอกแล็บยังได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคอยทำหน้าที่รายงานตรงต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านข้อมูลส่วนบุคคล



ในการดูแลการดำเนินงานด้านการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- **การจัดการด้านการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล**

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ และมุ่งมั่นในการคุ้มครองป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานสำหรับกลุ่มบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศความเป็นส่วนตัวของบางกอก แล็บ ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.blcplc.com/th/privacy-notice>

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประเด็นที่ครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้



นอกจากนี้ บางกอกแล็บได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ติดต่อกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อแสดงขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม แหล่งที่มาของข้อมูล วัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูล ผลกระทบจากการไม่ให้อข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหน้าที่ในการวิเคราะห์ ประเมิน ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และรายงานผลสำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การอธิบาย สร้างความเข้าใจ และความตระหนักรู้แก่บุคลากรของบริษัท รวมถึงการดูแลการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และการจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

• การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางการติดต่อที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นช่องทางในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึงเป็นช่องทางสำหรับการร้องเรียนในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยกลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง	คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
2. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	โทรศัพท์ 0-3271-9920 หรือ 0-3271-9900 E-mail: blc.dpo@bangkoklab.co.th

เมื่อได้รับการติดต่อจากผู้มีส่วนได้เสีย บางกอกแล็ปได้มีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียน โดยหากติดต่อมายัง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการข้อร้องเรียน และหากติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กระบวนการดำเนินงานจะถูกส่งผ่านไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยตรง หากตรวจสอบแล้วว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง กลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งการละเมิดดังกล่าวแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ที่ได้ทราบเหตุ ในกรณีที่มีการละเมิดนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งเหตุแห่งการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมแนวทางเยียวยาอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแสดงดังนโยบายความเป็นส่วนตัวของตัวของกลุ่มบริษัทฯ

• **การจัดการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์**

บางกอกแล็ปมุ่งมั่นที่รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากเป็นเรื่องที่สำคัญและมีความเสี่ยงอันดับต้นๆ ที่อยู่ในกระแสโลกธุรกิจ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติมาตรฐานสากลด้านระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001) รวมถึงเป็นการจัดทำที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พร้อมทั้งนี้ บางกอกแล็ปได้สื่อสารและอบรมพนักงานทุกคนให้รับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศดังกล่าว

แนวปฏิบัติดังกล่าวมีรายละเอียดต่างๆ เช่น ขอบเขตพื้นที่การใช้คอมพิวเตอร์ การลงทะเบียนผู้ใช้งานและการตั้งรหัสผ่าน การใช้งานอีเมล การเข้าสู่ระบบของบุคคลที่สาม เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทุกกระบวนการของกลุ่มบริษัทฯ โดยจะมีการรายงานผลการตรวจสอบและป้องกันการคุกคามทางไซเบอร์ไปยังคณะกรรมการบริหารทุก 6 เดือน เว้นแต่มีภัยคุกคามอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งมีการบังคับใช้เมื่อเดือนกรกฎาคม 2566 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ โดยให้สอดคล้องตามนโยบายข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งใช้ควบคุมข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ภายใน ซึ่งอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ การจัดทำ นำเข้า การแก้ไข การจัดเก็บ การกำหนดสิทธิ์ การสำรองกู้คืน การถ่ายโอน การยกเลิก และการทำลายข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในระบบบริหารงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยระเบียบปฏิบัติได้กำหนดความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญได้แก่

<p>การดูแลความปลอดภัยของห้อง Server และอุปกรณ์เครือข่าย คอมพิวเตอร์ภายในกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการอนุญาตผู้เข้าถึงเครื่อง Server เพื่อยืนยันตัวตน</p>	<p>การติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (Firewall) และอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และการวางเครือข่ายศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและการใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของพนักงานตามชั้นความลับ	ป้องกันการนำข้อมูลออกสู่ภายนอก โดยการปิดกั้นการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลทุกประเภท อินเทอร์เน็ต และเข้าเว็บไซต์ที่เป็นแหล่งจัดเก็บหรือฝากไฟล์ข้อมูล เว้นแต่ได้รับอนุญาต	ใช้ช่องทาง Leased line Internet สำหรับหน่วยงานที่อยู่ในกรุงเทพมหานครในการเชื่อมต่อเครือข่ายเพื่อส่งข้อมูลการปฏิบัติงานที่สำคัญ
เตรียมระบบการทำงานคอมพิวเตอร์ให้รองรับระบบวางแผนทรัพยากร (ERP) องค์กร	การซั๊กซ่อมใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในภาวะฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	จัดการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในการปฐมนิเทศของพนักงาน

2) เป้าหมายการดำเนินงาน (ระยะสั้น/ระยะยาว) ⁽³⁻³⁾

จำนวนภัยคุกคามทางไซเบอร์ทุกประเภทเป็น 0	ปิดกั้นการบุกรุกได้ร้อยละ 100 เพื่อมิให้เกิดการบุกรุกซ้ำจากแหล่งที่มาเดิม	พนักงานทุกคนที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ต้องได้รับการอบรมเป็นประจำทุกปี
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

3) ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2566 ⁽⁴¹⁸⁻¹⁾

ในปี 2566 บางกอกแล็บมีการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังแสดงในตาราง

การปิดกั้นการบุกรุกจากภัยคุกคามและมัลแวร์ภายนอก	ร้อยละ 100
เหตุการณ์ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์	0 กรณี
ข้อร้องเรียนด้านการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและการทำข้อมูลลูกค้าสูญหาย ⁽⁴¹⁸⁻¹⁾	0 กรณี
ข้อร้องเรียนจากภายนอก	0 กรณี
ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานกำกับดูแล	0 กรณี
จำนวนการรั่วไหล การโจรกรรม หรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้า ⁽⁴¹⁸⁻¹⁾	0 กรณี
พนักงานใหม่ได้รับการอบรมด้านการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์	ร้อยละ 100

4) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

- การประเมินความเสี่ยงและมาตรการควบคุมเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บางกอกแล็บมีการประเมินความเสี่ยงและมาตรการควบคุมเรื่องข้อมูลรั่วไหล โดยมีการต่ออายุบริการดูแลและบำรุงรักษา (Maintenance Service Agreement: MA) ของโปรแกรม Eset NOD32 Business Edition เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ได้รับการอัปเดตฐานข้อมูลในการตรวจสอบไวรัสและการโจรกรรมข้อมูล นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังดำเนินงานในรูปแบบเดียวกันในการต่ออายุ Fortigate เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ได้รับการอัปเดตคุณสมบัติการใช้งานในการป้องกันผู้ไม่ประสงค์ดีเข้าโจรกรรมข้อมูล พร้อมทั้งยังมีการสำรองข้อมูลไว้ที่ DR Site และมีการทดสอบเหตุฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการรายงานผลภัยคุกคามทางไซเบอร์

ในปัจจุบันฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส ถึงข้อมูลจำนวนผู้บุกรุกที่เกิดขึ้น โดยเป็นการดึงข้อมูลจาก Eset nod Antivirus Server และ Forti Analyze Server พบว่ามีผู้บุกรุกจำนวนมาก ทั้งที่มาจากเว็บไซต์ต่างประเทศ และมาจาก E-mail ภายนอกของตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป อย่างไรก็ตาม ทั้ง 2 server ข้างต้นสามารถปฏิเสธการเข้าถึง ลบ และป้องกันการบุกรุกได้ร้อยละ 100

อนึ่ง ประเด็นดังกล่าวเป็นประเด็นที่บางกอกแล็บให้ความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่โลกไซเบอร์และเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจึงยกระดับความถี่ในการรายงานผลโดยเป็นการรายงานเสนอผู้จัดการส่วนวิศวกรรมและเทคโนโลยีทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้สามารถติดตามเฝ้าระวังการบุกรุกและภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ⁽³⁻³⁾

1. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับไวรัส Ransomware แก่พนักงาน

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้บุคลากรในบริษัททราบเกี่ยวกับไวรัส Malware Ransomware (มัลแวร์เรียกค่าไถ่) เป็นมัลแวร์ทางคอมพิวเตอร์ประเภทหนึ่ง ไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อขโมยข้อมูลของผู้ใช้งานแต่อย่างใด แต่จะทำการเข้ารหัสหรือล็อกไฟล์ ไม่ว่าจะไฟล์เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถเปิดไฟล์ได้เลย ซึ่งการถูกเข้ารหัสก็หมายความว่าต้องใช้ Password ในการปลดล็อกเพื่อกู้ข้อมูลคืนมา ผู้ใช้งานจะต้องทำการจ่ายเงินตามข้อความ “เรียกค่าไถ่” ผ่านช่องทางใดนึ่งประชาสัมพันธ์ของบางกอกแล็บ เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับไวรัส Ransomware และไม่ปฏิบัติงานให้เกิดความเสี่ยงในการได้รับไวรัสดังกล่าว โดยมีพนักงานได้รับข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น 627 คน หรือร้อยละ 59 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด



2. การอบรมพนักงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ในปี 2566 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอบรมหลักสูตร นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ “IT Policy, Security Policy” ให้กับพนักงานใหม่ โดยมีเนื้อหารายละเอียดการอบรมประกอบด้วย แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความมั่นคงของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกรบริษัทฯ และตระหนักถึงการปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้ ทั้งนี้ พนักงานใหม่ที่ได้รับการอบรมมีจำนวนทั้งสิ้น 279 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ทั้งหมด

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนจะมีการนำประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าไปร่วมพิจารณาด้วยเพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้นภายในห่วงโซ่อุปทาน โดยการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานจะครอบคลุมตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าและบริการ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบตัวยาสำคัญ ตัวยาประกอบ บรรจุภัณฑ์ วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงเครื่องมือเครื่องจักร กระบวนการผลิต กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บ การขนส่ง และการจัดมอบสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมไปถึงการคัดเลือกและการประเมินเสี่ยงจากคู่ค้า เพื่อให้สามารถส่งต่อคุณค่าและความรับผิดชอบต่อผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และลดความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากคู่ค้า ในทางตรงกันข้าม หากบริษัทขาดการบริหารจัดการคู่ค้าที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานที่ผิดพลาดของคู่ค้าอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการเงินของบริษัทได้เช่นกัน ดังนั้น การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานจึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้นำหน่วยวัตถุดิบ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายและผู้ขนส่ง เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท และเป็นการสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทพัฒนาตัวเองไปสู่ความยั่งยืนเช่นกัน

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยส่งเสริมให้ธุรกิจมีเสถียรภาพและสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานได้ นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้าและคู่ค้า ทำให้ธุรกิจมีความสามารถในการแข่งขันและเติบโตได้อย่างยั่งยืน ทางบริษัท บางกอก ดรัก จำกัด (BDC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของทางบางกอกแليب ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการขึ้นและยกเลิกทะเบียนอนุญาตแหล่งผลิต รวมถึงมีการพัฒนาคู่มือการดำเนินงานแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานต่าง ๆ ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยพิจารณาตั้งแต่

1. **การเลือกคู่ค้า:** กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น คู่ค้าที่มีการปฏิบัติที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีโครงสร้างการจัดการความเสี่ยงทางสังคมที่ดี
2. **การประเมินผู้จัดจ้าง:** จัดทำเกณฑ์การประเมินคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การให้สิทธิและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน มาตรการด้านความปลอดภัยและสุขภาพของแรงงาน และการให้ค่าจ้างที่เป็นธรรม
3. **การจัดทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้างงาน:** สัญญาการจ้างงานควรมีข้อความที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายในการจ้างงาน การให้สิทธิและสวัสดิการแก่แรงงาน การใช้วัสดุและทรัพยากรที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

4. **การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติ:** ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของคู่ค้าเพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามนโยบายและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
5. **การส่งเสริมและสนับสนุน:** กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้กับคู่ค้าในการปฏิบัติที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การให้คำแนะนำเพื่อพัฒนานโยบายและการปฏิบัติที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. **การสร้างความปลอดภัย:** กลุ่มบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ทางบางกอกแล็ปมีการดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการขึ้นและยกเลิกทะเบียนอนุญาตแหล่งผลิตเช่นเดียวกันกับบริษัทย่อยทุกประการ อย่างไรก็ตามในการจัดทำสัญญาการจ้างงาน ทางบางกอกแล็ปจะมีการเพิ่มเติมประเด็นการปฏิบัติที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นในปีต่อไป

- **โครงสร้างหน่วยงานที่กำกับดูแลในเรื่องการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน**

เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ละสายงานของบางกอกแล็ปและฝ่ายงานของบริษัทย่อยมีการดำเนินงานร่วมกัน โดยในกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การจัดหาและสำรอง 2) การผลิต 3) การขนส่ง 4) การขายและการตลาด และ 5) การสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบมาตรฐาน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนจะมีฝ่ายงานของแต่ละบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการแต่ละขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC)** มี 2 สายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ประกอบด้วย
 - **สายงานผลิต ประกอบด้วย 2 ส่วนงาน คือ**
 - ส่วนจัดหาและสำรอง** มีหน้าที่ในจัดหาวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการผลิต โดยเริ่มตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การขึ้นทะเบียนคู่ค้า การประเมินผลงานของคู่ค้า รวมถึงการประเมินคุณภาพแหล่งผลิตปีละ 1 ครั้ง และตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของคู่ค้า ตามแต่กรณีที่เหมาะสมพร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่คู่ค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ
 - ส่วนการผลิต** มีหน้าที่ในการผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้า
 - **สายงานสนับสนุน** มีหน้าที่สนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการตรวจสอบตรวจวัด ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลด้านวิชาการทุกมิติ ทั้งก่อนและหลังการขาย
- **บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด (PAC)** มี 1 ส่วนงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน คือ ส่วนงานปฏิบัติการ โดยมีหน้าที่กระจายสินค้าทั้งในกรุงเทพและปริมณฑล นอกจากนี้ ทาง PAC ยังมีหน้าที่ในการจัดจ้างบริการขนส่งจากบริษัทภายนอกอื่น ๆ ในการกระจายสินค้าในต่างจังหวัดและในต่างประเทศ รวมถึงมีหน้าที่ขายสินค้าและบริการลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย

- บริษัทย่อยอื่น ๆ ภายใต้บางกอกแกล๊ป ได้แก่ บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด (BDC), บริษัท บางกอก เมดิกา จำกัด (BMC), บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด (BRC) และ บริษัท ฟาร์มไลน์ จำกัด (FLC) มีหน้าที่ในการขายสินค้าและบริการลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย

• ระเบียบแนวปฏิบัติการขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือการขึ้นทะเบียนคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกประเมินผล จัดชั้น และขึ้นทะเบียนคู่ค้า/ผู้ส่งมอบ เพื่อควบคุมและพัฒนาคู่ค้า/ผู้ส่งมอบให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานของบริษัท โดยมีขอบเขตครอบคลุมการจัดซื้อสินค้า/บริการทุกประเภทที่มีผลกระทบต่อความสอดคล้องกับข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และระบบบริหารงานของบริษัท ซึ่งในแต่ละขั้นตอนของการขึ้นทะเบียนคู่ค้านั้นจะมีการกำหนดหน้าที่ของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นทะเบียนคู่ค้านั้น ทางบางกอกแกล๊ปจะพิจารณาจากจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์และผลงานด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นของผู้ส่งมอบ เช่น คุณภาพการบริการหลังการขายและความสะดวกในกรณีติดต่อประสานงาน และคุณภาพการตอบสนองปัญหาที่เกิดขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าเพื่อขึ้นทะเบียนคู่ค้านั้น ทางฝ่ายจัดซื้อบางกอกแกล๊ปจะมีการขอข้อมูลมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากคู่ค้า เช่น คู่ค้าต้องมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 และในกรณีที่คู่ค้ามีการใช้แรงงานข้ามชาติ คู่ค้าต้องมีการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 80001) เป็นต้น

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ขอขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบ	ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2
อนุมัติขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบรายสินค้า	ผู้จัดการส่วนจัดหาและสำรอง
เสนอแต่งตั้งคณะตรวจประเมิน	ผู้จัดการส่วนจัดหาและสำรอง
แต่งตั้งคณะตรวจประเมิน	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
ดำเนินการตรวจและประเมินผล	คณะตรวจประเมินผู้ส่งมอบ
พิจารณาผลการประเมิน	ผู้จัดการส่วนจัดหาและสำรอง
พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ส่งมอบมาตรฐาน	คณะกรรมการมาตรฐานการจัดการคุณภาพ
อนุมัติขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบมาตรฐาน	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
ขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบ	ผู้จัดการส่วนจัดหาและสำรอง(นายทะเบียน)

สำหรับการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มนำเกณฑ์ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมมาใช้ และจะนำมาใช้เต็มรูปแบบในปี 2567 โดยร่างหลักเกณฑ์ที่จะนำมาใช้มีรายละเอียดดังนี้

1. **การปฏิบัติทางสังคมและสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าควรมีการปฏิบัติที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยไม่มีประวัติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัสดุและทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้พลังงานที่สะอาด
2. **มาตรการความปลอดภัยและสุขภาพของแรงงาน:** คู่ค้าควรมีมาตรการความปลอดภัยและสุขภาพที่เหมาะสมสำหรับพนักงานของตน เช่น การประเมินความเสี่ยงในที่ทำงาน การให้ความรู้และการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ และการให้อุปกรณ์ป้องกันสำหรับงานที่มีความเสี่ยง
3. **การปฏิบัติตามกฎหมาย:** คู่ค้าควรปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของตน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และกฎหมายทางแรงงาน เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการทำงานของเด็ก และการปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
4. **การสนับสนุนในชุมชน:** คู่ค้าควรมีการสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น เช่น การสนับสนุนในการศึกษา การสนับสนุนโครงการสาธารณะ หรือการสนับสนุนทางการเมืองสังคม
5. **การสร้างโปร่งใส:** คู่ค้าควรมีนโยบายการรับรองที่โปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการผลิต การใช้วัสดุและทรัพยากร และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
6. **การประเมินความเสี่ยง:** คู่ค้าควรมีการประเมินและการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของตน ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางสังคม สิ่งแวดล้อม หรือการทำงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ

- **ระเบียบแนวปฏิบัติที่เข้มงวดและยกเลิกทะเบียนอนุญาตแหล่งผลิตของคู่ค้า**

ทางบางกอกแล็ปให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ รวมถึงควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นของบางกอกแล็ปที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภคมีความปลอดภัยสูงสุด ด้วยเหตุนี้ ทางกลุ่มบริษัทจึงจำเป็นต้องมีการประเมินและทบทวนทะเบียนอนุญาตแหล่งผลิตของคู่ค้า โดยมีการประเมินคุณภาพแหล่งผลิตปีละ 1 ครั้ง ซึ่งขั้นตอนของการขึ้นและยกเลิกทะเบียนอนุญาตแหล่งผลิตของคู่ค้านั้น จะมีการกำหนดหน้าที่ของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ดังแสดงตามภาพ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เสนอขึ้นทะเบียนอนุภาคแหล่งผลิต	ฝ่ายจัดซื้อ
ตรวจวิเคราะห์, ตรวจสอบผลิตภัณฑ์	ส่วนห้องปฏิบัติการ
พิจารณาผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต หรือการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์	ศูนย์วิจัยBLC, ส่วนการผลิต, ส่วนห้องปฏิบัติการ
พิจารณาอนุมัติหรือเสนอความเห็นเพื่อขออนุมัติขึ้นทะเบียนต่อประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	ผู้จัดการส่วนจัดหาและสำรอง
พิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียนในการจัดไม่เป็นเอกฉันท์	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ
ประเมินติดตามผลงานด้านคุณภาพของแหล่งผลิต	ฝ่ายจัดซื้อ
เสนออนุมัติยกเลิกแหล่งผลิต	ฝ่ายจัดซื้อ

ในการประเมินคุณภาพของแหล่งผลิต นอกจากจะพิจารณาจากคุณภาพของสิ่งส่งมอบแล้วนั้นทางบางกอกแล็บมีการจัดทำแบบประเมินตนเองให้แก่คู่ค้าหรือผู้รับเหมาช่วงเพื่อประเมินการดำเนินงานด้านแรงงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทยเพิ่มเติมด้วย เช่น ไม่มีการจ้างงานลูกจ้างอายุต่ำกว่า 18 ปี การทำงานล่วงเวลาในงานทั่วไปต้องได้รับความยินยอมของลูกจ้าง และมีการแจ้งเตือนอันตรายในบริเวณที่มีความเสี่ยง เป็นต้น ซึ่งหากคู่ค้ามีการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องหรือละเมิดต่อข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย บริษัทฯ จะมีการสอบถามเพื่อขอรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์เพิ่มเติม และนำมาจัดแผนฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงต่อไป



ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ กำลังวางแผนในการดำเนินงานในส่วนของ On-site ESG Audit กับคู่ค้า โดยได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่ต้องได้รับการ On-site ESG Audit ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- **ระบบการบริหาร ESG ที่เชื่อถือได้:** เลือกคู่ค้าที่มีระบบการบริหาร ESG ที่มีความเชื่อถือได้ และปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงขึ้น เช่น มีการรายงานผลสำเร็จรูปที่มีคุณภาพ และมีการเชื่อมโยงกับเป้าหมายทางธุรกิจ
- **ความเชื่อถือได้ในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน:** เลือกคู่ค้าที่มีประวัติการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่สูง และไม่มีประวัติการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการละเมิดสิ่งแวดล้อม
- **การจัดการความเสี่ยง:** เลือกคู่ค้าที่มีระบบการจัดการความเสี่ยงที่เข้มงวด เพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG ได้อย่างเหมาะสม
- **การมีส่วนร่วมกับสังคม:** เลือกคู่ค้าที่มีการมีส่วนร่วมกับสังคม และมีการดำเนินการ CSR (Corporate Social Responsibility) ที่เชื่อถือได้ เช่น การสนับสนุนโครงการสังคมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สุขภาพ หรือสิ่งแวดล้อม
- **การมีการประเมินและการปรับปรุงต่อไป:** เลือกคู่ค้าที่มีระบบการประเมินและการปรับปรุงต่อไปในเรื่อง ESG เพื่อให้มั่นใจว่ามีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ร่างหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่ต้องได้รับการ On-site ESG Audit นี้คาดว่าจะมีนาใช้ดำเนินการในปี 2568

• การประเมินความเสี่ยงและแผนการรับมือเพื่อลดผลกระทบในห่วงโซ่อุปทาน

ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพนั้น ความปลอดภัยของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นสิ่งที่กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงมีกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรอบคอบและรัดกุม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคู่ค้าและผู้จัดหาวัตถุดิบให้แก่บางกอกแล็บนั้นเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ มีการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน ได้รับการประเมินตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมสามารถจัดส่งสินค้าวัตถุดิบต่าง ๆ ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้าภายในห่วงโซ่อุปทาน ทางบางกอกแล็บจึงได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้า เพื่อหามาตรการและแนวทางการแก้ไขและพัฒนา ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

ผลกระทบทางตรง	ผลกระทบทางอ้อม
<ul style="list-style-type: none"> • ความเสี่ยงจากคุณภาพของสินค้าหรือบริการ: การรับสินค้าหรือบริการที่ไม่มีคุณภาพสามารถทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียชื่อเสียงและสูญเสียลูกค้า ทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจและอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหา • ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย • ความเสี่ยงจากวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ขาดแคลน 	<ul style="list-style-type: none"> • ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในนโยบายภาษีหรือกฎหมาย: การเปลี่ยนแปลงในนโยบายภาษีหรือกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อคู่ค้าหรือการค้าส่งออก-นำเข้าสามารถทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหรือส่งผลกระทบต่อกำไรของกลุ่มบริษัทฯ ได้ • ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมหรือตลาด: การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมหรือตลาดที่ส่งผลกระทบต่อคู่ค้าหรือความต้องการสินค้าและบริการสามารถทำให้บริษัทเผชิญกับความไม่มั่นคงในการคาดการณ์ผลกำไร • ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคระบาดหรือภัยธรรมชาติ: การแพร่ระบาดของโรคระบาดหรือภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของคู่ค้าหรือบริษัท อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการสูญเสียกำไรหรือการขาดทุนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว • ความเสี่ยงจากการที่คู่ค้ามีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายหรือแรงงานเด็ก

จากความเสี่ยงที่ประเมินมาข้างต้น ทำให้ทางกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการรับมือเพื่อลดผลกระทบในห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่

1. ประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ 6 เดือนหรือตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการในห่วงโซ่อุปทาน
2. จัดทำแผนการสำรองฉุกเฉิน (Contingency Plan) เพื่อรับมือกับความเสียหายและลดผลกระทบในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ความขัดแย้งในการจัดหาวัตถุดิบหรือการขนส่งสินค้าที่มีผลกระทบต่อการผลิตและการส่งออกสินค้าอาจส่งผลทำให้วัตถุดิบขาดแคลน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางรับมือ ดังนี้
 - จัดทำรายการผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนไหวต่อการปรับราคาและอัตราการทำกำไรขึ้นต้นสูง โดยผลิตภัณฑ์เหล่านี้ต้องมีวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพียงพอต่อการผลิตตลอดเวลา กำหนดให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดและรายงานสถานะต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกสัปดาห์
 - พิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายด้วยสัญญาล่วงหน้าสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนไหวต่อการปรับราคาและมีอัตราการทำกำไรขึ้นต้นสูง
 - พิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบล่วงหน้าสำหรับวัตถุดิบที่มีความต้องการใช้สูง
 - มีการประชุมทุกฝ่ายทุกเดือน เพื่อทบทวนความเหมาะสมของวัตถุดิบคงคลัง แผนจัดซื้อวัตถุดิบ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม
3. มีการประชุมภายในคณะกรรมการวางแผนผลิตเป็นประจำทุกเดือน เพื่อระบุปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขร่วมกัน พร้อมมีการติดตามผลการดำเนินงาน

4. นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการและวางแผนห่วงโซ่อุปทานภายในในกลุ่มบริษัท เช่น การนำเครื่องมือ Dynamic 365 มาใช้ในการจัดระเบียบ บันทึกราย และประมวลข้อมูลของลูกค้าเพื่อช่วยติดตามและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับความต้องการลูกค้า และมีการใช้เครื่องมือ Microsoft Dynamic AX 2012 และโปรแกรม Smart Order มาช่วยในการบริหารจัดการการขนส่งสินค้า เป็นต้น
5. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และการสร้างความตระหนักรู้แก่คู่ค้าเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ผ่านช่องทางวารสาร BLC i Letter โดยจัดทำเดือนละ 1 ครั้ง และเผยแพร่ทั้งภายในองค์กรและเว็บไซต์ของทางบางกอกแล็บ (<https://www.blcplc.com/th/document/online-library>) นอกจากนี้ยังมีการจัดทำจุลสาร BLC i Letter จัดทำทุก 3 เดือน โดยจัดพิมพ์และจัดส่งให้กับคู่ค้า ลูกค้า และบริษัทในเครือผ่านทางไปรษณีย์

ตัวอย่างวารสาร BLC i Letter



- **จรรยาบรรณคู่ค้า**

ในปัจจุบันทางกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาร่างจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งคาดว่าจะมีการนำมาใช้ในปี 2567 โดยครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, การจ้างงานและสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเป็นทางการ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, และจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. **สิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยคู่ค้าจะต้องส่งเสริมการลดการใช้พลาสติกและวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. **สิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคู่ค้าจะต้องไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกบังคับ และจะสนับสนุนการป้องกันความละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกที่ทำงาน
3. **การจ้างงานและสภาพการทำงานของพนักงาน:** คู่ค้าต้องมีการจัดและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรมสำหรับพนักงาน โดยคู่ค้าตรวจสอบและประเมินสภาพการทำงานและเงื่อนไขการจ้างงานเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายและมีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน
4. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย:** คู่ค้าต้องมีแนวทางและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุและโรคติดต่อในสถานที่ทำงาน โดยจะต้องมีจัดการฝึกอบรมและความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. **จริยธรรมทางธุรกิจ:** คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ

ในการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคู่ค้า กลุ่มบริษัทฯ วางแผนที่จะดำเนินการโดยการตรวจสอบรายงานประจำปีของคู่ค้า เข้าตรวจสอบในสถานที่ประกอบการของคู่ค้า หรือใช้กลไกการตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคู่ค้าในชุดรายงานเครือข่ายโดยบริษัท ซึ่งจะดำเนินการครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัทฯ โดยมีฝ่ายงานสินเชื่อของทาง PAC บริษัทย่อยของทางบางกอกแล็บทำหน้าที่หลักในการจัดการดูแล และตรวจสอบติดตาม

• **การจำแนกกลุ่มลูกค้าขององค์กร**

ทางบางกอกแล็บฯ ได้มีการจำแนกลูกค้าตามคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายจัดซื้อ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- ผู้ส่งมอบรายสินค้า คือลูกค้ารายใหม่ที่ขายสินค้าไม่ถึง 3 ครั้งในรอบหนึ่งปีและทำผลงานไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผู้ส่งมอบมาตรฐาน
- ผู้ส่งมอบมาตรฐาน คือลูกค้าที่ทำผลงานประจำปีผ่านเกณฑ์ประเมินผู้ส่งมอบมาตรฐาน ซึ่งมีการกำหนดสัดส่วนและหลักเกณฑ์ในการประเมิน ประกอบด้วย คุณภาพของผลิตภัณฑ์, คุณภาพของการส่งมอบ, คุณภาพในการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น, คุณภาพการบริการหลังการขายและความสะดวกในกรณีติดต่อประสานงาน, คุณภาพด้านการยืดหยุ่นทางการเงิน และมีหลักปฏิบัติตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย โดยผู้ส่งมอบที่ทำผลงานประจำปีผ่านเกณฑ์การประเมินผู้ส่งมอบมาตรฐานจะสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งมอบมาตรฐาน ในขณะที่ผู้ส่งมอบที่ทำผลงานประจำปีไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผู้ส่งมอบมาตรฐานให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งมอบรายสินค้า

ปัจจุบันเกณฑ์ข้างต้นได้ใช้กับพิจารณากับลูกค้าทุกรายที่ขายสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์บริษัท และกำลังอยู่ระหว่างจัดทำร่างเกณฑ์การแบ่งกลุ่มลูกค้าโดยเพิ่มมิติการพิจารณาถึงความสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทมากขึ้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงงาน โดยจะแยกเป็นลูกค้าสำคัญ และลูกค้ารอง โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์การระบุลูกค้าสำคัญ (Critical Tier 1) ลูกค้ารอง (Non-Critical Suppliers) ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ได้แก่

1. **มูลค่าการซื้อขาย:** บริษัทจะพิจารณามูลค่าการซื้อขายกับลูกค้าว่ามีความสำคัญและมีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด การซื้อขายที่มีมูลค่าสูงมักจะถือว่าสำคัญมากและมีความเสี่ยงสูงเหมือนกัน
2. **ความสำคัญทางธุรกิจ:** บริษัทจะให้ความสำคัญกับลูกค้าที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสำคัญทางกลยุทธ์ การผลิต หรือการให้บริการ
3. **ประเภทของสินค้าหรือบริการ:** บริษัทจะพิจารณาประเภทของสินค้าหรือบริการที่ลูกค้านำเข้าหรือส่งออก โดยให้ความสำคัญกับสินค้าหรือบริการที่มีความสำคัญต่อกลุ่มลูกค้าหรือกลุ่มตลาดเป้าหมายของบริษัท
4. **ความเสี่ยงทางการเงิน:** การประเมินความเสี่ยงทางการเงินของลูกค้า เช่น ความสามารถในการชำระหนี้ การวิเคราะห์รายงานการเงิน และสถานะการเงินของลูกค้า
5. **ความสัมพันธ์กับลูกค้า:** การสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับลูกค้ามีความสำคัญในการตัดสินใจระบุลูกค้าสำคัญ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนทั้งสิ้น 611 ราย โดยมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

รายการ	หน่วย	ปี			
		2563	2564	2565	2566
จำนวนลูกค้าสำคัญของบริษัท (Critical Tier 1)	ราย	50	50	50	50
จำนวนลูกค้าที่ไม่ใช่ลูกค้าสำคัญของบริษัท (non-Critical Tier 1)	ราย	685	700	470	561

รายการ	หน่วย	ปี			
		2563	2564	2565	2566
จำนวนลูกค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1)	ราย	28	28	28	28
จำนวนลูกค้ารายใหม่ทั้งหมด	ราย	677	606	503	482
จำนวนลูกค้าท้องถิ่น (ลูกค้าที่มีการดำเนินงานภายในจังหวัดราชบุรี)	ราย	130	116	91	91
สัดส่วนของงบประมาณการจัดซื้อที่ใช้กับลูกค้าท้องถิ่น ⁽²⁰⁴⁻¹⁾	%	0.19	0.19	0.18	0.16

การกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงิน

ระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดในการจ่ายการชำระเงินให้แก่ลูกค้า คือ ภายใน 30-120 วัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ฝ่ายจัดซื้อได้กำหนดไว้ใน PO ซึ่งได้ผ่านกระบวนการเปรียบเทียบราคา และอนุมัติ PO โดยผู้มีอำนาจตามตารางอำนาจอนุมัติ (TOA) ซึ่งระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่ลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงของกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่ลูกค้า (วัน)
บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC)	64
บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด (PAC)	93
บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด (BDC)	137
บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด (BRC)	88
บริษัท ฟาร์ม่าไลน์ จำกัด (FLC)	109
บริษัท บางกอก เมดิคัล จำกัด (BMC)	73

จากข้อมูลในตารางด้านบน พบว่า สาเหตุที่ชำระเงินล่าช้ากว่านโยบาย/แนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด เนื่องจากบริษัทย่อยของบางกอกแล็บเป็นลูกค้าหลักของทางบางกอกแล็บ โดยบริษัทย่อยมีการชำระเงินให้กับทางบางกอกแล็บในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อไปจัดจำหน่ายต่อไป อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดังกล่าวมีการชำระเงินล่าช้ากว่าเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่บริษัทย่อยกำหนด ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทย่อยต้องนำเงินไปปิดสินเชื่อเงินกู้เบิกเกินบัญชี (O/D) จึงทำให้จำเป็นต้องขยายระยะเวลาในการชำระเงินให้เจ้าหนี้ คือ บางกอกแล็บ

2) เป้าหมายการดำเนินงาน (ระยะสั้น/ระยะยาว)⁽³⁻³⁾

การบริหารความสัมพันธ์ต่อลูกค้า	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้ามีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ความพึงพอใจของผู้จัดหาในกรุงเทพฯ: 3.65 (ความพึงพอใจมากที่สุด)
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ความพึงพอใจของผู้จัดหาในจังหวัดราชบุรี: 3.90 (ความพึงพอใจมากที่สุด)</p> <p>เป้าหมายระยะยาว</p> <p>ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของคู่ค้ามีระดับความพึงพอใจมากที่สุด</p> <p>และไม่มีข้อร้องเรียนด้านการดำเนินงานของผู้จัดหา</p>
	<p>ข้อร้องเรียนและการละเมิดหรือฝ่าฝืนประเด็นด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่า 0 ข้อ</p> <p>จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน 0 ราย</p>

3) ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2566

	<p>กลุ่มบริษัท ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้าของกลุ่มบริษัท โดยหัวข้อการประเมินครอบคลุมในเรื่องการให้บริการ การชำระเงินตรงตามเวลา การจัดทำสัญญาที่เป็นธรรม การจัดจ้างที่โปร่งใส และมารยาทการสื่อสารของพนักงาน โดยเป็นการให้คะแนนความพึงพอใจ (คะแนน 1-4) ซึ่งผลจากการสำรวจพบว่า ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของคู่ค้ามีระดับความพึงพอใจมากที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความพึงพอใจของผู้จัดหาในกรุงเทพฯ: 3.61 (ความพึงพอใจมากที่สุด) • ความพึงพอใจของผู้จัดหาในจังหวัดราชบุรี: 3.85 (ความพึงพอใจมากที่สุด)
	<p>ข้อร้องเรียนและการละเมิดหรือฝ่าฝืนประเด็นด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่า 0 ข้อ</p>
	<p>จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน 0 ราย</p>

4) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

กลุ่มบริษัท จัดทำแผนงานเพื่อตอบสนองต่อนโยบายและแนวปฏิบัติงานในประเด็นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. สร้างทีมหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยฝ่ายงานที่มีหน้าที่หลักคือฝ่ายการผลิต ส่วนฝ่ายงานสนับสนุนมีความเกี่ยวข้องทางอ้อม ในขณะที่ทาง BDC มีฝ่ายจัดซื้อทำหน้าที่หลักในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- จัดทำคู่มือหรือแผนงานการดำเนินงานเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายงาน
- จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานหรือฝ่ายงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC) กำหนดให้ฝ่ายการผลิตทำหน้าที่หลักในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยมีฝ่ายงานสนับสนุนคอยให้ความช่วยเหลือ

- ระยะเวลาช่วงเวลากำหนดดำเนินงาน: ประมาณ 6 เดือน - 1 ปี โดยแต่ละบริษัทย่อยจะมีการกำหนดแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งทางบางกอกแอสปีที่จะมีการเสนอแผนงานรายปี พร้อมมีการติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี หากแผนงานใดต้องดำเนินงานมากกว่า 1 ปี สามารถเสนอแผนงานเดิมในปีต่อไปได้ โดยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนเป้าหมายหรือวิธีการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและเพื่อเสนอต่อผู้บริหารในการพิจารณาอนุมัติแผนงานก่อนดำเนินงาน
2. **สร้างเครือข่ายลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายที่มั่นคงและมีความเชื่อถือ**
- กลุ่มบริษัทฯ มีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบและสินค้าต่าง ๆ จากลูกค้า โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้
- จัดกิจกรรมสัมมนาหรือประชุมร่วมกับลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายเป็นประจำ
 - สร้างข้อตกลงหรือสัญญาที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์สำหรับทั้งสองฝ่าย
 - ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงความสัมพันธ์ตามบริบทการดำเนินงานและความคาดหวังของลูกค้า
 - หน่วยงานหรือฝ่ายงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ฝ่ายจัดซื้อ
3. **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจที่มีมูลค่าสูงในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน**
- กลุ่มบริษัทฯ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับใช้ในการตัดสินใจที่มีมูลค่าสูง เช่น การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมที่สุด, การจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าที่มีผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน, และการวิเคราะห์ความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้
- พัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อน
 - สร้างและใช้งานฐานข้อมูลที่เป็นระบบเพื่อเก็บข้อมูลของห่วงโซ่อุปทาน
 - พัฒนาอัลกอริทึมและโมเดลทางธุรกิจสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
 - จัดฝึกอบรมพนักงานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจที่ถูกต้อง
 - หน่วยงานหรือฝ่ายงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักของบางกอกแอสปีที่ คือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขณะที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศของ PAC จะทำหน้าที่หลักให้จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริษัทย่อยภายในเครือบางกอกแอสปีที่ นอกจากกลุ่มบริษัทฯ จะมีการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัทฯ เองแล้ว ยังมี การจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีด้วยเช่นกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของทางกลุ่มบริษัทฯ ต่อไป
4. **สื่อสารผลการดำเนินงานในประเด็นการจัดการห่วงโซ่อุปทานต่อผู้มีส่วนได้เสีย**
- กลุ่มบริษัทฯ มีการสื่อสารผลการดำเนินงานในประเด็นการจัดการห่วงโซ่อุปทานต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับรู้และเข้าใจถึงสถานะปัจจุบันของการจัดการห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นและความคาดหวังที่มีต่อบางกอกแอสปีที่ โดยกลุ่มบริษัทฯ สามารถนำข้อเสนอแนะและความคาดหวังดังกล่าวนำไปปรับปรุงแก้ไขกระบวนการต่างๆ หรือหาแนวทางตอบสนองต่อไป นอกจากนี้ การพูดคุยสื่อสารนี้ยังช่วยสร้างความโปร่งใส และเพิ่มความเชื่อมั่นในการ

ดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และนำไปสู่การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนในอนาคต ซึ่งแผนการสื่อสารของกลุ่มบริษัทฯ ในประเด็นการจัดการห่วงโซ่อุปทาน มีดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานหรือสรุปผลการดำเนินงานทุก ๆ สัปดาห์หรือรายเดือนตามความเหมาะสม
- จัดประชุมหรือนำเสนอผลการดำเนินงานเพื่อสื่อสารข้อมูลและข้อคิดเห็นให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบปีละ 2 ครั้ง
- สร้างช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม เช่น อีเมลล์ การประชุมออนไลน์ หรือพื้นที่สื่อสารภายในองค์กร โดยมีการสื่อสารและให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยเฉพาะหากมีข้อมูลหรือเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น
- หน่วยงานหรือฝ่ายงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ คณะกรรมการระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) โดยคณะกรรมการดังกล่าว มีทั้งสิ้น 12 ท่าน โดยมีนางนรินทร์ บุรณปรีชา เป็นประธานคณะกรรมการ โดยทำการรายงานผลการดำเนินงานในประเด็นการจัดการห่วงโซ่อุปทานต่อคณะกรรมการบริหารโรงงานในวาระการประชุม ทบทวนเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง

กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการสื่อสารไปยังลูกค้าเกี่ยวกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง แนวปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ การเข้าเยี่ยมลูกค้าที่สถานประกอบการ พุดคุยผ่านทางโทรศัพท์ การส่งข้อมูลผ่านทางอีเมลล์ การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัทและแอปพลิเคชัน Line official

5) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ⁽³⁻³⁾

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีการประเมินลูกค้ารายเก่าในประเด็นด้านสังคมครอบคลุมกฎหมายแรงงาน การจ้างงานและการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีจำนวนลูกค้าที่ทำการประเมินตนเองเป็นจำนวนทั้งสิ้น 149 ราย จาก 157 ราย โดยคิดเป็น 94.90% ของลูกค้าทั้งหมด

สำหรับลูกค้ารายใหม่มีจำนวนทั้งสิ้น 63 ราย โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการประเมินลูกค้ารายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสังคม จำนวนทั้งสิ้น 40 ราย ตามรายละเอียดในตาราง

รายการ	หน่วย	จำนวนลูกค้า
จำนวนลูกค้ารายใหม่ที่ได้รับการประเมินด้านสังคม ⁽⁴¹⁴⁻¹⁾	ราย, %	40/63, 63.49%
จำนวนลูกค้าที่ได้รับการประเมินสำหรับผลกระทบทางสังคม ^(414-2a)	ราย, %	535/611, 87.56%
จำนวนลูกค้าที่ถูกระบุว่ามีผลกระทบเชิงลบสำคัญทางสังคมที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นได้ ^(414-2b)	ราย, %	0/611, 0%

ทั้งนี้ ในปัจจุบันทางบางกอกแล็ปกำลังจัดทำเกณฑ์การประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของลูกค้ารายใหม่และรายปัจจุบัน โดยคาดว่าจะเริ่มนำมาใช้และดำเนินการประเมินลูกค้าต่อไปในปี 2568

กิจกรรมหลักส่วนใหญ่ในปีที่ผ่านมาของกลุ่มบริษัทฯ จะเกี่ยวข้องกับการกำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบผลิตภัณฑ์ (วัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์), แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านคุณภาพของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ที่จัดซื้อ, แผนลดต้นทุนวัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์ และแผนการตอบสนองความต้องการวัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าอื่น ๆ โดยมีการกำหนดรายละเอียดแผนการและผลสรุปการดำเนินงาน ดังนี้

1. **แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบผลิตภัณฑ์ (วัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์)** เพื่อสนับสนุนความต้องการการผลิตและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยผู้รับผิดชอบหลักคือฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาสามารถบรรลุเป้าหมายในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ฝ่ายคลังวัสดุได้มากกว่า 90% โดยได้ผลสรุปที่ 95.68%

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ส่งได้ตามความต้องการของฝ่ายคลังวัสดุ 90% ขึ้นไป	95.68%

2. **แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านคุณภาพของวัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์ที่จัดซื้อ** เพื่อตอบสนองความต้องการด้านคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ของบริษัทและลูกค้า โดยผู้รับผิดชอบหลักคือฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาสามารถบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ส่งวัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพผ่านข้อกำหนดได้ 95% ขึ้นไป	96.43%
ส่งวัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพผ่านข้อกำหนดได้ 98% ขึ้นไป	99.37%

3. **แผนการตอบสนองความต้องการวัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าอื่น ๆ** เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ โดยผู้รับผิดชอบหลักคือฝ่ายจัดซื้อ (ราชบุรี) ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมายังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ โดยมีผลดังนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จัดซื้อสินค้า/บริการ (ทั่วไป) กรณีที่มีมูลค่าน้อยกว่า 10,000 บาท ได้ภายใน 3 วันทำการ คิดเป็น 100% โดยนับจากวันที่ PR ได้รับการอนุมัติ	68.69 %
จัดซื้อสินค้า/บริการ (เฉพาะเจาะจง) กรณีที่มีมูลค่าน้อยกว่า 10,000 บาท ได้ภายใน 5 วันทำการ คิดเป็น 100% โดยนับจากวันที่ PR ได้รับการอนุมัติ	93.43%
จัดซื้อสินค้า/บริการ (ทั่วไป) กรณีที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ได้ภายใน 7 วันทำการ คิดเป็น 100% โดยนับจากวันที่ PR ได้รับการอนุมัติ	91.84%
จัดซื้อสินค้า/บริการ (เฉพาะเจาะจง) กรณีที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000บาท ได้ภายใน 10 วันทำการ คิดเป็น 100% โดยนับจากวันที่ PR ได้รับการอนุมัติ	100%
จัดซื้อสินค้า/บริการ (งานซ่อมแซม/งานสั่งทำ) ได้ภายในกำหนด lead time ที่ระบุในใบเสนอราคา คิดเป็น 100%	100%

ทั้งนี้เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนการดังกล่าว ทางกลุ่มบริษัทฯ จะมีการติดตามผลตามรอบโดยคณะกรรมการบริหารโรงงาน ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบแผน ต้องเสนอแนวทางปรับปรุง และคณะกรรมการบริหารโรงงานสามารถแนะนำและเสนอแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้วนกลับไปดำเนินการและรายงานผลในรอบติดตามถัดไป

4. **แผนลดต้นทุนวัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์** เพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของบริษัท และเพิ่มกำไรให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยผู้รับผิดชอบหลักคือฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งจะมีการดำเนินงานในปี 2567



การจัดการความยั่งยืน
ในมิติสิ่งแวดล้อม

05 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญระดับโลกที่ได้รับความสนใจจากทุกประเทศ เนื่องจากส่งผลกระทบต่ออุณหภูมิโลกที่สูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติที่รุนแรง บริษัท บางกอก แล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยใช้พลังงานทดแทน รวมถึงวิธีการอื่น ๆ ที่สำคัญ ปี 2566 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมจึงประกอบไปด้วย ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความหลากหลายทางชีวภาพ รายละเอียดมีดังต่อไปนี้



ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ยาหรือเภสัชภัณฑ์นั้นถือว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นมากต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ จนถูกจัดให้เป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ที่มนุษย์ขาดไม่ได้ ทว่าในอีกมุมหนึ่งการผลิตยาที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมก็สามารถนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่เลวร้ายต่อชีวิตมนุษย์และสิ่งแวดล้อมได้เช่นกัน เช่น การขาดแคลนน้ำ, มลพิษทางอากาศ, การปนเปื้อนของสารเคมีทางเภสัชกรรมที่ตกค้างอยู่ในสิ่งแวดล้อม (Environmentally Persistent Pharmaceutical Pollutants; EPPPs) เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการผลิตยาที่มีคุณภาพดังปรัชญาของบริษัทที่ว่า “คุณภาพ คือ คุณค่าแห่งชีวิต (Quality means value of life)”

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

บางกอกแล็บตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการจัดการน้ำ ของเสีย และมลพิษทางอากาศ จึงได้มีการกำหนดนโยบายข้อที่ 5 ของบริษัทว่าด้วย “การปฏิบัติงานต้องเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการป้องกันมลพิษ จัดการของเสีย และบำบัดน้ำเสีย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายของบริษัทที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบางกอกแล็บ โดยนโยบายข้อที่ 5 นี้มีจุดมุ่งหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

ผู้อ่านสามารถเข้าอ่านรายละเอียดฉบับเต็มเกี่ยวกับนโยบายบางกอกแล็บบนเว็บไซต์ของบริษัทผ่านทางลิงก์ https://bangkoklab.net/a_36770_17990_ความเป็นมาและนโยบาย.htm ภายใต้หัวข้อ “นโยบาย” และลิงก์ <https://www.blcplc.com/th/who-we-are/purpose-responsibility-vision-mission-philosophy-values>



• **กลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม**

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำขึ้นทั้งหมด 3 ฉบับ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คู่มือ	เนื้อหา
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง สาเหตุที่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการประเมินสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทุกกิจกรรมของบริษัทซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนในการผลิตผลิตภัณฑ์ไปจนถึงการบริการ โดยการประเมินนี้จะพิจารณาในมุมมองของวิถีชีวิตและประเด็นปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ครอบคลุมจนถึงข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม รวมถึงมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินระดับความสำคัญของสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การ ติดตามตรวจสอบและ ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการวางแผนและการตรวจสอบ ติดตามและการวัดผลการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงด้านน้ำและอากาศ พร้อมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบและจัดทำรายงาน โดยจะมีคณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการดังกล่าวของแผนระบบน้ำ แผนกบำรุงรักษา แผนกเครื่องปรับอากาศอีกที โดยผลการจากการดำเนินงานจะถูกรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงงาน
ขั้นตอนการทำงาน เรื่อง การตรวจสอบการจัดการ สิ่งแวดล้อมของบริษัท	เป็นขั้นตอนในการสำรวจพื้นที่เพื่อดำเนินการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบความเหมาะสมและความเพียงพอของถังขยะ การคัดแยกของเสีย และการกำจัดกลิ่นเหม็นรบกวนจากขยะ 2. ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย โดยตรวจสอบทางกายภาพ เพื่อหาความผิดปกติของระบบบำบัด 3. การตรวจสอบการทำงานของเครื่องดักจับฝุ่น 4. การตรวจสอบความเหมาะสมและความเพียงพอของโรงพักขยะ 5. การตรวจสอบการใช้น้ำบาดาลภายในบริษัท

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดคู่มือในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือเฉพาะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านน้ำและมลพิษทางน้ำ

คู่มือ	เนื้อหา
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดการน้ำทิ้ง	ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการระบุแหล่งที่มาของน้ำเสียและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดน้ำเสีย การลดปริมาณน้ำเสีย การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การกำหนดความถี่ในการตรวจวัด การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ และการปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสีย

คู่มือ	เนื้อหา
ขั้นตอนการทำงาน เรื่อง การบำรุงรักษา ระบบบำบัดน้ำเสีย	หลักการการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย การบำรุงรักษา ระบบบำบัดน้ำเสีย การเริ่มต้นระบบ บำบัดน้ำเสีย การเก็บตัวอย่างน้ำเสียเพื่อส่งไปตรวจวัดคุณภาพน้ำ
เอกสารอ้างอิง เรื่อง มาตรการการอนุรักษ์พลังงาน และน้ำ มาตรการใช้พลังงาน	<p>1. ไม่ควรปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า และแปรงฟัน</p> <p>2. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เช่น บริเวณก๊อกน้ำ ข้อต่อท่อ เพื่อลดการสูญเสีย น้ำอย่าง เปล่าประโยชน์</p> <p>3. ให้น้ำ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำดับไฟ แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง</p> <p>4. ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะเกิดการระเหยไปจนหมด</p> <p>5. เมื่อมีการล้างภาชนะ ชักผ้า หรือสิ่งของต่างๆ ให้ใช้อ่างกักเก็บน้ำและล้างแทนการเปิดน้ำไหล จากก๊อกโดยตรง</p> <p>6. อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ให้ใช้รดน้ำต้นไม้</p> <p>7. อย่าเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสุด เพราะปั๊มจะทำงานหนักและสิ้นเปลืองน้ำและเมื่อเลิกใช้ให้ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง</p>

ด้านของเสีย

คู่มือ	เนื้อหา
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การ จัดการของเสีย	ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่อง การกำหนดประเภทของเสีย วิธีการเกิดของเสีย การคัด แยกของเสีย การขนย้ายของเสียภายในบริษัท การจัดเก็บของเสียเข้าโรงพักขยะ การส่ง บำบัดและกำจัดของเสีย
ขั้นตอนการทำงาน เรื่อง การ นำของเสียออกนอกบริเวณ โรงงาน	ขั้นตอนการขออนุญาตการนำออกของของเสียจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม การติดต่อ ผู้รับเหมามารับของเสีย การรายงานของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน
ขั้นตอนการทำงาน เรื่อง การ ขนย้าย การจัดเก็บ และการ นำขยะออก	ขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวกับการคัดแยกของเสีย การขนย้ายของเสียภายในบริษัท การจัดเก็บของเสียเข้าโรงพักขยะ วิธีการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายหกรั่วไหล การตรวจสอบติดตามความถูกต้องของการทิ้งขยะ การทำความสะอาดพื้นที่จัดเก็บของ เสีย ความถี่ในการส่งกำจัดของเสีย

ด้านมลพิษทางอากาศ

คู่มือ	เนื้อหา
ขั้นตอนการทำงาน เรื่อง การบำรุงรักษาเครื่องดักจับฝุ่น	การจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องดักจับฝุ่น การตรวจสอบการทำงานของเครื่องดักจับฝุ่นอย่างสม่ำเสมอ วิธีการบำรุงรักษาเครื่องดักจับฝุ่นประจำ

• หน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการจัดการน้ำ ของเสียและมลพิษทางอากาศ

เพื่อให้การดำเนินการในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทางบางกอกแล็บจึงได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะในการจัดการดูแลในด้านนี้ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 4 แผนก ซึ่งมีหน้าที่หลักในการควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานในการจัดการน้ำ ของเสียและมลพิษทางอากาศ ต่อคณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อมทุก ๆ เดือน โดยคณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อมจะรวบรวมผลการดำเนินการดังกล่าวและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงงานทุกครึ่งปี โดยขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ ของเสียและมลพิษทางอากาศของทั้ง 4 แผนกนั้นมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

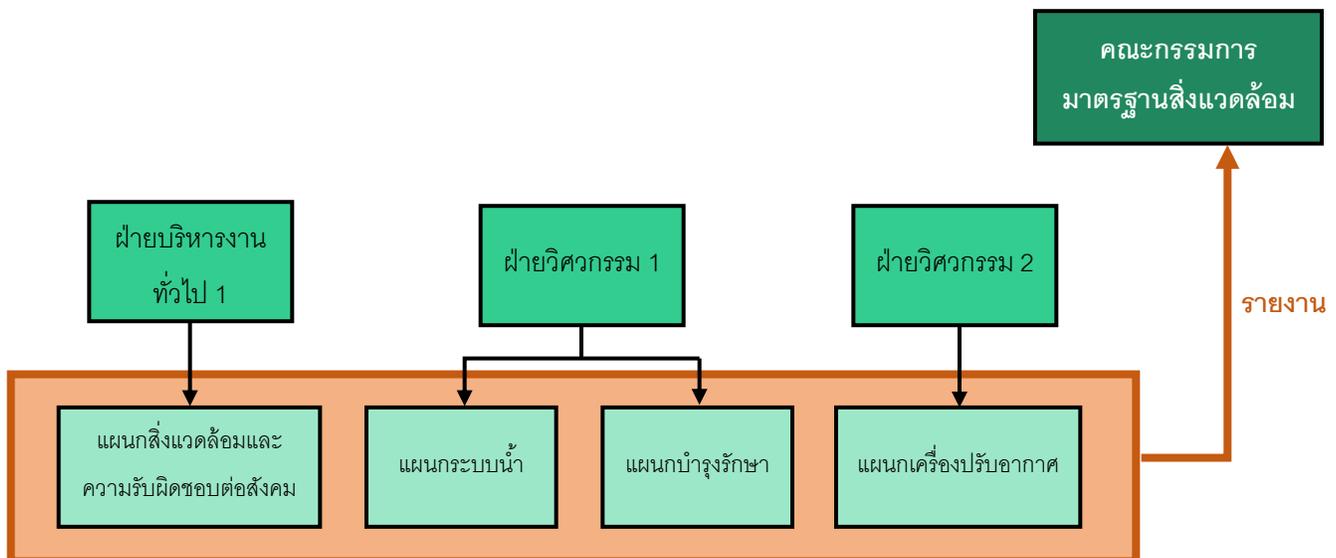
หน่วยงาน	ครอบคลุมในการดูแลประเด็นด้าน	หน้าที่
แผนกสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม	การจัดการน้ำและมลพิษทางน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการควบคุมมลพิษทางน้ำขององค์กร จัดหาหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย รายงานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียต่อหน่วยงานรัฐ
	การจัดการของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> รับผิดชอบในการจัดหาผู้รับเหมาบำบัดและกำจัดของเสียขออนุญาตนำของเสียไปกำจัด รายงานการจัดการของเสียต่อหน่วยงานภาครัฐ
	การจัดการมลพิษทางอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการควบคุมมลพิษทางอากาศขององค์กร จัดหาหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจวัดปริมาณมลพิษทางอากาศที่ระบายออกทางปล่อง
แผนกระบบน้ำ	การจัดการน้ำและมลพิษทางน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> รับผิดชอบในการบำรุงรักษาอุปกรณ์บำบัดมลพิษทางน้ำ ควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
แผนกบำรุงรักษา	การจัดการของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> รับผิดชอบในการรวบรวม ขนย้าย และจัดเก็บของเสียที่เกิดจากการดำเนินกิจการขององค์กร

หน่วยงาน	ครอบคลุมในการดูแลประเด็นด้าน	หน้าที่
แผนกเครื่องปรับอากาศ	การจัดการมลพิษทางอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์บำบัดมลพิษทางอากาศ บำรุงรักษาอุปกรณ์บำบัดมลพิษทางอากาศให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โดยทั้ง 4 แผนกนี้จะมีหน้าที่ควบคุมและดูแลด้านการจัดการน้ำ ของเสีย และมลพิษทางอากาศแล้ว ยังมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยมีคุณนันทิชา ทองหุ้ม (ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า) เป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001
- ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทั้งบริษัทรับทราบและปฏิบัติตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินงานให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทมีความมั่นคงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ประธานคณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่เป็นตัวแทนฝ่ายบริหาร (Environmental Management Representative; EMR) รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงงานในการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร

โครงสร้างหน่วยงานดูแลด้านการจัดการน้ำ ของเสีย และมลพิษทางอากาศ



โดยนอกจากทั้ง 4 แผนกนี้และคณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อมแล้ว บางกอกแอสียยังได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นคณะทำงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Committee; CSR) โดยคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมนี้มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบเกี่ยวกับการบ่งชี้และการจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และการบริการ
2. ส่งเสริมการบริโภคและการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และการรณรงค์เพื่อลดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ รวมถึงการสร้างคุณค่าการบริการเชิงนิเวศ
3. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตามและรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนด
5. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

2) เป้าหมายการดำเนินงาน (ระยะสั้น/ระยะยาว) ⁽³⁻³⁾

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายที่บางกอกแล็ปตั้งไว้ บริษัทจึงได้มีการตั้งเป้าหมายในด้านการจัดการของเสีย ดังตารางข้างล่างนี้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย
ของเสีย 	ปริมาณของเสียทั่วไป ลดลง 5% ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567

ทว่าในด้านการจัดการน้ำและมลพิษทางอากาศ บางกอกแล็ปยังไม่มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ หากแต่กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายด้านการจัดการน้ำเชิงคุณภาพ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียให้อยู่ในค่ามาตรฐานสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดและตามดัชนีชี้วัดทุกตัว ส่วนในด้านมลพิษทางอากาศ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการวางแผนในการดำเนินงานและตรวจวัดปริมาณมลพิษทางอากาศที่ระบายออกทางปล่องอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังปัญหามลพิษทางอากาศที่อาจเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร

3) ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2566

- มาตรฐาน ISO 14001

 <p>The image shows a yellow and white Intertek Certificate of Registration for ISO 14001:2015. The certificate is issued to บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) and is valid until 24 March 2027. It includes the Intertek logo, a QR code, and a signature of the Certification Manager.</p>	<p>บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 โดยบริษัท Intertek Certification Limited ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับรองมาตรฐานระดับโลก เพื่อยกระดับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล อีกทั้งยังเป็นการทำให้มั่นใจว่าบางกอกแล็บนั้นได้คำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและพร้อมที่จะป้องกันและลดผลกระทบเหล่านั้นให้ได้มากที่สุด ควบคู่ไปกับการพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทและตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- รางวัลโล่ธรรมภิบาลสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

 <p>The image shows a purple and white trophy with a circular emblem on top. The trophy is presented on a white base and is awarded to the company for its environmental management achievements.</p>	<p>บริษัทได้แสดงถึงเจตนารมณ์ของสถานประกอบการที่มุ่งมั่นจะประกอบกิจการที่คำนึงถึงการจัดการด้านมลภาวะอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งเรื่อง การจัดการมลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ และการจัดการของเสีย พร้อมทั้งยังได้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดการมลภาวะอย่างโปร่งใส โดยให้ประชาชนเข้าถึงและมีส่วนร่วมเสนอแนะในการแก้ปัญหา จนในปี 2566 บริษัทได้รับรางวัลโล่จากกระทรวงอุตสาหกรรมด้านธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อทุกด้านสิ่งแวดล้อม</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

บางกอกแล็บมีการประเมินความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการบริหารจัดการน้ำ และของเสียตาม “ระเบียบปฏิบัติเรื่องการประเมินความเสี่ยงอื่น ๆ และโอกาสอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านพลังงาน” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการระบุ ประเมิน และดำเนินการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถควบคุมได้ โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและจากโอกาสในการเกิด หากความเสี่ยง

ดังกล่าวอยู่ในระดับสูงจะต้องมีการพิจารณาจัดทำแผนงานหรือมาตรการเพื่อลดผลกระทบหรือโอกาสในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวต่อไป ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมา ผลจากการประเมินพบว่า ความเสี่ยงในด้านการบริหารจัดการน้ำเสีย และของเสีย อยู่ในระดับ สูง และต่ำ ตามลำดับ โดยจากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำเสียที่อยู่ในระดับสูงทำให้บริษัทได้จัดทำมาตรการการจัดการน้ำทิ้ง การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย อีกทั้งมีการจัดโครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียโซน 2, 3 และ 4 เพื่อการปรับปรุงและควบคุมระบบการบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ ในการดำเนินงานของบางกอกแล็ปที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนใด ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียหรือหน่วยงานภายนอกในประเด็นด้านการจัดการมลพิษทางน้ำ ของเสีย และมลพิษทางอากาศ อย่างไรก็ตาม เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาเกี่ยวกับน้ำเสียที่อาจไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดให้แผนกสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียก่อนนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยหากพบว่าค่าของคุณภาพน้ำเสียไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหรือกฎหมาย กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ได้ตามค่ามาตรฐาน อีกทั้งบางกอกแล็ปยังได้ดำเนินการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียโดยการขยายระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมทั้งติดตั้งเครื่องเติมอากาศ และนอกจากนี้บางกอกแล็ปยังดำเนินการจัดโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อแก้ไขตามสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาคุณภาพน้ำที่ไม่ผ่านค่ามาตรฐาน เช่น การเพิ่มความตระหนักและความรู้ความเข้าใจของพนักงานเรื่องการจัดการน้ำเสีย การเพิ่มการเติมจุลินทรีย์ (EM) ในน้ำเสีย การพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการจัดการน้ำเสียให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด

ยิ่งไปกว่านั้น กลุ่มบริษัทฯ ยังได้มีการสื่อสารผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทั้งด้านน้ำ ของเสีย และมลพิษทางอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยการสื่อสารภายในองค์กรจะมีการสื่อสารผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น อีเมล วารสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจพนักงาน และการอบรมพนักงาน เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกองค์กรนั้นจะมีการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์และจุลสารของบริษัท

- **การจัดการน้ำและมลพิษทางน้ำ** (3-3, 303-1, 303-2)



ระบบบำบัดน้ำเสียของบางกอกแล็ปนั้นประกอบด้วย 4 โซนในการบำบัดน้ำเสีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบบำบัดน้ำเสียโซน 1 รองรับน้ำเสียจากกระบวนการผลิตยาและผลิตภัณฑ์อื่นๆ และกระบวนการทางห้องปฏิบัติการ
2. ระบบบำบัดน้ำเสียโซน 2 รองรับน้ำเสียจากกระบวนการทางห้องปฏิบัติการ การซักล้าง และการประกอบอาหาร
3. ระบบบำบัดน้ำเสียโซน 3 รองรับน้ำเสียจากกระบวนการผลิตเครื่องสำอาง
4. ระบบบำบัดน้ำเสียโซน 4 รองรับน้ำเสียจากกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วนั้นจะถูกส่งไปตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียตามมาตรฐานการดำเนินการตรวจวิเคราะห์จากมาตรฐานความสามารถทางห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 และประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดคุณลักษณะน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงานให้มีค่าแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2539) เรื่อง กำหนดคุณลักษณะน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบางกอกแล็ปมีการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุดทำให้น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะไม่ถูกปล่อยออกนอกองค์กรเลย แต่จะถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้วยการรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานแทน

ในปี 2566 บางกอกแล็ปได้ดำเนินการพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียให้ผ่านค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจากแต่เดิมที่บางกอกแล็ปใช้ระบบการบิมน้ำวนเพื่อเติมอากาศให้น้ำเสียได้เปลี่ยนมาเป็นการใช้เครื่องเติมอากาศเพื่อเติมอากาศให้น้ำเสียได้มากขึ้น อีกทั้งยังมีการวางแผนการก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียเดิมสามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้เพิ่มขึ้น

- **การจัดการของเสีย** (3-3, 306-1, 306-2)

บางกอกแล็ปมีการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากพนักงาน กระบวนการผลิต และการดำเนินงานอื่น ๆ ขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้แบ่งประเภทของเสียและการกำจัดของเสียแต่ละประเภทที่แตกต่างกันออกไปตามความเหมาะสมซึ่งของเสียทั้ง 4 ประเภทนั้น ได้แก่

 <p>ของเสียอันตราย HAZARDOUS WASTE</p>	<p>ของเสียอันตราย เช่น สารเคมี บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อนสารเคมี หลอดไฟ อาหารเลี้ยงเชื้อ สมุนไพรจากการสกัดด้วยสารละลายเคมี เป็นต้น ของเสียประเภทนี้จะถูกส่งกำจัดด้วยวิธีการที่เหมาะสมโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยจะนำขยะอันตรายไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงผสม ผังกลบอย่างปลอดภัย หรือเผาทำลายด้วยเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ของเสียทั่วไป เช่น เศษแผงยาประเภท PVDC, กระดาษสติ๊กเกอร์, ของอาหารเสริม, อลูมิเนียมฟอยล์, เชือกฟาง, พลาสติก เป็นต้น ของเสียประเภทนี้จะถูกส่งกำจัดด้วยวิธีการที่เหมาะสมโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยจะนำขยะทั่วไปนี้ไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงผสม หรือฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล</p>
	<p>ของเสียรีไซเคิล เช่น ถัง PVC ถังโลหะ ถังกระดาษ เศษแผงยา ถุงพลาสติก กระดาษลัง เป็นต้น ของเสียประเภทนี้จะถูกส่งกำจัดด้วยวิธีการที่เหมาะสมโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยจะนำขยะรีไซเคิลเหล่านี้ไปจำแนกเพื่อจำหน่ายต่อ หรือนำไปผลิตเป็นวัตถุดิบอื่นต่อไป</p>
	<p>ขยะเปียก เช่น เศษอาหารจากโรงอาหาร เศษใบไม้ภายในโรงงาน กากสมุนไพรรวมจากการแปรรูปในกระบวนการผลิต เป็นต้น ของเสียประเภทนี้จะถูกส่งไปทำปุ๋ยหมักสำหรับใช้ในแปลงเกษตรและสมุนไพรรวมจากกากแห้ง</p>

ในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ บางกอกแล็บจึงได้มอบหมายให้แผนกบำรุงรักษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมของเสียของบริษัทเพื่อนำมาคัดแยกและจัดเก็บตามประเภทของเสียที่โรงพักขยะภายในพื้นที่ของบริษัท เพื่อรอส่งไปกำจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือนำไปใช้ประโยชน์อื่นต่อไป นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงความเสี่ยงจากการจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสมที่อาจนำไปสู่การปนเปื้อนของสารเคมีจากของเสียสู่สิ่งแวดล้อม ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้แผนกสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาผู้รับเหมากำจัดของเสียที่มีความน่าเชื่อถือ มีมาตรฐาน และปฏิบัติตามกฎหมายในการจัดการของเสียอย่างเคร่งครัด และถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

อีกทั้งที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ยังได้มีการสนับสนุนในการคัดแยกของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิลเพื่อส่งต่อให้ผู้รับเหมาภายนอกนำไปใช้เป็นวัสดุในกระบวนการผลิตอื่น ๆ ต่อไป โดยในปี 2566 มีจำนวนขยะที่ถูกนำไปรีไซเคิลถึง 48.45 ตัน หรือคิดเป็นเงินจำนวน 417,070 บาท ที่ได้จากการขายขยะรีไซเคิลแก่ผู้รับเหมาภายนอก

- **การจัดการมลพิษทางอากาศ** ⁽³⁻³⁾

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมน้อยที่สุด ทำให้บางกอกแล็บ มีการกำหนดให้หน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการตรวจวัดปริมาณมลพิษทางอากาศต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามลพิษทางอากาศก่อนที่จะถูกปล่อยออกจากองค์กรนั้นเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการตรวจวิเคราะห์จากมาตรฐานความสามารถทางห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายนอกนอกโรงงาน พ.ศ. 2549

กลุ่มบริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องบำบัดมลพิษทางอากาศ ได้แก่ เครื่องดักจับฝุ่น (dust collector) จำนวน 19 เครื่อง เครื่องดักจับฝุ่นแบบเปียก (wet scrubber) จำนวน 4 เครื่อง และเครื่องดูดควันและไอระเหย (fume hood) จำนวน 11 เครื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบำบัดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยตั้งแต่ปี 2563-2566 กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานในด้านการจัดการมลพิษทางอากาศดังนี้⁽³⁰⁵⁻⁷⁾

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
ไนโตรเจนออกไซด์ (NOx)	ppm	N/A	0.86	3.42	53.00
ซัลเฟอร์ออกไซด์ (SOx)	ppm	N/A	1.41	3.01	น้อยกว่า 1
สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile organic compounds; VOC)	มิลลิกรัม/ลบ. ม.	N/A	2.34	8.18	2.15
ฝุ่นละออง (total suspended particulate; TSP)	มิลลิกรัม/ลบ. ม.	8.97	5.11	53.14	33.70
คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)	ppm	N/A	15.16	33.98	114.00

หมายเหตุ: N/A คือ ไม่มีข้อมูล

5) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม⁽³⁻³⁾

1. โครงการบริหารจัดการลุ่มน้ำและวางระบบธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566



ทางบางกอกแล็บได้ร่วมมือกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการลุ่มน้ำและวางระบบธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 และ 31 สิงหาคม 2566 เพื่อตรวจประเมินสถานประกอบการ และร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนบริหารจัดการระบบธรรมาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นโครงการที่แสดงถึงเจตนาของสถานประกอบการที่มุ่งมั่นจะประกอบกิจการที่คำนึงถึงการจัดการด้านมลภาวะอย่าง

ถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถเปิดเผยข้อมูลการจัดการมลภาวะอย่างโปร่งใส โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอแนะในการแก้ปัญหาได้ตามระบอบรรรมากิบาล สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่องสังคม

2. โครงการสื่อสารเพื่อเพิ่มความเข้าใจในระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม



โครงการนี้มีวัตถุประสงค์คือเพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสีย และการเปลี่ยนรูปแบบการคัดแยกของเสียที่จัดทำโดยคณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งประเมินความรู้ความเข้าใจของพนักงานหลังจากการเข้าร่วมโครงการ ผลจากการประเมินพบว่า พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการลดมลพิษทางน้ำถึง 98.76% ส่วนในด้านจัดการของเสียคือ 96.68% จากพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 565 คน หรือคิดเป็น 90.25 % ของพนักงานทั้งหมด

4. โครงการบอกด้วย ช่วยกันแก้ ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environment Talk)

วาทะศิลป์ : ปัญหาการทิ้งขยะผิดถัง และประเภทถังขยะ

ปัญหาการทิ้งขยะผิดถัง



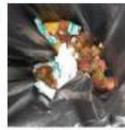
การทิ้งถุงพลาสติกและชิ้น
ไม้ที่ขยะรีไซเคิล (ถังเหลือง)



การทิ้งแก้วพลาสติกและขนม
ในถังขยะทั่วไป (ถังเขียว)



การทิ้งกล่องกระดาษชำระ
ในถังขยะรีไซเคิล (ถังสีฟ้า)



การทิ้งเศษอาหารและ
ไม้ที่ขยะรีไซเคิล (ถังเหลือง)

ประเภทถังขยะ



<p>ขยะรีไซเคิล (สีฟ้า)</p> <ul style="list-style-type: none"> กระดาษ หนังสือพิมพ์ กระดาษ แม็กกาซีน 	<p>ขยะทั่วไป (สีเขียว)</p> <ul style="list-style-type: none"> ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ 	<p>ขยะรีไซเคิล (สีเหลือง)</p> <ul style="list-style-type: none"> ถุงพลาสติก พลาสติก กระดาษ กระดาษ 	<p>ขยะอันตราย (สีแดง)</p> <ul style="list-style-type: none"> หลอดไฟ แบตเตอรี่ ยา สารเคมี
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ปัญหาขยะติดเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสีย

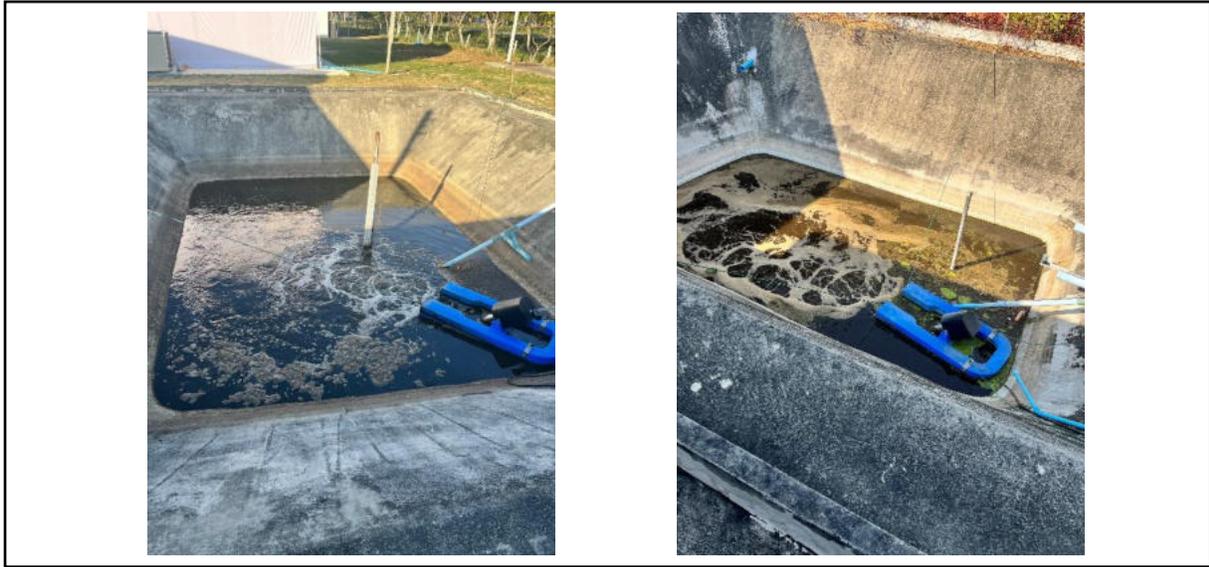


เศษขยะและสิ่งไม่พึงประสงค์ เช่น เศษถุงพลาสติก ขอนพลาสติก ถุงพลาสติก เศษกระดาษ เศษอาหาร เศษขยะติดเครื่องจักรและเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสีย

- วิธีการแก้ไขปัญหานี้ :**
- ก่อนนำขยะ/อุปกรณ์/เครื่องจักร หรือสิ่งใดๆ ในงานเข้าอุปกรณ์ ควรคัดแยกขยะหรือวัสดุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมอเตอร์และเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของใดๆ ลงในถังขยะเกินที่ อย่างถังน้ำ อย่างถังจาน หรือที่ระบายน้ำทิ้ง
 - ก่อนนำถังความสะอาดขึ้น ควรเก็บเศษขยะหรือสิ่งสกปรกที่ตกค้างบนพื้นก่อนนำถังขึ้นน้ำ
 - หากพบความผิดปกติของถังระบายน้ำทิ้ง ให้รีบแจ้งแผนระบบบำบัดน้ำเสียทันที

วัตถุประสงค์ของโครงการนี้คือเพื่อสื่อสารปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและเพิ่มความถี่ความเข้าใจในการจัดการและรับมือกับปัญหาสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมจากพนักงานด้วย เช่น ปัญหาในการทิ้งขยะ และปัญหาขยะที่ปนเปื้อนในระบบบำบัดน้ำเสีย โดยภายหลังจากการดำเนินโครงการนี้ บริษัทได้ให้ผู้เข้าร่วมได้รับการประเมินเพื่อวัดความรู้และความเข้าใจและพบว่า มีพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 673 คน หรือคิดเป็น 97.32 % ของพนักงานทั้งหมด พร้อมทั้งได้รับข้อเสนอแนะด้านการจัดการน้ำและของเสียร่วมด้วย

5. โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียโซน 2, 3 และ 4



โครงการนี้มีวัตถุประสงค์คือการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพในโซน 2, 3 และ 4 โดยมีเป้าหมายให้คุณภาพน้ำเสียผ่านค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยผลจากการดำเนินโครงการพบว่าคุณภาพน้ำเสียในโซน 3 และ 4 นั้นผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวชี้วัด ในขณะที่โซน 2 อยู่ในระหว่างการดำเนินงานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



ในกระบวนการการผลิตผลิตภัณฑ์ของบางกอกแล็บ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจนการกระจายสินค้าแล้วแต่เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทั้งสิ้น โดยก๊าซเรือนกระจกเหล่านี้สามารถนำมาซึ่งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่กำลังเป็นความท้าทายระดับโลกที่ต้องเร่งหาทางรับมือกับผลกระทบทั้งในเชิงบวกและลบที่จะเกิดขึ้น โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับบางกอกแล็บได้ เช่น คุณภาพที่สูงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจทำให้เชื้อโรคสามารถอาศัยอยู่ในสภาพแวดล้อมได้นานมากยิ่งขึ้น และอาจส่งผลต่อสุขภาพของผู้คน ดังนั้นบางกอกแล็บจึงต้องเตรียมความพร้อมในการรองรับกับความต้องการที่อาจสูงขึ้นเช่นกัน ในขณะที่ผลกระทบเชิงลบที่มีต่อบางกอกแล็บอันเป็นผลมาจากประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนั้น ได้แก่ การขาดแคลนน้ำเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ความเสียหายต่อทรัพย์สินจากภัยพิบัติที่รุนแรงมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ก็สามารถเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของบางกอกแล็บได้ ดังนั้นเพื่อลดและบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลุ่มบริษัท จึงมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันการลดก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดการภายในองค์กรก่อน

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

• นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสมेटิค จำกัด (มหาชน) ตระหนักเป็นอย่างดีว่าการดำเนินงานที่มีศักยภาพ และใช้ทรัพยากรโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมนั้นจะนำมาซึ่งการลดก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้เพื่อให้กลุ่มบริษัท สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและดำเนินกิจการโดยปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด ควบคู่ไปกับการมีแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กลุ่มบริษัท จึงได้กำหนด “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)” โดยนโยบายนี้เป็นแนวทางของกลุ่มบริษัท ในการกำหนดมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามระเบียบวิธีลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจของโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) โดยรายละเอียดมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีดังต่อไปนี้



1. การสนับสนุนใช้พลังงานทดแทน ผ่านการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ หรือจากระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) เพื่อนำมาใช้ในส่วนของการผลิต โดยมีจุดมุ่งหมายในการลดการใช้พลังงานฟอสซิล ควบคู่ไปกับการลดต้นทุนของกลุ่มบริษัท



2. การปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้า (Logistic) เพื่อการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพกลุ่มบริษัท จึงมีการจัดเรียงลำดับการขนส่งสินค้าให้ไปในทางเดียวกันทั้งการขนส่งโดยตรงจากบริษัท หรือตัวแทนขนส่งสินค้า (Supplier) เพื่อให้สามารถกระจายสินค้าไปยังลูกค้า โดยใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงให้น้อยที่สุด



3. การเลือกใช้เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่มีคุณภาพสูง และมีศักยภาพในการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วนของการผลิตของบริษัท ถึงแม้ว่าการดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิต

ของบริษัทฯ สูงขึ้น แต่ในทางกลับกันบริษัทจะสามารถผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทที่มีเป้าหมายในการเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงให้แก่ผู้บริโภค



4. การกำจัดขยะ และการบำบัดน้ำเสียและสารพิษ ที่สอดคล้องตามหลักวิชาการ และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานของประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังได้มุ่งมั่นในการพยายามลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบ โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังเลือกเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงเพื่อช่วยลดการก่อให้เกิดของเสียในกระบวนการผลิตให้ได้น้อยที่สุด รวมถึงมีการคัดเลือกผู้รับเหมาในการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



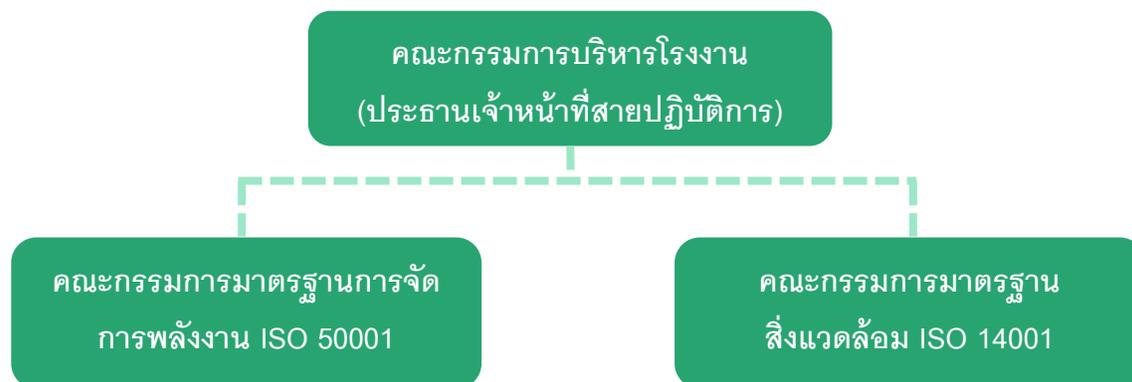
5. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวผ่านการรณรงค์การปลูกต้นไม้ในเขตโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่ว่างเปล่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่สังคม ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง



6. การจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อติดตามความคืบหน้าในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

• โครงสร้างหน่วยงานที่กำกับดูแลในด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถตรวจสอบ ติดตาม รวมไปถึงพัฒนาการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อบริบทขององค์กรอยู่เสมอ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับและดูแลในด้านนี้โดยเฉพาะ ได้แก่ คณะกรรมการมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 และคณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ซึ่งคณะกรรมการทั้งสองนี้มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแก่คณะกรรมการบริหารโรงงานทราบ โดยคณะกรรมการทั้งสองนี้ประกอบไปด้วยสมาชิกที่มาจากหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ที่ถูกแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการซึ่งเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีโครงสร้างการกำกับดูแลดังภาพด้านล่างนี้



คณะกรรมการมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001

คณะกรรมการนี้ถูกแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ โดยมีสมาชิกทั้งสิ้นจำนวน 20 ท่าน โดยมีคุณพงษ์พัฒน์ พลูคำ (ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม) เป็นประธานกรรมการของคณะกรรมการชุดนี้ และมีนายศุภชัย สายบัว (ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ) และนายรามณรงค์ หิรัญวาทิต (ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม 1) ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำรงรักษาระบบการจัดการพลังงานเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 50001
- จัดทำ นำไปปฏิบัติ อนุรักษ์ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งระบบการจัดการพลังงาน
- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ มีการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานและการควบคุมระบบการจัดการพลังงานมีประสิทธิภาพ
- ให้ประธานคณะกรรมการมาตรฐานการจัดการพลังงานรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานต่อประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงงานในการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทลดการใช้พลังงานควบคู่ไปกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คณะกรรมการมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 4 มาตรการ ดังนี้

1. **มาตรการการลดการใช้พลังงานระบบแบบแสงสว่างที่ไม่จำเป็น:** เป็นมาตรการที่ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และทบทวนการใช้พลังงานภายในพื้นที่สำนักงานของบริษัท พร้อมทั้งดำเนินการลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น
2. **มาตรการการลดอุณหภูมิของ Fresh Air ที่เติมเข้าสู่ระบบปรับอากาศ Air Handling Unit หมายเลข 15:** เพื่อลดการใช้พลังงานในการปรับอุณหภูมิของอากาศที่เติมเข้าสู่ระบบปรับอากาศที่มีอุณหภูมิที่สูงทำให้กลุ่มบริษัท ตัดสินใจดำเนินการติดตั้งระบบท่อเติมอากาศจากการระบายอากาศเสียทิ้ง (Exhaust Air) ซึ่งมีอุณหภูมิต่ำมาเติมให้ Fresh Air ของระบบปรับอากาศ AHU ดังกล่าว
3. **มาตรการการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพลดลง:** เนื่องจากเครื่องปรับอากาศบางเครื่องของกลุ่มบริษัท มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องลดลง อีกทั้งเครื่องปรับอากาศเหล่านี้ยังเป็นระบบแอร์ที่ใช้ก๊าซ R-22 ซึ่งเป็นสารที่มีศักยภาพในการทำลายชั้นโอโซนและก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนมากกว่าน้ำยาแอร์รุ่นใหม่ ๆ ทำให้กลุ่มบริษัท มีการตรวจสอบและเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เครื่องปรับอากาศ
4. **มาตรการการลดการรั่วไหลของอากาศอัด:** เป็นมาตรการที่ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงจุดที่มีการรั่วไหลของอากาศอัดเพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียพลังงานอย่างไม่จำเป็น

คณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001

คณะกรรมการนี้ถูกแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ โดยมีสมาชิกทั้งสิ้นจำนวน 14 ท่าน โดยมีคุณนันทิชา ทองหุ้ม (ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า) เป็นประธานกรรมการของคณะกรรมการชุดนี้ และมีคุณวาเชนทร์ สิทธิแสง (ผู้อำนวยการสายงานผลิต) ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำรงรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001
- ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทั้งบริษัททราบและปฏิบัติตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินงานให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ให้ประธานคณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เป็นตัวแทนฝ่ายบริหาร (EMR) มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงงานในการประชุม ทบทวนของฝ่ายบริหาร

นอกจากนี้ คณะกรรมการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ยังได้จัดทำแนวทางปฏิบัติและวิธีการประหยัดทรัพยากร เพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานและผู้รับเหมาในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งจะมีการดำเนินงานในปี 2567 โดยคณะกรรมการนี้ได้มีการกำหนดแนวทางการประหยัดทรัพยากรไว้ทั้งหมด จำนวน 10 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

แนวทางการประหยัดทรัพยากร	
	<p>1. การใช้หลอดไฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความสะอาดตัวหลอดและโคมไฟไม่ให้มีฝุ่นเกาะ • เปลี่ยนหลอดไฟให้เป็นหลอดประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอม, หลอดตะเกียบ, หลอดฟลูออเรสเซนต์ • เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้อง • เลือกใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำ สำหรับบริเวณที่จำเป็นต้องเปิดทิ้งไว้ตลอดเวลา • ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน เป็นเวลานานกว่า 30 นาที • ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่แสงธรรมชาติเข้าถึงใช้ระบบอัตโนมัติควบคุมการเปิด-ปิดไฟ บริเวณระเบียงทางเดิน
	<p>2. การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> เปิดหลังเวลา 8.00 น. 15 นาที คือ เวลา 08.15 น. ปิดก่อนเวลา 12.00 น. 15 นาที คือ เวลา 11.45 น. ปิดก่อนเวลา 17.00 น. 15 นาที คือ เวลา 16.45 น. และปิดทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง • ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25-26 °C • ไม่เปิดประตูและหน้าต่าง ทั้งไว้ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ • ไม่ปลุกต้นไม้หรือตากผ้าในห้องที่มีการปรับอากาศ • ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ • ไม่นำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออกของชุดระบายความร้อนที่อยู่ด้านนอก • ไม่นำสิ่งของขวางทางลมเข้า-ออกของเครื่องปรับอากาศ

แนวทางการประหยัดทรัพยากร	
	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่เปิดพัดลมระบายอากาศทิ้งไว้ เมื่อไม่มีใครอยู่ในห้อง • ทำความสะอาดใบพัดและตะแกรงอย่างเป็นประจำ
	<p>3. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงานโดยสังเกตสัญลักษณ์ Energy Star • ปิดจอคอมพิวเตอร์ หรือตั้งระบบปิดจอภาพเพื่อไม่ให้เป็นเวลาานานเกินกว่า 15 นาที • ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงและเลิกงาน หรือเมื่อไม่ใช้งาน • เลือกเครื่องพิมพ์หรือเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบถ่ายสองหน้า • เลือกพิมพ์หรือถ่ายเอกสารที่เป็นสำเนาด้วยกระดาษ reuse
	<p>4. การใช้เครื่องทำความเย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่เปิดตู้เย็นบ่อย ไม่นำของร้อนเข้าแช่ในตู้ทันที และควรติดตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนัง 15 ซม. • ควรละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ ไม่ปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป • ไม่ตั้งตู้เย็นใกล้เตาไฟหรือหม้อหุงข้าว หรือถูกแสงอาทิตย์โดยตรง • ควรตั้งอุณหภูมิภายในช่องธรรมดาของตู้เย็นที่ 3-6 °C และในช่องแข็งระหว่างติดลบ 15-18 °C • ควรตรวจสอบยางขอบประตูตู้เย็นอยู่เป็นประจำ
	<p>5. การใช้ทรัพยากรน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่ควรปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้าและแปรงฟัน • ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอยู่เป็นประจำ • ควรใช้หัวฉีดน้ำแบบฝอย (Sprinkler) หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้ แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง • เมื่อล้างภาชนะ ชักผ้า หรือสิ่งของต่างๆ ให้ใช้อ่างกักเก็บน้ำ และล้างแทนการเปิดน้ำไหลจากก๊อกโดยตรง • นำน้ำดื่มที่เหลือในแก้วไปรดน้ำต้นไม้ • ไม่เปิดก๊อกน้ำที่ระดับแรงสุด • ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อไม่ต้องการใช้น้ำแล้ว
	<p>6. การใช้กระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้กระดาษทั้งสองหน้า • เอกสารที่เป็นสำเนา ให้ส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือไฟล์แทนการส่งเป็นกระดาษ • หนังสือพิมพ์ที่อ่านเสร็จแล้ว ให้เก็บเพื่อนำไปรีไซเคิลหรือใช้เพื่อจุดประสงค์อื่นต่อไป • ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนสั่งพิมพ์ • การส่งโทรสารที่มีจำนวนมากกว่า 4 หน้า ควรส่งเป็นไฟล์ pdf, word หรือ excel ผ่านทางอีเมล

แนวทางการประหยัดทรัพยากร	
	<p>7. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ขับรถตามความเร็วที่กฎหมายกำหนด • ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน • เดินทางเดียวกันไปด้วยกัน • วางแผนการเดินทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง • ตรวจสอบยางรถยนต์ให้มีความดันที่เหมาะสมกับการใช้งาน ไม่แข็งหรือไม่อ่อนจนเกินไป • ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์เป็นประจำตามระยะเลขกิโลเมตรที่กำหนดในคู่มือการใช้งาน • ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานใช้วิธีส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ โทรสาร และส่งไปรษณีย์ เป็นต้น
	<p>8. การใช้หมึกพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้ตลับหมึกและตลับโทนเนอร์แบบเติมได้ • ใช้หมึกขาว-ดำแทนการใช้หมึกสี หรือใช้หมึกสีเท่าที่จำเป็น • ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนสั่งพิมพ์เพื่อหลีกเลี่ยงการพิมพ์เอกสารผิด
	<p>9. การใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • นำของจดหมาย/ซองเอกสาร กลับมาใช้หมุนเวียนภายในหน่วยงาน • ใช้วัสดุสำนักงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นและนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น แฟ้ม คลิปหนีบกระดาษ • ใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานร่วมกัน เพื่อลดการใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง
	<p>10. การใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปิดหม้อไอน้ำเมื่อไม่มีการผลิตแล้ว • ตรวจสอบเช็คการรั่วไหลของก๊าซปิโตรเลียมเหลวขณะใช้งาน • ซ่อมบำรุงหม้อไอน้ำอยู่เป็นประจำ • ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวให้หมดถึงก่อนเปลี่ยนถังใหม่

2) เป้าหมายการดำเนินงาน (ระยะสั้น/ระยะยาว) ⁽³⁻³⁾

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบางกอกแล็บจะสามารถบรรลุตามความมุ่งมั่นในการลดก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ตั้งเป้าหมายปี 2566 และปี 2567 ดังนี้

<p>2566</p> 	<p>ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3) ลดลง 10% เมื่อเทียบกับข้อมูลปีฐาน 2565</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

2567 	ความเข้มข้นการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3) ต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์หนึ่งกิโลกรัม ลดลง 5% เมื่อเทียบกับข้อมูลปีฐาน 2566
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2566

	ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization หรือ CFO) จาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization หรือ CFO)



ในการบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมกลุ่มบริษัท จึงได้เริ่มมีการวางแผนในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization หรือ CFO) ตั้งแต่ปี 2565 จนในที่สุดปี 2566 บริษัทก็ประสบความสำเร็จในการขอขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นปีแรกจนได้รับการรับรองจากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.

• ฟาร์มพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm)

บริษัทได้ริเริ่มติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่มีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า 1.260 เมกะวัตต์ ภายในพื้นที่ว่างเปล่าของโรงงาน โดยใช้พื้นที่ทั้งหมด 15 ไร่ ซึ่งสามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้ถึง 1.514 เมกะวัตต์ต่อปี โดยบริษัทได้เริ่มใช้พลังงานทดแทนจากฟาร์มพลังงานแสงอาทิตย์ตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งทำให้ในปี 2566 บริษัทสามารถลดการใช้ไฟฟ้า 1.514 เมกะวัตต์ หรือคิดเป็น 26.25% ของปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ภายในโรงงานทั้งหมด ซึ่งเทียบเท่ากับปริมาณที่สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้เท่ากับ 757.12 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ซึ่งอายุการใช้งานโดยเฉลี่ยของแผงโซลาร์เซลล์นี้คาดว่าจะอยู่ที่ 25 ปี และบางกอกแล็บคาดว่าฟาร์มพลังงานแสงอาทิตย์นี้จะสามารถทำให้กลุ่มบริษัทฯ ลดการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานไม่หมุนเวียนได้ 1.514 เมกะวัตต์ต่อปี หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 7.7 ล้านบาท โดยบริษัทยังมีการวางแผนที่จะขยายการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมภายในพื้นที่โรงงานอีก 1.5 เมกะวัตต์ และในอาคารใหม่อีก 1 เมกะวัตต์ ภายในปี 2569 เพื่อให้สามารถผลิตพลังงานหมุนเวียนได้อีก 3.76 เมกะวัตต์ต่อปี ซึ่งจะช่วยลดการใช้ไฟฟ้าของโรงงานได้อีก 60% ซึ่งเทียบเท่ากับปริมาณที่สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้เท่ากับ 1,514.23 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี



4) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

จากความกังวลที่เพิ่มมากขึ้นทั่วโลก ประกอบกับความรุนแรงของผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้บางกอกแล็บได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากร ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงอื่น ๆ และโอกาสอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านพลังงาน ซึ่งเป็นแนวทางในการประเมินความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถคาดการณ์ถึงผลกระทบและเตรียมพร้อมในการรับมือกับความรุนแรงของความเสี่ยงเหล่านั้นที่จะเกิดขึ้นได้ โดยจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและด้านพลังงานที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ ผ่านการพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและจากโอกาสในการเกิด พบว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับสูง และต้องมีการพิจารณาจัดทำแผนงานหรือมาตรการเพื่อลดผลกระทบหรือโอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก และการจัดการพลังงานและทรัพยากร

ยิ่งไปกว่านั้น กลุ่มบริษัทฯ ยังสนับสนุนในการลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากฟอสซิลในทุกกิจกรรมการดำเนินการของธุรกิจ ยกตัวอย่างเช่น การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Forklift) ทั้งหมด เพื่อให้มีการใช้พลังงานที่ไม่หมุนเวียนน้อยที่สุด อีกทั้งในอนาคตบางกอกแล็บก็กำลังวางแผนและศึกษาในความเป็นไปได้ของการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ที่ใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถนำเอาพลังงานส่วนเกินของเครื่องจักรกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

จากการดำเนินงานขององค์กรที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการบริหารจัดการพลังงาน จากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการสื่อสารผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการจัดการพลังงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรจะมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ อีเมล วารสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการอบรมพนักงาน ส่วนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรจะมีการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์บริษัทและจุลสาร

5) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ⁽³⁻³⁾

1. โครงการลดการใช้พลังงานระบบแบบแสงสว่างที่ไม่จำเป็น

<p>บางกอกแล็ปได้ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบวัดและทบทวนการใช้พลังงานในพื้นที่สำนักงานของบริษัท พร้อมทั้งดำเนินการลดหลอดไฟจำนวน 25 หลอด ที่มีค่าความสว่างเกินกว่า 600 ลักซ์ ซึ่งเป็นค่าความสว่างที่เหมาะสมในสำนักงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยภายหลังจากดำเนินการตามมาตรการนี้ คาดว่าสำนักงานของบริษัทสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 982.8 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ⁽³⁰²⁻⁴⁾ หรือสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 5,012.28 บาทต่อปี</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

2. โครงการลดอุณหภูมิของ Fresh Air ที่เติมเข้าสู่ระบบปรับอากาศ Air Handling Unit หมายเลข 15

	<p>เนื่องจากอากาศที่เติมเข้าสู่ระบบปรับอากาศนี้มีอุณหภูมิที่สูงทำให้กลุ่มบริษัทฯ ตัดสินใจดำเนินการติดตั้งระบบท่อเติมอากาศจากการระบายอากาศเสียทิ้ง (Exhaust Air) ซึ่งมีอุณหภูมิต่ำมาเติมให้ Fresh Air ของระบบปรับอากาศ AHU ดังกล่าว พร้อมทั้งวัดผลการดำเนินการ โดยพบว่า จากการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวกลุ่มบริษัทฯ สามารถเพิ่มอัตราส่วนประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ (Energy Efficiency Ratio; EER) ได้ถึง 7.44% อีกทั้งสามารถประหยัดไฟฟ้าได้ถึง 867.2 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ⁽³⁰²⁻⁴⁾ และประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 4,422.72 บาทต่อปี</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. โครงการเปลี่ยนแอร์ใหม่

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศบางเครื่องของกลุ่มบริษัทฯ มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องลดลง อีกทั้งเครื่องปรับอากาศเหล่านี้ยังเป็นระบบแอร์ที่ใช้น้ำยา R-22 ซึ่งเป็นสารที่มีศักยภาพในการทำลายชั้นโอโซนและก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนมากกว่าน้ำยาแอร์รุ่นใหม่ ๆ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีการตรวจวัดและเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่จำนวน 14 เครื่อง โดยภายหลังดำเนินการตามมาตรการนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำการคำนวณเปรียบเทียบค่าการใช้พลังงานก่อนและหลังการดำเนินการโครงการแล้วพบว่า ภายหลังการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศสามารถเพิ่มอัตราส่วนประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ (Energy Efficiency Ratio; EER) ได้ถึง 42.61% ในขณะที่กลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 13,944.58 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี⁽³⁰²⁻⁴⁾ และประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 71,117.34 บาทต่อปี



4. โครงการลดการรั่วไหลของอากาศอัด

ปี	ค่าเฉลี่ย	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
2564	123,499.8	123,499.8	บรรลุเป้าหมาย
2565	123,499.8	123,499.8	บรรลุเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำการสำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงจุดที่มีการรั่วไหลของอากาศอัดเพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียพลังงานอย่างไม่จำเป็น โดยภายหลังจากการดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้คำนวณและคาดว่า มาตรการดังกล่าวสามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 24,215.65 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี⁽³⁰²⁻⁴⁾ และประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 123,499.8 บาทต่อปี

5. กิจกรรมรณรงค์เพิ่มความตระหนักเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแก่พนักงาน

บริษัทได้มีการส่งเสริมในการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการประหยัดทรัพยากร รวมทั้งรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งจากการดำเนินโครงการ พบว่า พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดทรัพยากรมากขึ้น โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 565 คน หรือคิดเป็น 90.26% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด ได้เข้าร่วมการทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของพนักงานภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมในหัวข้อการลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดทรัพยากร และทำให้พบว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึง 99.12% จากพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

5. กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว



เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน ปี 2566 ที่ผ่านมา บางกอกแล็บได้ร่วมมือกับชุมชนโดยรอบและโรงเรียนบ้านชัยเจริญ จังหวัดราชบุรี ในการจัด “กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว” โดยมีวัตถุประสงค์คือ การมุ่งปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและส่งเสริมการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อันเป็นสาเหตุของโลกวร้อน ซึ่งผลของการจัดกิจกรรมนี้ทำให้มีการขยายพื้นที่สีเขียว 50 ตารางเมตร และมีต้นไม้ที่ปลูกทั้งหมด 50 ต้น

ความหลากหลายทางชีวภาพเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยทำให้เกิดความสมดุลในระบบนิเวศ รวมทั้งสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ รวมถึงมนุษย์ สิ่งมีชีวิตทั้งพืชและสัตว์ต่างมีหน้าที่กลไกตามธรรมชาติในการสร้างนิเวศบริการ เช่น อาหารและยารักษาโรค ซึ่งส่วนหนึ่งจะเป็นวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ หากทรัพยากรชีวภาพเหล่านี้ถูกรบกวนหรือคุกคาม อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศโดยรวม และส่งผลต่อการขาดแคลนต้นทุนวัตถุดิบทางธรรมชาติ ตลอดจนกระทบกับคุณภาพการดำรงชีวิตชุมชนและสังคม

ในฐานะที่บางกอกแล็บดำเนินธุรกิจที่พึ่งพิงวัตถุดิบจากธรรมชาติ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของประเด็นความหลากหลายทางชีวภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่การหาวัตถุดิบ การผลิต และการขนส่งที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ นอกจากนี้ การที่บริษัทมีพื้นที่การดำเนินงาน ใกล้กับพื้นที่ป่าสงวน การให้ความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบพื้นที่ดำเนินงานจึงยังมีความสำคัญเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง ดังนั้น ความหลากหลายทางชีวภาพจึงถือเป็นประเด็นสำคัญทางสิ่งแวดล้อมที่กลุ่มบริษัทฯ พยายามให้ความใส่ใจอย่างจริงจัง เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพโดยตรง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการป้องกันมลพิษ จัดการของเสีย และบำบัดน้ำเสีย ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตทุกชนิดทั้งมนุษย์และสัตว์ในพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีแผนสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการควบคุมมลพิษต่าง ๆ ที่จะปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม และนำระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล (ISO 14001) มาใช้เพื่อพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2025 กลุ่มบริษัทฯ จะมีการยกระดับความเข้มข้นของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโดยนำประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายองค์กรต่อไป

2) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ทางบางกอกแล็บให้ความสำคัญต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และมุ่งมั่นที่จะผลักดัน เข้าร่วม และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับทุกภาคส่วนเพื่อมีส่วนร่วมในการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ดูแลพื้นที่เขตป่าสงวนถ้าเขาบิน ซึ่งมีพื้นที่ติดรอยต่อของพื้นที่ปฏิบัติงานของบางกอกแล็บ โดยที่ผ่านมามีบางกอกแล็บได้ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยเหตุนี้ ทางบางกอกแล็บจึงมีแผนที่จะดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว โดยคาดว่าจะมีการกำหนดแผนงานอย่างชัดเจนในปี 2568

3) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความหลากหลายทางชีวภาพ (3-3, 304-1)

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ทางบางกอกแล็บได้มีการดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพของสิ่งมีชีวิตในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของบางกอกแล็บ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการสำรวจพื้นที่เพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างฟาร์มโซลาร์เซลล์

จากเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางบางกอกแล็บจึงได้มีโครงการโรงงานผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขึ้น โดยมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ภายในพื้นที่ว่างของโรงงานบนพื้นที่ 15 ไร่ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งมีชีวิตทั้งคนและสัตว์และความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงความปลอดภัยของโครงการ ทางบางกอกแล็บจึงได้ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมทั้งในระยะก่อสร้างและในระหว่างการดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขหรือลดผลกระทบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ ซึ่งผลจากการสำรวจและประเมินพื้นที่โครงการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรทางชีวภาพทั้งบนบกและในน้ำ มีรายละเอียดดังนี้

- **ระยะการก่อสร้าง:** ผลกระทบต่อพืชพรรณและสัตว์ทั้งบนบกและในน้ำอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากพื้นที่โครงการซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานนั้น อยู่ในเขตอุตสาหกรรมเดิม จึงไม่มีพันธุ์ไม้สำคัญและไม่มีสัตว์ป่าหายากหรือใกล้สูญพันธุ์อยู่ในพื้นที่
- **ระยะดำเนินการ:** ผลกระทบต่อพืชพรรณและสัตว์บนบกและในน้ำอยู่ในระดับต่ำ ในระหว่างดำเนินโครงการ อาจก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ และกากของเสียต่าง ๆ จากโรงงาน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพบนบก อย่างไรก็ตาม โครงการได้มีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่ภายนอก โดยต้องไม่เกินมาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงได้มีการจัดทำโครงการจัดการกากของเสียต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบโครงการ

จากผลการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว จึงสามารถสรุปได้ว่า การดำเนินงานของบางกอกแล็บมีความปลอดภัย และส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับต่ำ อันเนื่องมาจากการดำเนินงานภายใต้กฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงยังมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและพร้อมที่จะกำกับดูแลการประกอบกิจการโรงงานมิให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

2. โครงการ “รักษน้ำ จากภูผาสู่มหานที”

น้ำถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ และสิ่งมีชีวิตทุกชนิดทั้งบนบกและในน้ำ จากการที่กลุ่มบริษัทฯ เฝ้ามองถึงความสำคัญดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการสร้างฝายขึ้น ภายใต้ชื่อโครงการ “รักษน้ำ จากภูผาสู่มหานที” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าและหมุนเวียนใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้ทุกพื้นที่มีน้ำหมุนเวียนใช้ในระบบอย่างไม่รู้จักจบ เพื่อประโยชน์ในการสร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคง และชุมชนเติบโตได้อย่างยั่งยืน รวมถึงเพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติทั้งพืชและสัตว์ โดยเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ บริษัท ปูนซีเมนต์ จำกัด มหาชน นำการจัดทำโครงการสร้างฝายชะลอน้ำในตำบลสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมของทางกลุ่มบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 25 คน



3. โครงการปลูกป่า

จากนโยบายด้านความยั่งยืนของทางกลุ่มบริษัทฯ ในมิติสิ่งแวดล้อมที่ต้องการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนรอบข้างโรงงาน และเป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในอนาคตอย่างยั่งยืน รวมถึงในอนาคตพื้นที่ดังกล่าวจะเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์นานาชนิดต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นการปลูกฝังความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เข้าร่วม ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการปลูกป่าร่วมกับโรงเรียนบ้านชฎเจริญ จ.ราชบุรี ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้กับที่ตั้งโรงงานของบางกอกแล็บ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งจากทางกลุ่มบริษัทฯ และนักเรียนจากโรงเรียนบ้านชฎเจริญ จำนวนทั้งสิ้น 48 คน



4. โครงการทำแนวกันไฟป่า

เนื่องจากพื้นที่ตั้งของบางกอกแล็ปตั้งอยู่ติดกับพื้นที่ป่าสงวน โดยพบว่าในช่วงฤดูร้อนของทุกปี พื้นที่ดังกล่าวมักเกิดไฟป่า ซึ่งอาจส่งผลทำให้เกิดการอพยพของสิ่งมีชีวิตจากพื้นที่ป่าสงวนมายังพื้นที่โรงงาน และการลุกลามของไฟป่าส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบางกอกแล็ป ดังนั้น บางกอกแล็ปจึงได้มีโครงการแนวป้องกันไฟป่า เพื่อลดโอกาสการเกิดไฟป่าที่จะเกิดขึ้นในทุกช่วงเวลาหรือตามฤดูกาล โดยหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินโครงการ คือ ฝ่ายวิศวกรรม โดยจัดทำขอบเขตการทำแนวป้องกันไฟป่าปีละ 2 ครั้ง ในเดือนเมษายน และพฤศจิกายน ซึ่งแนวกันไฟจะห่างจากแนวรั้วของบริษัทมีระยะห่างประมาณ 3-6 เมตร โดยการดำเนินการดังกล่าวช่วยลดการเกิดไฟป่า ป้องกันการลุกลามของไฟป่าเข้ามาใกล้พื้นที่รั้วโรงงาน และลดการสูญเสียของพืชและสัตว์





การจัดการความยั่งยืน
ในมิติสังคม

06 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค ปี 2566 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคมจึงประกอบไปด้วย การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การพัฒนาชุมชนและสังคม และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า รายละเอียดมีดังต่อไปนี้



การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพราะองค์กรจะก้าวไปข้างหน้าได้ ย่อมอาศัยบุคลากรในองค์กรเป็นกำลังสำคัญ ดังนั้นการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีศักยภาพในการทำงานผ่านการฝึกอบรมด้านวิชาชีพที่จำเป็นต่อลักษณะงานเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว แม่นยำ ส่งผลต่อการลดต้นทุนการผลิต สร้างความพึงพอใจของลูกค้า และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มกำไรต่อกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรไม่เพียงแต่สร้างประโยชน์ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ เพียงอย่างเดียว แต่เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเอาใจใส่ของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีต่อพนักงาน การสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน รวมไปถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีส่งเสริมสิ่งแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้พนักงานเติบโตในองค์กรอย่างเต็มที่และยั่งยืน

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

กลุ่มบริษัทฯ ประกาศใช้นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจทั้งกลุ่มบริษัทฯ เพื่อแสดงความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ มุ่งเน้นความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์สุจริต และเคารพกฎหมาย โดยมีรายละเอียดที่ครอบคลุมจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และจรรยาบรรณของบริษัท สามารถเข้าถึง นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้จากเว็บไซต์ของบางกอกแกล๊ป (<https://www.blcplc.com/th/who-we-are/purpose-responsibility-vision-mission-philosophy-values>)

ถึงแม้กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางการจัดการด้านการพัฒนาทุนมนุษย์แยกย่อยแตกต่างกันตามผลิตภัณฑ์ของแต่ละบริษัท แต่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ การมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ หนุนเสริมความรู้ ทักษะที่จำเป็น และเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย มุ่งเน้นการทำงานที่สร้างความสุขให้แก่พนักงานทุกคน โดยมีนโยบายและแนวทางการจัดการในประเด็นการจัดการและพัฒนาทุนมนุษย์ ดังนี้

- บริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC) ได้ประกาศคำมั่นสัญญาในการให้ความสำคัญด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ผ่าน นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ
- จรรยาบรรณธุรกิจ หมวดที่ 1: ประเด็นจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เน้นย้ำให้พนักงานทุกคนมุ่งพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝนศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามจุดประสงค์หลักด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ ทั้งนี้บางกอก

แล็ปได้มีการมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ดูแลการจัดการด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ โดยมีรายละเอียดแผนงาน ดังนี้

- **การกำหนด KPI ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์** ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีการวางแผนการดำเนินงานตลอดปี และวางแผนทบทวนการดำเนินงานทุก 6 เดือน ครอบคลุมประเด็นสวัสดิภาพพนักงาน การสรรหาบุคลากร การดำเนินการตามข้อกำหนดกฎหมาย การพัฒนาทุนมนุษย์ และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อมั่นใจได้ว่า ทุกการดำเนินงานที่จัดขึ้นภายใต้การรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์นั้น ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จึงตั้งใจดำเนินงานด้านการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างเต็มกำลัง เพราะผลการดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและพัฒนาทุนมนุษย์ เป็นหนึ่งในปัจจัยการประเมินผลงานของทั้งฝ่าย HR ที่สะท้อนถึงผลการทำงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์อย่างแท้จริง

2) เป้าหมายการดำเนินงาน (ระยะสั้น/ระยะยาว) ⁽³⁻³⁾

กลุ่มบริษัทฯ มีการระบุเป้าหมายในการดำเนินงานที่แตกต่างกันไปตามธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทดังนี้

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC) กำหนดเป้าหมายในการฝึกอบรมโดยยึดจากแผนธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2024-2028 (ในระยะเวลา 5 ปี) และเป้าหมายรายปี

เป้าหมายปี 2566	
	จัดให้มีการอบรมตามลักษณะงาน $\geq 99\%$
	จัดฝึกอบรมหลักสูตรตามแผนอบรมพนักงานประจำปี $\geq 75\%$
	จัดอบรมพนักงานได้ตามสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน 100% (ของสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดแต่ละปี)
	พนักงานมีความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันต่อบริษัท ร้อยละ 90
เป้าหมายตามแผนธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2567 – 2571 (5 ปี)	
	จัดให้มีการอบรมตามลักษณะงาน $\geq 99\%$
	จัดฝึกอบรมหลักสูตรตามแผนอบรมพนักงานประจำปี $\geq 75\%$
	จัดอบรมพนักงานได้ตามสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน 100% (ของสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดแต่ละปี)
	หนุนเสริมพนักงานด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อให้รองรับการทำ OEM กับบริษัทข้ามชาติ ผ่านการส่งเสริมพนักงานด้านการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของพนักงานทั้งหมด

	จัดอบรม Competency based training ให้พนักงานมีความสามารถเป็นไปตาม Competency ที่ต้องการแต่ละตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 6 หัวข้อ ต่อปี และเพิ่มหัวข้อหลักสูตรอบรม Competency based training ปีละ 5 หัวข้อ
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2566

	อัตราการลาออกของพนักงานจากสาเหตุที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพในปฏิบัติงาน เป็นศูนย์ ⁽⁴⁰¹⁻¹⁾
	ความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงานที่ต่อบริษัทคือ 90.23 % มากกว่าปี 2565 เพิ่มขึ้น 0.16 % และมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้อยู่ที่ 90%
	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 56 ชั่วโมง ⁽⁴⁰⁴⁻¹⁾

4) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

กลุ่มบริษัทฯ ได้ระบุแผนการอบรมพนักงานประจำปี 2566 โดยมีการระบุหลักสูตรที่พนักงานต้องได้รับการอบรมประจำปี และการอบรมเฉพาะฝ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน of พนักงาน โดยได้มีการระบุหลักสูตร จำนวนผู้ได้รับการอบรม งบประมาณที่ใช้สำหรับการอบรม กรอบระยะเวลา และที่มาของหลักสูตร สะท้อนให้เห็นถึงการวิเคราะห์ความสำคัญของหลักสูตรต่อหน้าที่รับผิดชอบการทำงานของแต่ละฝ่าย และความจำเป็นของแต่ละหลักสูตรต่อพนักงาน โดยการอบรมจะแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. **การฝึกอบรมก่อนการทำงาน** มุ่งเน้นการปฏิบัติตัวภายในบริษัท ข้อบังคับการทำงาน กฎระเบียบ เสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ในระบบบริหารงานของบริษัท ผ่านการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. **การฝึกอบรมระหว่างการทำงาน** หนุนเสริมการอบรมตามลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง เน้นการสร้างความเข้าใจในการทำงาน โดยหัวหน้างานทุกหน่วยงานต้องดำเนินการอบรมพนักงานตามแบบแสดงรายการอบรมตามลักษณะงานตามแผนการอบรมประจำปีที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและติดตามผลร่วมกับแผนกทรัพยากรบุคคล โดยการอบรมแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่
 - การฝึกอบรมแบบบรรยาย (Lecture type training)
 - การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง (On the job training)
3. **การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ** ทั้งการฝึกอบรมภายในบริษัท (In-house Training) และการฝึกอบรมภายนอกบริษัท (Public Training) โดยแผนกพัฒนาบุคลากรดำเนินการจัดฝึกอบรมส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมตามหัวข้อ ดังนี้

- Competency based training มุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถตามสมรรถนะที่เหมาะสมต่อตำแหน่งงาน
- ฝึกอบรมด้านอื่น ๆ ตามความต้องการ หรือตามที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นเพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาฝีมือ

โดยแผนกทรัพยากรมนุษย์มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมหัวข้ออบรมตามระดับของพนักงานและตามลักษณะงาน และแผนการฝึกอบรมภายในและภายนอก ซึ่งแผนกทรัพยากรมนุษย์มีการทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม แจกจ่ายไปยังแต่ละหน่วยงาน จัดทำโครงการเสนอผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ และผู้จัดการส่วนการจัดการทั่วไป ทบพจนและผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนอนุมัติ และค้นหาหลักสูตรและวิทยากรเพื่อรองรับการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อ เช่น หลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Professional Presentation Skill) 19 – 20 กรกฎาคม 2566 โดยมีผู้เข้าร่วม 122 คน

โดยกลุ่มบริษัท มีการให้สิทธิการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในกรณีดังนี้

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัทด้วยดีเสมอมา ไม่เคยต้องโทษทางวินัย สามารถขอลาเพื่อศึกษาต่อได้
2. พนักงานอายุงาน 6 เดือนขึ้นไป จึงมีสิทธิลาเพื่อเพิ่มทักษะความชำนาญและประสิทธิภาพในการทำงาน (ข้อบังคับการทำงาน)

กลุ่มบริษัท มีการประเมินผลการทำงานของพนักงานด้วยหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยกลุ่มบริษัท มีการนำผลการประเมินของพนักงานมาใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยการนำคะแนนประเมิน หักลบกับสถิติการลาตามเกณฑ์ประเมินผล และคะแนนเพิ่มพิเศษจากผู้บังคับบัญชาที่สามารถชี้แจงเหตุผลประกอบการให้คะแนน นำมาสู่คะแนนสุทธิเฉลี่ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับพนักงาน	เกณฑ์ปกติ	เกณฑ์ขั้นพิเศษ
พนักงานต่ำกว่าระดับบังคับบัญชาลงมา	คะแนนสุทธิเฉลี่ย 50 คะแนนขึ้นไป	คะแนนสุทธิเฉลี่ย 67 คะแนนขึ้นไป
พนักงานระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป	คะแนนเฉลี่ยสุทธิ 75 คะแนนขึ้นไป	คะแนนสุทธิเฉลี่ย 107 คะแนนขึ้นไป

พนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินโบนัสประจำปี ต้องมีอายุงานครบ 1 ปีขึ้นไป นับจากวันที่บรรจุเป็นพนักงานประจำจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี ยกเว้นจะได้รับการพิจารณาจากบริษัท เป็นกรณีพิเศษ บริษัทจะจ่ายเงินโบนัสให้ภายในปีถัดไป แต่บริษัท ไม่ถือว่าเป็นข้อผูกพันของบริษัทต่อพนักงานที่จะต้องจัดให้มีเงินโบนัสประจำปี บริษัทอาจยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงตามแต่จะเห็นสมควร

กลุ่มบริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญกับการให้สวัสดิการของพนักงานอย่างเต็มที่เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้น จึงมีการจัดสวัสดิการตามระเบียบคู่มือสวัสดิการ⁽⁴⁰¹⁻²⁾ มีการสื่อสารต่อพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจในวัน

ปฐมนิเทศพนักงาน และมีการสื่อสารต่อพนักงานเพื่อสร้างการรับรู้ในสิทธิของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยสวัสดิการมีรายละเอียดดังนี้

1. สวัสดิการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

- การปฐมพยาบาลและสุขภาพอนามัยตามที่ทางราชการกำหนด

2. สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

- โดยแผนการตรวจร่างกายจะแตกต่างกันไปตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ โดยบริษัทจะออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด

3. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

- ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพการทำงาน ค่าทดแทนจากการประสบอันตรายต่างๆ ทั้งจากการทำงานและนอกรงาน
- ค่าคลอดบุตรและอื่นๆ ตามระเบียบของกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม

4. กองทุนประกันสังคม

- กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้ความคุ้มครองและช่วยเหลือพนักงานในกรณี เจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ เสียชีวิต สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน

5. กองทุนเงินทดแทน

- กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้ความคุ้มครองแก่พนักงานที่เจ็บป่วย ประสบอันตรายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงาน

6. สวัสดิการพื้นฐานตามที่สอดคล้องของกฎหมายกำหนด

อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกระบวนการประเมินความเสี่ยง และแผนการรับมือเพื่อลดผลกระทบในประเด็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดขึ้นผ่านรายงานความเสี่ยงฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่มีการกำหนดเหตุ การณ์ความเสี่ยงและ บัญชีเสี่ยง กำหนดโอกาส ผลกระทบ และประเภทความเสี่ยง รวมถึงประเมินประสิทธิผลที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นการจัดการ และพัฒนาทุนมนุษย์

โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงเรื่อง “การไม่สามารถอบรมพนักงานได้ตามสัดส่วนลูกค้าจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาตามฝีมือแรงงานตามกฎหมายกำหนด” ด้วยปัจจัยหลักสูตรไม่ผ่านการเห็นชอบ เนื่องจากหลักสูตรไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และเกิดความผิดพลาดในการยื่นรับรองหลักสูตร โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้พยายามควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการจัดทำแผนการยื่นรับรองหลักสูตรประจำปี

5) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์ ⁽³⁻³⁾

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดงบประมาณเพื่อดำเนินการในประเด็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล คือ 1,050,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายจริงในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งสิ้น 1,034,991.44 บาท ในปี 2566 บริษัทฯมีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการและพัฒนาทุนมนุษย์ ดังนี้

หลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Professional Presentation Skill) โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบ

แผนกพัฒนาบุคลากรของบริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC) ดำเนินการจัดหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท (In-house Training) และการฝึกอบรมภายนอกบริษัท (Public Training) โดยในปี 2566 มีรายละเอียดการพัฒนาหลักสูตรสำหรับพัฒนาทักษะพนักงานและหลักสูตรการสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงของพนักงาน ดังนี้ ⁽⁴⁰⁴⁻²⁾

หลักสูตร	ประเภทหลักสูตร		รายละเอียดหลักสูตร / ขอบเขตเนื้อหา	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)
	Hard Skill (/)	Soft Skill (/)		
หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทักษะ				
1. หลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กร				
ขั้นตอนการทำงาน (GI)	/		ขั้นตอนการดำเนินงานขอบเขตของงานครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน	719/719
เอกสารอ้างอิง (DOC)	/	/	รายละเอียดของเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องในงาน	719/719
ระเบียบปฏิบัติ (SOP)	/	/	กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องเป็นแบบแผน	719/719
อบรมพนักงานประจำปี		/	การประยุกต์ใช้หลักธรรมะ, คติธรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกคุณภาพ, ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงานเป็นทีม	711/730

หลักสูตร	ประเภทหลักสูตร		รายละเอียดหลักสูตร / ขอบเขตเนื้อหา	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)
	Hard Skill (/)	Soft Skill (/)		
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟประจำปี		/	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ฝึกการอพยพหนีไฟตามแผน ฝึกการช่วยเหลือผู้ประสบภัย 	698/698
นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ		/	จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัท โดยครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัท	1057/1057
2. หลักสูตรการฝึกอบรมภายนอกองค์กร (การสนับสนุนทางการเงินสำหรับการฝึกอบรมหรือการเรียนรู้ ภายนอก)				
Subsidiary Governance Program (online) SGP 5/2023		/	หลักการ บทบาท และการเปิดเผย ข้อมูล อบรมในรูปแบบ (Online)	21/21
เข้าร่วมดูงานและอบรม สัมมนาในงาน CPHI South East Asia 2023		/	ศึกษาดูงานและการสัมมนาใน อุตสาหกรรมยา (Public)	23/23
ศึกษาดูงานด้านสวัสดิการและ แรงงานสัมพันธ์		/	ศึกษาดูงานและการสัมมนาด้าน สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ (Public)	20/20
งานแสดงเทคโนโลยีเครื่องมือ ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ชั้นนำในภูมิภาค เอเชีย		/	ศึกษาดูงานและการสัมมนา รวบรวม ผู้จำหน่ายและผู้ผลิตเครื่องมือ ห้องปฏิบัติการชั้นนำจากทั่วโลก นำเสนอเทคโนโลยีล่าสุดและ นวัตกรรมสำหรับอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์(Public)	10/10

ตัวอย่างกิจกรรมฝึกอบรมภายในบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC)

1. หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

- จำนวนผู้เข้าร่วม 698 คน
- จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2566
- สถานที่ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ บริษัทบางกอกแล็ปฯ



2. หลักสูตรการประยุกต์ใช้หลักธรรมะ คติธรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกคุณภาพ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานรวมถึงการดำเนินชีวิตประจำวัน และการทำงานเป็นทีม

- จำนวนผู้เข้าร่วม 679 คน
- จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2566
- สถานที่ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)



3. หลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Professional Presentation Skill)

- จำนวนผู้เข้าร่วม 122 คน
- จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 และ 20 กรกฎาคม 2566
- สถานที่ บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ 코스เมติค จำกัด(มหาชน)



ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เกี่ยวข้องกับสุขภาพของผู้บริโภค บางกอกแล็บจึงมุ่งเน้นการพัฒนาและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยตลอดกระบวนการผลิต ตลอดจนการพัฒนากระบวนการผลิตให้อยู่ในมาตรฐานระดับสากล เช่น GMP, ISO9001, ISO/IEC17025, ISO22000, GHP และ HACCP เป็นต้น ทั้งนี้ บางกอกแล็บได้นำเทคโนโลยีทันสมัยเข้ามาใช้ในทุก ๆ ขั้นตอนของกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ มีความปลอดภัยและมีคุณภาพ ยิ่งไปกว่านั้น บางกอกแล็บยังมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง มีการวิจัยและพัฒนาสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีการพัฒนากระบวนการสกัดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อศึกษาประสิทธิภาพและความปลอดภัย เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเป็นผู้นำด้านการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศ

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

บางกอกแล็บให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่กระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนกระบวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภค และยังคงมองหาโอกาสและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บางกอกแล็บจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

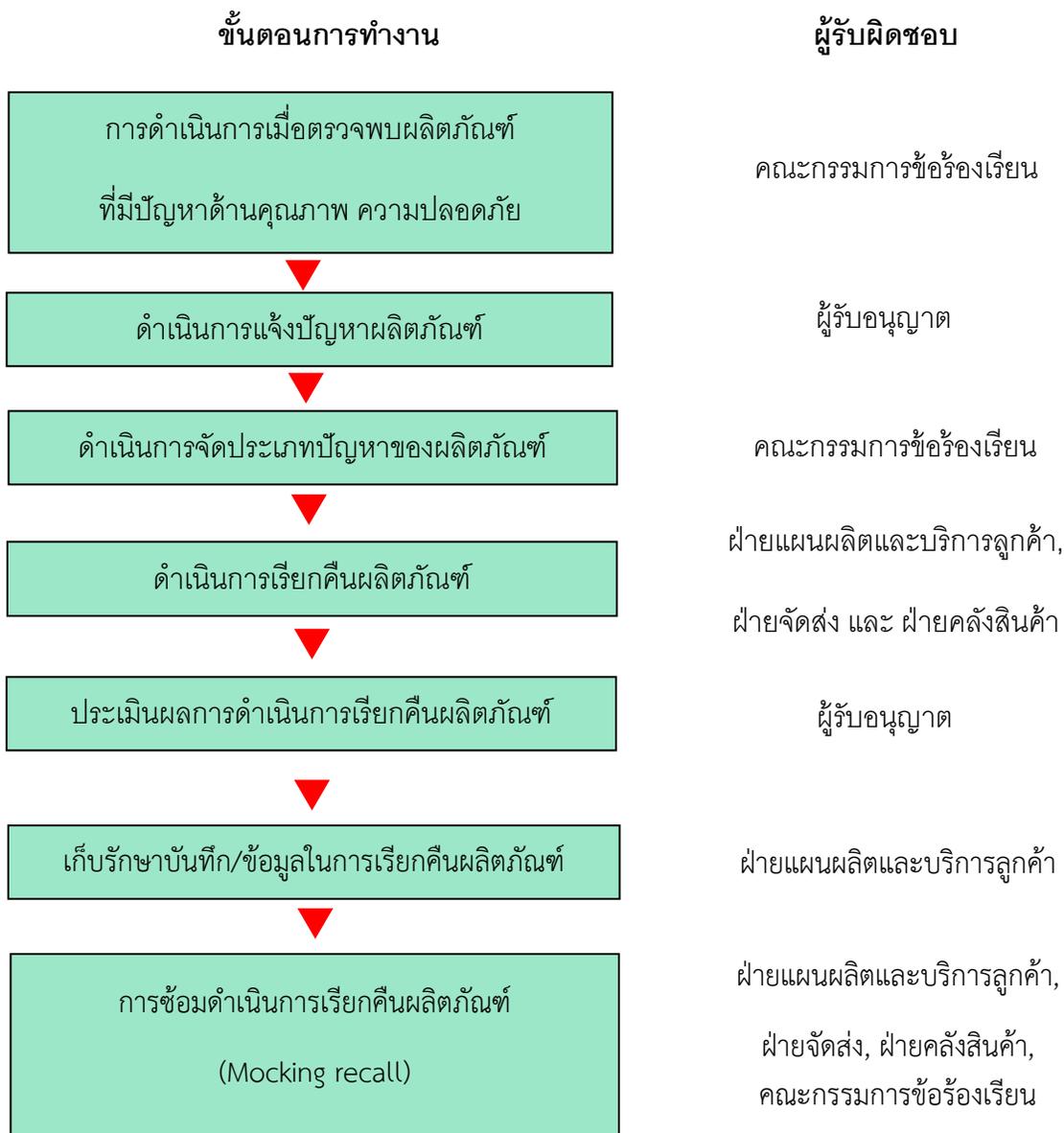
1. พัฒนาและกำหนดหลักเกณฑ์การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และผ่านการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแลทั้งในระดับประเทศ และ/หรือระดับสากล
2. พัฒนา วิจัย และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสะอาด เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
4. คัดสรรวัตถุดิบ วัสดุการบรรจุที่มีคุณภาพ ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตสินค้า
5. พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจและผู้รับเหมาที่มีมาตรฐานในการผลิตสินค้าและการบริการ ที่รับผิดชอบต่อ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อผลักดันให้เกิด การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. ตรวจสอบประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ตลอดทั้ง วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมเรื่องการออกแบบ การจัดหา การผลิต การจัดการ การขนส่ง การจัดจำหน่ายและการจัดการผลิตภัณฑ์เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน

8. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล รวมถึงการส่งเสริมความสามารถของห้องปฏิบัติการให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในการควบคุมและประกันคุณภาพให้กับสินค้าและบริการ
9. จัดทำฉลากผลิตภัณฑ์ หรือฉลากโภชนาการ หรือฉลากที่มีการแสดงข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และสารเคมีให้กับผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ได้รับทราบ
10. จัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ ตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
11. สนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการผลิตและการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน
12. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บางกอกแล็ปยังกำหนดให้มีระบบการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ที่มีข้อบกพร่องหรือสงสัยว่ามีข้อบกพร่อง โดยกำหนดให้ฝ่ายแผนผลิตและบริการลูกค้าเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการข้อร้องเรียน ฝ่ายจัดส่ง ฝ่ายคลังสินค้าและผู้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานตามแนวการบริหารจัดการด้านการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ ซึ่งแนวปฏิบัติทั่วไปมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายแผนผลิตและบริการลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและประสานงานในการเรียกคืนผลิตภัณฑ์คืนตามระดับความเร่งด่วนอย่างเหมาะสม โดยทำงานเป็นอิสระจากฝ่ายขายหรือฝ่ายการตลาด
2. การเรียกคืนผลิตภัณฑ์คืนต้องมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามความจำเป็น
3. การเรียกคืนผลิตภัณฑ์คืนต้องสามารถทำได้ทันทีและตลอดเวลา
4. ถ้ามีการเรียกคืนผลิตภัณฑ์คืนเนื่องจากมีข้อบกพร่องหรือสงสัยว่าบกพร่องต้องแจ้งให้หน่วยงานควบคุมยาของทุกประเทศที่ผลิตภัณฑ์นั้นส่งไปทราบ
5. ผลิตภัณฑ์ที่เรียกคืนต้องมีการกักกันและแยกเก็บต่างหากในพื้นที่ที่เหมาะสมระหว่างรอการตัดสินใจในการจัดการต่อไป
6. ต้องมีการบันทึกและจัดทำรายงานสรุปการเรียกคืนผลิตภัณฑ์คืน รวมถึงมีการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างปริมาณที่กระจายเพื่อจำหน่ายกับปริมาณที่เรียกคืนผลิตภัณฑ์คืนได้
7. ต้องมีการข้อมดำเนินการเรียกคืนผลิตภัณฑ์คืนและประเมินประสิทธิภาพของการจัดการในการเรียกคืนผลิตภัณฑ์คืนอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความรวดเร็วในกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ที่มีข้อบกพร่องหรือสงสัยว่ามีข้อบกพร่อง บางกอกแล็ปกำหนดขั้นตอนการทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ดังแผนภาพต่อไปนี้



ทั้งนี้ บางกอกแล็บยังกำหนดนโยบายการบริหารจัดการคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยรวมของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นำระบบมาตรฐานการจัดการด้านต่าง ๆ มาใช้ และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ยึดถือการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ความต้องการของลูกค้า ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการประกอบธุรกิจ
3. เสริมสร้างจิตสำนึกและศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงาน
4. ประกันคุณภาพของสินค้าและบริการด้วยกระบวนการปฏิบัติงานที่ดี มีความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพที่มั่นคง และคำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้า

5. การปฏิบัติงานต้องเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการป้องกันมลพิษ จัดการของเสีย และบำบัดน้ำเสีย
6. ส่งเสริมการคิดค้นเพื่อสร้างนวัตกรรม
7. อนุรักษ์พลังงาน โดยจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อเพิ่มสมรรถนะการใช้พลังงาน

• **การประเมินความเสี่ยงด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์** ⁽³⁻³⁾

บางกอกแล็ปตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทฯ ให้มีการเติบโตและสามารถขยายธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารและตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้ บางกอกแล็ปยังจัดทำเอกสารคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Quality Risk) เพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการที่ขอเปลี่ยนแปลง (Changing) กระบวนการที่เกิดการเบี่ยงเบน (Deviation) หรือ การดำเนินการใดที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ รวมถึงเพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

<p>1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง</p> <p>บางกอกแล็ปกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ขอบเขตความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและจะดำเนินการจัดทำให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ</p>
<p>2. กำหนดค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้</p> <p>บางกอกแล็ปได้กำหนดค่าความเสี่ยงสูงสุดที่บริษัทยอมรับได้ ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง และใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์บริษัทเพื่อการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้คือ ความเสี่ยง ระดับต่ำ และระดับปานกลาง ซึ่งจะมีการทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ปีละ 1 ครั้ง</p>
<p>3. การประเมินความเสี่ยงและ/หรือการประเมินความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์</p> <p>บางกอกแล็ปได้ทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณา จากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น ความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์พันธกิจ และกลยุทธ์การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบ ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย สภาพแวดล้อม กฎหมาย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยง ก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่าอยู่ในระดับสูง และระดับสูงมาก บริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน</p>
<p>4. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>บริษัทกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ โดยการจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การยอมรับความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง และการกระจายความเสี่ยง เป็นต้น</p>

5. การติดตามผลและการสอบทาน

บางกอกแล็บกำหนดให้มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้เสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นโยบายการบริหารความเสี่ยงเปรียบเสมือนกรอบแนวทางสำหรับการนำไปปรับใช้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท อย่างไรก็ตาม กระบวนการประเมินความเสี่ยงจะเกิดขึ้นในระดับฝ่าย (Department) ซึ่งแต่ละฝ่ายการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ เช่น

ฝ่ายห้องปฏิบัติการ	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น <ol style="list-style-type: none">1. ความเสี่ยงที่ข้อความศิลป์ (Artwork) ของบรรจุภัณฑ์ไม่ถูกต้องตามทะเบียนและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง2. ความเสี่ยงที่รายงานผลการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง3. ความเสี่ยงจากการยอมรับบรรจุภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพหรือไม่ยอมรับบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี4. ความเสี่ยงจากการปนเปื้อนระหว่างกระบวนการสุ่มตัวอย่าง5. ความเสี่ยงจากการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิต6. ความเสี่ยงจากการรายงานผลการควบคุมคุณภาพไม่ถูกต้อง7. ความเสี่ยงจากการปล่อยผ่านผลิตภัณฑ์ผิดพลาดในขั้นตอนการการปล่อยผ่านผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ความเพียงพอของการควบคุมภายใน: จากการพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่มีอยู่ในแต่ละประเด็นความเสี่ยงข้างต้น พบว่า ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่น่าพอใจ
ฝ่ายการผลิต	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น <ol style="list-style-type: none">1. ความเสี่ยงจากการที่ผลิตภัณฑ์ถูกปฏิเสธอันเนื่องมาจากความผิดพลาดของกระบวนการผลิต2. ความเสี่ยงจากข้อร้องเรียนภายนอกด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์อันเนื่องมาจากความผิดพลาดของกระบวนการผลิต ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีสาเหตุมาจากหลายปัจจัย เช่น พนักงานขาดความตระหนักขาดความรู้ในด้านการผลิต หรือเครื่องจักรในกระบวนการผลิตอาจชำรุด หรือสูตรตำรับและวิธีการผลิตไม่เหมาะสมกับการขยายปริมาณการผลิต หรือมีการเปลี่ยนแปลงแหล่งของวัตถุดิบหรือวัตถุดิบเสื่อมสภาพ เป็นต้น ความเพียงพอของการควบคุมภายใน: จากการพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่มีอยู่ในแต่ละประเด็นความเสี่ยงข้างต้น พบว่า ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่น่าพอใจ

2) เป้าหมายการดำเนินงาน (ระยะสั้น/ระยะยาว) ⁽³⁻³⁾

➤ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC)

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (ระยะเวลา 1-3 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการ - อัตราการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทุกรุ่น ทุกรอบการผลิต คิดเป็น 100% (100% Quality Control) - อัตราสินค้าเสียหาย ด้อยคุณภาพหรือมีตำหนิที่ผลิตเสร็จไม่เกิด 3% ของสินค้าตามรอบการผลิตที่ส่งเข้าคลังสินค้าทั้งหมด - อัตราการนำผลิตภัณฑ์กลับมาแก้ไขใหม่ (Reprocessing) ไม่เกิน 3% ของสินค้าตามรอบการผลิตที่ส่งเข้าคลังสินค้าทั้งหมด - อัตราการปฏิเสธผลิตภัณฑ์ที่ไม่ผ่านคุณภาพ ไม่เกิน 1% ของสินค้าตามรอบการผลิตที่ส่งเข้าคลังสินค้าทั้งหมด
เป้าหมายระยะกลาง (ระยะเวลา 3-5 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มกำลังการผลิตในสายการผลิตกลุ่มยาเม็ด แคปซูล ผงและครีมเป็น 200% ในปี 2027 ● สามารถขยายขอบข่ายการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ใหม่
เป้าหมายระยะยาว (ระยะเวลายาวกว่า 5 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาและตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ ยาสามัญ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ได้ตามแผนที่กำหนด คิดเป็น 100% ● ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลง 3% ภายในปี 2030

➤ บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด (BDC)

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (ระยะเวลา 1-3 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> สร้างและปรับปรุงกระบวนการรับคืนสินค้าให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการติดตามและดูแลลูกค้าหลังการขายเพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความสะดวกสบาย
เป้าหมายระยะกลาง (ระยะเวลา 3-5 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมมือกับฝ่ายพัฒนาสินค้าและฝ่ายผลิต เพื่อสร้างและปรับปรุงกระบวนการควบคุมคุณภาพ ตั้งแต่กระบวนการผลิตตลอดจนกระบวนการบริการหลังการขาย พัฒนาระบบการรับคืนสินค้าให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างและรักษาความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทในระยะยาว
เป้าหมายระยะยาว (ระยะเวลามากกว่า 5 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> ก้าวขึ้นเป็นผู้นำในการรับผิดชอบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในตลาดและสร้างความน่าเชื่อถือแก่บริษัท สร้างนวัตกรรมในกระบวนการรับคืนสินค้าเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและความพึงพอใจของลูกค้า สร้างและรักษาความน่าเชื่อถือในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทในระยะยาวเพื่อเป็นผู้นำตลาดและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

➤ บริษัท บางกอกเมดิกา จำกัด (BMC)

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (ระยะเวลา 1-3 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> สร้างยอดขายตามเป้าหมายในประมาณการประจำปี จำนวน 18 ล้านบาท สร้างกำไรตามเป้าหมายในประมาณการประจำปีที่ร้อยละ 5 สำหรับสินค้ายาสัตว์
เป้าหมายระยะกลาง (ระยะเวลา 3-5 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> ออกผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ หรือคัดเลือกสินค้าหรือผลิตภัณฑ์อาหารเสริมในคนและสัตว์ เพื่อเพิ่มยอดขาย หรือขยายกลุ่มลูกค้าธุรกิจ โดยยอดขายจากผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ประมาณ 10-18 ล้านบาท ซึ่งต้องทำยอดขายให้ใกล้เคียงกับสินค้าเดิมที่ขายหรือมากกว่า โดยมีกำไรอย่างน้อยปีละ 5% สม่าเสมอทุกปี
เป้าหมายระยะยาว (ระยะเวลามากกว่า 5 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> เดิมการทำธุรกิจเป็นแบบรับจ้างผลิต (OEM) ให้มีการซื้อมา-ขายไป ผสมผสานกัน โดยไม่เน้นธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ขายลูกค้าทั่วไป ร้านขายยา และคลินิก เป็นต้น เพิ่มช่องทางการขายเป็นแบบขายออนไลน์ในกลุ่มลูกค้าทั่วไป ภาพรวมกำไรโตปีละ 5 – 10%

3) ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2566

	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนหรือกรณีการละเมิดข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบเกี่ยวกับผลกระทบต่อด้านสุขภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ 0 กรณี ⁽⁴¹⁶⁻²⁾ • จำนวนหรือกรณีการละเมิดข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบเกี่ยวกับการแสดงข้อมูลและการติดฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ 0 กรณี ⁽⁴¹⁷⁻²⁾ • จำนวนหรือกรณีการละเมิดข้อบังคับและ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาด 0 กรณี ⁽⁴¹⁷⁻³⁾
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

บางกอกแล็ปมุ่งเน้นการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูง ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ ตลอดจนกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการให้ถึงมือของผู้บริโภค โดยแผนการดำเนินงานแยกออกเป็นตามประเภทของผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ยา (Pharmaceuticals)	
<p>ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<p>บางกอกแล็ปมุ่งเน้นการผลิตยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบที่เป็นตัวยาสำคัญจากแหล่งผลิตที่เชื่อถือได้ การควบคุมและประกันคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต การตรวจวิเคราะห์ ตลอดจนมีการศึกษาชีวสมมูล (Bioequivalence) ในยาสามัญใหม่ โดยขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาจนถึงขึ้นทะเบียนตำรับยาสำเร็จจะใช้เวลาโดยรวมประมาณ 3-4 ปี เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจว่า ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเทียบเท่ากับยาต้นแบบ นอกจากนี้ ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ของบริษัทฯ หลากหลายตัวได้รับการยอมรับให้บรรจุในบัญชียาของโรงพยาบาลในมหาวิทยาลัย ก่อนการขยายไปยังสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งในโรงพยาบาลชั้นนำและคลินิก ตลอดจนร้านขายยาทั่วประเทศ ทั้งนี้ยาสามัญใหม่จะมีวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ตั้งแต่ประมาณ 4-5 ปี ไปจนถึงมากกว่า 10 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทยา สภาพตลาดและการแข่งขัน การทดแทนของยาชนิดใหม่ รวมถึงเทคโนโลยีการรักษาใหม่ ๆ โดยยาสามัญใหม่ที่ออกสู่ท้องตลาดรายแรก ๆ จะมีความถูกกว่ายานำเข้าแต่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงกันทำให้ช่วงแรกของการออกสู่ท้องตลาด กำไรยาสามัญใหม่จะค่อนข้างสูง หลังจากนั้นผู้ผลิตขนาดกลางและขนาดเล็กจะผลิตยาสามัญใหม่แบบเดียวกัน คุณภาพแตกต่างกัน เพื่อทำการแข่งขันด้านราคา ทำให้อัตราการกำไรของยาชนิดนั้น ๆ ลดลง ซึ่งยาแผนปัจจุบันประเภท ยาสามัญ และยาสามัญใหม่ มีบทบาทเข้ามาช่วยเพิ่มการเข้าถึงยาของผู้ป่วยได้อย่างมาก ช่วยให้อาครัฐนำยาเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายใน</p>

	<p>ระบบสุขภาพของประเทศไทย โดยประหยัคงบประมาณด้านยา และช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ป่วยได้อย่างยั่งยืน</p>
<p>ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร</p> 	<p>บางกอกแล็บได้จัดตั้ง BLC Research Center ขึ้นเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรไทย ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ สำหรับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรเพื่อให้เกิดการรักษาทางเลือกควบคู่กับผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานวิจัยพัฒนาในประเทศ เพื่อศึกษาวิจัยสมุนไพรไทยหลายชนิด รวมทั้งฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา 2. สกัดพืชสมุนไพรด้วยกรรมวิธีที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้มีระดับของสารสำคัญมีความสม่ำเสมอในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อประสิทธิผลที่ดี และความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ 3. พัฒนาระบบการผลิตตามมาตรฐานการผลิตยาแผนปัจจุบัน (GMP PIC/S) และมีการแสดงผลการวิเคราะห์หรือรับมาตรฐานคุณภาพ COA (Certificate of Analysis) ทั้งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป 4. ทำการศึกษาวิจัยทางคลินิกเพื่อให้ได้ผลพิสูจน์ด้านประสิทธิผลในการรักษา และความปลอดภัย ผลการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางการแพทย์ จะถูกนำมาพิจารณาเพื่อต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสมุนไพรที่มีความหลากหลายในรูปแบบและคุณสมบัติที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค
<p>ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์</p> 	<p>บางกอกแล็บมุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย โดยเริ่มจากการวิจัยพัฒนา เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความปลอดภัยต่อคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อม การควบคุมการผลิตของทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และกระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานของ อย. มีการใส่ใจในการคัดเลือกสารตั้งต้นที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ (Certificate of Analysis) เพื่อเป็นการรับรองมาตรฐานคุณภาพทั้งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป อีกทั้งการให้ความรู้เพื่อการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้องวิธีทางสัตวแพทย์ มีระยะเวลาหยุดยาอย่างถูกต้อง ทำให้สุขภาพของปศุสัตว์มีความสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีสารตกค้างอยู่ในเนื้อสัตว์ นม และไข่ รวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์และประสานงานที่ดีกับลูกค้าและลูกค้า เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ให้คำแนะนำพร้อมคำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการได้ตรงตามความต้องการ ด้วยความเชี่ยวชาญจากประสบการณ์ที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าและผู้บริโภคในที่สุด</p>

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ (Other Health-related Product)	
เครื่องสำอาง: บางกอกแล็ปให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้	
	<p>การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์</p> <p>เริ่มตั้งแต่การนำเข้าสารสำคัญจากแหล่งที่มีความน่าเชื่อถือ และมีผลการศึกษาทางคลินิกว่าให้ผลการรักษาหรือแก้ปัญหาของผู้บริโภคได้จริง มีเอกสารรับรองความปลอดภัย (MSDS) และมีการทดสอบความปลอดภัยเพิ่มเติมในบางผลิตภัณฑ์ เช่น การทดสอบการระคายเคือง (Dermatological test) หรือการทดสอบโอกาสการเกิดการแพ้ (Hypoallergic test) จากสถาบันที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งข้อมูลในฉลากเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานกลุ่มประเทศอาเซียน (Asian Harmonization Regulation)</p>
	<p>การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อความงาม</p> <p>บางกอกแล็ปมุ่งเน้นการคิดค้นสูตรการวิจัย ตลอดจนกระบวนการผลิตที่มีการใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย วัตถุดิบที่แตกต่าง ระบบควบคุมคุณภาพ พร้อมตอบสนองต่อวิถีผู้บริโภคสมัยใหม่</p>
	<p>ผลิตภัณฑ์ที่เน้นส่วนผสมจากธรรมชาติ</p> <p>บางกอกแล็ปมุ่งเน้นการวิจัยสารสำคัญจากพืชสมุนไพรและพัฒนาสูตรตำรับ โดยนำเทคนิคการสกัดสารบริสุทธิ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสกัดที่มีคุณภาพ</p>
	<p>การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>บางกอกแล็ปตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับส่วนประกอบต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นสารที่ก่อให้เกิดไมโครพลาสติก หรือเป็นมิตรต่อปะการัง</p>
	<p>บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ</p> <p>บางกอกแล็ปพิจารณาความเหมาะสมของบรรจุภัณฑ์จากลักษณะของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ เพื่อคงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตลอดอายุการใช้งาน อาทิ ผลิตภัณฑ์กันแดดต้องใช้บรรจุภัณฑ์ของหลอดที่มีความหนาถึง 5 ชั้น ซึ่งแตกต่างจากสกินแคร์ทั่ว ๆ ไปที่ใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความหนาเพียง 3 ชั้นเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อช่วยปกป้องการระเหิดของเนื้อครีมหรือโลชั่นที่อาจซึมระเหยออกมาได้ และยังช่วยรักษาค่า SPF ให้มีค่าความเสถียรได้ เป็นต้น</p>
<p>ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ</p>	<p>บางกอกแล็ปมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมใหม่ มีหลักฐานทางวิชาการ และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค อีกทั้งในกระบวนการผลิตต้องมีการควบคุมคุณภาพโดยใช้มาตรฐานเดียวกับการผลิตยา เพื่อส่งต่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพที่ดี และปลอดภัย ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างและฟื้นฟูสุขภาพร่างกายของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

- **สุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์**

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยทางบางกอกแล็ปทุกประเภทผ่านการควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐานการผลิตระดับสากลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) มาตรฐานการผลิตและกระจายยาที่ดี (GMGP) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (TLS 8001) ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO 22000) ระบบการจัดการด้านพลังงาน (ISO 50001) และระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจและไว้วางใจที่จะใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ บางกอกแล็ปมุ่งมั่นในการให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของผู้บริโภค ผ่านกิจกรรมทางการตลาดตลอดจนไม่ทำการอันใดที่เป็นการหลอกลวงหรือชวนเชื่อในข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ และสื่อโฆษณาต่าง ๆ ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณชนทุกรายการต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา อีกทั้ง บางกอกแล็ปยังจัดให้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิตสำหรับบุคลากรทุกภาคส่วนผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในบริษัท หรือจัดร่วมกับบุคลากรภายนอกบริษัท ตลอดจนการสื่อสารประเด็นเรื่องความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิตที่มีคุณภาพไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (417-1)

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ (416-2) หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลและฉลาก (417-2) รวมถึงไม่พบเหตุการณ์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาดที่มีผลให้มีโทษหรือค่าปรับ การตัดที่มีผลให้มีโทษหรือค่าปรับ การดักเตือน และกรณีการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมการค้าเงินธุรกิจที่ไม่บังคับ (Voluntary codes) (417-3)

- **ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์จากลูกค้าที่เกิดขึ้น**

บางกอกแล็ปตระหนักและให้ความสำคัญกับทุกข้อร้องเรียนที่แจ้งเข้ามายังบริษัท และกำหนดให้มีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างตรงจุดและมีประสิทธิผล ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม และอาจชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้บริโภคอย่างสมเหตุสมผล โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บางกอกแล็ปไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์

5) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (3-3)

บางกอกแล็ป จัดให้มีกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมด้านการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน ISO/IEC17025 ซึ่งกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จในปี 2566 ที่ผ่านมา ประกอบด้วย 9 กิจกรรมดังต่อไปนี้

1. โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยอาหาร	
วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) มีความรู้ความเข้าใจต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยอาหาร และตระหนักถึงผลกระทบเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อความปลอดภัยอาหาร
เป้าหมาย	พนักงานของบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยอาหารไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
วิธีการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท ได้แก่ อีเมลภายใน และ line ประชาสัมพันธ์ 4. ดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยอาหาร <ol style="list-style-type: none"> 4.1. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยอาหาร 4.2. ตอบคำถามจากข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ 5. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัยอาหารมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และตระหนักถึงผลกระทบเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อความปลอดภัยอาหาร เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น
ผลการดำเนินงาน	พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมดคิดเป็น 94.53% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย
2. โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลฉลากอาหาร	
วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลฉลากอาหาร และสามารถเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อตนเองได้
เป้าหมาย	พนักงานของบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลฉลากอาหาร ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
วิธีการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท ได้แก่ อีเมลภายใน และ line ประชาสัมพันธ์ <ol style="list-style-type: none"> 3.1. ดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลฉลากอาหาร 3.2. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลฉลากอาหาร 3.3. ตอบคำถามจากข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

	4. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลฉลากอาหารมากขึ้น สามารถเลือกสินค้าสำหรับบริโภคได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
ผลการดำเนินงาน	พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมดคิดเป็น 96.05% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย
3. โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือวิธีการสุขลักษณะที่ดี (GHPs)	
วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือวิธีการสุขลักษณะที่ดี (GHPs)
เป้าหมาย	พนักงานของบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือวิธีการสุขลักษณะที่ดี (GHPs) ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
วิธีการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท ได้แก่ อีเมลภายใน และ line ประชาสัมพันธ์ <ol style="list-style-type: none"> 3.1. ดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือวิธีการสุขลักษณะที่ดี (GHPs) 3.2. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือวิธีการสุขลักษณะที่ดี (GHPs) 3.3. ตอบคำถามจากข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ 4. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือวิธีการสุขลักษณะที่ดี (GHPs) ที่โรงงานได้รับการรับรองมากขึ้น
ผลการดำเนินงาน	พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมดคิดเป็น 94.35% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย
4. โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล (Data Integrity)	
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับในการควบคุมดูแลกระบวนการทำงานและกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ ซึ่งดำเนินงานตามหลักเกณฑ์วิธีการผลิตที่ดี (GMP) ให้คงอยู่ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล (Data Integrity) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริโภคจะมีความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ 2. เพื่อเน้นย้ำความเข้าใจเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล (Data Integrity) และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ในองค์กร
เป้าหมาย	พนักงานบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล (Data Integrity) ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
วิธีการดำเนินงาน	1. ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการผลิต และกระจายยาที่ดี (GMDF)

	<ol style="list-style-type: none"> 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท ได้แก่ อีเมลภายใน และ Line ประชาสัมพันธ์ 4. ดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล (Data Integrity) <ol style="list-style-type: none"> 4.1. ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล (Data Integrity) 4.2. ตอบคำถามจากข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ 5. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล (Data Integrity) เพิ่มมากขึ้น 2. พนักงานมีความตระหนักในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ในองค์กร และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย
ผลการดำเนินงาน	พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมดคิดเป็น 93.60% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย
5. โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Change control)	
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการเปลี่ยนแปลง การกำหนดขั้นตอนต่างๆ ที่จำเป็นในการบ่งชี้ การทบทวน และการอนุมัติการเปลี่ยนแปลง 2. เพื่อเน้นย้ำความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
เป้าหมาย	พนักงานบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Change control) ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
วิธีการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการผลิต และกระจายยาที่ดี (GMDDP) 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท ได้แก่ อีเมลภายใน และ Line ประชาสัมพันธ์ 4. ดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Change control) <ol style="list-style-type: none"> 4.1. ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Change control) 4.2. ตอบคำถามจากข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ 5. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Change control) เพิ่มมากขึ้น 2. พนักงานมีความตระหนักในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน	พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมดคิดเป็น 92.74% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย
6. โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ GMDP	
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ GMDP ซึ่งดำเนินงานตามหลักเกณฑ์วิธีการผลิตที่ดี (GMP) และหลักเกณฑ์การกระจายยา (GDP) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริโภคจะมีความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ 2. เพื่อให้เข้าใจ และรู้จักมาตรฐาน Good Importing Practice (GIP) มากยิ่งขึ้น
เป้าหมาย	พนักงานบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ GMDP ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
วิธีการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการผลิต และกระจายยาที่ดี (GMDP) 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ได้แก่ อีเมลภายใน และ Line ประชาสัมพันธ์ 4. ดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ GMDP <ol style="list-style-type: none"> 4.1. ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ GMDP 4.2. ตอบคำถามจากข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ 5. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ GMDP เพิ่มมากขึ้น
ผลการดำเนินงาน	พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมดคิดเป็น 91.79% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย
7. โครงการมาตรฐาน Validation กันเถอะ	
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อประชาสัมพันธ์คณะกรรมการและกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) ให้เป็นที่รู้จักในบริษัท 2. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย	พนักงานบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถามไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

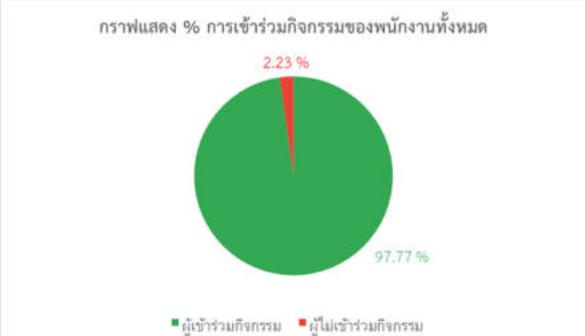
<p>วิธีการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการ Validation team 2. วางแผนการดำเนินงาน และเสนอขออนุมัติกิจกรรมต่อคณะกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้พนักงาน 3. จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์และแบบสอบถาม 4. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท ได้แก่ อีเมลภายใน line ประชาสัมพันธ์ <ol style="list-style-type: none"> 4.1. ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรม Validation 4.2. ตอบคำถามจากข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ 5. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานได้รู้จักคณะกรรมการและกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) 2. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมดคิดเป็น 93.46% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย</p>

8. โครงการแฟนพันธุ์แท้ ระบบ ISO/IEC 17025

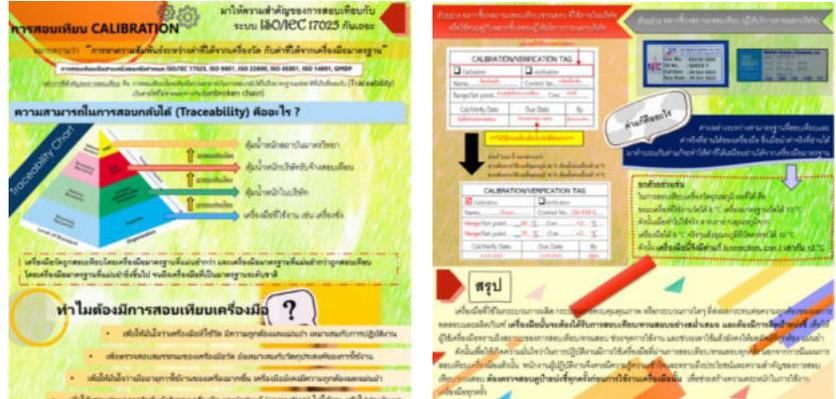
<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทั้งพนักงานเก่า และใหม่ของบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) รู้จักและเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)</p> <div data-bbox="711 1087 1101 1598" data-label="Image"> </div>
<p>เป้าหมาย</p>	<p>พนักงานบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด</p>

วิธีการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินโครงการแผนพันทันท์แก่ ระบบ ISO/IEC 17025 <ol style="list-style-type: none"> 3.1. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท ได้แก่ E-mail ภายใน และ line ประชาสัมพันธ์ 3.2. กิจกรรมตอบคำถามจากข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ 4. สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	พนักงานได้รู้จักและเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------

ผลการดำเนินงาน	<p>พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมดคิดเป็น 97.77% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย</p>  <p>กราฟแสดง % การเข้าร่วมกิจกรรมของพนักงานทั้งหมด</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทการเข้าร่วม</th> <th>เปอร์เซ็นต์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</td> <td>97.77%</td> </tr> <tr> <td>ผู้ไม่เข้าร่วมกิจกรรม</td> <td>2.23%</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทการเข้าร่วม	เปอร์เซ็นต์	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	97.77%	ผู้ไม่เข้าร่วมกิจกรรม	2.23%
ประเภทการเข้าร่วม	เปอร์เซ็นต์						
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	97.77%						
ผู้ไม่เข้าร่วมกิจกรรม	2.23%						

9. โครงการมาให้ความสำคัญกับการสอบเทียบระบบ ISO/IEC17025 กันเถอะ

วัตถุประสงค์	<p>เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานของบริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) รู้จัก เข้าใจ ทราบถึงประโยชน์และความสำคัญของการสอบเทียบเครื่องมือ</p> 
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เป้าหมาย	พนักงานบริษัท บางกอกแกล๊ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

วิธีการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 2. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเนื้อหาที่ต้องการประชาสัมพันธ์ 3. เสนอขออนุมัติกิจกรรมต่อคณะกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้พนักงาน
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>4. จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์และแบบสอบถาม</p> <p>5. ดำเนินโครงการ..มาให้ความสำคัญของการสอบเทียบกับระบบ ISO/IEC 17025 กันเถอะ</p> <p>5.1. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท ได้แก่ E-mail ภายใน และ line ประชาสัมพันธ์</p> <p>5.2. กิจกรรมตอบคำถาม ผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>6. สรุปผลการเข้าร่วมโครงการ</p>						
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	พนักงานได้เข้าใจและทราบถึงประโยชน์และความสำคัญของการสอบเทียบเครื่องมือ						
ผลการดำเนินงาน	<p>พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมดคิดเป็น 95.05% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย</p> <div data-bbox="646 604 1214 940" style="text-align: center;"> <p>กราฟแสดง % การเข้าร่วมกิจกรรมของพนักงานทั้งหมด</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</td> <td>95.05 %</td> </tr> <tr> <td>ผู้ไม่เข้าร่วมกิจกรรม</td> <td>4.95 %</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Category	Percentage	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	95.05 %	ผู้ไม่เข้าร่วมกิจกรรม	4.95 %
Category	Percentage						
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	95.05 %						
ผู้ไม่เข้าร่วมกิจกรรม	4.95 %						



สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในองค์กรเป็นอย่างมาก เพราะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่า ทุกกิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้กลุ่มบริษัทฯ จะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นในสถานประกอบการตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน โดยการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน หากกลุ่มบริษัทฯ มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างร้ายแรง กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ มุ่งเน้นการจ้างงานโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ การจัดการแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดหาสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ใช่แรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

กลุ่มบริษัทฯ มีการประกาศใช้ *นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ* โดยประกาศใช้ในปี 2565 ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดทั้งกลุ่มบริษัทฯ เนื่องด้วยกลุ่มบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ดังนั้นการจัดการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิทธิมนุษยชนจึงแตกต่างกันตามผลิตภัณฑ์ของแต่ละบริษัท แต่จุดร่วมเดียวกันคือ การให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีนโยบายและแนวทางการจัดการในประเด็นสิทธิมนุษยชน ดังนี้

บริษัท บางกอกแบลีป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC) แสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่าน *นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม หัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชน* (<https://www.blcplc.com/th/sustainability>) ว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอก ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม ซึ่งรวมถึงการทำให้มีการดูแลไม่ให้อาชีพของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้บริษัทฯยังมีกลไกการคุ้มครองและเยียวยา โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องทุกข์หรือร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการแก้ไขและเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ และสื่อสารนโยบายแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

2) เป้าหมายการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ (ระยะสั้น/ระยะยาว) ⁽³⁻³⁾

เป้าหมายปี 2566	
	ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการ ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ ⁽⁴⁰⁸⁻¹⁾

	จำนวนกรณีร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ ครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัทฯ
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

3) ความสำเร็จจากการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2566

	ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัทฯ ⁽⁴⁰⁶⁻¹⁾
	ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัทฯ ⁽⁴⁰⁸⁻¹⁾

4) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC) ระบุแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และระบบร้องเรียน (ระบบการร้องทุกข์และเสนอความคิดเห็น) รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	นโยบายและแนวทางปฏิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต โดยบริษัทเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน 2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม 3. ส่งเสริมการพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของพนักงาน รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและการทำงานเป็นทีมแก่พนักงาน 4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดตามสมควร 5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมี

	<p>จิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมี สุขอนามัย ที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้มีสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p>6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องทุกข์ หรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติก รรยาบรรณหรือการทุจริตในองค์กร และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>● การไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย บริษัท มุ่งมั่นในการไม่ใช้แรงงานบังคับในสถานประกอบการ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน (แรงงานเด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 15ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 18ปี บริบูรณ์)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด 2. บริษัทมีการจัดการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในความรับผิดชอบของ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
<p>● การเคารพสิทธิชุมชน บริษัท ให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของของชุมชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพ ความมั่นคงของ อาชีพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ไม่ส่งเสริมกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข 3. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง 4. คินกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อม
<p>● การรับเรื่องร้องเรียน (การร้องทุกข์และการเสนอความคิดเห็น) บริษัท พร้อมที่จะดำเนินการแก้ไข ยุติปัญหา ดำเนินการเยียวยาและติดตามผล ทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับจากเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านการดำเนินงานของธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีระบบรายงานข้อร้องเรียนเรื่องที่มีผลกระทบต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย และจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ โดยเฉพาะเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชนหรือส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท และแจ้งผลการดำเนินงาน ให้ผู้ร้องเรียนทราบในเวลาอันควร ส่งเสริมให้บริษัทและชุมชน

	<p>เอื้อประโยชน์ต่อกันและกัน และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน</p> <p>2. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจาก การดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็น (3-3)

1. การอบรมหัวข้อความรู้ความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ⁽⁴¹⁰⁻¹⁾

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ มุ่งเน้นการสร้างตระหนักรู้ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนให้พนักงานใหม่ทุกคน ผ่านการอบรมปฐมฤกษ์พนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน และการอบรมทบทวนนโยบายแก่พนักงานปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง โดยหัวข้อในการอบรมครอบคลุม การสื่อสารนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยละเอียด เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจถึงหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยเล็งเห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหลัก คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย การสื่อสารระบบการร้องทุกข์และการเสนอความคิดเห็นภายในองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าว



2. การสื่อสารระบบรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ มีการสื่อสารช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางอีเมล และ ช่องทาง Line@ (ประชาสัมพันธ์ BLC) จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ (4 ตุลาคม 2023) ที่ครอบคลุมประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชน ให้พนักงานในองค์กรทุกคนสามารถร้องทุกข์และเสนอความคิดเห็นได้ โดยบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการรับความคิดเห็นจากพนักงานที่มีประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขในข้อบกพร่องที่พนักงานพบเห็น ด้วยการเสนอความคิดเห็นผ่าน Idea form (ระบบภายในของบริษัทฯ) โดยในปี 2566 ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และเหตุการณ์เลือกปฏิบัติเป็นศูนย์ บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2566


ประชาสัมพันธ์ BLC
 โทร. 1,563

 แชท
 โพสต์

โพสต์ล่าสุด

กิจกรรมโครงการ QCC DAY 2023

วันที่ 18 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 น. ห้องประชุมชาวนกยูง

โดยมีวัตถุประสงค์ด้านการศึกษา
 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงรางวัลรวม 9,700 บาท ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 (QCI)
- เรื่อง ๑๐ มิติคุณภาพเชิงลึกและเลือกชุดการใช้แผนผัง Column HPLC
- กลุ่มที่ ๒ (QCI)
- เรื่อง ๑๐ ขั้นตอนในการตรวจบันทึกผลการวิเคราะห์
- กลุ่มที่ ๓ (QCI)
- เรื่อง ๑๐ ขั้นตอนในการใช้เครื่องมือการตรวจหาสารพิษด้วยวิธี GC-MS (ใหม่)

ลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม KAIZEN
 ที่ฝ่ายฝึกอบรม 15 วันก่อนถึงวันกิจกรรม

ดูเพิ่มเติม



 แชท

คณะกรรมการระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001)




















ตัวแทนลูกจ้าง

คุณพารณ ทวีชัยสิน
(พนักงานแบบกรงู 3)
โทร. 195 / 196 / 197 / 198

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการแต่งตั้งจากตัวแทนลูกจ้างที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการควบคุมองค์การ (สอ.) เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษากับผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของมาตรฐาน โดยมีวาระการวาระ 2 ปี

โดยนิตยสารสามารถแสดงความดีใจถึงลูกจ้างผ่านกิจกรรมลูกจ้าง 3 หรือ โทร. 195-198 หรือเขียนแสดงความดีใจเป็น DCA FORM ซึ่งสามารถส่งไปทางผู้ติดต่อ 30 วัน ที่ดูไว้บนบอร์ดของเขตกว่านิยามของสาขาผลิต 1,2 ที่ 10 และสาขาของแบบแสดงความคิดเห็น ให้ที่ ผู้ติดต่อจัดเก็บเก็บสมญาที่สำนักงานสาขาผลิต 1,2 และบริเวณสาขาอื่นๆ



ผู้ติดต่อ 30 วัน แจ้งมติของ
โครงการสำนักงานและ
สาขาผลิต 1,2



ผู้ประสานสัมพันธ์กับสาขา
สำนักงานและสาขาผลิต 1,2



ผู้ประสานสัมพันธ์
บริเวณสาขาทั้งหมด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะกับธุรกิจที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุ สร้างความเสียหายต่อร่างกายและชีวิตของพนักงาน และอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินขององค์กรได้ การมีระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี จะสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานขององค์กร ให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างวางใจ และป้องกันเหตุไม่คาดฝันต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ หากองค์กรใดละเลยเรื่องการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยของพนักงาน นำไปสู่การหยุดชะงักในการทำงาน สูญเสียชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อตัวขององค์กร และอาจรวมถึงการละเมิดกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน ทำให้ต้องเสียค่าปรับ ถูกหยุดกิจการชั่วคราว หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตในการประกอบกิจการได้

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ (3-3, 403-1, 403-4)

กลุ่มบริษัท มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ครอบคลุมการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม ซึ่งหนึ่งในประเด็นที่ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งคือ การปฏิบัติต่อพนักงาน ที่รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ โดยในนโยบายดังกล่าวมีการระบุถึงการกำหนดให้พนักงานมีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีสุขภาพดี ในการทำงานที่ดี รวมถึงมีการวางมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานที่อาจเกิดต่อตัวพนักงาน และมีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งบางกอกแกล๊ปยังมีการนำเอามาตรฐาน ISO 45001 (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มาใช้ในการบริหารจัดการ ครอบคลุมทุกพื้นที่และกิจกรรมการปฏิบัติงานของบางกอกแกล๊ป เพื่อให้มั่นใจว่าระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท ยังสอดคล้องเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเชื่อถือได้

นอกจากนี้ บางกอกแกล๊ป กลุ่มบริษัท ยังมีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบบริหารงานของบริษัทที่กำหนดให้มีการนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านต่าง ๆ มาปรับใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย รวมถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เสริมสร้างจิตสำนึกและศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา ประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดีและเหมาะสมต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กรเป็นอย่างมาก โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับทำตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้มีการจัดทำระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) รวมถึงแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการเลือกตั้งพนักงานภายในกลุ่มบริษัท รวมถึงแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 ทั้งหมดนี้เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นผู้ดูแลในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกลุ่ม

บริษัทฯ ในการทำให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีความปลอดภัย ปราศจากความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์จากการทำงาน

2) เป้าหมายการดำเนินงาน (ระยะสั้น/ระยะยาว) ⁽³⁻³⁾

เป้าหมาย	
	ลดความเสี่ยงและการประสบอันตรายจากการทำงาน โดยควบคุมสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์

3) ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2566

	รางวัลสถานประกอบการกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ ประจำปี 2566 และรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
	ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 0 ข้อร้องเรียน
	ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2 ข้อร้องเรียน
	จำนวนกรณีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 1 กรณี ⁽⁴⁰³⁻⁹⁾

4) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

เพื่อควบคุมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน บางกอกแล็บ มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี โดยมีการปลดและปัจจัยด้านสังคม เช่น ภาระงาน ชั่วโมงการทำงาน การกีดกัน แกล้ง การข่มขู่ก่อกวน กิจกรรมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำและไม่เป็นประจำ รวมถึงอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุปัจจัย เช่น โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์เครื่องมือ วัตถุติดบ หรือสารเคมี รวมถึงพิจารณาอุบัติเหตุการเกิดที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ทั้งในและนอกองค์กร สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เป็นต้น โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงดังนี้

• เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง ⁽⁴⁰³⁻²⁾

การประเมินระดับความเสี่ยงจะพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ “ระดับโอกาสการเกิดอันตราย” และ “ระดับความรุนแรงของอันตราย” โดยประเมินผ่านการใช้ตาราง Matrix ดังนี้

ระดับโอกาสการเกิดอันตราย	ระดับความรุนแรงของอันตราย		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
มาก	ความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้ (5)	ความเสี่ยงสูง (4)	ความเสี่ยงปานกลาง (3)
ปานกลาง	ความเสี่ยงสูง (4)	ความเสี่ยงปานกลาง (3)	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (2)
น้อย	ความเสี่ยงปานกลาง (3)	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (2)	ความเสี่ยงเล็กน้อย (1)

จากตาราง Matrix ดังกล่าวจะทำให้ได้ระดับความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	การปฏิบัติและเวลาที่ใช้
ที่ไม่อาจยอมรับได้ (5)	จะเริ่มทำงานหรือทำงานต่อไปไม่ได้ ให้หยุดทันที จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตาม ต้องไม่มีการปฏิบัติงานนั้นอีกต่อไปโดยเด็ดขาด
สูง (4)	งานที่กำลังทำอยู่ให้พิจารณาว่าจะหยุดทำหรือทำต่อให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าต้องทำงานต่อจะต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงอย่างเร่งด่วน และกรณีที่หยุดทำงานจะต้องดำเนินการลดความเสี่ยงลงก่อน จึงจะเริ่มทำงานได้ เช่น จัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติมกำหนดมาตรการและบังคับใช้ เป็นต้น
ปานกลาง (3)	ต้องใช้ความพยายามที่จะลดความเสี่ยง แต่ค่าใช้จ่ายของการดำเนินการควรมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีการจำกัดงบประมาณ และต้องมีมาตรการลดความเสี่ยงภายในระยะเวลาที่กำหนด
ที่ยอมรับได้ (2)	พิจารณาจัดทำโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยการทบทวนการปฏิบัติและส่งเสริมสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
เล็กน้อย (1)	ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ หรืออาจมีการดำเนินการควบคุมการปฏิบัติตามความเหมาะสม

ภายหลังจากที่มีการประเมินความเสี่ยงแล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดแผนและมาตรการรับมือความเสี่ยงแต่ละประเด็น โดยพัฒนาเป็นแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่ครอบคลุมความเสี่ยงและโอกาส ข้อกำหนดกฎหมาย การเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยแผนงานเหล่านี้จะถูกบูรณาการเข้ากับกระบวนการของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่คำนึงถึงระบบควบคุมตาม Source-Pathway-Receiver โดยมีคณะกรรมการมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษากับผู้มีส่วน

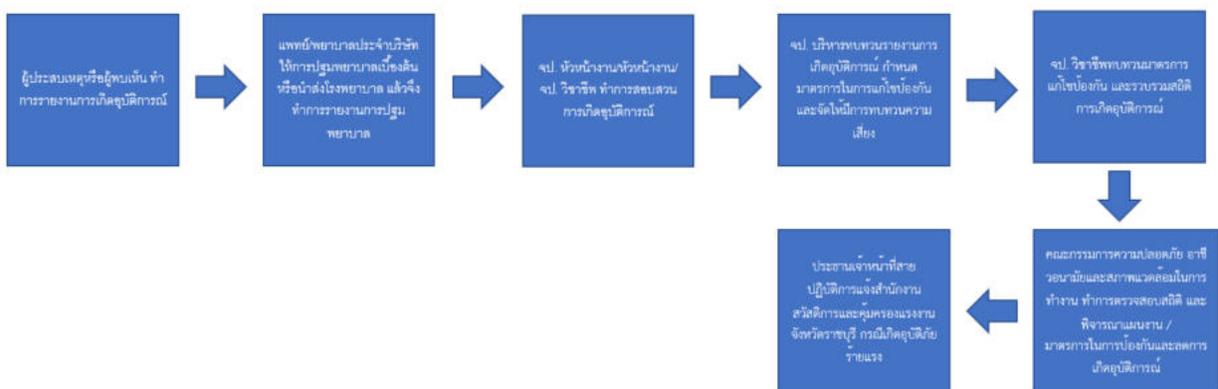
เกี่ยวข้องในการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน กิจกรรม และพื้นที่ และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการควบคุมความเสี่ยง โดยนำความเสี่ยงที่มีระดับปานกลาง (3) ขึ้นไป มาจัดทำแผนปฏิบัติการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้ลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (2) เมื่อควบคุมและลดระดับความเสี่ยงได้แล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะนำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (2) มาจัดทำโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนหาโอกาสในการกำจัดอันตรายและจำกัดความเสี่ยง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาทบทวน จัดเก็บ และแจกจ่ายข้อมูลความเสี่ยงให้กับผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ หลังจากนั้นจะมีการสรุปและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนควบคุมความเสี่ยง และทำการทบทวนประเมินความเสี่ยงในอันตรายที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง เพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมผ่านแผนปฏิบัติต่าง ๆ นั้นลดระดับลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้วหรือไม่ (403-2)

- **การควบคุมคุณภาพด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** (403-3, 403-7)

เพื่อติดตามให้พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทฯ จึงควบคุมให้พนักงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันหรือบรรเทาอันตรายจากความเสี่ยงด้านความปลอดภัยประเภทต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงทบทวนการประเมินความเสี่ยงทุกครั้งที่มีงาน กิจกรรม หรือพื้นที่ใหม่เกิดขึ้น มีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดในการทำงาน หรือมีการปรับปรุงระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และจะมีการทบทวนทุกครั้งที่มีการประสบอันตรายจากการทำงาน โดยจะจัดทำขั้นตอนการทำงานและแผนปฏิบัติงานสำหรับพนักงานให้ปฏิบัติตาม และมีการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีแจกจ่ายเอกสารระเบียบปฏิบัติด้านการประเมินความเสี่ยงของงาน และพื้นที่ ผลการประเมินความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการสำหรับควบคุมการปฏิบัติงานให้กับทุกหน่วยงานเพื่อนำไปใช้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- **ขั้นตอนการรายงานการเกิดอุบัติเหตุด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย** (403-3, 403-7)

ในกรณีที่มีอุบัติเหตุด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทฯ มีขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อรับมือกับอุบัติเหตุต่าง ๆ ดังนี้



นอกจากการประเมินความเสี่ยงและการวางมาตรการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองพนักงานจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการจัดสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มเติมจากมาตรการปกติเพื่อสนับสนุนพนักงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย อาทิ การจัดให้มีห้องพยาบาลและมีพยาบาลวิชาชีพประจำตลอดเวลาทำงาน การจัดให้มีแพทย์อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อตรวจรักษาลูกจ้างประจำสัปดาห์ พร้อมจัดอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เหมาะสมต่อการปฐมพยาบาลและรักษาพยาบาล รวมถึงเวชภัณฑ์และยาประเภทต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

5) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (3-3, 403-5, 403-6)

1) โครงการก่อสร้างอาคารจัดเก็บและการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ห้องเก็บสารไวไฟ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการอนุมัติงบประมาณสำหรับการก่อสร้างอาคารจัดเก็บวัตถุไวไฟ และติดตั้งระบบ Safety เพื่อจัดเก็บวัตถุดับเพลิงไวไฟแทนจุดจัดเก็บเดิมที่ทางกลุ่มบริษัทฯ พบว่ายังมีจุดที่ยังไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย รวมถึงติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ และระบบรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุม รัศมีและทนทานต่อภาวะวิกฤติ กลุ่มบริษัทฯ จึงมีการขออนุมัติงบประมาณสำหรับการก่อสร้างอาคารจัดเก็บและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ รวมถึงอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัย โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 1,372,815 บาท โดยโครงการนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้มีจุดจัดเก็บวัตถุดับเพลิงไวไฟที่ได้มาตรฐานและตรงตามที่กฎหมายกำหนด ลดความเสี่ยงในการละเมิดกฎหมาย รวมถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะตามมาจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง



2) โครงการฝึกอบรมพนักงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมาภายนอก และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ และความตระหนักรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งหมด 7 หลักสูตร ดังนี้

- อบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่ พนักงานใหม่
- อบรมหลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- อบรมฝึกซ้อมปฏิบัติการกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
- อบรมฝึกซ้อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อน้ำ (Boiler) ระเบิด หรือ ก๊าซ LPG รั่วไหล
- อบรมตามหัวข้ออบรมตามลักษณะงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- อบรมการใช้งานและการดูแลรักษารถยกไฟฟ้า ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- อบรมผู้รับเหมาภายนอก



3) โครงการ Safety Save Lives ประจำปี 2566 จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในนโยบายและวัตถุประสงค์ของระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 โดยจัดขึ้นในวันที่ 8-27 พฤษภาคม 2566 และมีการกำหนดเป้าหมายให้พนักงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 90% ของพนักงานทั้งหมด รวมถึงพนักงานไม่ต่ำกว่า 80% ที่เข้าร่วมจะต้องทำการตอบคำถามหลังการฝึกอบรมได้ไม่ต่ำกว่า 8 คะแนนจากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ซึ่งโครงการดังกล่าวมีพนักงานเข้าร่วมทั้งสิ้น 630 คน หรือคิดเป็น 99.53% ของพนักงานทั้งหมด และผู้เข้าร่วมร้อยละ 99.21 ทำการตอบแบบทดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 8 คะแนน



ระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001



ขอเชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรม Safety saves life

โดยอ่านข้อมูลสำหรับตอบคำถาม (ตามเอกสารแนบ) และตอบคำถามตาม Link <https://forms.gle/QqA1vaDScvaSeoV>

หรือสแกน QR code



พนักงานที่ร่วมตอบคำถามจะได้รับคะแนน ดังนี้

- ตอบคำถามถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อขึ้นไป ได้ 5 คะแนน !!
- ตอบคำถามถูกต้องน้อยกว่า 8 ข้อ ได้ 3 คะแนน !

โดยสามารถร่วมกิจกรรมได้ตั้งแต่วันที่ - 25 พฤษภาคม 2023

ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มาตรฐาน ISO 45001 คือ ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งได้มาปรับปรุงใน Version 2018

นโยบายระบบบริหารของบริษัท (Policy)

1. จัดตั้งคณะกรรมการโดยมีหลายฝ่าย มาใช้ และมอบให้ใช้โดยมีผลอย่างจริงจัง
2. ศึกษากฎปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของผู้ว่า ความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความรับผิดชอบต่อสังคม (เป็นห่วงใยของระบบธุรกิจ)
3. เคารพในปัจจัยด้านสุขภาพของพนักงานทุกคนให้มีความปลอดภัยอย่างสมบูรณ์
4. ประเมินสถานการณ์ด้านสุขภาพและภัยต่อระบบบริหารปฏิบัติงานที่มี ความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล ศึกษารายการลดระดับความถี่และระดับความเสี่ยงความปลอดภัยของพนักงาน
5. การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมระบบต้องเป็นของดีที่สุดใน ใต้อาชีพทั้งหมดจึง จัดการของเสีย และกำจัดเป็นเสีย
6. ควบคุมการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ควรให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วม การประเมินความเสี่ยงและโอกาส จัดตั้งแผนป้องกันภัยอุบัติเหตุในสภาพที่ปลอดภัยมีหลายข้อดี
7. ฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี มีรายได้และสวัสดิการที่เหมาะสม
8. ฝึกอบรมลดอุบัติเหตุทางรถยก
9. อยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัยกับทุกคนทั้งใจเป็น เด็ดใจจนกระทั่งทุกคนใจร่วมกัน

นโยบายบริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คือ [YS-1, 2, 3 และ 5](#)



การพัฒนาชุมชนและสังคม

บางกอกแล็บตระหนักถึงความท้าทายของสังคมในปัจจุบัน ทั้งในด้านความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ การเข้าถึงการศึกษา การเข้าถึงระบบสาธารณสุขของประชาชน กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ เนื่องจากอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ ได้ ดังนั้น บางกอกแล็บจึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนร่วมกับคนในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ สร้างรายได้และอาชีพเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจ และสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน ผ่านการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนทางการศึกษา การให้ความรู้และความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่องมามากกว่า 30 ปี โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดมาเพื่อพร้อมรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ ทั้งทางด้านมลพิษ ชยะและของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และรวมถึงสุขภาพและความปลอดภัย โดยมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566 ระบบการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน ทั้งทางด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ การเข้าถึงระบบสาธารณสุขและการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการใช้ยาและเวชภัณฑ์ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักและมีบทบาทในการดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน

การดำเนินงานดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ มีคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อบริษัทต่อสังคม (CSR) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล วางแผน และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ตามระบบความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงสื่อสารไปยังลูกค้า และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัทฯ นั้น กลุ่มบริษัทฯ มีคณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
- ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตามและรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนด

- ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อหลัก รวมถึงประสานงานกับบริษัทย่อยต่าง ๆ ภายในเครือกลุ่มบริษัทฯ ในการดูแลและพัฒนาชุมชน

2) เป้าหมายการดำเนินงาน (ระยะสั้น/ระยะยาว) ⁽³⁻³⁾

เป้าหมายระยะสั้น (1 - 3 ปี)	เป้าหมายระยะกลาง (3 - 5 ปี)	เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)
สร้างชุมชนต้นแบบสร้างอาชีพ เพิ่มทักษะการเรียนรู้ของเหลือใช้ภายในโรงงาน เช่น ถังกระดาษ มาเพิ่มมูลค่าสร้างรายได้ไปสู่ชุมชน	สร้างเครือข่ายช่องทางจัดการจำหน่ายสินค้าเพิ่มมูลค่าสู่ชุมชน	ชุมชนเกิดความรู้และมีรายได้ที่มั่นคงสามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อยอดธุรกิจและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนอื่นๆ ได้ด้วยตัวของชุมชนเอง

3) ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2566

ในปี 2566 บางกอกแล็บมีความสำเร็จจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการประกอบธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

	<p>ได้รับรางวัล CSR-DIW CONTINUOUS AWARD มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องมากกว่า 3 ปี</p>   
	<p>ข้อร้องเรียนจากชุมชนจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวน 0 กรณี</p>

4) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

- กระบวนการการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน ^(3-3, 413-1)

สำหรับการดำเนินงานพัฒนาหรือมีส่วนร่วมกับชุมชนนั้น กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งขอบเขตชุมชนที่กลุ่มบริษัทฯ จะมีส่วนร่วมหรือพัฒนาชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตรของพื้นที่การดำเนินงาน โดยได้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านชุมชนและสังคม ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ ก่อนการดำเนินงานจัดทำกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เกี่ยวกับชุมชนนั้น กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรึกษาหารือ รับฟังความคิดเห็น จากชุมชนต่าง ๆ และผู้นำชุมชน เพื่อทราบถึงความต้องการของชุมชน และสามารถบริหารจัดการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการได้อย่างเหมาะสม

สัดส่วนของชุมชนที่กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนร่วมและพัฒนา	จำนวน 5 ชุมชน คิดเป็น ร้อยละ 100 ⁽⁴¹³⁻¹⁾
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

สำหรับกรอบการดำเนินงานในการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนที่บางกอกแล็ปได้กำหนดไว้ มีทั้งหมด 5 ด้าน ประกอบด้วย

	<p>1. ด้านการศึกษา กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพและให้ความรู้แก่เยาวชน ให้การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงมอบทุนการศึกษา</p>
	<p>2. ด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากร อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานต่างๆ เช่น การใช้พลังงานทดแทน การจัดการขยะ การจัดการน้ำทิ้ง การควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงงาน เป็นต้น</p>
	<p>3. ด้านชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานที่ใช้ในการควบคุมดูแลสินค้าและบริการ การจัดการสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพอนามัย และการจ้างงานของพนักงาน รวมถึงการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างคุ้มค่า โดยมีการได้รับการรับรองระบบตามมาตรฐานระดับประเทศและมาตรฐานสากล เช่น ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) ระบบการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน (ISO 50001) เป็นต้น</p>
	<p>4. ด้านศาสนา กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ รวมไปถึงการดำเนินการอย่างเสมอภาคกับพนักงานที่นับถือศาสนาอื่น ๆ</p>

	<p>5. ด้านอื่นๆ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีแนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคลและสังคมกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้พิการ</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• **มาตรการการจัดการหากมีเหตุการณ์การร้องเรียนจากชุมชน** (3-3, 413-1)

ในกรณีที่ชุมชนรอบข้างพื้นที่การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ บางกอกแล็บได้จัดเตรียมช่องทางการร้องเรียน สำหรับชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบางกอกแล็บ รวมถึงการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยมีช่องทางต่างๆ ได้แก่

		
<p>การติดต่อผ่านพนักงาน ของกลุ่มบริษัทฯ โดยตรง</p>	<p>เว็บไซต์ของบริษัท https://bangkoklab.co.th/ https://www.blcplc.com/</p>	<p>โทรศัพท์ 032-719-900</p>

สำหรับการดำเนินงานเมื่อมีการร้องเรียนหรือเกิดเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อชุมชนจริง กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดเตรียมมาตรการรองรับเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา รักษา และฟื้นฟูความสัมพันธ์กับชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **กรณีทั่วไป** กลุ่มบริษัทฯ เมื่อได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน มีการสอบสวนเพื่อค้นหาข้อเท็จจริงของปัญหา การดำเนินการแก้ไข และการหาวิธีป้องกันปรับปรุงไม่ให้เกิดลักษณะตามที่ร้องเรียนซ้ำขึ้นอีก และจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ
- **กรณีเร่งด่วน** กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการลงพื้นที่หลังจากได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเหตุการณ์ในวันเกิดเหตุหรือไม่เกินสามวัน ในกรณีที่บางกอกแล็บไม่สามารถลงพื้นที่ได้ทันทีในวันที่เกิดเหตุ บางกอกแล็บจะติดต่อสื่อสารกับผู้นำชุมชนนั้น ๆ เพื่อทราบถึงปัญหาและดำเนินการบรรเทาเบื้องต้น ตรวจสอบ และติดตามผลการบรรเทาและเยียวยา

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ทำการแก้ไขปัญหาที่มีข้อยุติลงแล้วนั้น บางกอกแล็บจะดำเนินการสื่อสารและรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อเสนอต่าง ๆ จากชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันปัญหาที่เคยเกิดขึ้น ไม่ให้เกิดขึ้นอีก พร้อมทั้งสร้างทัศนคติที่ดีต่อธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับคนในชุมชน โดยการทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนตามที่ชุมชนต้องการ รวมถึงจัดให้เกิดการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการจัดการข้อร้องเรียนและเป็นธรรม

5) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพัฒนาชุมชนและสังคม ⁽³⁻³⁾

1. โครงการส่งสุขเพื่อน้อง

บางกอกแล็บ ได้นำของขวัญและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้ง 4 โรงเรียน คือโรงเรียนวัดน้ำพุ โรงเรียนวัดหนองกระทุ่ม โรงเรียนบ้านหนองนางแพรว โรงเรียนบ้านชัยเจริญ โดยในกิจกรรมดังกล่าว บางกอกแล็บได้ทำอาหารแจกจ่ายให้แก่เด็กนักเรียนและผู้ปกครองผู้ร่วมงานและแจกของขวัญ โดยได้ใช้งบประมาณไปจำนวน 60,000 บาท นอกจากนี้ บางกอกแล็บยังได้แจกทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนจำนวน 20,000 บาทในกิจกรรมดังกล่าว



2. โครงการสอนการैयाให้กับชุมชน

บางกอกแล็บได้มีการจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับธุรกิจหลักของบริษัทผ่านการสอนการैया โดยดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งผลจากการดำเนินงานในปี 2565 พบว่า โครงการดังกล่าวช่วยเพิ่มพูนความรู้ ให้แก่คนในชุมชน และเพื่อยืนยันประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการดังกล่าว ทางบางกอกแล็บจึงได้ทำการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI) จากโครงการดังกล่าว โดยผลการประเมินอยู่ที่ 2.15 กล่าวคือ โครงการนี้ช่วยสร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคมมากกว่างบประมาณที่บางกอกแล็บใช้ในการดำเนินโครงการดังกล่าว (งบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม 4,291 บาท โดยได้ผลตอบแทนที่เป็นมูลค่าทางการเงินรวม 13,500 บาท โดยแบ่งเป็นผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ 10,200 บาท ผลลัพธ์ทางสังคม 3,300 บาท)

จากผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน บางกอกแล็บจึงได้จัดโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำพุ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเมื่อ 14 กุมภาพันธ์ และ 17 ตุลาคม 2566 โดยทางบางกอกแล็บได้จัดกิจกรรมสอนการैयाให้กับผู้สูงอายุ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น 120 คน โดยเป็นการให้ความรู้ด้านการใช้ยาตามหลัก 5 ถูก คือ ถูกโรค ถูกคน ถูกทาง ถูกขนาด และถูกเวลา ทำให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องลดความเสี่ยงในการใช้ยา เพื่อประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและปลอดภัย โดยในครั้งนี้ บางกอกแล็บใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น 8,000

บาท การจัดกิจกรรมทั้ง 2 ครั้ง บางกอกแล็บได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจที่ร้อยละ 85 โดยมีการวัดผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรม มีผลความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 86.2 และร้อยละ 94.4 ตามลำดับ ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้



3. โครงการให้ความรู้และวิธีกำจัดเหา

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 บางกอกแล็บร่วมกับโรงเรียนบ้านขวัญเจริญ ตำบลน้ำพุ จังหวัดราชบุรี จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องเหาและวิธีกำจัดเหาในโครงการหนุนน้อยสุขภาพดี เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาความสะอาดของศีรษะที่จะช่วยป้องกันโรคเหาและลดการแพร่ระบาดของโรคเหา และยังเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์กำจัดเหาที่ถูกต้อง ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ กำจัดเหาจาก บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งสามารถกำจัดได้ทั้งตัวเหาและไข่เหา ด้วยสูตรปราศจากยาฆ่าแมลง ไม่มีกลิ่น ปลอดภัยทั้งเด็กและผู้ใหญ่



4. โครงการจ้างครูสอนหนังสือ

บางกอกแล็บมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพและความรู้ของเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำพุ โดยสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาผ่านการว่าจ้างครูสอนหนังสือให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลน้ำพุ จังหวัดราชบุรี ได้แก่ โรงเรียนบ้านขวัญเจริญ โรงเรียนบ้านหนองนางแพรว และโรงเรียนวัดน้ำพุ (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 54) ซึ่งเป็นโครงการที่บางกอกแล็บให้การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาแก่โรงเรียนมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 และจะยังคงให้การสนับสนุนต่อไป อีกทั้งยังพร้อมที่จะสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาอย่างครอบคลุม สำหรับปี 2566 นั้น บางกอกแล็บให้การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาแก่โรงเรียนทั้งสิ้นโรงเรียนละ 2 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โรงเรียนบ้านขวัญเจริญ - สอนอนุบาล และสอนวิชาภาษาไทย
- โรงเรียนบ้านหนองนางแพรว - สอนอนุบาล และสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- โรงเรียนวัดน้ำพุ - สอนวิชาภาษาอังกฤษ และวิชานาฏมวยไทย



5. การบริจาคสิ่งของอุปกรณ์การเรียน เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัท ฟาร์มา อัลลิอันซ์ จำกัด (PAC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบางกอกแล็บ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาผ่านการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 10 เครื่อง ให้กับวัดห้วยก้อด จังหวัดลำปาง เพื่อใช้สำหรับการศึกษา และได้บริจาคอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ทำความสะอาด หนังสือ และเครื่องเขียน รวมมูลค่า 22,337 บาท ให้กับโรงเรียนบ้านคลองใหญ่ และโรงเรียนบ้านท่าบ (เลิศสินอนุสรณ์) จังหวัดนครนายก



6. โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว

บางกอกแล็บและชุมชนร่วมกันปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ในวันที่ 29 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนบ้านชฎาเจริญ ตำบลน้ำพุ จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทด้าน ESG ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการปลูกไม้ยืนต้น เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน และสามารถช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เป็นมลพิษทางอากาศ ในการนี้ บางกอกแล็บได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของชุมชนในกิจกรรมครั้งนี้ที่ร้อยละ 85 โดยมีการวัดผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรม มีผลความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 99



7. การทำกิจกรรมทางศาสนา

บางกอกแล็บมีแนวทางในการดำเนินงานด้านชุมชนที่พร้อมจะทำนุบำรุงศาสนา โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน และพนักงาน โดยในปี 2565-2566 มีกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญทางศาสนา เช่น การถวายเทียนพรรษา การทอดกฐิน ทอดผ้าป่า และรวมถึงการร่วมบุญรณปฏิสังขรณ์หรือสร้างศาสนสถานต่าง ๆ



8. การบริจาคโลหิต

บางกอกแล็บได้มีการจัดกิจกรรมให้พนักงาน มีการบริจาคโลหิตตลอดทุกๆ 3 เดือนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชีวิตผู้ป่วย และเป็นการสำรวจโลหิต โดยในปี 2566 นั้น บางกอกแล็บได้จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดแสดงดังตาราง

 วันที่ 7 เมษายน 2566	 พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 49 คน	 บริจาคโลหิตได้มากกว่า 39 ยูนิต
วันที่ 18 สิงหาคม 2566	มีพนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 62 คน	บริจาคโลหิตได้มากกว่า 52 ยูนิต
วันที่ 14 ธันวาคม 2566	มีพนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 72 คน	บริจาคโลหิตได้มากกว่า 64 ยูนิต



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหัวใจหลักของบางกอกแล็บในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ อาทิ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การบริการหลังการขาย การรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นจากลูกค้า และการจัดกิจกรรมสังคมออนไลน์ เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้า เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นในสินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัทฯ เกิดการซื้อสินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อรายได้ที่มากขึ้นของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้สามารถรักษารฐานลูกค้าได้อย่างมั่นคงและมีศักยภาพในการขยายฐานลูกค้าได้ในอนาคต นอกจากนี้ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ายังช่วยลดความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้าที่นำไปสู่การสูญเสียรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ อีกด้วย

1) นโยบายและแนวทางการจัดการ ⁽³⁻³⁾

บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC) มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีทันสมัยที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับระดับสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสร้างความพึงพอใจและมอบประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ทั้งนี้ บางกอกแล็บ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้าสำหรับกลุ่มบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บางกอกแล็บ มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ และให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยตลอดกระบวนการผลิตตลอดจนความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับมาตรการเข้มงวดในการประกันคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต
2. บางกอกแล็บ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการหลากหลายที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และตรงความต้องการ
3. บางกอกแล็บ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. บางกอกแล็บ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
5. บางกอกแล็บ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบหรือเกิดผลเสียกับกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทในเครือของบางกอกแล็บ เป็นบริษัทที่ทำหน้าที่กระจายสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ สู่ลูกค้าหลากหลายประเภท อาทิ โรงพยาบาล คลินิก ร้านยาค้าปลีกและค้าส่ง เป็นต้น บริษัทฯ จึงเน้นให้ทีมขายดูแลและสนับสนุนลูกค้าอย่างใกล้ชิด รวมถึงการขายผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนั้น จึงมีแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าที่แตกต่างจากบางกอกแล็บ โดยทางบริษัท บางกอกเมดิคัล จำกัด (BMC) ยึดหลักการตามวงจรการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นแนวทางใน

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งมีรายละเอียดของแผนกลยุทธ์และขั้นตอนการดำเนินงานด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังนี้



แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน
การเก็บข้อมูล	BMC เก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้า เช่น เพศ อายุ อาชีพ การศึกษา หน้าที่การงาน ภูมิลำเนา ข้อมูลติดต่อ หรือข้อมูลด้านอื่น ๆ เช่น ความต้องการในการใช้สินค้า ความถี่ในการซื้อทัศนคติที่มีต่อสินค้าหรือบริการ โปรโมชันที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อ และสิ่งที่ทำให้ลูกค้าประทับใจ	จัดทำแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ลูกค้าทั้งในรูปแบบการขอเข้าพบโดยตรงและผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางต่างๆ และรวบรวมข้อมูลเก็บในระบบเพื่อประกอบการดำเนินงาน
การแบ่งกลุ่มลูกค้า	จัดเรียงลำดับความสำคัญของลูกค้าตามพฤติกรรม ความสำคัญที่ลูกค้ามีต่อองค์กร หรือกระบวนการตัดสินใจซื้อของลูกค้า เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างตรงจุด	ใช้ข้อมูลในฐานะข้อมูลที่ได้จัดเก็บไว้ และนำมาแบ่งกลุ่มลูกค้าเพื่อจัดกลุ่มลูกค้าในระดับต่างๆ

แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน
สำรวจความต้องการของลูกค้า	ลูกค้าต้องการอะไร คาดหวังอะไรจากสินค้าหรือบริการ และรูปแบบผลิตภัณฑ์บริการลักษณะไหนที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ เราก็จะสามารถสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการไปในทิศทางนั้น	สอบถามความต้องการของลูกค้า หรือจัดทำโปรโมชัน เคมเปญสินค้าเพื่อจูงใจให้ลูกค้ามีความสนใจมากขึ้น
การสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า	การสื่อสารและโต้ตอบกับลูกค้า การมีปฏิสัมพันธ์จะช่วยให้แบรนด์หรือองค์กรสามารถเรียนรู้ความต้องการของลูกค้าแต่ละรายและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว การสร้างความสัมพันธ์ จะต้องไม่เป็นการสร้างความรำคาญให้แก่ลูกค้า	นำเสนอข้อมูลวิชาการ ด้านผลิตภัณฑ์ , รับผิดชอบต่อสังคม ตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่างๆ เช่นโซเชียลมีเดีย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า
การประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงกลยุทธ์	ความต้องการของลูกค้าสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ขึ้นอยู่กับความคิด ทิศนคติ หรือกระแสในขณะนั้น ๆ ต้องหมั่นตรวจสอบถึงความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้เพื่อประเมินผลและปรับปรุงอยู่เสมอเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันพร้อมยึดพื้นที่ส่วนแบ่งทางการตลาดให้ยาวนานถาวรตั้งแต่การปรับแต่งกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การนำเสนอสินค้าหรือบริการรวมถึงวิธีการนำเสนอที่มีความเหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่มเพื่อให้เกิดความภักดีในตัวสินค้า บริการ หรือองค์กรในระยะยาว นำไปสู่รายได้เพิ่มจาก 2 ทางคือการซื้อซ้ำและการแนะนำบอกต่อ	นำข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้แล้วก่อนหน้า หรือข้อเสนอแนะต่างๆ มาประเมินผล โดยสรุปผลเป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การทำงาน ปรับปรุงแผนการเข้าพบลูกค้า และนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในโอกาสต่อไป

ในส่วนของบริษัท บางกอก ดรีก จำกัด (BDC) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการและปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่วางไว้ นอกจากนี้ BDC ได้จัดให้มีการติดตามและวัดผลการดำเนินการ เพื่อนำผลลัพธ์มาใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ให้เหมาะสมมากขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้สามารถนำเสนอประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าผ่านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นกันเอง โดยรายละเอียดของแนวปฏิบัติและแผนกิจกรรมมีดังนี้

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	แผนกิจกรรมที่ดำเนินการ
การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์	เพื่อช่วยให้บริษัท มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระเบียบ และตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์กับลูกค้า	กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าที่เหมาะสม เช่น การสร้างฐานข้อมูลลูกค้า การพัฒนาโปรแกรมสมาชิก และการจัดทำแผนการตลาดลูกค้าเฉพาะราย
การดำเนินการและปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์	เพื่อช่วยให้การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับลูกค้า การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดทำโปรโมชั่นและส่วนลดสำหรับลูกค้า
การติดตามและวัดผล	เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถปรับปรุงและปรับใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำรายงานความก้าวหน้า การจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมการตลาด การดำเนินการโครงการวิจัยตลาดเพื่อทราบความคิดเห็นของลูกค้า
การพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า	การจัดอบรมพนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า	เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้เหมาะสมกับตลาด	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำการสำรวจความคิดเห็น การสร้างชุดข้อมูลและการวิเคราะห์เพื่อเข้าใจความต้องการของตลาด
การให้บริการลูกค้าอย่างเป็นกันเอง	เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งและยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกพนักงานให้มีทักษะในการตอบโต้ต่อความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม พัฒนาการสื่อสารระหว่างลูกค้าและบริษัทให้มีความราบรื่นและเป็นกันเอง

2) เป้าหมายการดำเนินงาน (ระยะสั้น/ระยะยาว) ⁽³⁻³⁾

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (BLC)

เป้าหมายในปี 2566	
	ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าที่ 3.33 คะแนน
	ข้อร้องเรียนจากลูกค้าเป็นศูนย์

บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด (BDC)

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะกลาง (ระยะเวลา 3-5 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 80% ในปี 2566 ระดับความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 90% ในปี 2567
เป้าหมายระยะยาว (ระยะเวลามากกว่า 5 ปี)	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ที่แน่นอกกับลูกค้า สร้างและส่งเสริมความมีส่วนร่วมของลูกค้า

3) ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2566

ระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อ มุมมองการบริหารงานที่มีคุณภาพ ของบางกอกแล็ป 	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า (ในกลุ่มบริษัท)	
	ม.ค. - มิ.ย.	ก.ค. - ธ.ค.
	3.33 / 4.00	3.36 / 4.00
	พอใจมากที่สุด	พอใจมากที่สุด
	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า (นอกกลุ่มบริษัท)	
	ม.ค. - มิ.ย.	ก.ค. - ธ.ค.
3.94 / 4.00	3.74 / 4.00	
พอใจมากที่สุด	พอใจมากที่สุด	
ระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อ มุมมองการขยายผลิตภัณฑ์และ บริการต่อ BDC 	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า	
	2565	2566
	88.67%	88.67%
	ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ	

4) แผนงานและกระบวนการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

บางกอกแล็ปแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการจัดการคุณภาพและมอบหมายหน้าที่ในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 2 ช่วงต่อปี ซึ่งแบ่งออกเป็นช่วงครึ่งปีแรก (ม.ค. – มิ.ย.) และช่วงครึ่งปีหลัง (ก.ค. - ธ.ค.) ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจะถูกรายงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุมทบทวนคณะกรรมการบริหารโรงงานที่จัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ทั้งนี้ ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจะถูกสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ เช่น พนักงาน ผ่านช่องทางสื่อสารของบางกอกแล็ป อาทิ วารสารของบริษัท เพื่อสร้างความตระหนักแก่พนักงาน นอกจากนี้ บางกอกแล็ปยังจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าของแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อชี้แจง ตอบกลับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าอีกด้วย

ในขณะเดียวกัน BDC ได้กำหนดแผนกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะกลางและระยะยาวตามที่กำหนดไว้ โดยแผนกิจกรรมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เป้าหมายระยะกลาง (3-5 ปี)	
<p>การเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> ใช้กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมเพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้ารายใหม่ และให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการใช้บริการ 	<p>แผนกิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการตลาดที่เน้นการสร้างยอดขายและดึงดูดลูกค้าใหม่ พัฒนาโปรโมชั่นและข้อเสนอพิเศษสำหรับลูกค้ารายใหม่ ใช้เทคโนโลยีและโซเชียลมีเดียในการติดตามและสร้างความสนใจจากลูกค้ารายใหม่ <p>กรอบเวลา: การจัดการตลาดและโปรโมชั่นเป็นระยะเวลา 1-2 ปี และจัดให้มีการวัดผลและปรับปรุงโปรแกรมตลาดทุก 6 เดือน</p>
<p>การพัฒนาและปรับปรุงบริการลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการปรับปรุงและพัฒนาบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าสูงสุด 	<p>แผนกิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อค้นหาความต้องการและปัญหา พัฒนาแผนการสร้างสรรคบริการและสินค้าใหม่ ปรับปรุงการให้บริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า <p>กรอบเวลา: การพัฒนาและปรับปรุงบริการใหม่เป็นระยะเวลา 2-3 ปี รวมถึงการปรับปรุงแผนการตลาดและโปรโมชั่นทุกปี</p>
เป้าหมายระยะยาว (มากกว่า 5 ปี)	
<p>การสร้างความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ที่แน่นอ้นกับลูกค้าของบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้บริการที่เชื่อมโยงและตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม และสร้างความเชื่อมโยงที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว 	<p>แผนกิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบริการและสินค้าตามความต้องการของลูกค้า สร้างโปรแกรมส่งเสริมการตลาดติดต่อและสื่อสารกับลูกค้า สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ <p>กรอบเวลา: การพัฒนาบริการและสินค้าใหม่เป็นระยะเวลา 2-3 ปี และการสร้างโปรแกรมส่งเสริมการตลาดติดต่อกับลูกค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี</p>

<p>การสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มที่ 	<p>แผนกิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมสำหรับลูกค้าเพื่อเก็บข้อมูลและความคิดเห็น สร้างชุมชนออนไลน์หรือแพลตฟอร์มที่เปิดกว้างสำหรับการสนทนากับลูกค้า สร้างโปรแกรมส่งเสริมความมีส่วนร่วมและการเข้าร่วมของลูกค้าในการตัดสินใจ <p>กรอบเวลา: การสร้างและส่งเสริมความมีส่วนร่วมของลูกค้าตลอดจนการติดตามและประเมินผลการมีส่วนร่วมของลูกค้าในระยะยาว</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• **การประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า**

บางกอกแอสตีทระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า จึงกำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและการรับมือเพื่อลดผลกระทบในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงกลุ่มบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. **การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2. **การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผน และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ

3. **การกำหนดค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้**

กลุ่มบริษัทได้กำหนดค่าความเสี่ยงสูงสุดที่กลุ่มบริษัทยอมรับได้ ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง และใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์กลุ่มบริษัทเพื่อการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยระดับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทยอมรับได้คือ ความเสี่ยงระดับต่ำ และระดับปานกลาง ซึ่งจะมีการทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ปีละ 1 ครั้ง

4. **การประเมินความเสี่ยงและ/หรือการประเมินความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์**

กลุ่มบริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น ความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ การเงิน ระบบสารสนเทศ

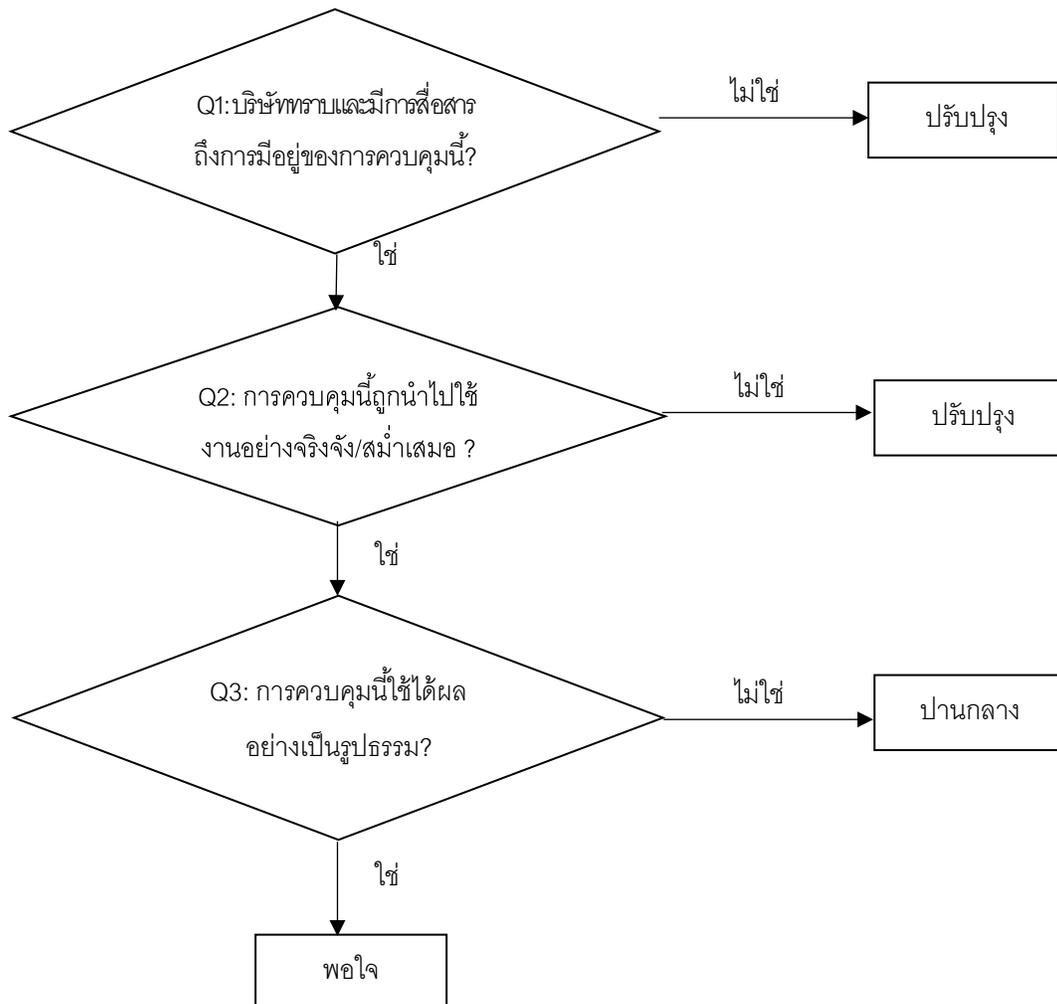
ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย สภาพแวดล้อม กฎหมาย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่าอยู่ในระดับสูง (คะแนนประเมินระดับความเสี่ยง 10-15 คะแนน) และระดับสูงมาก (คะแนนประเมินระดับความเสี่ยง 16-25 คะแนน) กลุ่มบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

5. การประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุม

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิผลของการควบคุม โดยแบ่งระดับผลของการประเมินประสิทธิผลไว้ 3 ระดับ ดังนี้

 ระดับพอใจ	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
 ระดับปานกลาง	การควบคุมนั้นยังไม่มีประสิทธิผล แต่ไม่ทำให้เกิดผลกระทบจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ควรปรับปรุงเพื่อให้เชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้
 ระดับปรับปรุง	การควบคุมยังไม่ได้มาตรฐาน มีข้อบกพร่องและไม่มีประสิทธิผล ส่งผลให้การควบคุมนั้นไม่ทำให้เชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้

ขั้นตอนในการประเมินประสิทธิผลของการควบคุม



6. การจัดการความเสี่ยง

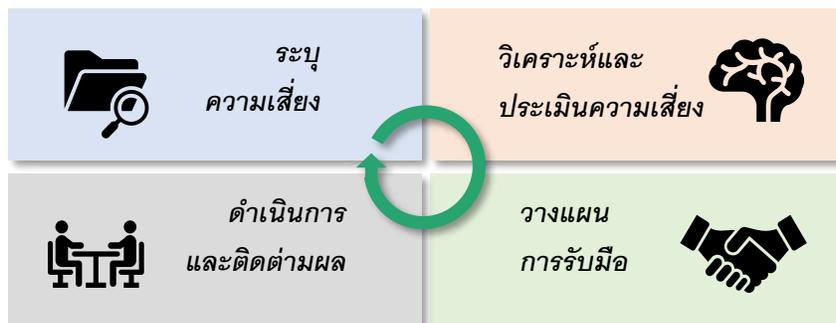
บริษัทกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ โดยการจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การยอมรับความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากรisk การควบคุมความเสี่ยง และการกระจายความเสี่ยง เป็นต้น

7. การติดตามผลและการสอบทาน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการค้นหาความเสี่ยงเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ประมาณไตรมาสที่ 3 ของปี) โดยระบุประเด็นความเสี่ยงใหม่ ความเสี่ยงใหม่ที่ยังไม่สามารถประเมินผลกระทบได้ (Emerging Risks) และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบต่อกลยุทธ์

หรือวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์หามาตรการ และแนวทางในการบริหารจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวได้ทันที

อย่างไรก็ตาม BDC กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและแผนการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีขั้นตอนดังภาพ



กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ทาง BDC สามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของ BDC มีความต่อเนื่อง ไม่ติดขัดเมื่อพบหรือเผชิญหน้ากับความเสี่ยงที่ระบุได้ ทั้งนี้ ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ สามารถระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้า โดยสามารถสรุปได้ตามตารางต่อไปนี้

<p>ความเสี่ยงต่อการสูญเสียลูกค้า การละเลยหรือไม่ดูแลลูกค้าอาจทำให้ลูกค้าเสียสิทธิ์และเปลี่ยนไปซื้อสินค้าหรือใช้บริการจากคู่แข่งที่มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ดีกว่า</p>	<p>ความเสี่ยงต่อการสูญเสียภาพลักษณ์ของบริษัท การไม่สนใจหรือไม่ตอบสนองต่อความต้องการหรือปัญหาที่เกิดขึ้นกับลูกค้า อาจส่งผลให้เกิดความไม่พอใจของลูกค้า ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับข้อคิดเห็นเชิงลบ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ไม่ดี และสร้างความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนสูญเสียความน่าเชื่อถือในตลาด</p>
<p>ความเสี่ยงต่อการสูญเสียรายได้ ผลกระทบเนื่องจากการสูญเสียลูกค้า ตลอดจนการสูญเสียภาพลักษณ์ของบริษัท อันเนื่องมาจากการละเลยและไม่มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า นอกจากนี้ ยังส่งผลต่อการเสื่อมคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีสาเหตุมาจากการที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถขายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการกับลูกค้าได้</p>	<p>ความเสี่ยงต่อการสูญเสียโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ การเพิกเฉยต่อการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า อาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ พลาดโอกาสในการรับข้อมูลและคำแนะนำจากลูกค้า เพื่อนำมาใช้ในการต่อยอดความคิดในการพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ที่ทำให้ธุรกิจมีการเติบโตต่อไป</p>

5) กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ⁽³⁻³⁾

บางกอกแล็บจัดให้มีกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จในปี 2566 ที่ผ่านมา ประกอบด้วย กิจกรรมและโครงการดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมเข้าร่วมการประชุมวิชาการวิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทย



เมื่อวันที่ 8 – 9 มิถุนายน 2566 ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์ (ที่ 2 จากซ้าย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน) หรือ BLC ได้รับเกียรติจากวิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทย ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการการประชุมวิชาการวิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ในหัวข้อ “ทิศทางการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรในตลาดโลก” โดยมี ดร.ภญ.ผกากรอง ขวัญข้าว (ที่ 3 จากซ้าย) ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการแพทย์

แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ร่วมบรรยาย และ ดร.ภก.ณัฐพงศ์ ลาภบุญทรัพย์ (ที่ 1 จากซ้าย) เป็นผู้ดำเนินรายการ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต

2. BLC นำทัพสินค้านวัตกรรมร่วมงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ



ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์ (ที่ 6 จากซ้าย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน) หรือ BLC หนึ่งในผู้นำธุรกิจผลิต และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ยา และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพแบบครบวงจร ยกทัพผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสมุนไพรไทย เข้าร่วมงานมหกรรมสมุนไพรแห่งชาติ ครั้งที่ 20 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 โดยมี ภก.พงษ์รพี สุขเจริญเวช นายกสมาคม

ผู้ประกอบการร้านยารวมใจไทย และผู้ประกอบการร้านขายยา รวมถึงนักลงทุนร่วมเยี่ยมชมบูธและแสดงความยินดีในโอกาสที่บางกอกแล็บ เพิ่งเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและยกระดับสมุนไพรไทยในตลาดโลก พร้อมแสดงความเชื่อมั่นในพื้นฐานธุรกิจของ BLC ที่แข็งแกร่ง และแนวโน้มการเติบโตที่ดีจากปัจจัยเมกะเทรนด์ด้านสุขภาพมีแนวโน้มเติบโตทั่วโลก

3. BLC โชว์นวัตกรรมสมุนไพร ในงาน TCELS Business Forum 2023



ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์ (ที่ 2 จากซ้าย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) หรือ BLC เข้าร่วมงาน TCELS Business Forum 2023 ปลดล็อกการเติบโตของอุตสาหกรรมสมุนไพร BLC ในฐานะกลุ่มบริษัทที่มุ่งสร้างนวัตกรรม เพื่อยกระดับสมุนไพรไทยในตลาดโลก ด้วยกระบวนการผลิตตามมาตรฐานการผลิตยาแผนปัจจุบัน เพื่อให้เป็นทางเลือกในการรักษาควบคู่กับยาแผนปัจจุบัน และมีกลุ่มผลิตภัณฑ์จากนวัตกรรมสมุนไพรไทย

(Innovation Thai Herbal) เช่น เจลพริก ครีมไพล เจลว่านหางจระเข้ ครีมสารสกัดใบบัวบก และสารสกัดกระชายดำ เป็นต้น ซึ่งงานดังกล่าวจัดโดย ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) หรือ TCELS ณ โรงแรม แกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพมหานคร วันที่ 17 กรกฎาคม 2566

4. BLC เข้าร่วมงานประชุม 12th Thailand pharmacy congress and world pharmacists day 2023

บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) หรือ BLC หนึ่งในผู้นำธุรกิจผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพแบบครบวงจร ร่วมออกบูธแสดงผลภัณฑ์ในงานประชุมเภสัชกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 12 และวันเภสัชกรโลก หรือ 12th Thailand pharmacy congress and world pharmacists day 2023 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2566 โดยมีสัมมนาวิชาการภายใต้หัวข้อ Digital & Disruptive issues : challenge and opportunity for pharmacists to improve drug and health systems ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาวิชาชีพเภสัชกรรมให้ก้าวหน้า โดยมีเภสัชกรรมสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ภสท.) เป็นผู้ประสานงานกลาง ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ



5. โครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ

บางกอกแล็บได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าจากระดับความพึงพอใจของลูกค้าในแง่มุมมองการบริหารงานที่มีคุณภาพ ผ่านการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง (ม.ค. – มิ.ย. และ ก.ค. – ธ.ค.) โดยระดับความพึงพอใจของลูกค้ามีรายละเอียดดังตาราง

คะแนน	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า
3.20 – 4.00	พอใจมากที่สุด
2.40 – 3.19	พอใจมาก
1.60 – 2.39	พอใจ
0.80 – 1.59	ไม่พอใจ
0.00 – 0.79	ไม่พอใจที่สุด

ในปี 2566 ที่ผ่านมาได้ดำเนินการสำรวจกับลูกค้าทั้งในและนอกรวมบริษัท ได้แก่ ลูกค้าในกลุ่มบริษัท (5 บริษัท)

จำนวนทั้งสิ้น 175 คน (ม.ค.-มิ.ย.) และ 127 คน (ก.ค.-ธ.ค.) และลูกค้านอกรวมบริษัทจำนวน 2 ราย ซึ่งผลที่ได้รับคือ ลูกค้ามีความพึงพอใจมากที่สุดทั้งใน 2 ช่วงเวลา

ในส่วนของ BDC ได้มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเช่นเดียวกัน ผ่านการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าในแง่มุมมองของการขายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ โดยได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจสำหรับปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 80 และผลการสำรวจจากลูกค้าจำนวน 158 ราย โดยแบ่งลูกค้าออกเป็น (1) ลูกค้าร้านยา 53 ราย (2) ลูกค้าโรงพยาบาล 40 ราย (3) ลูกค้าคลินิก 22 ราย และ (4) ลูกค้าทั่วไป 43 ราย พบว่า ระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 88.67 โดยลูกค้ามีความพึงพอใจในกระบวนการขายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ทาง BDC และกลุ่มบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจกับลูกค้าทุกกลุ่มต่อไป

6. โครงการ Training Product อาหารเสริมให้ทีมขาย(ของลูกค้า)เพื่อเพิ่มยอดขายและพบปะลูกค้า

วัตถุประสงค์	1) เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า 2) ให้ความรู้ความเข้าใจด้านผลิตภัณฑ์ 3) เพิ่มเทคนิคการขายให้กับพนักงานขาย
จำนวนลูกค้าที่เข้าร่วม	ทีมขายหน้าร้านจำนวน 20 ราย
รายละเอียดกิจกรรม	1) Training Product ให้ทีมขาย(ของลูกค้า) โดยผู้เชี่ยวชาญการขายที่มีประสบการณ์ 2) ให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บางกอกแล็บจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาหารเสริมให้กับทีมงานขายทางฝั่งลูกค้า เพื่อให้เกิดความเข้าใจในผลิตภัณฑ์มากขึ้น และเป็นการเข้าพบปะลูกค้าเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัท



7. โครงการจัดอบรมผลิตภัณฑ์สินค้า Vitara, Burnova

วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์กับลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการขายหน้าร้านต่อไป
จำนวนลูกค้าที่เข้าร่วม	ทีมขายหน้าร้านจำนวน 35 คน (จังหวัดกาญจนบุรี) ทีมขายหน้าร้านจำนวน 20 คน (จังหวัดอุดรธานี)
รายละเอียดกิจกรรม	1) แนะนำบริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด 2) อบรมผลิตภัณฑ์ของบริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด 3) เรื่อง ถาม – ตอบ
ผลที่ได้รับหลังกิจกรรม	ลูกค้าเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์มากขึ้น สามารถใช้ในกระบวนการขายหน้าร้านและให้ข้อมูลกับลูกค้าอีกต่อได้อย่างมั่นใจ



8. โครงการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินค้า

วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์กับลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการขายหน้าร้านต่อไป
จำนวนลูกค้าที่เข้าร่วม	ทีมขายหน้าร้านจำนวน 40 ราย
รายละเอียดกิจกรรม	แนะนำบริษัท บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด อบรมผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ และถาม – ตอบ
ผลที่ได้รับหลังกิจกรรม	ลูกค้าเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์มากขึ้น สามารถใช้ในกระบวนการขายหน้าร้านและให้ข้อมูลกับลูกค้าอีกต่อได้อย่างมั่นใจ



07 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน (2-3, 2-4)

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ฉบับนี้ บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นเป็นปีแรก มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและเปิดเผย นโยบาย กลยุทธ์ แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ และเพื่อเป็นส่วนช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดจะครอบคลุมตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งสอดคล้องกับช่วงเวลาในการรายงานด้านการเงินของบริษัท

เนื้อหาที่ปรากฏในรายงานจะครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล อีกทั้งรายงานฉบับนี้ได้จัดทำตามมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืนของ Global Reporting Initiative (GRI) โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจและต้องการจะเปิดเผยและรายงานข้อมูลเหล่านี้เป็นประจำในทุกๆ ปี โดยมีกำหนดในการเปิดเผยรายงานสู่สาธารณะภายในเดือนมีนาคมของทุกปี บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.blcplc.com)

ขอบเขตเนื้อหาของกรารายงาน (2-2)

รายงานฉบับนี้ได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปี 2566 ซึ่งถือเป็นปีแรกที่บริษัทได้จัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างเป็นทางการ โดยข้อมูลในรายงานฉบับนี้จะครอบคลุมพื้นที่ของบริษัทที่ดำเนินกิจการอยู่ทั้งหมด 6 แห่ง รวมถึงบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจการจำหน่ายและการตลาด ได้แก่

- (1) บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) จังหวัดราชบุรี
- (2) บริษัท บางกอกดรีก จำกัด (จำหน่ายและการตลาด) เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
- (3) บริษัท ฟาร์ม่าไลน์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (จำหน่ายและการตลาด)
- (4) บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (จำหน่ายและการตลาด)
- (5) บริษัท บางกอก เมดิซ่า (จำหน่ายและการตลาด)
- (6) บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด (สนับสนุนอุปทาน)

การรับรองข้อมูลความยั่งยืน (2-5)

เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เป็นปีแรก จึงยังไม่ได้มีการให้การรับรองข้อมูลความยั่งยืนจากหน่วยงานภายนอก (Third Party) ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ จะดำเนินการวางแผนรวบรวมข้อมูลและปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และกำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนภายในปี 2025

ช่องทางการติดต่อสอบถาม ⁽²⁻³⁾



ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: เลขที่ 48/1 หมู่ 5 ถนนหนองแข้เสา ตำบลน้ำพุ อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000

เบอร์โทรศัพท์: 091-7735757, 097-1906336

Website: www.blcplc.com

Facebook: Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited

Line @bangkoklab

08 ภาคผนวก

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล สังคม และสิ่งแวดล้อม

1) ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

- การจัดการและพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
การนำความรู้หรือประสบการณ์ด้านความยั่งยืนมาพัฒนา/ปรับใช้/คิดค้นนวัตกรรมที่สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม				
จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมที่พนักงานคิดค้นขึ้น	โครงการ			
• คณะกรรมการพัฒนาระบบ (QCC)	โครงการ	-	11	11
• ศูนย์วิจัย	โครงการ	80	36	37
จำนวนโครงการนวัตกรรมด้านสังคม/โครงการนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์/บริการ/การพัฒนาการดำเนินงาน	โครงการ			
• คณะกรรมการพัฒนาระบบ (QCC)	โครงการ	-	0	0
• ศูนย์วิจัย	โครงการ	6	1	3
ประโยชน์เชิงปริมาณต่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมจากนวัตกรรม ⁽²⁰³⁻²⁾	บาท			
• คณะกรรมการพัฒนาระบบ (QCC)	บาท	0	0	0
• ศูนย์วิจัย	ปริมาณ Methylene Chloride ที่ลดลงได้จากการปรับปรุงการดำเนินงาน กิโลกรัม	-	-	140.4
	ปริมาณตัวทำละลายเอทานอลที่ลดได้จากการปรับปรุงการดำเนินงาน (กิโลกรัม)	802.89	658.48	655.36
ประโยชน์เชิงปริมาณต่อธุรกิจจากนวัตกรรม ⁽²⁰³⁻²⁾	บาท			

ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
● คณะกรรมการพัฒนาระบบ (QCC)	บาท	-	182,685	103,297
● ศูนย์วิจัย	บาท	48,173.4	39,508.8	46,341.6
จำนวนเงินที่ใช้งบลงทุนในการพัฒนานวัตกรรม ⁽²⁰³⁻¹⁾	บาท			
● คณะกรรมการพัฒนาระบบ (QCC)	บาท	-	24,000	14,200
● ศูนย์วิจัย	บาท	12,700,000	10,350,000	5,450,000

หมายเหตุ: *ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

2) ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- จำนวนพนักงาน* (2-7, 2-8)

หน่วย: คน

ข้อมูล	2564			2565			2566			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
จำนวนพนักงานรวม	335	622	957	343	652	995	362	695	1,057	
จำนวนพนักงานทั้งหมดแบ่งตามพื้นที่										
สำนักงานใหญ่ที่ราชบุรี	233	361	594	241	394	635	257	416	673	
บริษัทย่อยในกรุงเทพฯ	102	261	363	102	258	360	105	279	384	
จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุ										
< 30 ปี	จำนวนคน	113	205	318	116	222	338	125	226	351
	ร้อยละ	34%	33%	33%	34%	34%	34%	35%	33%	33%
30 – 50 ปี	จำนวนคน	181	379	560	186	386	572	191	423	614
	ร้อยละ	54%	61%	59%	54%	59%	57%	53%	61%	58%
> 50 ปี	จำนวนคน	41	38	79	41	44	85	46	46	92
	ร้อยละ	12%	6%	8%	12%	7%	9%	13%	7%	9%
จำนวนพนักงานแบ่งตามประเภท										
พนักงานเต็มเวลา	335	622	957	343	652	995	362	695	1,057	
พนักงานไม่เต็มเวลา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
พนักงานประจำ	327	601	928	330	629	959	355	667	1,022	
พนักงานชั่วคราว	8	21	29	13	23	36	7	28	35	
จำนวนพนักงานแบ่งตามระดับพนักงาน										
ผู้บริหารระดับสูง	3	0	3	3	0	3	3	0	3	

ข้อมูล	2564			2565			2566		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหารระดับกลาง	12	3	15	14	4	18	14	4	18
ผู้บริหารระดับต้น	64	147	211	56	148	204	55	147	202
พนักงาน	256	472	728	270	500	770	290	544	834
จำนวนพนักงานทั้งหมดแบ่งตามสัญชาติ									
ไทย	335	622	957	343	652	995	362	695	1,057
จำนวนพนักงานผู้พิการ	6	1	7	6	2	8	6	2	8
สิทธิลาคลอดบุตร (401-3)									
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิลาคลอดบุตร	0	622	622	0	652	652	0	695	695
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	0	17	17	0	18	18	0	21	21
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดบุตร	0	17	17	0	18	18	0	20	20
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่กลับมาทำงานเป็นระยะเวลามากกว่า 12 เดือนหลังจากใช้สิทธิลาคลอดบุตร	0	15	15	0	18	18	0	19	19
อัตราการกลับมาทำงาน	-	100	100	-	100	100	-	95	95
อัตราการคงอยู่กับองค์กร	-	88	88	-	100	100	-	95	95

หมายเหตุ: *ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- พนักงานระดับ “บริหารระดับสูง” ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน
- พนักงานระดับ “บริหาร” ได้แก่ ผู้อำนวยการสายงาน, ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายงาน
- พนักงานระดับ “จัดการ” ได้แก่ ผู้จัดการส่วน, ผู้จัดการฝ่าย, หัวหน้าแผนก
- พนักงานระดับ “ปฏิบัติการ” ได้แก่ นักวิชาการสาขาต่างๆ, พนักงาน

• อัตราการเปลี่ยนแปลงของพนักงาน* (401-1, 405-1)

ข้อมูล	2564		2565		2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานเข้าใหม่ขององค์กร	188	19.64	282	28.34	279	26.40
เพศ						
• ชาย	67	35.64	102	36.17	82	29.39
• หญิง	121	64.36	180	63.83	197	70.61
ช่วงอายุ						
• อายุ < 30 ปี	134	71.28	187	66.31	178	63.80
• อายุ 30 – 50 ปี	53	28.19	90	31.91	95	34.05
• อายุ > 50 ปี	1	0.53	5	1.77	6	2.15
พื้นที่ปฏิบัติงาน						
• สำนักงานใหญ่ที่ราชบุรี	110	58.51	185	65.60	195	69.89
• บริษัทย่อยในกรุงเทพฯ	78	41.49	97	34.40	84	30.11
จำนวนพนักงานออกจากองค์กร	118	12.00	134	13.00	105	10.00
เพศ						
• ชาย	47	40.00	59	44.00	34	32.00
• หญิง	71	60.00	75	56.00	71	68.00
ช่วงอายุ						
• อายุ < 30 ปี	59	50.00	66	49.00	64	61.00
• อายุ 30 – 50 ปี	56	47.00	65	49.00	38	36.00
• อายุ > 50 ปี	3	3.00	3	2.00	3	3.00

ข้อมูล	2564		2565		2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พื้นที่ปฏิบัติงาน						
• สำนักงานใหญ่ที่ราชบุรี	57	48.00	78	58.00	67	64.00
• บริษัทย่อยในกรุงเทพฯ	61	52.00	56	42.00	38	36.00

หมายเหตุ: *ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

• อัตราส่วนของเงินเดือนและค่าตอบแทน ⁽⁴⁰⁵⁻²⁾

ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
บริหารระดับสูง										
พนักงานระดับบริหารระดับสูง (เฉพาะฐานเงินเดือน)	บาท/เดือน	460,000	0		460,000	0		460,000	0	
*บริหารระดับสูง										
ผู้บริหารระดับสูง (ฐานเงินเดือนและค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ)	บาท/เดือน	483,750	0		460,000	0		460,000	0	
บริหาร										
พนักงานระดับบริหาร (เฉพาะฐานเงินเดือน)	บาท/เดือน	129,232	126,106		123,035	135,225		127,785	135,850	
พนักงานระดับบริหาร (ฐานเงินเดือนและค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ)	บาท/เดือน	159,442	139,863		142,634	157,129		151,290	163,728	
จัดการ										
พนักงานระดับจัดการ (เฉพาะฐานเงินเดือน)	บาท/เดือน	36,368	37,899		38,328	37,997		38,170	39,595	
พนักงานระดับจัดการ (ฐานเงินเดือนและค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ)	บาท/เดือน	53,932	55,552		50,338	52,981		52,764	57,691	

ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ปฏิบัติการ										
พนักงานระดับปฏิบัติการ (เฉพาะฐานเงินเดือน)	บาท/เดือน	18,132	18,886		18,237	18,316		17,456	17,753	
พนักงานระดับปฏิบัติการ (ฐานเงินเดือนและค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ)	บาท/เดือน	26,558	31,655		24,357	28,246		24,248	28,277	
อัตราส่วนค่าตอบแทนของเพศหญิงต่อเพศชาย										
บริหารระดับสูง										
พนักงานระดับบริหารระดับสูง (เฉพาะฐานเงินเดือน) *บริหารระดับสูง	อัตราส่วน เพศหญิงต่อ ชาย	0.00			0.00			0.00		
ผู้บริหารระดับสูง (ฐานเงินเดือนและค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ)	อัตราส่วน เพศหญิงต่อ ชาย	0.00			0.00			0.00		
บริหาร										
พนักงานระดับบริหาร (เฉพาะฐานเงินเดือน)	อัตราส่วน เพศหญิงต่อ ชาย	1.02			0.91			0.94		
พนักงานระดับบริหาร (ฐานเงินเดือนและค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ)	อัตราส่วน เพศหญิงต่อ ชาย	1.14			0.91			0.92		

ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ระดับจัดการ										
พนักงานระดับจัดการ (เฉพาะฐานเงินเดือน)	อัตราส่วน เพศหญิงต่อ ชาย	0.96			1.01			0.96		
พนักงานระดับจัดการ (ฐานเงินเดือนและ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ)	อัตราส่วน เพศหญิงต่อ ชาย	0.97			0.95			0.91		
ปฏิบัติการ										
พนักงานระดับปฏิบัติการ (เฉพาะฐานเงินเดือน)	อัตราส่วน เพศหญิงต่อ ชาย	0.96			1.00			0.98		
พนักงานระดับปฏิบัติการ (ฐานเงินเดือนและ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ)	อัตราส่วน เพศหญิงต่อ ชาย	0.84			0.86			0.86		

หมายเหตุ: *ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

— ฐานเงินเดือนคือจำนวนเงินขั้นต่ำคงที่ที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน โดยไม่รวมค่าตอบแทนเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา หรือโบนัส

• **คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์*** (416-1, 416-2, 417-2, 417-3)

ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า				
การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการประเภทต่างๆ				
จำนวนหมวดหมู่สินค้าและบริการที่สำคัญทั้งหมด ¹	หมวด	6	6	6
จำนวนหมวดหมู่สินค้าและบริการที่สำคัญที่ได้รับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัย	หมวด	6	6	6
สัดส่วนหมวดหมู่สินค้าและบริการที่สำคัญที่ได้รับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ร้อยละ	100%	100%	100%
การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ				
จำนวนกรณีของบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีโทษหรือค่าปรับ	กรณี	0	0	0
กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีมีการดักเตือน	กรณี	0	0	0
กรณีการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินธุรกิจที่ไม่บังคับ (voluntary codes)	กรณี	0	0	0
จำนวนรวมกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ จริยธรรมการดำเนินธุรกิจที่ไม่บังคับที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ส่งผลให้มีโทษ/ค่าปรับ/ ดักเตือน	กรณี	0	0	0
ข้อกำหนดในการให้ข้อมูลและฉลากสินค้าและบริการ				
จำนวนหมวดหมู่ของสินค้าและบริการที่สำคัญที่ได้รับการประเมินว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลสินค้าและบริการ ได้แก่ แหล่งที่มาของวัตถุดิบ รายละเอียด เช่น สารที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม การใช้งานอย่างปลอดภัย และการกำจัด ²	หมวด	6	6	6
สัดส่วนหมวดหมู่สินค้าและบริการที่สำคัญที่ได้รับการประเมินว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลสินค้าและบริการ ได้แก่ แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	ร้อยละ	100%	100%	100%

ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
รายละเอียด เช่น สารที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม การใช้งานอย่างปลอดภัย และการกำจัด				
เหตุการณ์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลและฉลาก				
จำนวนกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีโทษหรือค่าปรับ	กรณี	0	0	0
กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีมีการดักเตือน	กรณี	0	0	0
กรณีการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินธุรกิจที่ไม่บังคับ (voluntary codes)	กรณี	0	0	0
จำนวนรวมเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ จริยธรรมการดำเนินธุรกิจที่ไม่บังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลและฉลาก	กรณี	0	0	0
เหตุการณ์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาด³				
จำนวนกรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีโทษหรือค่าปรับ	กรณี	0	0	0
กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบส่งผลให้มีมีการดักเตือน	กรณี	0	0	0
กรณีการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินธุรกิจที่ไม่บังคับ (voluntary codes)	กรณี	0	0	0
จำนวนรวมเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ จริยธรรมการดำเนินธุรกิจที่ไม่บังคับที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาด	กรณี	0	0	0

หมายเหตุ: *ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

^{1,2} 6 หมวดหมู่สินค้าและบริการที่สำคัญ ได้แก่ (1) ยา (Medicine) (2) เสริมอาหาร (Food Supplement) (3) เครื่องสำอาง (Cosmetic) (4) วัตถุอันตราย (Hazardous Substance) (5) เครื่องมือแพทย์ (Medical device) และ (6) ผลิตภัณฑ์สมุนไพร (Herbal Product)

³ หมายถึงรวมถึงการโฆษณา การจัดทำโปรโมชั่น การสปอนเซอร์

• อาชีวอนามัยและความปลอดภัย* (403-9, 403-10)

ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนชั่วโมงการทำงาน										
พนักงาน	ชั่วโมง	758,440	1,408,208	2,166,648	757,344	1,439,616	2,196,960	796,400	1,529,000	2,325,400
ผู้รับเหมา	ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย										
พนักงานที่ได้รับการคุ้มครองโดยระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย										
จำนวนพนักงานทั้งหมดภายใต้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ราย	335	622	957	343	652	995	362	695	1,057
ร้อยละของพนักงานทั้งหมดภายใต้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	% จากพนักงานทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการคุ้มครองโดยระบบดังกล่าวที่ได้รับการตรวจสอบภายใน	ราย	335	622	957	343	652	995	362	695	1,057
ร้อยละของพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการคุ้มครองโดยระบบดังกล่าวที่ได้รับการตรวจสอบภายใน	% จากพนักงานทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการคุ้มครองโดยระบบดังกล่าวที่ได้รับการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคลภายนอก	ราย	335	622	957	343	652	995	362	695	1,057
ร้อยละของพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการคุ้มครองโดยระบบดังกล่าวที่ได้รับการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคลภายนอก	% จากพนักงานทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
การบาดเจ็บจากการทำงาน (403-9)										
การเสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน										
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราการเสียชีวิตต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	รายต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราการเสียชีวิตต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	รายต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การบาดเจ็บจากการทำงานที่มีผลกระทบสูง (ไม่รวมการเสียชีวิต)										
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	1	0	1
อัตราการบาดเจ็บที่มีผลกระทบสูงต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	รายต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	0.25	0.00	0.09
อัตราการบาดเจ็บที่มีผลกระทบสูงต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	รายต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	1.26	0.00	0.43
การเข้ารับการรักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บจากการทำงาน										
จำนวนพนักงานที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	1	0	1
การบาดเจ็บจากการทำงานที่บันทึกได้										
จำนวนพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	1	0	1
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	รายต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	0.25	0.00	0.09
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	รายต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	1.26	0.00	0.43

ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อัตราความถี่การบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน										
จำนวนพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	1	0	1
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	รายต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	0.25	0.00	0.09
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	รายต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	1.26	0.00	0.43
การคุ้มครองข้อมูลสำหรับพนักงาน	% ของพนักงาน			100%			100%			100%
การเจ็บป่วยจากการทำงาน ⁽⁴⁰³⁻¹⁰⁾										
การเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน										
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การเจ็บป่วยจากการทำงานที่สามารถบันทึกไว้ได้										
จำนวนพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	1	0	1

หมายเหตุ: *ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการว่าจ้างผู้รับเหมา จึงไม่มีข้อมูลเชิงปริมาณของกลุ่มผู้รับเหมา

• การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า*

ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566
ความพึงพอใจของลูกค้า				
การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า				
เป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้า ¹	คะแนน	3.20 (ม.ค. – มิ.ย.) 3.25 (ก.ค. – ธ.ค.)	3.25 (ม.ค. – มิ.ย.) 3.33 (ก.ค. – ธ.ค.)	3.33 (ม.ค. – มิ.ย.) 3.33 (ก.ค. – ธ.ค.)
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ¹	คะแนน	3.20 (ม.ค. – มิ.ย.) 3.26 (ก.ค. – ธ.ค.)	3.36 (ม.ค. – มิ.ย.) 3.18 (ก.ค. – ธ.ค.)	3.33 (ม.ค. – มิ.ย.) 3.36 (ก.ค. – ธ.ค.)
เป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้า ²	ร้อยละ	90%	80%	80%
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ²	ร้อยละ	90%	88.67%	88.67%
การจัดการข้อร้องเรียน				
จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าในปีที่ผ่านมา	กรณี	0	0	0

หมายเหตุ: *ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1 ความพึงพอใจในแง่ของระบบบริหารงานที่มีคุณภาพ โดยมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ ช่วง ม.ค. - มิ.ย. และช่วง ก.ค. - ธ.ค.

2 ความพึงพอใจในแง่ของการขายสินค้า

3) ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ข้อมูล	หน่วย	2563	2564	2565	2566
การจัดการน้ำ					
การดื่มน้ำมาใช้					
ปริมาณน้ำทั้งหมดที่นำมาใช้ ⁽³⁰³⁻³⁾					
ปริมาณจากพื้นที่ที่ไม่เสี่ยงต่อการขาดแคลนน้ำ – น้ำใต้ดิน ¹					
น้ำจืด ($\leq 1,000$ มก./ลิตร ของแข็งที่ละลายทั้งหมด)	เมกะลิตร	48.89	48.66	42.36	56.26
น้ำประเภทอื่นๆ (>1,000 มก./ลิตร ของแข็งที่ละลายทั้งหมด)	เมกะลิตร	0	0	0	0
น้ำทิ้ง⁽³⁰³⁻⁴⁾					
ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมดที่ถูกปล่อยออกสู่ทุกพื้นที่ ²	เมกะลิตร	0	0	0	0
น้ำใช้⁽³⁰³⁻⁵⁾					
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดจากทุกพื้นที่ ¹	เมกะลิตร	48.89	48.66	42.36	56.26
การจัดการของเสีย					
ปริมาณของเสียทั้งหมด	เมตริกตัน	147.03	138.68	151.43	127.91
ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด	เมตริกตัน	56.03	51.38	54.05	58.34
ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมด	เมตริกตัน	91.00	87.30	97.39	69.57
ของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด	เมตริกตัน	64.81	68.61	75.19	48.45
ของเสียอันตรายที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด	เมตริกตัน	0	0	0	0
ของเสียอันตรายที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงจากการถูกกำจัดในองค์กร	เมตริกตัน	0	0	0	0
ของเสียอันตรายที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงจากการถูกกำจัดนอกองค์กร (เช่น ถูกกำจัดโดยเทศบาล เป็นต้น)	เมตริกตัน	0	0	0	0

ข้อมูล	หน่วย	2563	2564	2565	2566
ของเสียที่ไม่อันตรายที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด	เมตริกตัน	64.81	68.61	75.19	48.45
ของเสียไม่อันตรายที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงจากการถูกกำจัดในองค์กร	เมตริกตัน	64.81	68.61	75.19	48.45
• การรีไซเคิล : Recycling	เมตริกตัน	64.81	68.61	75.19	48.45
ของเสียไม่อันตรายที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงจากการถูกกำจัดนอกองค์กร (เช่น ถูกกำจัดโดยเทศบาล เป็นต้น)	เมตริกตัน	0	0	0	0
ของเสียที่นำไปกำจัดทั้งหมด	เมตริกตัน	82.22	70.07	76.24	79.46
ของเสียอันตรายที่นำไปกำจัดทั้งหมด	เมตริกตัน	56.03	51.38	54.05	58.34
ของเสียอันตรายทั้งหมดที่ถูกกำจัดภายในองค์กร	เมตริกตัน	0	0	0	0
ของเสียอันตรายทั้งหมดที่ถูกกำจัดภายนอกองค์กร (เช่น ถูกกำจัดโดยเทศบาล เป็นต้น)	เมตริกตัน	56.03	51.38	54.05	58.34
• การเผาทำลายและมีการนำพลังงานกลับมาใช้ประโยชน์	เมตริกตัน	27.99	26.41	29.04	23.27
• การฝังกลบ	เมตริกตัน	20.49	20.10	24.68	34.78
• การกำจัดอื่นๆ	เมตริกตัน	7.55	4.86	0.33	0.29
ของเสียที่ไม่อันตรายที่นำไปกำจัดทั้งหมด	เมตริกตัน	26.19	18.69	22.20	21.12
ของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่ถูกกำจัดภายในองค์กร	เมตริกตัน	0	0	0	0
ของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่ถูกกำจัดภายนอกองค์กร (เช่น ถูกกำจัดโดยเทศบาล เป็นต้น)	เมตริกตัน	26.19	18.69	22.20	21.12
• การฝังกลบ	เมตริกตัน	0.38	0.24	0.59	0.57
• การกำจัดอื่นๆ	เมตริกตัน	25.81	18.45	21.61	20.55

หมายเหตุ: 1 น้ำที่บางกอกแล็บดึงมาใช้เป็นน้ำที่มาจากน้ำใต้ดินและเป็นพื้นที่ที่ไม่มีความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำทั้งหมด

2 น้ำที่เหลือจากกระบวนการผลิตภายในบางกอกแล็บจะถูกนำไปใช้ประโยชน์อื่น โดยเฉพาะนำไปรดน้ำต้นไม้ ด้วยเหตุนี้ทำให้บางกอกแล็บไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งสู่ธรรมชาติ

• การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ

ข้อมูล	หน่วย	2563	2564	2565	2566
การใช้พลังงาน					
ปริมาณการใช้พลังงานภายในองค์กรทั้งหมด ⁽³⁰²⁻¹⁾	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง	5,854	5,621	6,426	7,151
ปริมาณพลังงานจากแหล่งไม่หมุนเวียนที่องค์กรซื้อมาใช้					
ปริมาณการใช้พลังงานไม่หมุนเวียนทั้งหมด	จิกะจูล	15,132.97	14,424.42	17,185.17	20,290.14
	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง	4,203.60	4,006.78	4,773.66	5,636.15
การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่					
น้ำมันดีเซล (Diesel)	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง	852.13	782.07	1,263.95	1,334.04
น้ำมันเบนซิน (Benzene)	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง	38.75	35.62	63.88	47.96
พลังงานจากการซื้อมาใช้					
พลังงานไฟฟ้า (จากเสาไฟฟ้า)	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง	3,312.72	3,189.09	3,445.83	4,254.15
ปริมาณพลังงานหมุนเวียนที่องค์กรซื้อมาใช้					
ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียนทั้งหมด	จิกะจูล	5,939.99	5,811.11	5,948.93	5,452.33
	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง	1,650.00	1,614.20	1,652.48	1,514.54
พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ / ฟาร์มพลังงานแสงอาทิตย์	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง	1,650.00	1,614.20	1,652.48	1,514.54
อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต ⁽³⁰²⁻³⁾	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง/ กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	1,523,033
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก					
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (ขอบเขตที่ 1+2+3)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า	N/A	N/A	5,344.31	5,443.65

ข้อมูล	หน่วย	2563	2564	2565	2566
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) ทั้งหมด ⁽³⁰⁵⁻¹⁾	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	302.32	355.82
การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	132.08	149.69
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) ทั้งหมด ⁽³⁰⁵⁻²⁾	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	1,709.50	2,110.10
พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อมาใช้	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	1,709.50	2,110.10
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3) ทั้งหมด ⁽³⁰⁵⁻³⁾	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	3,332.4	2,110.10
กิจกรรมต้นน้ำ					
สินค้าและบริการที่ซื้อ	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	2,965.21	2,522.51
กิจกรรมที่เชื่อมโยงกับเชื้อเพลิงและพลังงาน (ไม่รวมในการเปิดเผยข้อมูล 302-1)		N/A	N/A	367.28	455.21
ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ⁽³⁰⁵⁻⁴⁾					
ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์	N/A	N/A	0.38	0.40
ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)	เทียบเท่า/ ล้านบาท	N/A	N/A	2.16	2.38
ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3)		N/A	N/A	4.20	3.36

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ไม่มีข้อมูล

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน (GRI Content Index)

For the Content Index - Essentials Service, GRI Services reviewed that the GRI content index is clearly presented, in a manner consistent with the Standards, and that the references for disclosures 2-1 to 2-5, 3-1 and 3-2 are aligned with the appropriate sections in the body of the report. The service was performed on the English version of the report.

Statement of use	Bangkok Labs and Cosmetics Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 January 2023 to 31 December 2023
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard(s)	No sector standards apply.

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omissions	SDGs Mapping	
			Reason	Explanation	
General Disclosures					
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	3, 5-6			
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	6, 184			
	2-3 Reporting period, frequency, and contact point	184-185			
	2-4 Restatements of information	184		First year of reporting	
	2-5 External assurance	184	Information Unavailable	The external assurance has not been implemented yet.	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	14-15			
	2-7 Employees	3, 188-189			
	2-8 Workers who are not employees	188-189			

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omissions	SDGs Mapping	
			Reason	Explanation	
	2-9 Governance structure and composition	17-22, 45			
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	17, 22			
	2-11 Chair of the highest governance body	17-19			
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	45-48			
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	45-48			
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	45-48			
	2-15 Conflicts of interest	27-28			
	2-16 Communication of critical concerns	29, 30			
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	22	Information Unavailable	The Company has plans to disclose the information next year.	
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	22-23			
	2-19 Remuneration policies	23			
	2-20 Process to determine remuneration	23			

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omissions	SDGs Mapping	
			Reason	Explanation	
	2-21 Annual total compensation ratio	23-27	Confidential constraints	The Company has plan to disclose the information 2025	
	2-22 Statement on sustainable development strategy	1-2			
	2-23 Policy commitments	4, 16-17, 42-44			
	2-24 Embedding policy commitments	16-17, 42-44			
	2-25 Processes to remediate negative impacts	32			
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	29, 30			
	2-27 Compliance with laws and regulations	29, 30			
	2-28 Membership associations	31-32			
	2-29 Approach to stakeholder engagement	49-51			
	2-30 Collective bargaining agreements	29			
Material Topics					
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	52-53			
	3-2 List of material topics	54-57			
Innovation Management and Development					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	61-66			
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure Investment and services supported	62, 187			SDG 8, 9

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omissions	SDGs Mapping	
			Reason	Explanation	
Data Privacy and Cyber Security					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	67-73			
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	71			SDG 9, 16
Supply Chain Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	74-89			
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	84			SDG 8, 16
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	87			SDG 8, 16
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	87			SDG 8, 16
Environmental Management Systems					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	91-105			
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	98-99			SDG 6
	303-2 Management of water discharge-related impacts	98-99			SDG 6
	303-3 Water withdrawal	200			SDG 6
	303-4 Water discharge	200			SDG 6
	303-5 Water consumption	200			SDG 6

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omissions	SDGs Mapping	
			Reason	Explanation	
GRI 305: Emissions 2016	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	101			
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	99-100			SDG 12
	306-2 Management of significant waste-related impacts	99-100			SDG 12
Climate Change Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	106-116			
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	202			SDG 7
	302-3 Energy intensity	202			SDG 7
	302-4 Reduction of energy consumption	114-115			SDG 7
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	203			SDG 13
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	203			SDG 13
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	203			SDG 13
	305-4 GHG emissions intensity	203-204			SDG 13
Biodiversity					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	117-120			
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in,	118-120			SDG 15

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omissions	SDGs Mapping	
			Reason	Explanation	
	or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas				
Human Capital Development and Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	122-130			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	124, 190-191			SDG 8, 10
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	125-126			SDG 4, 8
	401-3 Parental leave	189			
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	124			SDG 4, 8
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	127-128			SDG 4, 8
Product Responsibility					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	131-148			
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	194-195			SDG 12
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the	138, 141, 194-195			SDG 12

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omissions	SDGs Mapping	
			Reason	Explanation	
	health and safety impacts of products and services				
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	141			SDG 12
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	138, 141, 194-195			SDG 12
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	138, 141, 194-195			SDG 12
Human Rights					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	149-153			
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	190-191			SDG 5, 8, 10, 16
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	191-193			SDG 5, 8, 10, 16
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	150			SDG 5, 10
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	149-150			SDG 5, 8, 16
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	152			SDG 5

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omissions	SDGs Mapping		
			Reason	Explanation		
Occupational Health and Safety						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	154-160				
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	154-155			SDG 3	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	156-157			SDG 3	
	403-3 Occupational health services	157-158				
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	154-155			SDG 3	
	403-5 Worker training on occupational health and safety	158-160			SDG 3	
	403-6 Promotion of worker health	158-160			SDG 3	
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	157-158			SDG 3, 8	
	403-9 Work-related injuries	155, 197- 198			SDG 3, 8	
		403-10 Work-related ill health	198			SDG 3, 8
	Community and Society Development					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	161-168				

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omissions	SDGs Mapping	
			Reason	Explanation	
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	163-164			SDG 3, 4, 10, 11
Customer Relationship Management					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	169-183			

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้อ่านรายงานความยั่งยืนปี 2566



ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสำรวจฯ ผ่านการสแกน QR Code เพื่อบางกอกแอสปีที่ได้นำความเห็นของท่านไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนของบางกอกแอสให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล

เพศ ชาย หญิง ไม่ประสงค์ที่จะระบุ
อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 30-50 ปี มากกว่า 50 ปี

2. ในฐานะผู้อ่าน กรุณาระบุว่าท่านอ่านจากมุมมองไหน

ลูกค้า พนักงาน หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา/หน่วยงานวิจัย ประชาชนทั่วไป
 ผู้ประกอบการ สถาบันการเงินอื่นๆ อื่นๆ กรุณาระบุ.....

3. วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานความยั่งยืนของบางกอกแอสฉบับนี้

เพื่อทำความรู้จักบางกอกแอส เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบางกอกแอส
 เพื่อศึกษาโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการวิจัยและศึกษาแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

4. ท่านคิดเห็นอย่างไรกับรายงานความยั่งยืนของบางกอกแอสฉบับนี้

ความสมความสมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ท่านให้ความสนใจ มาก ปานกลาง น้อย
ความสวยงามของการออกแบบรูปเล่ม มาก ปานกลาง น้อย
ความน่าสนใจของเนื้อหารายงานและรูปแบบการนำเสนอ มาก ปานกลาง น้อย
ความชัดเจนของเนื้อหา เข้าใจง่าย ไม่สับสน มาก ปานกลาง น้อย
ความพึงพอใจต่อการรายงานในภาพรวม มาก ปานกลาง น้อย

5. ท่านคิดว่าเนื้อหาของรายงานความยั่งยืนเรื่องใด ที่ท่านให้ความสนใจมากที่สุด

รู้จักบางกอกแอส การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบางกอกแอส ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล
 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

6. ท่านคิดว่าเนื้อหาของรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้กล่าวถึงประเด็นที่อยู่ในความสนใจของท่านครบถ้วนหรือไม่

ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

(โปรดระบุประเด็นที่ท่านให้ความสนใจ และต้องการให้นำเสนอเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืนของบางกอกแอสฉบับถัดไป)

7. ท่านคิดว่าบางกอกแอสควรพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในเรื่องใดเพิ่มเติม

8. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ เพื่อนำไปพัฒนาการรายงานความยั่งยืนของบางกอกแอสต่อไป

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูง

