รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร **3**

รู้จักบางกอกแล็ป **4**

โครงสร้างและลักษณะในการประกอบธุรกิจ 4

การกำกับดูแลกิจการ 9

นโยบายด้านความยั่งยืน 18

ห่วงโซคุณค่าขององค์กร 18

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นสำคัญของกลุ่มบริษัท 20

การประเมินประเด็นที่สำคัญ 23

ผลกระทบด้านความยั่งยืน 26

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในภาพรวม 29

การจัดการด้านมิติสิ่งแวดล้อม **34**

การจัดการก๊าซเรือนกระจก 35

การจัดการมลพิษและของเสีย 39

การจัดการทรัพยากร 43

การจัดการมิติด้านสังคม **48**

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 49

การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ 53

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 58

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 65

สิทธิมนุษยชน 70

การพัฒนาชุมชนและสังคม 76

การจัดการมิติด้านเศรษฐกิจ และ การกำกับดูแลกิจการ **84**

คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ 85

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม 89

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 96

การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล 101

การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ 103

การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ 109

แนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน **111**

ขอบเขตของรายงาน 111
ช่องทางการติดต่อสอบถาม 112
ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics 113
แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านรายงานความยั่งยืน 126

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปัจจุบันภาพรวมของอุตสาหกรรมยามีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 7% ต่อปี จากการกลับเข้ามารักษาในโรงพยาบาลของประชาชน และแนวโน้มเรื่องการดูแลสุขภาพกำลังเป็นที่แพร่หลายทั่วโลก ประเทศไทย โดยในปี 2567 ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบ ส่งผลให้ความต้องการยาในระบบสุขภาพขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในปี 2567 บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ความสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี เพื่อคนไทย โดยเน้นตาม วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่ว่า “เป็นผู้นำการคิดค้นนวัตกรรมเป็นธุรกิจธรรมาภิบาล บูรณาการภูมิปัญญาไทย สร้างคุณประโยชน์ให้ผู้บริโภค”

ในปี 2567 คณะกรรมการได้อนุมัติให้เป้าหมาย Net zero เป็นเป้าหมายสุงสุดด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัทฯร่วมกับ มีการสนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม มีส่งเสริมความสามารถในการพัฒนาของพนักงานเวยการฝึกอบรมที่ตรงกับลักษณะงาน นอกจากนี้บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนและมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีจริยธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน

ในปีถัดไปกลุ่มบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองการเติบโตของตลาดสุขภาพและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ผลักดันการวิจัยและพัฒนาให้สามารถออกผลิตภัณฑ์ยาสามัญใหม่ได้อย่างต่อเนื่องทุกปี และนำข้อเสนอแนะของผู้บริโภคมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ ตั้งใจที่จะให้ผู้บริโภคเข้าถึงยาที่มีคุณภาพดี ในราคาที่เหมาะสม เพื่อสุขภาพที่ดีอย่างยิ่งขึ้นของคนไทย

เภสัชกร สุวิทย์ งามภูพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน)

รู้จักบางกอกแล็ป

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต่อจากนี้จะเรียกว่า กลุ่มบริษัทฯ เป็นบริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ยาสำหรับปศุสัตว์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยเภสัชกร 3 ท่าน คือ ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์ ภก.ศุภชัย สายบัว และภก.สมชัย พิสพหุธาร ที่ผ่านมาการดำเนินงาน กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการเข้าถึงยาที่มีคุณภาพ โดยหวังให้คนไทยเข้าถึงยาที่มีคุณภาพได้มากขึ้น กลุ่มบริษัทฯ ได้เติบโตขึ้นจนกลายเป็นกลุ่มโซลูชั่นการดูแลสุขภาพแบบครบวงจร นอกจากนี้ ด้วยการใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเภสัชกรรมสมัยใหม่ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อผลิตสารสกัดสมุนไพรภายใต้ขั้นตอนที่ได้มาตรฐานสากล และได้ทำการศึกษาเพื่อแสดงหลักฐานทางคลินิกเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ทำให้กลายเป็นการรักษาทางเลือกที่ได้รับการยอมรับควบคู่ไปกับการรักษาแบบเดิม ด้วยความมุ่งมั่นในการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานความรู้และนวัตกรรม กลุ่มบริษัทฯ จึงนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีที่สุดสำหรับผู้บริโภคเสมอมา และช่วยสร้างความมั่นคงด้านสุขภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

โครงสร้างและลักษณะในการประกอบธุรกิจ

ชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1.บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน) (BLC)	การวิจัยพัฒนาผ่านศูนย์วิจัย BLC และผลิตยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพผ่านโรงงาน BLC ให้กับ 6 บริษัทในเครือ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ และดำเนินการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ให้กับบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจที่ต้องการทำสินค้าของตนเอง

ชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
2. บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด (BDC) (บริษัทย่อย)	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ โดยเน้นกลุ่มยาแก้ปวด ยาโรคกระดูกและข้อ ยาโรคผิวหนัง เป็นต้น และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
3. บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด (PAC) (บริษัทย่อย)	ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบคลังสินค้า ระบบคำสั่งซื้อสินค้า ระบบการบัญชีและการเงิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบขนส่งสินค้าให้กับกลุ่มบริษัทฯ และดำเนินการด้านการหาผู้ให้บริการภายนอกในต่างประเทศและการส่งออก
4. บริษัท บางกอก เมดิก้า จำกัด (BMC) (บริษัทย่อย)	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์
5. บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด (BRC) (บริษัทย่อย)	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องสำอางสำหรับบำรุงผิว
6. บริษัท ฟาร์ม่าไลน์ จำกัด (FLC) (บริษัทย่อย)	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญและยาสามัญใหม่ ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ยาที่ใช้ในระบบทางเดินอาหาร ทางเดินหายใจ และโรคติดเชื้อ
7.บริษัท บีเคดี วีว่า จำกัด (BKD) (บริษัทย่อย)	เพื่อขายส่งขายปลีกยาแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เวชสำอาง ยาสามัญประจำบ้าน ผลิตภัณฑ์สมุนไพรขายทั่วไป และเครื่องมือแพทย์ และประกอบธุรกิจการตลาดแบบตรง

กลุ่มผลิตภัณฑ์ยา

- ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน ประเภทยาสามัญ และยาสามัญใหม่

ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบันที่กลุ่มบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายเป็นยาสามัญและยาสามัญใหม่ (Generic Drugs and New Generic Drugs) เป็นยาที่มีตัวยาสำคัญเหมือนกับยาต้นแบบ (Original Drugs) หรือยาจดสิทธิบัตร (Patented Drugs) ที่หมดอายุสิทธิบัตรแล้ว โดยกลุ่มบริษัทฯ จะผลิตผลิตภัณฑ์ยาสามัญแผนปัจจุบัน ทั้งยาสามัญ และยาสามัญใหม่ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีตัวยาสำคัญชนิดเดียวกันกับยาต้นตำรับในรูปแบบยาเม็ด ยาแคปซูล ยาผง ยาน้ำ ครีม และเจล

- ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร

ผลิตภัณฑ์ยาที่ผลิตขึ้นโดยใช้สารสกัดจากสมุนไพร ซึ่งสามารถหาวัตถุดิบได้จากภายในประเทศ เช่น พริก ไพล กระชายดำ ว่านหางจระเข้ ฟ้าทะลายโจร เป็นต้น โดยนำมาผลิตตามมาตรฐานสากลภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรูปแบบของยาสมุนไพรมีทั้งแบบยาเม็ด ยาแคปซูล ยาผง ยาน้ำ ครีม และเจล โดยส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มยาที่เกี่ยวกับกระดูกและข้อ เพื่อเป็นทางเลือกเพิ่มเติมจากยาแผนปัจจุบัน

- ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์

ผลิตภัณฑ์ยาสำหรับสัตว์เศรษฐกิจ เช่น สุกร สัตว์ปีก โคเนื้อ โคนม และสัตว์น้ำ เป็นต้น ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท เพื่อรักษาโรคติดเชื้อที่จะเกิดขึ้นในฟาร์มปศุสัตว์ และเพื่อทำให้สุขภาพของปศุสัตว์มีความสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีสารตกค้างอยู่ในผลิตภัณฑ์จากสัตว์

ผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ

- เครื่องสำอาง

ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสำหรับบำรุงผิวหน้า ผิวกาย ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ครีม ขี้ผึ้ง เจล เป็นต้น โดยดำเนินการผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ให้กับบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจที่ต้องการทำสินค้าของตนเอง

- ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

กลุ่มบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับดูแลข้อต่อ กล้ามเนื้อ กระดูก และดูแลสายตา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ชนิดเม็ด ชนิดผง เป็นต้น

- ผลิตภัณฑอื่น ๆ

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้แก่ 1) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในเครื่องมือแพทย์ เช่น ซิลิโคนเจลสำหรับแผลผ่าตัด ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการพัฒนาซิลิโคนจากสถาบันวิจัยระดับโลก และเจลหล่อลื่น และ 2) ผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุอันตราย เช่น สเปรย์ฉีดกันยุง เป็นต้น

การกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขึ้นมาโดยครอบคลุมเนื้อหาหลักตั้งแต่ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อย ตลอดจนการบริหารงานของผู้บริหารที่มีความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังพิจารณาภายใต้กรอบงาน ดังนี้

- ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้สามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ได้บนเว็บไซต์ (www.blcplc.com) หรือสามารถแสกน QR code ด้านล่าง

นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักกำกับการดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังโครงสร้างองค์กร : ระดับบริษัท

บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีจำนวนทั้งหมด 7 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และที่มีแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

ผศ.ดร. วันชัย สุทธะนันท์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ดร.ธนาดล รักษาพล

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ภก.ศุภชัย สายบัว

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

ภก.สมชัย พิสพหุธาร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

สามารถศึกษาข้อมูลนโยบายและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้ที่ แบบ 56-1 ประจำปี 2567 หัวข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และ อื่น ๆ

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ

กลุ่มบริษัทฯ สรรหาบุคคลเพื่อที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการประเมิน Board Skill Metrix ของคณะกรรมการทุกท่าน โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2567 โดยรายละเอียดตามตารางที่แสดงดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ/ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	อุตสาหกรรมยา/เภสัชกรรม	ระดับความชำนาญ 1-4	บัญชี/การเงิน	ระดับความชำนาญ 1-4	กฎหมาย/กำกับดูแลกิจการ	ระดับความชำนาญ 1-4	การวางแผนกลยุทธ์	ระดับความชำนาญ 1-4	การบริหารจัดการองค์กร	ระดับความชำนาญ 1-4	การขายและการตลาด	ระดับความชำนาญ 1-4	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความชำนาญ 1-4	การบริหารความเสี่ยง	ระดับความชำนาญ 1-4	กิจการ ESG	ระดับความชำนาญ 1-4	วิศวกรรม/นวัตกรรมดิจิทัล	ระดับความชำนาญ 1-4
1	ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	✓	3	✓	3	✓	3	✓	4	✓	4	✓	1	✓	4	✓	4	✓	3	✓	3
2	คุณวรเทพ ก่อกิจพูนผล	✓	4	✓	2	✓	3	✓	4	✓	4	✓	4	✓	2	✓	3	✓	2	✓	2
3	ดร.ธนาดล รักษาพล	✓	1	✓	4	✓	3	✓	3	✓	2	✓	2	✓	2	✓	4	✓	3	✓	1
4	คุณสุวิทย์ งามภูพันธ์	✓	4	✓	3	✓	3	✓	4	✓	4	✓	4	✓	3	✓	3	✓	3	✓	2
5	คุณศุภชัย สายบัว	✓	4	✓	3	✓	3	✓	4	✓	4	✓	3	✓	2	✓	3	✓	3	✓	3
6	คุณสมชัย พิสพหุธาร	✓	4	✓	3	✓	1	✓	4	✓	3	✓	3	✓	2	✓	3	✓	1	✓	1
7	คุณสุรศิลป์ งามภูพันธ์	✓	4	✓	2	✓	2	✓	3	✓	2	✓	4	✓	3	✓	2	✓	2	✓	2
	จำนวน	7 คน		7 คน		7 คน		7 คน		7 คน		7 คน		7 คน		7 คน		7 คน		7 คน	
	ค่าเฉลี่ย	3.4 /4		2.9 /4		2.6 /4		3.7 /4		3.3 /4		3.0 /4		2.6 /4		3.1 /4		2.4 /4		2.0 /4	
	สัดส่วน	86 %		71 %		64 %		93 %		82 %		75 %		64 %		79 %		61 %		50 %	

ระดับ1 มีทักษะ

ระดับ2 มีทักษะและความชำนาญ

ระดับ3 มีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์

ระดับ4 มีความเชี่ยวชาญและถ่ายทอดได้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยใช้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
100 - 90	ดีเยี่ยม
89 - 80	ดี
79 - 70	ปานกลาง
69 - 60	พอใช้
น้อยกว่า 60	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2567 (Self-evaluation) ซึ่งพบว่าผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกท่านอยู่ระดับดีเยี่ยม 4 คณะ และระดับดี จำนวน 1 คณะโดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
คณะกรรมการบริษัทรายคณะ	90%	90.72%
คณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ	90%	97.88%
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายคณะ	90%	87.72%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะ	90%	98.58%
คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	90%	93.56%

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมกับการเทียบเคียงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยผลการพิจารณาจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยจะพิจารณาและเสนอค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องคำนึงถึงการจูงใจในระยะยาว นอกจากนี้ค่าตอบแทนผู้บริหารในแต่ละปีจะจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณประจำปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหารสามารถดูได้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ในส่วนที่ 2 ข้อที่ 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มีคณะกรรมการ 2 ชุด ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร โดยรายละเอียดของคณะกรรมการ มีดังนี้

บทบาทและหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1) คณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ
3. พิจารณาอนุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/ระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ
9. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
10. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
11. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
15. จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบไตรมาสบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสอบทานโดยผู้สอบบัญชี ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

2) คณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงาน ต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมการทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามที่กำหนดไว้และ/หรือตามอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ระดับบริหารและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการ คัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่สาย หรือกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
6. พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
7. ให้บริษัทฯ พิจารณาเสนอพนักงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่เลขานุการโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ยกเว้นเป็นการ

อนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจนและเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

3) คณะทำงานด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจต้องคำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมและสังคมไปพร้อมกับการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี เพื่อให้การขับเคลื่อนธุรกิจไปตามแนวทางความยั่งยืน ประกอบกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยประเด็นเรื่องสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อให้เกิดการบูรณาการการบริหารจัดการองค์กรสู่ความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลต่อไป โดยคณะทำงานด้านความยั่งยืนมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

นโยบายด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการลงทุนอย่างยั่งยืนที่ตระหนักถึงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมสร้างการเจริญเติบโตของบริษัทให้ควบคู่กันไป

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายและวัตถุประสงค์ระบบบริหารงาน

ห่วงโซคุณค่าขององค์กร

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผ่านการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่ ครอบคลุมทั้งกิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary activities)

กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นสำคัญของกลุ่มบริษัท

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจากผลการวิเคราะห์พบว่า กลุ่มบริษัทฯ มีกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสิ้น 8 กลุ่ม และสามารถเรียงตามลำดับความสำคัญได้ ดังนี้ (1) พนักงาน (2) ลูกค้า/ผู้บริโภค (3) ผู้ให้บริการภายนอก (4) หน่วยงานกำกับดูแล (5) คู่แข่ง (6) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน (7) พันธมิตรทางธุรกิจ และ (8) ชุมชน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อประเมินและระบุถึงประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสนใจและต้องการให้กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน (บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในการจ้างงาน และบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลตามกฎหมาย)	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน - สวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย/มากกว่ากฎหมาย - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ - โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - ต้องการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ต้องการอุปกรณ์/เทคโนโลยี ที่ทันสมัย ที่ช่วยลดภาระในการทำงาน	- กำหนดค่าแรงเริ่มต้นตามกฎหมายและเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์และผลการประเมินการปฏิบัติงาน - พนักงานได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน - จัดเตรียมแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถ - จัดการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน - สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	- กล่องแสดงความคิดเห็น - อินทราเน็ต อีเมล์ ไลน์ การประชุมผ่าน Online - บอร์ดประชาสัมพันธ์
ลูกค้า/ผู้บริโภค (บุคคลหรือนิติบุคคลที่รับผลิตภัณฑ์ของบริษัท	- ผลกำไรจากการขายสินค้าและได้รับผลประโยชน์จากกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขาย	- มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย - สินค้ามีคุณภาพ โดย	- ตัวแทนขาย - ฉลากสินค้า - การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ส่วนตัว)	- สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย และได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและมีประโยชน์ - ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว	ได้รับมาตรฐานจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง - ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 22000, ISO/IEC 17025 - มีการสื่อสารข้อมูลการใช้ผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภคบนฉลากผลิตภัณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด	ของลูกค้า - BLC letter - website - การเยี่ยมชมโรงงาน - โทรศัพท์ / line / e-mail - การฝึกงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์
ผู้ให้บริการภายนอก (บุคคลหรือนิติบุคคลที่ส่งมอบวัตถุดิบ/วัสดุอุปกรณ์และบริการให้กับบริษัท)	- ได้รับใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการที่ถูกต้องและต่อเนื่อง - ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลา - การรักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการภายนอก	- มีเกณฑ์การสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมาตรฐาน - มีกำหนดการชำระเงินที่ชัดเจน - ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอกผ่านระบบ Online และให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ - การเปิดรับเรื่องร้องเรียนผ่านทาง website และโทรศัพท์ส่วนกลาง	- เยี่ยมเยียนและรับฟังความคิดเห็นของผู้ให้บริการภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - วารสารประจำไตรมาส
หน่วยงานกำกับดูแล (ตรวจสอบกำกับดูแลผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานให้เป็นไป	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือในการ	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล - ให้ความร่วมมือกับ	- หนังสือเวียน/อีเมล์/งานนิทรรศการ - การประชุม - การตรวจประเมิน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)	จัดกิจกรรมของหน่วยงาน - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง	กิจกรรมที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น - ให้การสนับสนุนหน่วยงานกำกับดูแล	
พันธมิตรทางการค้า (นิติบุคคลที่ให้ความร่วมมือเชิงธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยอาจจะมีการแบ่งรายได้ค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลาหนึ่ง)	- พัฒนาความร่วมมือกับบริษัทเพื่อให้เกิดงานวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด - คาดหวังว่าสามารถนำงานวิจัยมาต่อยอดเพื่อผลิตในระดับอุตสาหกรรมได้ - ได้เครือข่ายและเงินสนับสนุน ค่าสมาชิก และการสนับสนุนกิจกรรมของสมาคม ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากบริษัทในกลุ่มสมาชิก	- มีทีมวิจัยและประสานงานเพื่อทำงานร่วมกัน - เข้าร่วมประชุม จ่ายค่าบำรุงสมาชิก เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาคม ให้ความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนข้อมูล	- โทรศัพท์ / line / e-mail - การทำสัญญาความร่วมมือ - การประชุม - แบบสำรวจความคิดเห็น - เป็นวิทยากร
ชุมชน (ประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย บ้าน วัด โรงเรียน ตลาด สถานที่ราชการ ซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบและผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท)	- ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ - ต้องการการสนับสนุนจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง - ต้องการให้บริษัทคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน	- บริษัทให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมชุมชนอย่างสม่ำเสมอ - เปิดเผยข้อมูลผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส ต่อชุมชน - จ้างงานคนในชุมชน	- การสานเสวนา - เบอร์ติดต่อตัวแทนของชุมชน เช่น เบอร์ผู้ใหญ่บ้าน - Website
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	- ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา สามารถ	- ให้ผลตอบแทนเป็นไปตามความ	- จัดทำ Company visit, Opportunity Day, Analyst

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
(บุคคล/นิติบุคคลที่มีหุ้นของบริษัท และมีสิทธิ์แสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการและได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมถึงผู้ที่สนใจในหลักทรัพย์ของบริษัท)	นำไปพิจารณาความสามารถในเชิงธุรกิจในอนาคตได้	คาดหวังของผู้ถือหุ้น/นักลงทุน - มีหน่วยงานให้ข้อมูลโดยตรงกับผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	meeting ทุกไตรมาส - ประชุมผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์บริษัท
คู่แข่ง (นิติบุคคลที่นำเข้าหรือผลิตภัณฑ์ และจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มเดียวกัน หรือสินค้าที่สามารถทดแทนกันได้)	- การแข่งขันที่เป็นธรรม	- การร่วมมือกันเพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ	- การประชุมสมาคมผู้ผลิตยาแห่งประเทศไทย (TPMA)

การประเมินประเด็นที่สำคัญ

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากประเด็นความเสี่ยงและโอกาส ความท้าทายใหม่ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประเด็นที่ภาคอุตสาหกรรมเดียวกันให้ความสำคัญ นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงความสนใจและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ด้วยกระบวนการดังนี้

1. ชี้บ่งกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินกิจกรรมภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า ทั้งในมิติภายในและภายนอก ครอบคลุมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในแง่บวกและลบ ที่

เกี่ยวข้องกับแต่ละกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจอย่างรอบด้าน

2. ระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านการดำเนินงานพิจารณาบริบทและทิศทางการดำเนินงานภายในของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาจากมาตรฐานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผลกระทบและโอกาสต่อกลุ่มบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว และได้นำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการระบุประเด็นสาระสำคัญด้วย

3. การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ

จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน ตามหลักการสารัตถภาพ (Materiality Principle) โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงความคาดหวัง และความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการมีส่วนร่วมจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

4. ทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ

ผู้บริหารและคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของประเด็นความยั่งยืน และพิจารณาอนุมัติประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อยืนยันความสอดคล้องกับบริบทเป้าหมายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ

5. พิจารณาทบทวนประเด็นสาระสำคัญ

ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนในฉบับถัดไป

จากกระบวนการข้างต้น กลุ่มบริษัทฯ สามารถระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนได้ทั้งสิ้น 15 ประเด็น ซึ่งครอบคลุมประเด็นมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ตามที่แสดงในภาพ

มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	มิติด้านการกำกับดูแล
E1.) การจัดการก๊าซเรือนกระจก E2.) การจัดการมลพิษและของเสีย E3.) การจัดการทรัพยากร	S1.) การบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้า S2.) การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ S3.) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ S4.) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย S5.) สิทธิมนุษยชน S6.) การพัฒนาชุมชนและสังคม	G1.) คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ G2.) การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม G3.) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ G4.) การบริหารจัดการความปลอดภัยทาง ไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล G5.) การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ G6.) การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ผลกระทบด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มิติด้านสิ่งแวดล้อม		
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ปัจจุบันกำลังก้าวสู่ภาวะโลกเดือด ซึ่งผลเกิดมาจากการที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นจำนวนมาก ซึ่งทั่วโลกมีการตั้งเป้าหมาย การเข้าสู่ยุคคาร์บอนต่ำ ซึ่งในแต่ละบริษัทฯ จึงมีมาตราการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่ว่าจะเป็นในด้านการลดการปล่อยมลพิษและของเสียออกสู่ธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ มีความเกี่ยวข้องกันอย่างซับซ้อน ทั้งยังสามารถส่งผลกระทบได้ในวงกว้าง ทั้งยังสามารถสะท้อนกลับมาเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ แบบบูรณาการ ให้ได้ผลลัพท์สูงสุดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	- พนักงาน - ชุมชนและสังคม - ผู้ให้บริการภายนอก - หน่วยงานกำกับดูแล
การจัดการมลพิษและของเสีย		
การจัดการทรัพยากร		
มิติด้านสังคม		
การบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้า	นอกจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ยังมีเรื่องความสัมพันธ์ของลูกค้ายังเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งยังสามารถสร้างโอกาสในการขยายผลการมีส่วนร่วมในการบริโภคอย่างยั่งยืนในอนาคต	- ลูกค้า/ผู้บริโภค - พันธมิตรทางธุรกิจ
การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ	การตลาดที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส และให้ข้อมูลถูกต้อง ช่วยสร้างความไว้วางใจและความภักดีต่อแบรนด์ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเสริมภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ และดึงดูดลูกค้าที่ใส่ใจคุณค่า การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริโภค	- ลูกค้า/ผู้บริโภค - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะช่วยเพิ่มศักยภาพพนักงาน สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยินขององค์กร รวมถึงการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมเพิ่มความผูกพัน ลดอัตราการลาออก และลดต้นทุนในการสรรหาใหม่ การบริหารบุคคลที่ดีสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมความสามัคคี และช่วยให้องค์กรปรับตัวแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการสภาพการจ้าง สวัสดิการที่เหมาะสม และการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของพนักงาน เป็นปัจจัยที่สามารถสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ	- พนักงาน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงาน หรือผู้เข้ามาติดต่อบริษัท ให้มีความปลอดภัย ไม่เกิดการบาดเจ็บ รวมทั้งการจัดการซ้อมแผนในสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อให้มีความพร้อมในการรับมือกับสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	- พนักงาน
สิทธิมนุษยชน	ปัจจุบันการให้สิทธิของทุกคนอย่างเท่าเทียม เพื่อเป็นการอยู่รวมกันอย่างสันติ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ เพื่อความเสมอภาค และมีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นในการทำงานเพื่อเป็นการพัฒนาต่อยอดการทำงานให้ไปในทิศทางที่ดียิ่งขึ้น	- พนักงาน - ลูกค้า/ผู้บริโภค - ผู้ให้บริการภายนอก - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล - ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน - คู่แข่ง - ชุมชนและสังคม
การพัฒนาชุมชนและสังคม	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนช่วยเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างกลุ่มบริษัทและชุมชน การพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ลดความขัดแย้งและเสริมสร้างเศรษฐกิจท้องถิ่น ทำให้เป็นที่ยอมรับและไว้วางใจจากชุมชน	- ชุมชนและสังคม
มิติด้านการกำกับดูแล		
คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นสิ่งที่สำคัญในการสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า เสริมความเชื่อมั่นต่อแบรนด์ และความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ การควบคุมคุณภาพที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยลดข้อร้องเรียน แต่ยังลดต้นทุนจากการเรียกคืนสินค้าอีกด้วย นอกจากนี้ ความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ยังส่งผลโดยตรงต่อชื่อเสียงของบริษัท และช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว	- ลูกค้า/ผู้บริโภค - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล - คู่แข่ง

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม	การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา และการสร้างสรรค์นวัตกรรมช่วยส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและช่วยให้บริษัทตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	- ลูกค้า/ผู้บริโภค - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล - คู่แข่ง
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นสิ่งที่ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ลดความเสี่ยงจากข้อพิพาทต่าง ๆ อีกทั้งยังสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	- พนักงาน - ลูกค้า/ผู้บริโภค - ผู้ให้บริการภายนอก - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล - ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน - คู่แข่ง - ชุมชนและสังคม
การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	การป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และปกป้องข้อมูลลูกค้าลดโอกาสการเกิดความเสียหายจากรั่วไหลของข้อมูล สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	- ผู้ให้บริการภายนอก - ลูกค้า/ผู้บริโภค - พันธมิตรทางธุรกิจ - หน่วยงานกำกับดูแล
การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพช่วยลดต้นทุน ป้องกันเมื่อเกิดปัญหาสินค้าขาดตลาด อีกทั้งยังรวมไปถึงการบริหารคลังวัตถุดิบอย่างเหมาะสมเพื่อช่วยลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และอีกทั้งยังช่วยรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของตลาดได้	- พันธมิตรทางธุรกิจ - ผู้ให้บริการภายนอก
การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ	การจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ช่วยลดผลกระทบ และส่วนของแผนความต่อเนื่องยังเป็นสิ่งที่ช่วยการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจในอนาคต และสร้างความมั่นคงให้กับบริษัทในระยะยาว	- พนักงาน - ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในภาพรวม

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนระยะยาว (ภายในปี 2573) ดังนี้

มิติ	เป้าหมาย (ภายในปี 2573)	ผลการดำเนินงานประจำปี 2567	การสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs
 ด้านสิ่งแวดล้อม	**การจัดการก๊าซเรือนกระจก** • ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ลดลงปีละ 5% เทียบกับปีฐานในปี 2566	**การจัดการก๊าซเรือนกระจก** • การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 1, 2 และ 3 ลดลง 11.26% บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้คือปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ของปี 2567 ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ของปี 2566	
	การจัดการมลพิษและของเสีย • ปริมาณลดลงไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8% ของน้ำหนักการผลิต (เฉพาะขยะทั่วไป และขยะอันตราย)	**การจัดการมลพิษและของเสีย** • ข้อมูลของเสียทั้งหมด 195.13 ตัน และน้ำหนักการผลิตอยู่ที่ 1,159.90 ตัน	
	การจัดการทรัพยากร • ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงานผลิตจากภายนอกเปลี่ยนมาใช้พลังงานจาก Solar farm ไม่น้อยกว่า 50% ของการใช้พลังงานทั้งหมด	**การจัดการทรัพยากร** • การใช้พลังงานทดแทนจาก Solar farm อยู่ที่ 28.32%	
	ด้านสิ่งแวดล้อม • ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	**ด้านสิ่งแวดล้อม** • ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	

มิติ	เป้าหมาย (ภายในปี 2573)	ผลการดำเนินงานประจำปี 2567	การสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs
ด้านสังคม	**การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า** • ความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 85%	**การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า** • ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 84.00%	
	การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ • ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทำการตลาดและการโฆษณา	**การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ** • ไม่มีข้อร้องเรียนในการทำการตลาดและการโฆษณา	
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ • จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 85 ชั่วโมง/คน/ปี • ความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท ไม่น้อยกว่า 90%	**การจัดการทรัพยากรมนุษย์** • จำนวนอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 83 ชั่วโมง/คน/ปี • ความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท 90.29%	
	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย • การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์	**อาชีวอนามัยและความปลอดภัย** • การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์	
	สิทธิมนุษยชน • ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	**สิทธิมนุษยชน** • ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน	
	การพัฒนาชุมชนและสังคม • ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมไม่น้อยกว่า 85%	**การพัฒนาชุมชนและสังคม** • ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอยู่ที่ 91.22%	

มิติ	เป้าหมาย (ภายในปี 2573)	ผลการดำเนินงานประจำปี 2567	การสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs
ด้านการกำกับดูแล	**คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์** • ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ	**คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์** • ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ	
	การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม • สามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี • ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทอย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี • ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลดหรือไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท อย่างน้อย 3 ผลิตภัณฑ์ต่อปี • สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่า 45% ในปี 2573 • จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 15 เรื่อง • จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 30 เรื่อง • เกิดผลประหยัดรวมไม่น้อยกว่า 100,000 บาท	**การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม** • มีการพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มยาสามัญใหม่ ได้ 3 ผลิตภัณฑ์ และสามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้ 1 ผลิตภัณฑ์ • มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรนวัตกรรมได้ 2 ผลิตภัณฑ์ ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทได้ 1 ผลิตภัณฑ์ • มีการกำหนดแผนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้ตัวทำละลายที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้เริ่มดำเนินการในปี 2568 โดยจะมีการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เดิมที่สามารถปรับลดปริมาณการใช้ รวมถึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ให้มีการใช้ตัวทำละลายที่เป็นอันตรายในตำรับหรือใช้ในปริมาณที่น้อยที่สุดตามความจำเป็น • การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีการปรับเปลี่ยนการเคลือบเงามาใช้น้ำเป็นตัวทำละลาย	

มิติ	เป้าหมาย (ภายในปี 2573)	ผลการดำเนินงานประจำปี 2567	การสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs
		จำนวน 287 รายการ และมีการปรับเปลี่ยนมาใช้กระดาษที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิลจำนวน 155 รายการ จากจำนวนทั้งหมด 869 รายการ คิดเป็น 33.03% และ 17.84% ตามลำดับ • QCC จำนวน 18 เรื่อง • Kaizen จำนวน 122 เรื่อง • เกิดผลประหยัดรวม 2,049,522.50 บาท	
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ • ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชั่น	**จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ** • ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ • ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชั่น	
	การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล • จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จเป็น 0	**การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล** • จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จเป็น 0	

มิติ	เป้าหมาย (ภายในปี 2573)	ผลการดำเนินงานประจำปี 2567	การสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs
	การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ • สัดส่วน vendor รายสำคัญ ผ่านการอบรม ESG 50% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 10% • สัดส่วน Vendor รายสำคัญ ที่ปฏิบัติสอดคล้องตามแนวทาง ESG 10% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 5%	**การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์** • มีการประเมินผู้ให้บริการภายนอกตามเกณฑ์ด้าน ESG ของบริษัทจำนวน 570 ราย คิดเป็น 100% ของผู้ให้บริการภายนอกทั้งหมด	
	การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ • มาตรการในการลดระดับความเสี่ยงจากสูงมากให้ไปอยู่ที่ระดับต่ำ	**การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ** • ประเด็นความเสี่ยงที่หลังจากการจัดทำมาตรการเพื่อลดระดับความเสี่ยงมาอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 7 ประเด็น และระดับต่ำจำนวน 2 ประเด็น	

การจัดการ
มิติด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เนื่องจากบริษัทมีหน้าที่ทางธุรกิจเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลุ่มบริษัทฯ จึงพยายามในการมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโรงงานลง เริ่มจากการจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กรและคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในการจัดการก๊าซเรือนกระจก กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) บริษัทยังได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงวิธีการอื่น ๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

มาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. ใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานจากแสงอาทิตย์ หรือระบบโซล่าฟาร์ม (Solar Farm) ทดแทนการใช้พลังงานที่ผลิตจากฟอสซิล
2. การปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้า (Logistic) กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการจัดเรียงเส้นทางการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการขนส่งโดยตรงจากบริษัท หรือผู้ผลิตสินค้า (Supplier) ไปยังลูกค้า โดยจะจัดเรียงลำดับการขนส่งไปในทางเดียวกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งและเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. การเลือกใช้เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่มีสายการผลิตที่มีคุณภาพสูง ที่จะสามารถช่วยลดพลังงานไฟฟ้า การผลิตของกลุ่มบริษัทฯ ได้
4. ลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะเลือกเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงเพื่อช่วยลดการก่อให้เกิดของเสียในปริมาณน้อยที่สุดรวมถึงเลือกใช้ผู้รับจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
5. เพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการรณรงค์การปลูกต้นไม้ในเขตโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่ว่างเปล่าอย่างต่อเนื่อง
6. กลุ่มบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อติดตามพัฒนาการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ กลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่ามาตรการดังกล่าว จะช่วยรณรงค์การลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีในระยะยาว และยังช่วยในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรอีกด้วย

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ (อ้างอิงตามการตั้งเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ SBTi)					
เป้าหมายระยะสั้น ภายในปี 2577 (Near term)					
ขอบเขตประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2					
กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 58.8% ภายในปี 2577 จากปีฐาน 2566 (SBTi Formulation-1.5°C)	ปีฐาน	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน	ปีเป้าหมาย	เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	% การลด SBTi
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสัมบูรณ์ - 1.5°C (tCO2e)	2566	2,884	2577	1,172	58.80%
ขอบเขตประเภทที่ 3					
กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 35% ภายในปี 2577 จากปีฐาน 2566 (SBTi Formulation - WB2°C)	ปีฐาน	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน	ปีเป้าหมาย	เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	% การลด SBTi
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสัมบูรณ์ - WB2°C (tCO2e)	2566	10,118.3	2577	6,576.9	35.00%
เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2593 (Net zero)					
กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในขอบเขตประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 ที่ 90% ภายในปี 2593 จากปีฐาน 2566 (Long Term SBTi formulation)	ปีฐาน	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน	ปีเป้าหมาย	เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	% การลด SBTi
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสัมบูรณ์ - 1.5°C (tCO2e)	2566	12,961.9	2593	1,296.2	90.00%

เป้าหมายของ BLC (เฉพาะโรงงานราชบุรี)

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (พ.ศ.2567)	• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ 5% จากปี 2566
เป้าหมายระยะกลาง (พ.ศ.2568-2569)	• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ปีละ 5% จากปี 2566
เป้าหมายระยะยาว (พ.ศ.2570-2573)	• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์และ 5% จากปี 2566

BLC ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จาก บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด ในวันที่ 15 มกราคม 2568 และทาง บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด จะส่งรายงานเพื่อการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในวันที่ 24 มีนาคม 2568 และจะประกาศผลช่วงปลายเดือน เมษายน 2568

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

BLC มีแผนงานในการทำงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแต่ละประเภท โดยแบ่งเป็น 3 เรื่องหลัก ๆ ดังนี้

1. การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า (Energy Efficiency)

ดำเนินมาตรการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน เช่น การเปิด-ปิดไฟก่อนและหลังเลิกงานในช่วงเวลา 15 นาที การถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าและปิดอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งาน มีการจัดทำมาตรการการลดการใช้พลังงานระบบแสงสว่างที่ไม่จำเป็น มาตรการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ มาตรการลดอุณหภูมิของอากาศที่เติมเข้าเครื่องส่งลมเย็นอาคารเซฟาโลสปอริน และมาตรการลดการรั่วไหลของอากาศอัด (แผนกแผนไทย) มาตรการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบการใช้

2. พลังงานทดแทน (Renewable energy)

เพิ่มการใช้พลังงานทดแทนด้วยการนำพลังงานแสงอาทิตย์จากโซล่าร์ฟาร์ม มาใช้ในการดำเนินงานของเครื่องจักร ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิล ปัจจุบัน บริษัทมีโซล่าร์ฟาร์ม โดยมีขนาด 1.4 เมกกะวัตต์ และยังมีแผนการดำเนินงานที่จะติดตั้งโซล่าร์ฟาร์ม ขนาด 1.5 เมกกะวัตต์ ในไตรมาสที่ 1 ในปี 2568 โดยมี โดยคาดว่าจะมีส่วนช่วยในการลดการใช้พลังงานฟอสซิล และ นอกจากนี้อาคารผลิตยาหลังใหม่ที่กำลังก่อสร้างจะมีการติดตั้งโซล่าร์ เซลล์บนหลังคาเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ให้บริการภายนอกที่มีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่สนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และขับเคลื่อนการเติบโตร่วมกันในระยะยาว

ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2567

รายละเอียด	หน่วย	ขอบเขต	ปี 2566	ปี 2567
กลุ่มบริษัทฯ	tCO_2e	Scope 1 & 2	2,844.0*	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	tCO_2e	Scope 1 & 2 & 3	12,961.9*	อยู่ระหว่างดำเนินการ
BLC (โรงงานราชบุรี)	tCO_2e	Scope 1 & 2	2,467.0**	2,654.0***
	tCO_2e	Scope 1 & 2 & 3	5,445.0**	5,963.0***
น้ำหนักการผลิต	ตัน		939.87	1,159.90

* ไม่มีการทวนสอบ

** ทวนสอบข้อมูลแล้วจาก บริษัท ทูฟนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับรอง โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สำหรับปี 2566

*** ผ่านการทวนสอบข้อมูลจากบริษัท ทูฟนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด และอยู่ระหว่างการขอรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สำหรับปี 2567

สรุปผลการดำเนินงานของ BLC (โรงงานราชบุรี)

ผลจากการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2567 BLC มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งหมด 5,963.0 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่าซึ่งเป็นปริมาณที่สูงขึ้นจากปี 2566 9.17% อย่างไรก็ตามปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ปี 2567 เมื่อเทียบกับปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ของปี 2566 ของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และ 2 ลดลง 12.83% และ การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 1, 2 และ 3 ลดลง 11.26% บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้คือปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ของปี 2567 ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อน้ำหนักผลิตภัณฑ์ของปี 2566

การจัดการมลพิษและของเสีย

BLC มีนโยบายเพื่อลดของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย และลดมลพิษให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ในการระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการแจกแจงและประเมินผลกระทบในมุมมองของ วัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment: LCA) เป็นกระบวนการที่สำคัญในการทำความเข้าใจผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นจนถึงปลายของชีวิตผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น ซึ่งในกระบวนการ LCA จะพิจารณาทั้ง การใช้ทรัพยากร การปล่อยสารพิษ และ การทำลายสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงของวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ

วัฏจักรชีวิตสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการมลพิษและของเสีย

ในการจัดการมลพิษและของเสีย BLC มีการดำเนินตามนโยบายการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยกำหนดประเภทขยะและรายการของเสียที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติตามในการคัดแยกขยะและของเสียที่ไม่ใช้แล้วให้ถูกต้อง เพื่อไปสู่กระบวนการกำจัดที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทเลือกผู้รับเหมาที่จะเข้ามาจัดการของเสียด้วยวิธีการกำจัดขยะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุด ซึ่งยังคงมีของเสียบางส่วนที่ผู้รับเหมาใช้วิธีการฝังกลบ โดยทางบริษัทยังคงพิจารณาหาผู้รับเหมาที่สามารถใช้วิธีกำจัดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสามารถปรับปรุงคุณภาพของเสียให้สามารถกำจัดได้ด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีการสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการลดขยะ เช่น การลดการใช้หลอดพลาสติก โดยการหันมาใช้หลอดที่สามารถใช้ซ้ำหรือย่อยสลายได้ง่าย การใช้กระเป๋าผ้า หรือ ตะกร้าแทนการใช้ถุงพลาสติก การพกขวดน้ำหรือแก้วแทนการใช้ขวดพลาสติก เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมแนวทางในการลดขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (พ.ศ.2567)	• ข้อมูลน้ำหนักขยะที่จัดเก็บ และข้อมูลน้ำหนักการผลิตเป็นปีฐาน
เป้าหมายระยะกลาง (พ.ศ.2568-2569)	• ปริมาณลดลงไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5% ของน้ำหนักการผลิต (เฉพาะขยะทั่วไป และขยะอันตราย)
เป้าหมายระยะยาว (พ.ศ.2570-2573)	• ปริมาณลดลงไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8% ของน้ำหนักการผลิต (เฉพาะขยะทั่วไป และขยะอันตราย)

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 BLC ดำเนินการรวบรวมข้อมูลน้ำหนักขยะ และ รวบรวมข้อมูลน้ำหนักการผลิต นำมาวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณขยะในปี 2567 เพื่อใช้เป็นข้อมูลปีฐานและกำหนดมาตรการในการจัดการปริมาณขยะปี 2568 และจะประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับแนวทางการลดขยะประเภทต่าง ๆ ผ่านช่องทางเสียงตามสาย Line @ บอร์ดประชาสัมพันธ์ E-mail

หมายเหตุ : ขยะมีค่าเริ่มมีการบันทึกปริมาณในปี 2567 (ขยะมีค่า หมายถึง ขยะที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ หรือสิ่งมีชีวิต และสามารถนำมาเป็นปุ๋ยหมักได้)

ในส่วนการจัดการมลพิษของ BLC แบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ การจัดการน้ำเสีย และมลพิษจากปล่องระบาย สำหรับการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียบริษัทมีระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดจำนวน 4 โซน ซึ่งรองรับน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตจากพื้นที่ต่างกัน ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการบำบัดชีวภาพแบบใช้อากาศ และไม่ใช้อากาศ มีการติดตามตรวจวัดวิเคราะห์และประเมินผลคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกมาเป็นระยะ โดยหน่วยงานภายในเป็นประจำทุกเดือน และส่งทดสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม 3 ครั้งต่อปี โดย บริษัทนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ในการ

รดน้ำต้นไม้ภายในบริษัท โดยไม่มีการระบายออกสู่ภายนอก โดยสามารถสรุปปริมาณน้ำเสียทั้งหมดที่ได้รับจากการบำบัดในปี 2567

ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสีย ปี 2565-2567 มีดังนี้

ในการควบคุมมลพิษจากปล่องระบาย BLC ทำการตรวจวัดปริมาณสารพิษจากปล่องระบายที่ปล่อยออกสู่ภายนอกปีละ 1 ครั้งเพิ่มตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโณงงาน พ.ศ. 2549 เพื่อติดตามและควบคุมคุณภาพอากาศและลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยการตรวจวัดนี้จะช่วยให้สามารถประเมินปริมาณฝุ่นที่ปล่อยออกจากปล่องและตรวจสอบว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ ในปี 2567 มีการตรวจวัดไปวันที่ 22 ตุลาคม 2567 พบว่าผลการตรวจวัดทั้งหมดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การจัดการทรัพยากร

การเติบโตของประชากรในปัจจุบันทำให้มีความต้องการในการใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้น ซึ่งนำไปสู่การขาดแคลนทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พลังงาน น้ำสะอาด และวัตถุดิบอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำรงชีวิต BLC จึงเล็งเห็นความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการกำหนดมาตรการด้านพลังงาน และการใช้ประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในการจัดการพลังงาน บริษัทดำเนินการตามแนวทางของมาตรฐานการจัดการพลังงานสากล (ISO 50001) ร่วมกับการดำเนินการตามกฎหมาย BLC กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมีคณะกรรมการจัดการพลังงานจากทุกหน่วยงาน ร่วมกับบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามกฎหมาย เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการวางเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนในการใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในปี 2572

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (พ.ศ.2567)	• การใช้พลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25
เป้าหมายระยะกลาง (พ.ศ.2568-2569)	• การใช้พลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45
เป้าหมายระยะยาว (พ.ศ.2570-2573)	• การใช้พลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 BLC ได้จัดทำโครงการโซล่าร์ฟาร์ม (Solar Farm) ขนาดกำลังติดตั้ง 1.4 เมกะวัตต์ การใช้ในกระบวนดำเนินงานภายในของบริษัท เพื่อทดแทนปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ วางแผนในการนำพลังงานทดแทนจาก Solar Farm มาใช้ได้ไม่น้อยกว่า 25% ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด โดยปัจจุบันมีสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนอยู่ที่ 28.32% ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด

BLC ยังมีการดำเนินแผนงานต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะของการใช้ไฟฟ้า ดังนี้

1. <u>แผนงาน</u> การลดอุณหภูมิของระบบเติมอากาศ (Fresh Air) ที่เติมเข้าระบบของอาคารเครื่องสำอาง
   <u>สาเหตุการปรับปรุง:</u> เนื่องจากปัจจุบันอุณหภูมิของระบบเติมอกาศ ที่เติมเข้าระบบของอาคารเครื่องสำอางมีอุณหภูมิค่อนข้างสูงจึงทำให้เครื่องควบแน่นสารทำความเย็น/น้ำยาแอร์ (Condensing) ที่ทำความเย็นทำงานตลอดทั้งวันที่เปิดใช้งาน
   <u>เป้าหมาย</u> เพิ่มสมรรถนะการใช้พลังงานของระบบทำความเย็นอาคารเครื่องสำอางไว้ 9%

ภาพก่อนการปรับปรุง

ภาพหลังการปรับปรุง

2. <u>แผนงาน</u> การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพลดลง

<u>สาเหตุการปรับปรุง:</u> บริษัทมีการใช้เครื่องปรับอากาศในหลายพื้นที่ เพื่อควบคุมอุณหภูมิให้ได้ตามที่กำหนดและปรับอากาศให้เหมาะสมกับการทำงาน ปัจจุบันมีเครื่องปรับอากาศบางเครื่องที่มีอายุการใช้งานนนานกว่า 10 ปี ซึ่งประสิทธิภาพการทำงานจะลดลงและเป็นระบบเดิมที่ใช้น้ำยา R-22 มีค่าระดับในการทำลายโอโซนในบรรยากาศสูงก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Ozone Depletion Potential: ODP) หากรั่วออกมาสู่อากาศจำนวนมากจะส่งผลอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ

<u>เป้าหมาย</u> อัตราส่วนประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ (EER) เพิ่มขึ้น 10.76%

<u>ผลการดำเนินงาน</u> อัตราส่วนประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ (EER) เพิ่มขึ้น 12.03% สามารถลดการใช้พลังงานได้ 5,689.68 kWh/ปี หรือ 31,179.43 บาท/ปี

ภาพก่อนการปรับปรุง

ภาพหลังการปรับปรุง

3 <u>แผนงาน</u> ลดการรั่วไหลของอากาศอัด

<u>สาเหตุการปรับปรุง:</u> อากาศอัดที่ใช้หากเกิดมีการรั่วไหลจะทำให้สิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าที่นำไปผลิต และสามารถปรับปรุงได้โดยไม่ใช้เงินลงทุนเพียงต้องตรวจสอบ ตรวจเช็คว่ามีการรั่วไหลที่จุดใด

<u>เป้าหมาย</u> สามารถลดการรั่วไหลของอากาศอัดได้ 12.03%

<u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถลดการรั่วไหลของอากาศอัดได้ 9.07% ลดการใช้พลังงานได้ 3,635.60 kWh/ปี หรือ 19,923.08 บาท/ปี

4. <u>แผนงาน</u> การบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจเช็ค ตรวจสอบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

<u>สาเหตุการปรับปรุง:</u> แผงโซล่าเซลมีการตั้งอยู่ในที่โล่งเมื่อใช้ไปสักระยะจะทำให้มีฝุ่นมาปิดปกคลุมที่แผงโซล่าเซลล์ ทำให้ประสิทธิภาพการรับแสงลดลง จึงได้มีการทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์เพื่อให้ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์มีประสิทธิภาพ และสมารถผลิตไฟฟ้าได้เต็มศักยภาพ

<u>เป้าหมาย</u> สามารถบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจเช็ค ตรวจสอบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 100%

<u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถบำรุงรักษาทำความสะอาดทำให้แผงสะอาดไม่มีฝุ่นเกาะเคลือบผิวของแผงโซล่าเซลล์ เพื่อให้สามารถรับแสงได้เต็มประสิทธิภาพ ตรวจเช็ค ตรวจสอบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์หากมีแผงที่ชำรุดก็ดำเนินการเปลี่ยนใหม่เพื่อประสิทธิภาพของการทำงาน การบำรุงรักษาทำให้คงประสิทธิภาพการใช้ใช้พลังงงานได้ไม่น้อยกว่า 28.32% ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายได้ 100% สามารถลดการใช้พลังงานได้ 1,493,633 kWh/ปี หรือ 8,185,105.55 บาท/ปี

ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2567

จากแผนต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นสามารถลดปริมาณใช้พลังงาน ได้ดังนี้

ที่	โครงการ	ปริมาณพลังงานที่ลดได้ kWh/ปี	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
1	การลดอุณหภูมิของระบบเติมอากาศ (Fresh Air) ที่เติมเข้าระบบของอาคารเครื่องสำอาง	17,173.44	94,110.45
2	การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพลดลง	5,689.68	31,179.43
3	ลดการรั่วไหลของอากาศอัด	3,635.60	19,923.08
4	การบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจเช็ค ตรวจสอบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	1,493,633	8,185,105.55
รวม		1,520,131.72	8,330,318.51

แผนงานในอนาคต

1. ปี พ.ศ. 2568 BLC ได้ตระหนักและเห็นถึงประโยชน์จากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเป็นพลังงานทดแทน จึงกำหนดกลยุทธ์การก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm) โครงการ 2 ขึ้นด้วยงบประมาณ 40 ล้านบาท สามารถมีกำลังการผลิตไฟฟ้าจำนวน 1.5 เมกกะวัตต์ (MW) และจะเริ่มจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่ระบบภายในอาคารต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2569 ซึ่งคาดการณ์สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการใช้กระแสไฟฟ้าได้ประมาณ 600,000 บาทต่อเดือน และมีระยะเวลาคืนทุน 4.17 ปี สามารถลดการใช้พลังงานได้ไม่น้อยกว่า 45% ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด
2. ปี พ.ศ. 2569 มีแผนเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนจากการติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคาอาคารผลิตใหม่ (Solar Roof) ซึ่งจะดำเนินการไปพร้อมกับการสร้างอาคารผลิตใหม่ โดยจะเริ่มดำเนินการในไตรมาส 4 ของปี ค.ศ. 2026 ด้วยงบประมาณ 20 ล้านบาท สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้ประมาณ 1 เมกกะวัตต์ (MW.) โดยคาดการณ์สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการใช้กระแสไฟฟ้าได้ประมาณ 500,000 บาทต่อเดือน โดยมีระยะเวลาคืนทุน 3.33 ปี อีกทั้งยังช่วยเพิ่มศักยภาพโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้มีกำลังการผลิตมากขึ้น ซึ่งนโยบายดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซ

นอกจากพลังงานไฟฟ้า BLC ยังเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำโดย ปี พ.ศ. 2568 จัดทำโครงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ด้วยการศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูลกระบวนการผลิตน้ำ กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ เพื่อลดปัญหาที่ส่งผลกับสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ รวมถึงการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยนช์สูงสุด เมื่อทราบผลแล้วนำมากำหนดวิธีการลดปริมาณการใช้น้ำ ด้วยการนำส่วนที่ถูกแยกออกจากน้ำสะอาดของระบบ RO (Reverse Osmosis) ไปวิเคราะห์คุณภาพเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน น้ำที่นำกลับมาใช้จะนำมาทำประโยชน์ เช่น นำไปรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ทำความสะอาดพื้นหรืออื่น ๆ น้ำที่ได้จะนำมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ เช่น การนำมารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

จากข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเมื่อเทียบกับปริมาณน้ำหนักการผลิตจะพบว่ามีอัตราการใช้น้ำที่เพิ่มมากขึ้น แต่เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานที่มีพบว่ามีอัตราเฉลี่ยการใช้น้ำที่ลดลง ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าที่สุด

การจัดการ
มิติด้านสังคม

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การบริการหลังการขาย การรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นจากลูกค้า และการจัดกิจกรรมสังคมออนไลน์ เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้า เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นในสินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัทฯ เกิดการซื้อสินค้าหรือบริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผล ทำให้สามารถรักษาฐานลูกค้าได้อย่างมั่นคงและมีศักยภาพในการขยายฐานลูกค้าได้ในอนาคต

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีทันสมัยที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับระดับสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและมอบประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้าสำหรับกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ และให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยตลอดกระบวนการผลิตตลอดจนความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ
2. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการ ในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย และมีคุณภาพ ตรงความต้องการ
3. ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมด้วยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างถูกต้องกับลูกค้า ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง
4. มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดมีกระบวนการจัดเก็บและรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า รวมถึงการรับและจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2567 ได้กำหนดให้บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด หรือ BDC ทำหน้าที่ในการดูแลบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูค้าอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการ นอกจากนี้ BDC ได้จัดให้มีการติดตามและวัดผล เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ให้เหมาะสมมากขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า สามารถนำเสนอประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าผ่านการให้บริการ ลูกค้าอย่างเป็นกันเอง โดยรายละเอียดของแนวปฏิบัติและแผนกิจกรรมมีดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์
   มีการตระหนักถึงความสัมพันธ์กับลูกค้า จึงมีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าที่เหมาะสม เช่น การสร้างฐานข้อมูลลูกค้า การพัฒนาโปรแกรมสมาชิก และการจัดทำแผนการตลาดลูกค้าเฉพาะราย

2. การดำเนินการ
   เพื่อช่วยให้การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นช่องทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ และ อีเมล การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขาย การจัดทำโปรโมชั่นสำหรับลูกค้า
3. การติดตามและวัดผล
   มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อกิจกรรมด้านการตลาด การจัดทำรายงานความก้าวหน้าเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถปรับปรุงและปรับใช้กลยุทธ์ การทำการตลาดให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า
4. การพัฒนาบุคลากร
   มีการจัดอบรมพนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและเชี่ยวชาญในการบริหารลูกค้า
5. การตอบสนองความต้องการของลูกค้า
   มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้าและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การให้บริการให้เหมาสมกับการต้องการของลูกค้า
6. การบริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ
   มีการฝึกอบรมพัฒนาทักษะพนักงาน ในเรื่องของการสื่อสารระหว่างลูกค้าให้มีความราบรื่น และมีทักษะในการตอบโต้ เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าให้แข่งแกร่งและยั่งยืน

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (พ.ศ.2567)	• ระดับคะแนนความพึงพอใจที่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
เป้าหมายระยะกลาง (พ.ศ.2568-2569)	• ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า ร้อยละ 82
เป้าหมายระยะยาว (พ.ศ.2570-2573)	• ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับปรุงแบบสอบถามใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความครอบคลุมในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในทุกมิติ และปรับช่วงเวลาในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 1 ครั้ง โดยเริ่มต้นโครงการนำร่องผ่านบริษัท บางกอก ดรัก จำกัด หรือ BDC

กลุ่มบริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะกลางและระยะยาวตามที่กำหนดไว้ โดยแผนกิจกรรมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการนำแบบสอบถามเดิมที่ใช้ในการประเมินลูกค้ามาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้อยู่ในระดับดีมาก โดยได้จัดทำแบบสอบถามให้ครอบคลุมในทุกมิติ ได้แก่ ด้านการขาย ด้านการบริการ และด้าน

ผลิตภัณฑ์ นำแบบสอบถามชุดใหม่ มาใช้ในการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าในประเทศ (ร้านขายยาและโรงพยาบาล) และลูกค้าต่างประเทศ

จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็น กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานสำหรับลูกค้า ที่จังหวัดราชบุรี โดยมีลูกค้าทั้งในประเทศ (องค์กรของภาครัฐ โรงพยาบาล) และ ต่างประเทศ เพื่อแสดงให้เห็นขั้นตอนในการผลิตยา และ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอื่น ๆ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และอัปเดตเทรนด์สุขภาพให้กับลูกค้ากลุ่มร้านขายยาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้า อีกทั้งยังเป็นโอกาสสำคัญในการรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการโดยตรง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าในแง่มุมของการขายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ โดยได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจสำหรับปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 80 และผลการสำรวจจากลูกค้าจำนวน 413 ราย โดยแบ่งลูกค้าออกเป็น (1) ลูกค้าร้านยา 183 ราย (2) ลูกค้าโรงพยาบาล 223 ราย (3) ลูกค้าต่างประเทศ 7 ราย พบว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 84.00 โดยลูกค้ามีความพึงพอใจในกระบวนการขายผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ทางกลุ่มบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจกับลูกค้าทุกกลุ่มต่อไป

แผนงานในอนาคต

ปี 2568 – 2569 กลุ่มบริษัทฯ จะปรับปรุงและพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าสูงสุด โดยการ วิเคราะห์ข้อมูลจากผลประเมินลูกค้าเพื่อค้นหาความต้องการและปัญหา พัฒนาแผนการสร้างสรรค์บริการและสินค้าใหม่ และ ปรับปรุงการให้บริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

ปี 2570-2573 การสร้างความความสัมพันธ์ที่แน่นอนกับลูกค้าของบริษัท สร้างการที่เชื่อมโยงและตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว โดยการ พัฒนาบริการและสินค้า สร้างโปรแกรมส่งเสริมการติดต่อและสื่อสารกับลูกค้า เปิดให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลาย และจะมีการพัฒนาประสิทธภาพช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ

เนื่องจากสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ เป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของผู้ใช้งาน นอกจากการมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีมาตรฐานแล้ว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างถูกต้อง จึงถือเป็นความรับผิดชอบที่กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง กลุ่มบริษัทฯ จะไม่นำเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จ ไม่บิดเบือน โฆษณาเกินจริง ไม่ใช้ข้อความ สื่อทางเสียงหรือรูปภาพที่เป็นการปลูกฝังความเชื่อผิด ๆ เกี่ยวข้องกับเพศ ศาสนา เชื้อชาติ การด้อยความสามารถ หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล อันเป็นเหตุให้ลูกค้าสับสน หรือเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ราคา และ พาดพิงถึงผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน ของผู้ผลิตรายอื่น

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มีการศึกษาข้อกำหนดกฎหมายของการทำสื่อโฆษณาสำหรับการโฆษณาทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์เพื่อนำมาฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน และ มีการทบทวนข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าร้านขายยา โรงพยาบาล และผู้บริโภค เพื่อการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง โดยมีการติดตามในเรื่องของข้อร้องเรียนในเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์

1. มีการจัดอบรมฝ่ายขายที่ทำหน้าที่เสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้าทั้งทางด้านโรงพยาบาลและร้านขายยา เป็นประจำทุกเดือนเพื่ออัพเดตข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของเทรนด์สุขภาพ และข้อมูลผลิตภัณฑ์
2. ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
3. จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
4. รักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบหรือเกิดผลเสียกับกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. การทำการตลาดการโฆษณา และ ฉลากบนบรรจุภัณฑ์ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายของคณะกรรมการอาหารและยา ในแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ พระราชบัญญัติยา พ.ศ.2510 และพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.2551 พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522 การทำโฆษณาในช่องทางออนไลน์ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ที่เป็นประโยชน์ตรงต่อความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้า สำหรับการตัดสินใจ ผ่านกิจกรรมทางการตลาดตลอดจนไม่ทำการอันใดที่เป็นการหลอกลวงหรือชวนเชื่อในข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ และสื่อโฆษณาต่าง ๆ รวมไปถึงฉลากที่เป็นการให้รายละเอียดบนผลิตภัณฑ์ ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะสำหรับยาแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และ เครื่องมือแพทย์ กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดให้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิตสำหรับบุคลากรทุกภาคส่วนผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในบริษัท หรือจัดร่วมกับบุคลากรภายนอกบริษัท

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2567)	• ข้อร้องเรียนในการทำการตลาดและการทำโฆษณาเป็น 0*
เป้าหมายระยะกลาง (2568 - 2569)	
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	

*เฉพาะข้อร้องเรียนที่ทางกลุ่มบริษัทฯได้รับโดยตรงจากทางคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในด้านการตลาดและการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดการอบรมพัฒนาพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน โดยเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมยาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของพนักงานขายในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และทันสมัยแก่ลูกค้ากลุ่มร้านขายยา และโรงพยาบาล เป็นการยกระดับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ทางกลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมงานวิชาการต่างๆ และสถานที่ออกกำลังกายเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงตอบข้อซักถามและข้อสงสัยต่าง ๆ เช่น งาน CPHI South East Asia 2567 ได้มีตัวแทนกลุ่มบริษัทฯ ได้ขึ้นไปบอกเล่าเกี่ยวกับการใช้ ไพลวาน่าสำหรับอาการออฟฟิศซินโดรม และในช่วงเดือนพฤศจิกายน บริษัท บางกอก ดรัก จำกัด หรือ BDC ได้จัดงานสัมมนาวิชาการในหัวข้อ “นวัตกรรมแห่งซินไบโอติกส์และซูเปอร์ฟู้ดส์” เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสมดุลในลำไส้ รวมถึงภายในงานยังมีการจัดบูธกิจกรรมเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ

ในด้านฉลากบรรจุภัณฑ์ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำฉลากผลิตภัณฑ์และมีการตรวจสอบฉลากอย่างเข้มงวด โดยออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ชัด และมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งได้ระบุเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกในการตอบคำถามและรับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค

การดำเนินงานทั้งสองด้านนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อเน้นย้ำถึงการทำการตลาดที่มีความรับผิดชอบและโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในระยะยาว

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัทฯ มีการควบคุมการเผยแพร่สื่อและโฆษณาอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักข้อกฎหมายของคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นสำคัญ ในกรณีที่บุคคลที่สาม เช่น ลูกค้านำสื่อไปใช้ทำโฆษณาสินค้าต่อ ซึ่งกลุ่มบริษัท ไม่สามารถควบคุมได้แต่หากพบเจอการกระทำดังกล่าว บริษัทมีมาตรการในการสร้างความเข้าใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ ไม่ได้ส่งเสริมหรือว่าจ้างให้ลูกค้าดำเนินการโฆษณาเกินจริงแต่อย่างใด และก่อนที่ลูกค้าจะนำสินค้าไปจำหน่าย กลุ่มบริษัทมีมาตรการแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงแนวทางการโฆษณา โดยกำหนดให้ใช้สื่อโฆษณาที่บริษัทจัดเตรียมไว้เท่านั้น เนื่องจากได้ผ่านการขออนุญาตจากคณะกรรมการอาหารและยาแล้ว ส่วนผลิตภัณฑ์ที่ไม่ต้องขออนุญาตโฆษณาจากคณะกรรมการอาหารและยา บริษัทมีการคัดกรองเนื้อหาและสื่อโฆษณาอย่างละเอียดก่อนส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทฯ ของเราให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการขายยาและเวชภัณฑ์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลโดยตรงต่อสุขภาพของผู้บริโภค กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทของเราเป็นสมาชิกของสมาคมไทยอุตสาหกรรมผลิตยาแผนปัจจุบัน (Thai Pharmaceutical Manufacturers Association - TPMA) ซึ่งเป็นองค์กรที่ควบคุมและกำกับดูแลด้านจริยธรรมในการส่งเสริมการขายยาในประเทศไทย โดยสมาคมมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวปฏิบัติและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานของบริษัทมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการขายยา รวมถึง

กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้เข้าร่วมโครงการอบรมที่จัดโดย TPMA ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ

1. แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมในการส่งเสริมการขายยา
2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขายยาและเวชภัณฑ์
   - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
   - เกณฑ์จริยธรรมส่งเสริมการขายยา
   - ประกาศกระทรวงฯ
   - พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง
3. การต่อต้านการทุจริตและการให้สิ่งจูงใจทางการค้าอย่างไม่เหมาะสม

พนักงานที่เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการทดสอบตามมาตรฐานของสมาคม และจะได้รับใบรับรอง (Certificate) ซึ่งเป็นหลักฐานแสดงถึงความพร้อมและความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรม

นอกจากการอบรมพนักงานแล้ว บริษัทของเรายังมีแนวทางในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- การประชุมภายในเพื่อทบทวนหลักจริยธรรมและมาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตาม
- การแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทที่ผ่านการอบรมจากสมาคมให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานในองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมในการขายยาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการสอบของพนักงานและให้คำแนะนำเพิ่มเติมในกรณีที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทของเราจะสามารถรักษามาตรฐานด้านจริยธรรมและความน่าเชื่อถือในอุตสาหกรรมยาได้อย่างยั่งยืน

สมาคมไทยอุตสาหกรรมผลิตยาแผนปัจจุบัน
Thai Pharmaceutical Manufacturers Association

โดยบริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนของผู้บริโภคดังนี้

การติดต่อผ่านพนักงาน ของกลุ่มบริษัทฯ โดยตรง	เว็บไซต์ของบริษัท https://www.blcplc.com/	โทรศัพท์ 032-719-900

ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2567

	ข้อร้องเรียนในการทำการตลาดและการทำโฆษณาเป็น 0

แผนงานในอนาคต

กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการสื่อสาร ผ่านทางโซเชียลมีเดีย เพื่อให้กลุ่มผู้บริโภคเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ อีกทั้งยังมีการวางแผนเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ ออกบูธแสดงสินค้าตามโรงพยาบาล การเข้าร่วมงานนิทรรศการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยาทั้งแผนปัจจุบัน และ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์มากยิ่งขึ้น

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อให้พนักงานเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า การสนับสนุนพนักงานทุกคนให้มีศักยภาพในการทำงานผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมตามลักษณะงาน จะทำให้การทำงานมีความรวดเร็วและแม่นยำ ส่งผลให้ลดต้นทุนการผลิต สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากนี้ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังสะท้อนถึงความเอาใจใส่ของกลุ่มบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นคุ้มครองสิทธิของพนักงานตามกฎหมาย พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนในองค์กร

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเพิ่มทักษะและความสามารถให้กับพนักงาน ทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลลัพธ์ดี ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถแข่งขันในตลาดและเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีศักยภาพในการทำงานผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมตามลักษณะงาน ทำให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำ ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2567)	• พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง/คน/ปี • พนักงานมีความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
เป้าหมายระยะกลาง (2568 - 2569)	
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	• พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 85 ชั่วโมง/คน/ปี • พนักงานมีความพึงพอใจและหรือความผูกพันต่อบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการจัดทำแผนงาน เพื่อตอบสนองเป้าหมายของ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 แผนงาน ดังนี้

BLC องค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการอบรมพนักงานประจำปี 2567 โดยมีการออกแบบและกำหนดหัวข้อหลักสูตรให้สอดกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักสูตรที่พนักงานต้องได้รับการอบรมประจำปี และ การอบรมเฉพาะหน่วยงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน โดยมีการระบุหลักสูตร งบประมาณที่ใช้สำหรับการอบรม กรอบระยะเวลา และที่มาของหลักสูตร สะท้อนให้เห็นถึงการคิด

วิเคราะห์ความสำคัญของความรู้ที่จำเป็นต่อหน้าที่รับผิดชอบการทำงานของแต่ละหน่วยงานและความจำเป็นของแต่ละหลักสูตรต่อพนักงาน โดยการอบรมจะแบ่งเป็น 3 ประเภทได้แก่

1. *การฝึกอบรมก่อนการทำงาน* มุ่งเน้นการปฏิบัติตัวภายในกลุ่มบริษัทฯ ข้อบังคับการทำงาน กฎระเบียบ เสริมสร้างความรู้ความตระหนักในนโยบายและระบบบริหารงานของบริษัทผ่านการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่
2. *การฝึกอบรมระหว่างการทำงาน* ส่งเสริมการอบรมตามลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งเน้นการสร้างความเข้าใจในการทำงาน โดยหัวหน้างานทุกหน่วยงานต้องดำเนินการอบรมพนักงานตามแบบแสดงรายการอบรมตามลักษณะงานตามแผนอบรมประจำปีที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และติดตามผลร่วมกับฝ่ายบุคคลโดยแบ่งการอบรมเป็น 2 รูปแบบได้แก่
    - การฝึกอบรมแบบบรรยาย (Lecture type training)
    - การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง (On the job training)
3. *การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ* ทั้งการฝึกอบรมภายในบริษัท (In-house Training) และการฝึกอบรมภายนอกบริษัท (Public Training) โดยแผนกพัฒนาบุคลากรดำเนินการจัดฝึกอบรมส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมตามหัวข้อ ดังนี้
    - Competency based training มุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถตามสมรรถนะที่เหมาะสมต่อตำแหน่งงาน
    - ฝึกอบรมด้านอื่น ๆ ตามความต้องการ หรือตามที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นเพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาฝีมือ

โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมหัวข้ออบรมตามระดับของพนักงานและตามลักษณะงาน และแผนการฝึกอบรมภายในและภายนอก ซึ่งแผนกทรัพยากรมนุษย์มีการทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม แจกจ่ายไปยังแต่ละหน่วยงาน จัดทำโครงการเสนอผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ และผู้จัดการส่วนการจัดการทั่วไปทบทวนและผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนอนุมัติ และค้นหาหลักสูตรและวิทยากรเพื่อรองรับการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อ เช่น การส่งเสริมบทบาทหน้าที่การเป็นหัวหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่ยั่งยืน Promoting effective supervisory roles and responsibilities To develop the organization towards positive change lasting positive 26 ตุลาคม 2567 โดยมีผู้เข้าร่วม 99 คน

โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการให้สิทธิ์การลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในกรณีดังนี้

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัทด้วยดีเสมอมา ไม่เคยต้องโทษทางวินัย สามารถขอลาเพื่อศึกษาต่อได้
2. พนักงานอายุงาน 6 เดือนขึ้นไป จึงมีสิทธิลาเพื่อเพิ่มทักษะความชำนาญและประสิทธิภาพในการทำงาน

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างทักษะและความสามารถของพนักงาน (Competency) ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น เมื่อ Competency ของพนักงานสูงขึ้นจะส่งผลให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานดีขึ้นตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการนำผลการประเมินของพนักงานมาใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับพนักงาน	เกณฑ์ปกติ	เกณฑ์ขั้นพิเศษ
พนักงานต่ำกว่า ระดับบังคับบัญชาลงมา	คะแนนสุทธิเฉลี่ย 50 คะแนนขึ้นไป	คะแนนสุทธิเฉลี่ย 67 คะแนนขึ้นไป
พนักงานระดับ หัวหน้าแผนกขึ้นไป	คะแนนเฉลี่ยสุทธิ 75 คะแนนขึ้นไป	คะแนนสุทธิเฉลี่ย 107 คะแนนขึ้นไป

พนักงานที่ได้คะแนนตามเกณฑ์ปกติจะได้รับค่าตอบแทนและโอกาสในการเติบโตในองค์กรตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับมาตรฐาน

พนักงานที่ได้คะแนนตามเกณฑ์ขั้นพิเศษจะได้รับผลประโยชน์ที่สูงกว่ามาตรฐาน เช่นการปรับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าปกติ และได้รับโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่าพนักงานที่ได้รับการประเมินในเกณฑ์ปกติ

อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกระบวนการการประเมินความเสี่ยง และแผนการรับมือเพื่อลดผลกระทบในประเด็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดขึ้นผ่านรายงานความเสี่ยงฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่มีการกำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง กำหนดโอกาส ผลกระทบ และประเภทความเสี่ยง รวมถึงประเมินประสิทธิผลที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นการจัดการและพัฒนาทุนมนุษย์

โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการอบรมพนักงานประจำปี พร้อมทั้งแผนการยื่นขอความเห็นชอบหลักสูตรต่อนายทะเบียนประจำปี และได้ส่งแผนการฝึกอบรมประจำปีผ่านระบบบริการ PRB e-Service ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่หลักสูตรอาจไม่ผ่านการเห็นชอบ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในปี 2567 ทั้งสิ้น 3,565,501.68 บาท โดยมีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

ดำเนินการจัดหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท (In-house Training) และการฝึกอบรมภายนอกบริษัท

<u>ตัวอย่างกิจกรรมฝึกอบรมภายในบริษัท</u>

1. โครงการอบรม หลักสูตร สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สำหรับการปฏิบัติงาน) English for communication จัดอบรมขึ้นระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนสิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมงามภูพันธ์ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน)

<u>ประโยชน์</u> พนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในทุกด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) และเข้าใจปัจจัยที่ส่งเสริมการพัฒนา ขณะที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากการที่พนักงานสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการทำงานร่วมกับลูกค้าหรือผู้ให้บริการภายนอกต่างประเทศ

2. โครงการอบรมพนักงาน หลักสูตร Internal Audit for 9001:2015 แบบเจาะลึกข้อกำหนด วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมไพลิน บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด

<u>ประโยชน์</u> พนักงานจะได้รับความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ข้อกำหนด ISO 9001:2015 อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ ส่วนบริษัทจะได้รับการพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างราบรื่น ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด

<u>ตัวอย่างกิจกรรมฝึกอบรมภายนอกบริษัท</u>

1. โครงการอบรม หลักสูตร การส่งเสริมบทบาทหน้าที่การเป็นหัวหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่ยั่งยืน วันเสาร์ที่ 26 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรม ณ เวลา อ.เมือง จ.ราชบุรี

<u>ประโยชน์</u> พนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะในการนำทีมการบริหารเวลา การสื่อสาร และการแก้ปัญหาความขัดแย้ง พร้อมทั้งการเข้าใจบทบาทและหน้าที่ในการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ ขณะที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากการที่พนักงานนำทักษะเหล่านี้ไปใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิผล ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างความผูกพันที่แข็งแกร่งในองค์กร

BLC ด้วยรักและผูกพัน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและความสำเร็จในระยะยาวของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำแผนงานที่ครอบคลุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.) ด้านการทำงานที่มีคุณค่า เน้นการทำงานที่ช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าผลงานของตนเองมีความหมายและมีความสำคัญต่อองค์กร รวมถึงการได้รับความยุติธรรมและการสนับสนุนที่เหมาะสมในบทบาทหน้าที่ของตน

- บริษัทมีการกำหนดขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถในตำแหน่งงานอย่างชัดเจนโดยมีการกำหนดไว้ในแบบแสดงลักษณะงาน (Job Description)
- บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานแรงงานไทย(มรท.8001) เรื่องการจัดเวลาให้พนักงานสามารถพักผ่อนได้อย่างเต็มที่ และใช้วันหยุดได้ตามสิทธิ์

- บริษัทมีการนำเครื่องมือ เครื่องจักร และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น D.365 , ESS , POS ,โปรแกรมจองห้องประชุม
- ใช้ระบบประเมินงานที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยระบุไว้ในขั้นตอนการทำงานเรื่องการประเมินผลของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อสะท้อนคุณค่าของการทำงาน

2.) ด้านความสัมพันธ์และการได้รับการสนับสนุน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานในทุกระดับ ทั้งกับเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร รวมถึงการให้การสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

- บริษัทมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมกีฬาสีประจำปี โครงการอบรมหลักสูตรการส่งเสริมบทบาทหน้าที่การเป็นหัวหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพฯ โดยเน้นการสื่อสารจากผู้บริหารสู่พนักงาน

“BLC สานสัมพันธ์ ครั้งที่ 23” ระหว่างวันที่ 26 - 27/12/2567

3.) ด้านระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถในการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทมีการบริหารงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และระบบบริหารงานของบริษัท
- การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน
- จัดอบรมหลักสูตรแผนธุรกิจให้กับหัวหน้างานเพื่อสื่อสารถึงนโยบายระบบบริหาร และทิศทางของบริษัท

การจัดอบรมแผนธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (ระดับต้น)
วันที่ 21-22 มิถุนายน 2567 ณ BAY WINDOW @ SEA,CHA-AM จ.เพชรบุรี

- บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานต่อเนื่องเป็นปีที่ 19

4.) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของพนักงานทั้งทางสุขภาพกายและใจ

- บริษัทมีการเปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรผ่าน idea form

- สื่อสารความมั่นคงของบริษัทโดยการและเปิดเผยรายงานผลประกอบการ รายไตรมาสเพื่อแจ้งสถานะการเติบโตขององค์กรและเป้าหมายในอนาคตให้พนักงานรับทราบ
- บริษัทมีการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น การปลูกป่า แนะนำการใช้ยาให้กับชุมชนและการบริจาคเพื่อชุมชน โดยมีพนักงานเป็นสื่อกลางระหว่างบริษัทและชุมชน
- การสื่อสารกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข่าวสารในองค์กรผ่านแพลตฟอร์มการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การใช้แอปพลิเคชันที่มีการแจ้งข่าวสารและข้อมูลสำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น อีเมล(Outlook) Line@ Microsoft Teams หรือ Intranet เป็นต้น
- บริษัทมีกิจกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมที่ช่วยส่งเสริมความปลอดภัยและสะดวกต่อการทำงาน เช่น โครงการประกวดพื้นที่ 5 ส.ยอดเยี่ยม (BLC 5ส. AWARD) มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ระบบดับเพลิง ป้ายบอกทางหนีไฟ ตู้เก็บอุปกรณ์ดูดซับ เป็นต้น

5.) ด้านความรู้สึกและการแสดงออกที่มีต่อบริษัท การสะท้อนถึงความรู้สึกภายในของพนักงานที่มีต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงความภาคภูมิใจ ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในองค์กร ตลอดจนการแสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อบริษัทผ่านการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอไอเดียหรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร โดยมีการสนับสนุนงบประมาณหรือรางวัล เช่น กิจกรรม Kaisen และQCC.

- สร้างเส้นทางการเติบโตในสายงาน (Career Path) ที่ชัดเจน พร้อมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
- การอบรม การวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาโดยผังก้างปลา และเทคนิค ทำไม ทำไม (Route Cause Analysis by Fish Bone Diagram and Why-Why Analysis)

วันที่ 5 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน)

ภาพการอบรม QCC Day ณ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน)

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 83 ชั่วโมง ซึ่งผลการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นมีส่วนสำคัญมาจากการจัดอบรมในหลากหลายหัวข้อ เช่น 1. การฝึกอบรมตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด : มีการจัดอบรมพนักงานตามสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป้าหมายปี 2567 คือ 50% ของพนักงานทั้งหมด พนักงานทั้งหมด 735 คน ที่ผ่านการรับรองการฝึกอบรมแล้ว 441 คน คิดเป็น 60.00% 2. การอบรมด้านภาษาอังกฤษ : มีการจัดอบรมด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับพนักงานในกลุ่มเป้าหมาย (ผู้อำนวยการสายงาน ผู้จัดการส่วน ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าแผนก และนักวิชาการสาขาต่างๆ) จำนวน 124 คน จากทั้งหมด 278 คน คิดเป็นร้อยละ 44.60 3. การอบรมตาม Competency : มีการจัดอบรม Competency based training ให้พนักงาน มีความสามารถเป็นไปตาม Competency ที่ต้องการแต่ละตำแหน่ง ได้ทั้งหมด 11 หัวข้อ
	ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทเฉลี่ยคือร้อยละ 90.29 มากกว่าปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.03 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (ผลสำรวจแยก ความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัทคือร้อยละ 90.13 และความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทคือร้อยละ 90.39)

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะกับธุรกิจที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุ สร้างความเสียหายต่อร่างกายและชีวิตของพนักงาน และอาจส่งผลถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินขององค์กรได้ การมีระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี จะสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานขององค์กร ให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างวางใจ และป้องกันเหตุไม่คาดฝันต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ หากองค์กรใดละเลยเรื่องการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยของพนักงาน นำไปสู่การหยุดชะงักในการทำงาน สูญเสียชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อองค์กร และอาจรวมถึงการละเมิดกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน ทำให้ต้องเสียค่าปรับ ถูกหยุดกิจการชั่วคราว หรือถูกถอดถอนใบอนุญาตในการประกอบกิจการได้

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ครอบคลุมการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรม ซึ่งหนึ่งในประเด็นที่กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งคือ การปฏิบัติต่อพนักงาน ที่รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ โดยในนโยบายดังกล่าวมีการระบุถึงการกำหนดให้พนักงานมีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัยในการทำงานที่ดี รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เสริมสร้างจิตสำนึกและศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน มีการวางมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานที่อาจเกิดต่อตัวพนักงานรวมถึงผู้มาติดต่อทุกคน และมีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ที่มาจากการเลือกตั้งของพนักงานภายในกลุ่มบริษัทฯ มีผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร และยังสนับสนุนให้มีการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ทั้งหมดนี้เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นผู้ดูแลในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการทำให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีความปลอดภัย ปราศจากความเสี่ยงและอุบัติการณ์ต่างๆ ที่ไม่พึงประสงค์ เพื่อให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายคือ “การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์”

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2567)	• การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
เป้าหมายระยะกลาง (2568 - 2569)	
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2572)	

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เพื่อควบคุมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำทุกปีซึ่งประกอบไปด้วย ด้านการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดและเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านความปลอดภัยให้พนักงานทุกระดับ ด้านความปลอดภัย ด้านการปรับปรุงระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย ด้านการตราวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมถึงการดำเนินงานส่งรายงานต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และยังมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามการดำเนินงานของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) ที่มีกระบวนการชี้บ่งอันตรายที่ต้องพิจารณาถึงประกอบด้วย

- วิธีการจัดการงาน ปัจจัยด้านสังคม (รวมถึง ภาระงาน (Workload) ชั่วโมงการทำงาน (Work hours) การกลั่นแกล้ง การก่อกวน การข่มขู่) ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร
- กิจกรรมที่ทำเป็นประจำและไม่เป็นประจำ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นประจำและไม่ประจำ รวมถึงอันตรายที่เกิดจาก โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์เครื่อง วัตถุดิบ สารเคมี และสภาวะทางกายภาพในสถานที่ปฏิบัติงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การพัฒนา การทดสอบ การผลิต การประกอบ การก่อสร้าง บริการขนส่ง การบำรุงรักษา และการกำจัดซาก ปัจจัยส่วนบุคคล
- วิธีการปฏิบัติงาน อุบัติการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร รวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินและสาเหตุ การเกิด
- สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- บุคลากร โดยพิจารณาถึง ผู้ที่เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานและทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และบุคคลอื่น ๆ ผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ปฏิบัติงานที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัท ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงของกลุ่มบริษัทฯ
- ประเด็นอื่น ๆ รวมถึง การออกแบบพื้นที่ปฏิบัติงาน กระบวนการ การติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน รวมถึงการปรับใช้ให้เข้ากับความจำเป็นและความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน สถานการณ์ที่ไม่ได้ถูกควบคุมโดยบริษัท และเกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ปฏิบัติงาน ที่สามารถก่อให้เกิด การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยต่อบุคคลในสถานที่ปฏิบัติงาน
- การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงหรือการวางแผนที่จะเปลี่ยนแปลง การดำเนินการ กระบวนการ กิจกรรม และระบบการ จัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การเปลี่ยนแปลงความรู้และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับอันตราย

การประเมินความเสี่ยงต้องประเมินความเสี่ยงทุกงาน/กิจกรรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท และทุกพื้นที่ในบริษัท รวมถึง พื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบ

<u>ภาพตัวอย่างการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้</u>

- การฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น การอบรมผู้รับเหมาภายนอก การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อน้ำ (Boiler) ระเบิด หรือ ก๊าซ LPG รั่วไหล การฝึกซ้อมกรณีสารเคมีหกรั่วไหล อบรมการใช้งานและการดูแลรักษารถยกไฟฟ้าให้กับผู้ปฏิบัติงาน

- การตรวจสอบอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถใช้งานตลอดเวลา เช่น เครื่องดับเพลิงมือถือ ฝักบัวฉุกเฉินสำหรับล้างตาและตัว เครื่องตราวจจับควันอัตโนมัติ (Smoke Detector) ระบบสายท่อส่งน้ำและสายส่งน้ำดับเพลิงรวมถึงเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เป็นต้น
- การตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้างาน ตรวจสุขภาพประจำปี โดยการตรวจสุขภาพทั่วไป และตรวจตามปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด
- การส่งเสริมสุขภาพนอกงาน เช่น การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้กับกลุ่มเสี่ยง

ภาพการอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อน้ำ (Boiler) ระเบิด หรือ ก๊าซ LPG รั่วไหล

ภาพการฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล

ภาพกรอบรมการใช้งานและการดูแลรักษารถยกไฟฟ้าให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ภาพการตรวจสอบอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

ภาพการตรวจสุขภาพพนักงาน

ภาพการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้กับกลุ่มเสี่ยง

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

ปี	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)	จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง)	LTIFR
2565	1	2,196,960	0.46
2566	1	2,291,576	0.44
2567	0	2,316,944	0.00

ทั้งนี้จากมาตรการต่าง ๆ ที่ดำเนินการให้มีเพื่อเกิดความปลอดภัยส่งผลให้ BLC ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่ปี 2551-2565 เป็นระยะเวลา 15 ปีติดต่อกัน ทั้งนี้รางวัลดังกล่าวเป็นผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ที่มีผลดำเนินงานเฉพาะบริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติเป็นอย่างยิ่ง เพราะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ยังเป็นหลักการพื้นฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่สร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่าทุกกิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้กลุ่มบริษัทฯ จะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นในสถานประกอบการตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ในส่วนของการจัดการแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดหาสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยังช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ซึ่งมีผลเชิงบวกทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านความยั่งยืน และคู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจ ลดความเสี่ยง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ กำลังศึกษาแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดสำหรับบริษัทจดทะเบียน

และกลุ่มบริษัทฯ ยังแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านความยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอก ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯยังมีกลไกการคุ้มครองและเยียวยา โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชม และสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องทุกข์หรือร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการแก้ไขและเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ และสื่อสารนโยบายแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ช่องทางการร้องเรียน

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2567)	• รวบรวมข้อมูลปัจจุบันตามแนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัทจดทะเบียน สำนักงาน ก.ล.ต. • ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการ ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ • จำนวนกรณีร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ ครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัทฯ
เป้าหมายระยะกลาง (2568 - 2569)	• ประเมินผลด้านสิทธิมนุษยชนแล้วเสร็จ ภายในปี 2569 ลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ • ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการ ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ • จำนวนกรณีร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	• ควบคุมระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ • ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการ ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ • จำนวนกรณีร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทฯ

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเริ่มศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทบทวนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการประเมินและรวบรวมข้อมูลตามรายการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เพื่อเสริมสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ บูรณาการแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านความยั่งยืน และคู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย รายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

   บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน พร้อมจัดให้มีกระบวนการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานที่ชัดเจน ส่งเสริมการพัฒนาพนักงานผ่านการอบรมและฝึกฝนเพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการตามกฎหมายและดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติจรรยาบรรณและการทุจริตในองค์กร พร้อมให้การคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

2. การเลือกปฏิบัติ

บริษัทไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมในการจ้างงานหรือการทำงาน จากเหตุผลใด ๆ เช่น สัญชาติ เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่น ๆ และไม่ขัดขวางสิทธิของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่กระทบต่อกิจการ รวมถึงการแสดงออกตามทัศนคติส่วนบุคคล นอกจากนี้ การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนจะพิจารณาจากความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติระหว่างพนักงานชายและหญิงในทุก ๆ ด้าน

3. การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง

บริษัทมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุกคามทางเพศ และการใช้ความรุนแรงภายในองค์กร โดยไม่ให้พนักงานถูกล่วงเกินหรือได้รับความเดือดร้อนจากการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง หรือการสัมผัสทางกาย รวมถึงการป้องกันและยุติการใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบภายในบริษัท

4. การใช้แรงงานหญิง

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานหญิงโดยจัดให้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมาย สำหรับพนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์หรือให้นมบุตร จะได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงอนุญาตให้พักเพื่อเก็บน้ำนมโดยนับเป็นเวลาทำงานและไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์จากการมีครรภ์

5. เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทเคารพในสิทธิเสรีภาพในการจัดตั้งองค์กร หรือเข้าร่วมองค์กรของพนักงาน เพื่อส่งเสริมและปกป้อง สิทธิประโยชน์จากการทำงาน และไม่มีการแทรกแซงขัดขวาง ที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งการดำเนินการใดๆ ในเรื่องดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างสงบ และไม่ก่อความเดือดร้อนใด ๆ แก่พนักงานและบริษัท โดยมี วัตถุประสงค์สุจริตใจที่จะร่วมมือกับทางบริษัทในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ ตามแนวทางที่สงบ พร้อมทั้งบริษัทมีมาตรการอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนลูกจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ อย่างเท่าเทียมกับพนักงานอื่นๆ โดยไม่มีการกลั่นแกล้งหรือกระทำการที่ไม่เป็นธรรมจากการใช้สิทธิในการจัดตั้งหรือเข้าร่วมองค์กรลูกจ้าง

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานครอบคลุม ทุกประเภทงาน โดยเฉพาะงานที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม รับรู้กฎระเบียบข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายระบบ บริหารงานของบริษัท และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) โดยมีการประกาศให้ลูกจ้างทราบเรื่องสิทธิในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย

7. การบังคับใช้แรงงาน

บริษัทไม่สนับสนุนหรือกระทำการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ รวมถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย เช่น การบังคับให้ทำงานโดยไม่สมัครใจ การกำหนดเงื่อนไขการว่าจ้างฝ่ายเดียวที่พนักงานไม่เห็นชอบ หรือการใช้วิธีการข่มขู่หักหนี้และการลงโทษ นอกจากนี้ บริษัทจะไม่เรียกรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายจากพนักงาน เช่น เงินหรือเอกสารส่วนตัว ยกเว้นกรณีที่กฎหมายอนุญาตเฉพาะเรื่อง

8. การไม่ใช้แรงงานเด็ก

บริษัทไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ยกเว้นกรณีที่กฎหมายกำหนด และมีการจัดการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

9. การเคารพสิทธิชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของพนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นภัยต่อสังคมและศีลธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งเหล่านี้ในทุกระดับ และคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการการจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

1. จัดให้มีระบบรายงานข้อร้องเรียนเรื่องที่มีผลกระทบต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย และจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ โดยเฉพาะเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชนหรือส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท และแจ้งผลการดำเนินงาน ให้ผู้ร้องเรียนทราบในเวลาอันควร ส่งเสริมให้บริษัทและชุมชนเอื้อประโยชน์ต่อกันและกัน และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
2. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจาก การดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรการนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ทางอีเมล: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่ E-mail : complaint@bangkoklab.co.th
- ทางไปรษณีย์: ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตามที่อยู่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแช่เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000
- ทางเว็บไซต์: www.blcplc.com
- ทางโทรศัพท์: ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์0-32-719900 ต่อ 225

กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็น

1. สื่อการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เกี่ยวกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย การสื่อสารระบบการร้องทุกข์และการเสนอความคิดเห็นภายในองค์กร

2. จัดอบรมทบทวนนโยบายแก่พนักงานปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง โดยหัวข้อในการอบรมครอบคลุม การสื่อสารนโยบายด้านความยั่งยืน นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย การสื่อสารระบบการร้องทุกข์และการเสนอความคิดเห็นภายในองค์กร โดยมีการทดสอบความเข้าใจผ่านระบบ Google From ในระหว่างวันที่ 23 – 30 กันยายน 2567 และ วันที่ 4 – 11 ตุลาคม 2567 ณ ห้องกัลยาณมิตร บริษัท บางกอก แล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน)

3. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ให้กับผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วง จำนวน 55 ราย โดยได้รับความอนุเคราะห์จากท่านวิทยากร นางเกสร รอดผล นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในวันพุธที่ 2 ตุลาคม 2567 เวลา 9.30 – 12.00 น. ผ่านระบบ Microsoft Teams

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

	ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัทฯ
	ไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบการครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัทฯ

การพัฒนาชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายของสังคมในปัจจุบันทั้งในด้านความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจการเข้าถึงการศึกษา การเข้าถึงระบบสาธารณสุขของประชาชนกลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ โดยการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนร่วมกับคนในพื้นที่ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ และสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน ผ่านการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนทางการศึกษา การให้ความรู้และความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขซึ่ง กลุ่มบริษัทฯดำเนินการในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่องมามากกว่า 30 ปี โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดมาเพื่อพร้อมรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการด้านประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถเข้าสิทธิขั้นพื้นฐาน ทั้งทางด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ การเข้าถึงระบบสาธารณสุขและการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการใช้ยาและเวชภัณฑ์ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมรวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักและมีบทบาทในการดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน

การดำเนินงานดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ มีคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม (CSR) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล วางแผน และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ตามระบบความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงสื่อสารไปยังผู้ให้บริการภายนอก และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัทฯ นั้น กลุ่มบริษัทฯ คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม (CSR) โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
- ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบติดตามและรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯได้มอบหมายให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม (CSR) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก รวมถึงประสานงานกับบริษัทย่อยต่าง ๆ ภายในเครือกลุ่มบริษัทฯ ในการดูแลและพัฒนาชุมชน

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน ผ่านการจัดกิจกรรม สร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์โดยไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศที่เราอาศัยอยู่ ต้องอาศัยความร่วมมือ การฟังความคิดเห็นจาก

สมาชิกในชุมชนและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาในการจัดกิจกรรม เน้นการสร้างสิ่งที่ตอบสนองความต้องการของคนในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในชุมชนซึ่งจะช่วยให้ชุมชนสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนและมีความพึงพอใจในกิจกรรมเพิ่มขึ้น โดยสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ในชุมชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีระยะเป้าหมายดังนี้

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2567)	• ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85
เป้าหมายระยะกลาง (2568 - 2569)	
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับสังคม การดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการอยู่ร่วมกับชุมชนจะมีขั้นตอนหลักดังนี้

1. การสำรวจความต้องการของชุมชน

   กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยการลงพื้นที่เพื่อสานเสวนาและรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในชุมชน โดยการประชุมหรือกิจกรรมสาธารณะที่เปิดโอกาสให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่พวกเขาต้องการ

2. การจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนความต้องการของชุมชน

   หลังจากได้ข้อมูลและความคิดเห็นจากชุมชน กลุ่มบริษัทฯ จะออกแบบและดำเนินกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของชุมชน เช่น การจัดฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพ การสนับสนุนด้านการศึกษา หรือการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อสร้างสมดุลให้ครบทั้ง 3 ด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การติดตามผลและการปรับปรุง

   หลังจากดำเนินกิจกรรมแล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อประเมินความพึงพอใจของชุมชนและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาและความยั่งยืนของชุมชน และจะทำการปรับปรุงแผนงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

สัดส่วนของชุมชนที่กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนร่วมและพัฒนา มีจำนวน 6 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100

สำหรับกรอบการดำเนินงานในการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนที่บางกอกแล็ปได้กำหนดไว้ มีทั้งหมด 5 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านการศึกษา

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพและให้ความรู้แก่เยาวชน ให้การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงมอบทุนการศึกษา

2. ด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากร อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น กิจกรรมของบริษัทที่ผ่านมาในเรื่องการปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ชุมชนบริเวณโรงงาน และการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษโดยใช้เทคโนโลยีในการตอบแบบสอบถามทดแทนการใช้กระดาษ การจัดการขยะ การจัดการน้ำทิ้ง การควบคุมอากาศ เป็นต้น

3. ด้านชุมชน สังคม

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือและการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับต่างๆ เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมความเป็นธรรมและสิทธิของทุกคนในสังคมเช่น ด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีได้อย่างยั่งยืน

4. ด้านศาสนา

กลุ่มบริษัทฯมีแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ รวมไปถึงการดำเนินการอย่างเสมอภาคกับพนักงานศาสนาอื่น ๆ

5. ด้านอื่นๆ

กลุ่มบริษัทฯ ยังมีแนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคลและสังคมกลุ่มต่าง ๆ

บริษัทมีมาตรการจัดการหากมีข้อร้องเรียนจากชุมชน

ในกรณีที่ชุมชุมรอบข้างกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางการร้องเรียนสำหรับชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยมีช่องทางดังนี้

การติดต่อผ่านพนักงาน ของกลุ่มบริษัทฯ โดยตรง	เว็บไซต์ของบริษัท https://www.blcplc.com/	โทรศัพท์ 032-719-900

สำหรับการดำเนินงานเมื่อมีการร้องเรียนหรือเกิดเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อชุมชนจริง กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดเตรียมมาตรการรองรับเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา รักษา และฟื้นฟูความสัมพันธ์กับชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรณีทั่วไป กลุ่มบริษัทฯ เมื่อได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน มีการสอบสวนเพื่อค้นหาข้อเท็จจริงของปัญหา และดำเนินการแก้ไข พร้อมหาวิธีป้องกันปรับปรุงไม่ให้เกิดลักษณะตามที่ร้องเรียนซ้ำขึ้นอีก และจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ
- กรณีเร่งด่วน กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการลงพื้นที่หลังจากได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเหตุการณ์ในวันเกิดเหตุหรือไม่เกินสามวัน ในกรณีที่บางกอกแล็ปไม่สามารถลงพื้นที่ได้ทันทีในวันที่เกิดเหตุ บางกอกแล็ปจะติดต่อสื่อสารกับผู้นำชุมชนนั้น ๆ เพื่อทราบถึงปัญหาและดำเนินการบรรเทาเบื้องต้น ตรวจสอบ และติดตามผลการบรรเทาและเยียวยา

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ทำการแก้ไขปัญหาที่มีข้อยุติลงแล้วนั้น บางกอกแล็ปจะดำเนินการสื่อสาร และรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อแนะนำต่าง ๆ จากชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันปัญหาที่เคยเกิดขึ้น ไม่ให้เกิดขึ้นอีก พร้อมทั้งสร้างทัศนคติที่ดีต่อธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับคนในชุมชน โดยการทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนตามที่ชุมชนต้องการ รวมถึงจัดให้เกิดการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการจัดการข้อร้องเรียนและเป็นธรรม

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

ในปี 2567 BLC มีความสำเร็จจากการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการประกอบธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

	ความพึงพอใจของกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 91.22
	ได้รับรางวัล CSR-DIW CONTINUOUS AWARD มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ซึ่งได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องมากกว่า 5 ปี
	ข้อร้องเรียนจากชุมชนจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวน 0 กรณี ข้อพิพาท จากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวน 0 กรณี
	งบประมาณเพื่อสังคมแบ่งเป็น สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ สนับสนุนด้านการศึกษา โดยมีกิจกรรมรวมตลอดทั้งปี 2567 ทั้งหมด 36 กิจกรรม ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,028,414.80 บาท

รางวัล CSR-DIW Continuous Award ที่ BLC ได้รับ ถือเป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความสัมพันธ์ที่ดีและการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา BLC ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากชุมชน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการตระหนักถึง

ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านชุมชนอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ความสำเร็จดังกล่าวเป็นผลลัพธ์ทางอ้อมจากการที่ BLC ได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพัฒนาชุมชนและสังคม

โครงการส่งสุขเพื่อน้อง (กิจกรรมวันเด็ก)

BLC นำของขวัญเสริมพัฒนาการและจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติในพื้นที่โรงเรียนใกล้เคียง ทั้ง 4 โรงเรียน คือโรงเรียนวัดน้ำพุ โรงเรียนวัดหนองกระทุ่ม โรงเรียนบ้านหนองนางแพรว โรงเรียนบ้านชัฎ พร้อมสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเด็กในชุมชน เพราะเป็นการลงทุนในระยะยาว ซึ่งเด็ก ๆ เหล่านี้อาจกลายเป็นแรงงานฝีมือหรือพันธมิตรที่สำคัญในอนาคต ผลการดำเนินงานในปี 2567 ร้อยละ 93.02 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 16

โครงการสอนการใช้ยาให้กับชุมชน

โครงการ "สอนการใช้ยาให้กับชุมชน" ณ โรงเรียนศูนย์เด็กเล็ก รพ.สต.น้ำพุ โครงการที่มุ่งเน้นให้ความรู้แก่ประชาชนผู้สูงอายุในชุมชนเพิ่มพูนความรู้เรื่องการใช้ยาได้อย่างถูกต้อง สามารถส่งต่อความรู้ไปยังคนในครอบครัวและบุคคลรอบข้างเสริมความมั่นใจในการดูแลตัวเอง โดยทีมเภสัชกรผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทได้นำเสนอข้อมูลผ่านการบรรยายและกิจกรรม โดยในปีที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มจำนวนมากขึ้นจากปีก่อน 100 คน ผลการดำเนินงานใน ปี 2567 ร้อยละ 89.38 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 8.18

โครงการนี้มีการประเมินผลตอบแทนทางสังคม SROI ต้นทุนรวม 4,291 บาท โดยมีผลตอบแทนมากกว่างบประมาณ ตีเป็นมูลค่าทางการเงินรวม 13,500 (ผลได้รวมด้านเศรษฐกิจ 10,200 บาท ผลได้รวมทางสังคม 3,300 บาท) การลงทุนใน “โครงการ สอนการใช้ยาให้กับชุมชน”ได้รับผลตอบแทนการลงทุนทางสังคม เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.15 ของต้นทุน

โครงการจ้างครูสอนหนังสือ

BLC ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพและความรู้ของเยาวชนโดยสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาผ่านโครงการจ้างครูสอนหนังสือให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลน้ำพุ โดยสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 นักเรียนที่ได้รับทักษะความรู้จากโครงการนี้ จะนำไปสู่การเริ่มต้นเตรียมความพร้อมสำหรับ

การทำงานในอนาคตช่วยเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวในชุมชน ส่งผลให้เศรษฐกิจของชุมชนเติบโต และ กลุ่มบริษัทฯ จะยังคงสนับสนุนโครงการลักษณะนี้ต่อไป

สำหรับปี 2567 นั้น บริษัทให้การสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาแก่โรงเรียนทั้งสิ้น โรงเรียนละ 2 คน

- โรงเรียนบ้านชัฏเจริญ - สอนอนุบาล และสอนวิชาภาษาไทย
- โรงเรียนบ้านหนองนางแพรว - สอนอนุบาล และสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- โรงเรียนวัดน้ำพุ - สอนวิชาภาษาอังกฤษ และวิชานาฏมวยไทย

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูก ลด ร้อน

BLC ได้จัดกิจกรรม "ปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว" ร่วมกับหมู่ที่ 4 ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จ.ราชบุรี เพื่อฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชนในชุมชน โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นบริเวณพื้นที่ป่าชุมชนซึ่งพื้นที่นี้จะได้รับการฟื้นฟูสามารถใช้เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ต่อคนในชุมชนในอนาคต ซึ่งเป็นแนวทางต้นแบบของพื้นที่ในชุมชนในการสร้างพื้นที่สีเขียว ซึ่งโครงการจะขยายไปยังพื้นที่อื่น ๆ เพื่อเติมเต็มพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความรู้ในการดูแลพันธุ์ไม้เพื่อก่อให้เกิดความรู้และต่อยอดได้ในอนาคตพร้อมส่งมอบความรู้นี้ไปยังครอบครัวรวมไปถึงพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงต่อไป

ผลการดำเนินงานของ BLC ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจที่ร้อยละ 85 โดยมีการวัดผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรม มีผลความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 97.27 ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

กิจกรรมทางศาสนา

BLC ได้ร่วมทำบุญตักบาตร ถวายเทียนจำพรรษา หลอดไฟ ผ้าอาบน้ำฝน และเครื่องสังฆทาน ฯลฯ เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา แด่พระภิกษุสงฆ์ บริเวณวัดใกล้เคียงพื้นที่โรงงาน เพื่อสนับสนุนต่อยอดความยั่งยืนตามหลัก ESG เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนาและฟื้นฟูวัฒนธรรมการทำบุญที่กำลังเลือนหายไป กิจกรรมนี้เป็นความสำเร็จที่งดงามทั้งในแง่ของจิตใจและความสัมพันธ์ในชุมชน บริษัทของเราจะยังคงเป็นส่วนหนึ่งในการสืบสานพระพุทธศาสนาและส่งเสริมคุณธรรมในสังคม เพื่อสร้างสังคมที่สงบสุขและยั่งยืนต่อไป

ผลการดำเนินงานของ BLC ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจที่ร้อยละ 85 โดยมีการวัดผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรม มีผลความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 85.23 ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

การบริจาคโลหิต

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมให้พนักงานมีการบริจาคโลหิตตลอดทุก ๆ 3 เดือนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชีวิตผู้ป่วย และเป็นการสำรองโลหิต โดยในปี 2567 นั้น บางกอกแล็ปได้จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดแสดงดังตาราง

วันที่ 5 เมษายน 2567	พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 61 คน	บริจาคโลหิตได้มากกว่า 58 ยูนิต
วันที่ 2 สิงหาคม 2567	พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 78 คน	บริจาคโลหิตได้มากกว่า 67 ยูนิต
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567	พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 69 คน	บริจาคโลหิตได้มากกว่า 66 ยูนิต

แผนงานในอนาคต

แผนการดำเนินงานเป้าหมายระยะกลาง

1. การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน: จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนเกี่ยวกับความต้องการและปัญหาต่าง ๆ เช่น การสำรวจผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ การประชุมในชุมชน หรือการสัมภาษณ์
2. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน: สร้างพื้นที่ให้ชุมชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือการแก้ไขปัญหาของชุมชน เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนหรือการจัดประชุมสานเสวนาสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชุมชน
3. การพัฒนาทักษะ: จัดอบรมหรือกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะของประชาชนในชุมชน เช่น การอบรมทักษะอาชีพหรือการสร้างโอกาสทางการศึกษา ด้านสุขภาพ และอื่น ๆ ให้กับประชาชนในชุมชน

แผนการดำเนินงานเป้าหมายระยะยาว

1. การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน: พัฒนาชุมชนโดยผ่านกิจกรรมเพิ่มทักษะความรู้ให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง โดยการส่งเสริมธุรกิจในชุมชน เช่น การส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์หรือการสนับสนุนสินค้าชุมชน เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ

2. การพัฒนาคุณภาพชีวิต: สร้างโอกาสให้ชุมชนสามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาล การศึกษาระดับสูง และบริการสาธารณสุขที่ดีขึ้น รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยรวม เช่น การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตและการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย เช่น การป้องกันอัคคีภัย, การดูแลสุขภาพเบื้องต้น และการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ
3. การใช้เทคโนโลยีในการเชื่อมโยงชุมชนหรือเพิ่มทักษะ: การใช้แพลตฟอร์มสื่อสารออนไลน์ เช่น กลุ่ม Facebook Line เพื่อให้สมาชิกในชุมชนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ หรือข่าวสารได้อย่างรวดเร็วการสร้างกลุ่มหรือการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมด้านเทคโนโลยีการจัดการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านเทคโนโลยีให้กับสมาชิกในชุมชน

การจัดการมิติ ด้านการกำกับดูแล

คุณภาพและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์

ยาและเวชภัณฑ์เป็นสิ่งจำเป็นที่ส่งผลต่อสุขภาพของผู้บริโภคโดยตรง ทั้งในด้านการรักษา การบรรเทา รวมถึงการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพของผู้บริโภค ดังนั้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นสิ่งที่ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยกลุ่มบริษัทฯ จึงนำระบบมาตรฐานสากลต่าง ๆ มาใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการสรรหาวัตถุดิบ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ สภาวะการจัดเก็บไปจนถึงการขนส่งผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะส่งมอบไปยังผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้บริโภคจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งนี้ยังมีการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ให้สามารถเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีสุขภาพที่ดีได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ โดยยึดถือปรัชญาที่ระบุไว้ว่า “คุณภาพ คือ คุณค่าแห่งชีวิต (Quality means value of life)” มีการกำหนดพันธกิจของบริษัท การประกันคุณภาพ การบริหารจัดการด้านคุณภาพที่มั่นคง รวมถึงการคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค

กลุ่มบริษัทฯ ควบคุมการผลิตภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต Good Manufacturing Practice (GMP) มาตรฐาน GMP/PICs และระบบการจัดการ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) มีการควบคุมมาตรฐานห้องปฏิบัติการตามระบบ ISO/IEC 17025 และควบคุมการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) ระบบมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร (ISO 22000) โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดทำ คู่มือบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ แผนคุณภาพการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการผลิตภัณฑ์มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานก่อนส่งมอบไปยังผู้บริโภค ซึ่งทางบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปี รวมถึงได้รับรางวัล Quality Award จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ทั้งในด้านยา อาหาร เครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย มาอย่างต่อเนื่อง ผู้บริโภคสามารถจึงมั่นใจได้ว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พันธมิตรทางการค้าของกลุ่มบริษัทฯ

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2567)	• ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ
เป้าหมายระยะกลาง (2568 - 2569)	
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายบริหารงานและระบบมาตรฐานของกลุ่มบริษัทฯ โดยจะมีการทบทวนแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย เพื่อควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน รวมถึงมีการจัดทำมาตรการรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการจัดทำข้อกำหนดในการสั่งซื้อเพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยฝ่ายจัดซื้อมีแผนการดำเนินงานคัดเลือก ควบคุม ประเมินและพัฒนาผู้ให้บริการภายนอก มีเป้าหมายว่าสามารถส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพผ่านตามข้อกำหนดได้มากกว่า 95% ของจำนวนที่ส่งมอบทั้งหมด ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ตั้งแต่การรับเข้าวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ มีการดำเนินการตามมาตรฐานการตรวจรับ กระบวนการชั่งและการเบิกจ่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนเพื่อให้มีความถูกต้องและป้องกันไม่ให้มีสิ่งแปลกปลอมปนเปื้อนลงไปในวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิต มีการตรวจสอบน้ำหนักหรือจำนวนให้ถูกต้องตามใบบันทึกการผลิตโดยผู้ปฏิบัติงาน และยังมีการทวนสอบซ้ำทั้งจากพนักงานฝ่ายคลังและพนักงานฝ่ายผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าปริมาณของวัตถุดิบมีความถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะนำไปใช้ในการเตรียมผลิตภัณฑ์ ระหว่างกระบวนการผลิตได้มีการควบคุมสภาวะในการผลิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต มีการแยกห้องปฏิบัติงานเป็นสัดส่วนเพื่อป้องกันการปนเปื้อนข้ามระหว่างผลิตภัณฑ์ มีการตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิตไปจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปในทุกรุ่นการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีการควบคุมสภาวะการจัดเก็บและการขนส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ยังคงคุณภาพก่อนส่งมอบไปยังลูกค้า

การควบคุมคุณภาพ มีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบรับเข้า บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปด้วยวิธีที่มีมาตรฐาน ซึ่งผลการตรวจสอบที่ได้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดจึงจะปล่อยผ่านเพื่อจำหน่ายได้ โดยฝ่ายควบคุมคุณภาพมีการกำหนดให้อัตราวัตถุดิบรับเข้าหรือบรรจุภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ที่พบปัญหาหลังจากอนุมัติผลผ่าน ต้องไม่เกินเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งมีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของใบรายงานผลการทดสอบ เพื่อให้ผลการทดสอบมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และกำหนดเป้าหมายว่าต้องไม่มีข้อร้องเรียนจากสินค้าเสียหายที่เกิดจากการตรวจสอบของห้องปฏิบัติการฝ่ายควบคุมคุณภาพ ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์ คิดเป็น 100% เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ถูกปล่อยผ่านทุกรุ่นการผลิตมีคุณภาพก่อนส่งมอบถึงผู้บริโภค

ในส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตมีแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอและมีการทวนสอบและสอบเทียบเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและการวิเคราะห์ เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือที่ใช้มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ โดยสามารถดำเนินงานตามแผนทวนสอบประจำปีได้ 100% แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์ใช้งานและอาคารสถานที่ สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาได้ 100% และดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรได้ตามแผนที่กำหนดได้ 100%

นอกจากการควบคุมกระบวนการและเครื่องมือเครื่องจักรแล้ว การดำเนินการผลิตแต่ละขั้นตอนต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญของพนักงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สามารถใช้งาน

เครื่องมือเครื่องจักรต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต ได้อย่างเชี่ยวชาญและมีความปลอดภัย BLC ได้ให้ทุกหน่วยงานได้มีการจัดทำแผนการรอบรมประจำปีเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการอบรมตามลักษณะงานของแต่ละฝ่าย ทาง BLC มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และ สร้างความตระหนักพนักงาน ในรูปแบบการจัดบูธกิจกรรมและการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โดยคณะกรรมการระบบมาตรฐานต่าง ๆ จะเป็นผู้จัดกิจกรรมในทุก ๆ ปี โดยในปี 2567 มีการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจและความตระหนักในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้กับพนักงาน เช่น

1. โครงการ เรื่อง รู้ไว้ใช่ว่า กับ ISO/IEC 17025 (คณะกรรมการระบบ ISO/IEC 17025) มีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 93.94%
2. โครงการ เรื่อง การประกันคุณภาพผลการทดสอบของห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (คณะกรรมการระบบ ISO/IEC 17025) มีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 90.10% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)
3. โครงการ เรื่อง ความรู้ความเข้าใจเรื่อง Data Integrity (คณะกรรมการ GMDP) มีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 91.68%
4. โครงการ เรื่อง การควบคุมการเบี่ยงเบน (Deviation Control) และการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Change Control) (คณะกรรมการ GMDP) มีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 92.76% (ของพนักงานในโรงงาน BLC)
5. โครงการ เรื่อง การสร้างจิตสำนึกคุณภาพ (คณะกรรมการระบบ ISO 9001) มีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 94.08%
6. โครงการ เรื่อง การควบคุมอันตรายในอาหาร (คณะกรรมการระบบ ISO 22000) มีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 98.56%
7. โครงการ เรื่อง Cleaning Validation (คณะกรรมการ Validation team) มีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 91.65%

นอกจากนี้หากพบว่าผลิตภัณฑ์ที่ปล่อยออกสู่ตลาดแล้ว เกิดข้อสงสัยด้านคุณภาพหรือความปลอดภัยในการใช้งานกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการเรียกคืนผลิตภัณฑ์จากท้องตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการระบุแนวปฏิบัติ ทั้งในส่วนของผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถเรียกคืนผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อได้รับแจ้งว่าพบผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหาด้านคุณภาพ จะมีการสืบสวนหาสาเหตุ ดำเนินการจัดลำดับความรุนแรง และระบุมาตรการในการจัดการ และเพื่อให้มั่นใจว่าการเรียกคืนผลิตภัณฑ์สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง การแจ้งรายการเรียกคืนของผู้รับอนุญาตผลิต และนำหรือสั่งยาแผนปัจจุบันและยาแผนโบราณเข้ามาในราชอาณาจักร

กำหนดให้มีการซ้อมดำเนินการเรียกคืนผลิตภัณฑ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการซ้อมเรียกคืนผลิตภัณฑ์จำนวน 5 รายการ ครอบคลุมผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ได้แก่ ยาแผนปัจจุบัน ยาจากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย ตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ มีการสอบสวนหาสาเหตุ ประเมินความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้น กำหนดแนวทางการแก้ไข การป้องกันการเกิดซ้ำ บันทึกการเรียกผลิตภัณฑ์คืนจากลูกค้า (หมายถึงร้านยา โรงพยาบาล คลินิกต่าง ๆ) และสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลการเรียกคืน และระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกคืน ซึ่งการซ้อมเรียกคือนผลิตภัณฑ์ทั้ง 5 รายการเป็นไป

ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทไม่พบผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

	ผลการดำเนินงานในปี 2567
	ไม่พบผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนจากปัญหาด้านคุณภาพ

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม

การวิจัยและพัฒนาเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยเพิ่มโอกาสในการได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีความหลากหลายสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น การเพิ่มกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย นอกจากจะช่วยขยายฐานของกลุ่มผู้บริโภคแล้ว การออกแบบการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมยังเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภคในปัจจุบัน รวมถึงการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการวิจัยและพัฒนาจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด สร้างจุดเด่นและความแตกต่าง เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้บริโภค นอกเหนือจากการพัฒนานวัตกรรมมาใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างสรรค์นวัตกรรมในกระบวนการทำงานถือเป็นส่วนสำคัญที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานและทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมมาใช้ในการวิจัยพัฒนาและกระบวนการทำงาน โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งด้านกระบวนการทำงานและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และในปี 2568 บริษัทจะกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์วิจัย BLC เพื่อดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งของกลุ่มบริษัทฯ และผู้ว่าจ้างภายนอก รวมถึงสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการวิจัย ให้ได้งานวิจัยที่มีคุณภาพ เกิดประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพันธมิตรทางการค้า ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดทำกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ในแผนธุรกิจเพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจของกลุ่มบริษัทฯ

สำหรับการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน BLC ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ QCC (Quality Control Cycle) เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในกระบวนการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายด้านความยั่งยืน ทั้งระยะสั้นไปจนถึงระยะยาว โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งในกลุ่มยา (New generic drug) และผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากสมุนไพร (Inno Herbal) เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางตลาด
2. ด้านการพัฒนา ปรับปรุง สูตรและกระบวนการ หรือบรรจุภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ด้านการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2567)	• มีการพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มยาสามัญใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ผลิตภัณฑ์/ปี และสามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
	• มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์/2 ปี และได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
	• กำหนดเป้าหมายการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อลดการใช้ตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	• สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่า 20% ในปี 2567
	• จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 10 เรื่อง • จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 20 เรื่อง • เกิดผลประหยัดรวมไม่น้อยกว่า 50,000 บาท
เป้าหมายระยะกลาง (2568 - 2569)	• มีการพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มยาสามัญใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ผลิตภัณฑ์/ปี • และสามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
	• มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์/2 ปี และได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
	• ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลดหรือไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
	• สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่า 30% ในปี 2569
	• จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 12 เรื่อง • จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 25 เรื่อง • เกิดผลประหยัดรวมไม่น้อยกว่า 70,000 บาท
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	• สามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
	• ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทอย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
	• ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ที่มีการลดหรือไม่มีตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท อย่างน้อย 3 ผลิตภัณฑ์ต่อปี
	• สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่า 45% ในปี 2573
	• จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 15 เรื่อง • จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 30 เรื่อง • เกิดผลประหยัดรวมไม่น้อยกว่า 100,000 บาท

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. <u>การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่</u>

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำแผนการวิจัยสำหรับทุกผลิตภัณฑ์ โดยมีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และมีการกำหนดงบประมาณเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยในแต่ละปี และมีกระบวนการขออนุมัติสูตรตำรับจากคณะกรรมการออกแบบ ภายในบริษัท ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของสูตรตำรับและกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการวิจัย

ในกลุ่มยาสามัญใหม่ (New generic drug) ทางกลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี และวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ได้อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ โดยในปีที่ผ่านมีจำนวนยาสามัญใหม่ที่อยู่ระหว่างการวิจัยมากกว่า 2 ผลิตภัณฑ์ มีการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Hepivir สำหรับรักษาไวรัสตับอักเสบ บี ซึ่งได้ถูกระบุในบัญชีนวัตกรรมไทย ของสำนักงบประมาณ ฉบับเพิ่มเติม สิงหาคม 2567

รายชื่อบัญชียานวัตกรรม

นอกจากนี้ในปี 2567 ยังได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาแผนปัจจุบันที่ไม่ใช่ยาสามัญใหม่ จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Vitara Beta – C Fango-BD Cream รักษาอาการโรคผิวหนังที่เกิดจากการติดเชื้อราที่มีอาการอักเสบและ/หรืออาการคันร่วมด้วย และ Rhinadine-P ยาแก้แพ้ บรรเทาอาการคัดจมูก น้ำมูกไหล เนื่องจากหวัด ซึ่งสามารถเพิ่มยอดขายและรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทได้มากขึ้น

สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร บริษัทกำหนดเป้าหมายให้พัฒนาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรนวัตกรรมได้ไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์ต่อ 2 ปี และต้องได้รับการอนุมัติสูตรตำรับจากคณะกรรมการออกแบบอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ ต่อปี และในปี 2567 สามารถพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ยาจากสมุนไพรโดยได้รับการอนุมัติสูตรตำรับจากคณะกรรมการภายในบริษัท จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีการร่วมวิจัยกับหน่วยงานวิจัยภายนอกในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม และมีการวิจัยทางคลินิกเพื่อทดสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมาทางบริษัทไม่ได้มีการทดสอบในสัตว์ทดลอง แต่เป็นการรวบรวมข้อมูลผลการทดสอบจากงานวิจัยต่าง ๆ มาสรุปเป็นข้อมูลประกอบการวิจัยเท่านั้น

2. <u>การวิจัยและพัฒนาสูตรตำรับและกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</u>

ในการวิจัยและพัฒนาตำรับได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผู้บริโภค และผู้ปฏิบัติงาน หลายปีที่ผ่านมาได้มีการปรับเปลี่ยนการใช้ตัวทำละลายในตำรับผลิตภัณฑ์หลายรายการโดยเปลี่ยนจากการใช้ตัวทำละลายอินทรีย์มาใช้น้ำเป็นตัวทำละลายแทน ซึ่งในปี 2567 ยังคงดำเนินการวิจัยและพัฒนาสูตรตำรับโดยไม่ใช้ตัวทำละลายอินทรีย์หรือลดปริมาณการใช้ให้ได้มากที่สุด

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ในปี 2567 จึงได้มีการกำหนดแผนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้ตัวทำละลายที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้เริ่มดำเนินการในปี 2568 โดยจะมีการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เดิมที่สามารถปรับลดปริมาณการใช้ รวมถึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ให้มีการใช้ตัวทำละลายที่เป็นอันตรายในตำรับหรือใช้ในปริมาณที่น้อยที่สุดตามความจำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดการตกค้างถึงผู้บริโภค และลดโอกาสที่จะเกิดความเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

3. <u>การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</u>

กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการปรับเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นในกลุ่มบรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) ที่ไม่ได้สัมผัสกับผลิตภัณฑ์โดยตรงและไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยได้พิจารณาครอบคลุมตั้งแต่ การเลือกวัสดุ การออกแบบงานพิมพ์ กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ของผู้ผลิต ซึ่งได้ดำเนินการเปลี่ยนชนิดกระดาษของกล่องบรรจุภัณฑ์

มาใช้กระดาษที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิล เป็นต้น และเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีสารเคลือบหรือสารขัดเงาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเปลี่ยนจากการใช้พลาสติกหรือสารเคมีที่เป็นอันตราย เป็นการเคลือบโดยใช้น้ำเป็นตัวทำละลาย เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพพนักงานของผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ ซึ่งในปี 2567 มีการปรับเปลี่ยนการเคลือบเงามาใช้น้ำเป็นตัวทำละลาย จำนวน 287 รายการ และมีการปรับเปลี่ยนมาใช้กระดาษที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิลจำนวน 155 รายการ จากจำนวนทั้งหมด 869 รายการ คิดเป็น 33.03% และ 17.84% ตามลำดับ

4. <u>การพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย QCC และ Kaizen</u>

คณะกรรมการพัฒนาระบบ QCC (Quality Control Cycle) ได้จัดโครงการให้พนักงานเข้าร่วมผ่านกิจกรรมกลุ่ม QCC และกิจกรรม KAIZEN และมีการจัดประกวดเพื่อชิงเงินรางวัล ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเงิน 15,700 บาท โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งหมด 247 คน และเกิดผลประหยัดรวมทั้งหมด 2,049,522.50 บาท แบ่งเป็น

- การเข้าร่วมกิจกรรม KAIZEN จำนวน 122 เรื่อง (1 คน/1 เรื่อง) เกิดผลประหยัดรวม 729,300.77 บาท ทางคณะกรรมการได้คัดเลือกผู้ที่เข้ารอบเพื่อรับเงินรางวัล จำนวน 15 รางวัล รางวัลละ 200 บาท
- การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม QCC จำนวน 18 เรื่อง (ผู้เข้าร่วม 18 กลุ่ม รวมทั้งหมด 125 คน) เกิดผลประหยัดรวม 1,320,221.73 บาท ทางคณะกรรมการได้จัดประกวดเพื่อชิงเงินรางวัล โดยมีกลุ่มที่ได้รับรางวัลดังนี้

รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล ได้รับเงินรางวัล 7,200 บาท ได้แก่ เรื่อง ลดความถี่ในการสอบเทียบ/ทวนสอบเครื่องมือ จากฝ่ายประกันคุณภาพ

รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน 2 รางวัล ได้รับเงินรางวัลกลุ่มละ 2,500 บาท ได้แก่

1. เรื่อง ลดระยะเวลาการ set หมึกพิมพ์ในกระบวนการบรรจุ blister จากฝ่ายผลิต
2. เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพ mobile phase ให้มีปริมาณที่เหมาะสมต่อการวิเคราะห์ จากฝ่ายควบคุมคุณภาพ

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานในปี 2567
สามารถวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มยาสามัญใหม่ได้อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี	✓
ได้รับการอนุมัติสูตรตำรับผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากคณะกรรมการภายในบริษัทได้อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี	✓
กำหนดเป้าหมายการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อลดการใช้ตัวทำละลายอินทรีย์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	✓
สามารถเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์รองหรือบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิ (Secondary Packaging) เป็นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ไม่น้อยกว่า 20%	✓
จำนวนหัวข้อ QCC อย่างน้อยปีละ 10 เรื่อง จำนวนหัวข้อ Kaizen อย่างน้อยปีละ 20 เรื่อง เกิดผลประหยัดรวมไม่น้อยกว่า 50,000 บาท	✓ ✓ ✓

แผนงานในอนาคต

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนายาสามัญใหม่เพื่อให้สามารถวางจำหน่ายได้ตามเป้าหมายทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำแผนการวิจัยของทุกผลิตภัณฑ์และมีการทวนสอบความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อสร้างนวัตกรรมจากสมุนไพร นอกจากนี้ยังได้วางแผนการวิจัยให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการพัฒนาตำรับ ศึกษาแนวทางในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการลดการใช้ตัวทำละลายอินทรีย์ และประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของการปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ มีการกำหนดรายการบรรจุภัณฑ์ทุติยภูมิที่มีความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาและประเมินผลกระทบ

ในด้านการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน มีการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรม QCC และ Kaizen ในทุกหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมให้มากขึ้น

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นรากฐานสำคัญขององค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน การต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และการจ่ายภาษีอย่างถูกต้อง ไม่เพียงสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย แต่ยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบนี้นำมาซึ่งชื่อเสียงที่ดี ความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับผู้เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมในพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและมีความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยมีนโยบายและแนวทางการจัดการในประเด็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการเผยแพร่นโยบายสำคัญบนเว็บไซต์บริษัทฯ

จรรยาบรรณธุรกิจ

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าเราปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีจริยธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืนและคำนึงถึงประโยชน์ของสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะ สั้น – ยาว (2567 – 2573)	• ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ • ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชั่น

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ยึดมั่นในหลักการความโปร่งใส ความมีจริยธรรม และการตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ผ่านนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (เอ็มโอยู) เกณฑ์จริยธรรมในการส่งเสริมการขายยาฯ ร่วมกับผู้ผลิตยาภายในประเทศ และในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมิน การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) โดยได้รับคะแนนรวม 76 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้ศึกษาหลักเกณฑ์จากแนวร่วมเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อนำมาปรับใช้และเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อไป

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ มีการระบุบแนวทางของการดำเนินงานที่มีจริยธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนผ่านนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้

จรรยาบรรณของบริษัทว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน มุ่งพัฒนากิจการให้เติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างครบถ้วน และแจ้งแนวโน้มในอนาคตที่มีข้อมูลสนับสนุน หลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การปฏิบัติต่อลูกค้า กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า โดยได้นำระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพมาใช้และกำหนดให้การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าเป็นวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินธุรกิจ

- การปฏิบัติต่อผู้ให้บริการภายนอกและเจ้าหนี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีและเป็นธรรมกับผู้ให้บริการภายนอกและเจ้าหนี้ โดยหลีกเลี่ยงการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ดำเนินการที่ทุจริต หากพบการกระทำที่ไม่สุจริตต้องเปิดเผยและร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม นอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อผู้ให้บริการภายนอกและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และหากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งให้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

- การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมและตามกฎหมาย โดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือกล่าวหาในเชิงลบ และไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง

- การปฏิบัติต่อราชการ กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะสร้างสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล โดยจะปฏิบัติอย่างระมัดระวัง รอบคอบ

- การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน สังคม และชุมชน รวมถึงการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นภัยต่อสังคมและศีลธรรม นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อเหตุการณ์ที่กระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- การปฏิบัติต่อพนักงาน กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม พร้อมมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเคารพในศักดิ์ศรีของพนักงาน การพิจารณาแต่งตั้งหรือโยกย้ายพนักงานดำเนินการด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเปิดโอกาสให้มีสิทธิในการร้องทุกข์ และรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาค

หลักปฏิบัตการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการดูแลให้การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมติดตามสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ หากเกิดปัญหาทางการเงิน จะมีแผนแก้ไขที่เหมาะสม คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ยังดูแลการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในประเด็นสำคัญ และจัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมให้ถูกต้องและครบถ้วน

แนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ ทั้งการให้หรือรับสินบน และต้องรายงานการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตเพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ยังต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดและไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว บริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต พร้อมทั้งมีการลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบ

แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการ หลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากตำแหน่ง และห้ามมีการติดสินบนหรือทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัดในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ โดยต้องโปร่งใสและไม่กระทำการที่อาจจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดำเนินการหรือหลีกเลี่ยงการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งการให้การสนับสนุนกิจกรรมราชการต้องผ่านการขออนุมัติที่ถูกต้องและโปร่งใส พร้อมทั้งจำกัดการให้หรือรับของขวัญหรือค่าเลี้ยงรับรองไม่เกินวงเงินที่กำหนด

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ค่ารับรองและของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้า ผู้ให้บริการภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียอื่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทห้ามให้หรือรับค่ารับรองของขวัญ หรือประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ผู้ให้บริการภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย เว้นแต่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยต้องบันทึกค่าใช้จ่ายและเก็บหลักฐานเพื่อความโปร่งใส หากการให้หรือรับดังกล่าวมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษจะถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณ

แนวทางปฏิบัติด้านการอบรมและการสื่อสาร บริษัทมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายนี้บนช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทรวมถึงเปิดเผยในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One-report

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้สำหรับการรายงานการฝ่าฝืนหรือการพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยเปิดโอกาสให้มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้ง

มีมาตรการคุ้มครองผู้รายงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการรายงานจะได้รับการพิจารณาและปกป้องอย่างยุติธรรม ดังนี้

- ทางอีเมล: ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ E-mail : fraud-complaint@bangkoklab.co.th

- ทางไปรษณีย์: ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่อยู่ 48/1 หมู่ที่ 5 ถนนหนองแช่เสา ตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 โดยระบุหน้าซอง “ลับเฉพาะ”

และมีการกำหนดกระบวนการพิจารณา รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและเยียวยาความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมทบทวนนโยบายแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีการสื่อสารความรู้และการทำแบบทดสอบในประเด็นที่สำคัญเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. มีการสื่อสารและทำแบบทดสอบ เรื่อง การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในองค์กร ในระหว่างวันที่ 3 - 17 กรกฎาคม 2567 ผ่านระบบ Google From

2. มีการสื่อสารและทำแบบทดสอบ เรื่อง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในระหว่างวันที่ 23 - 30 กันยายน 2567 ผ่านระบบ Google From

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

	• ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ • ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชั่น

การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจุบันเรื่องมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์จำเป็นต่อการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาธุรกิจให้ทันสมัยตามนวัตกรรมใหม่ จึงมีโอกาสสูงที่จะตกเป็นเป้าหมายของการถูกคุกคามทางไซเบอร์ หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความไว้วางใจที่มีต่อองค์กร กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งจัดทำแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีการซ้อมอย่างน้อยปีละครั้ง พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเหตุผ่านแอพลิเคชัน ได้รวดเร็ว เพื่อการป้องกัน รับมือ จำกัดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ทันที ป้องกันอาชญากรรม การโจมตี และความผิดพลาดต่าง ๆ รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐ เช่น พระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์พ.ศ. 2562 การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อป้องกันกรณีการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ไม่ถูกต้อง ทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

- ประกาศนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลด้านสารสนเทศ โดยยึดหลักปฏิบัติตามกรอบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC 27001) บูรณาการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์เข้ากับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการสร้างความตระหนักรู้ความปลอดภัยไซเบอร์
- จัดทำแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยแนวทางการดำเนินการ 4 ขั้นตอนสำคัญดังนี้

พร้อมรับมือกับภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานทุกรูปแบบ

- จัดให้มีการแจ้งข้อมูลหากพบปัญหาต่าง ๆ ผ่านแอพลิเคชัน เช่น การได้รับฟิชชิงอีเมล (Phishing e - mail) อีเมลที่มีมัลแวร์ ไวรัส รวมไปถึงความผิดปกติอื่นๆ ที่อาจเป็นผลจากการโจมตีทางไซเบอร์ได้ เพื่อจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ และปัญหาที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและทันท่วงที

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2567)	● จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จเป็น 0
เป้าหมายระยะกลาง (2568 - 2569)	
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

● กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการฝึกซ้อมการจำลองการโจมตีแบบฟิชชิง (Phishing Simulation Test) ซึ่งการฝึกซ้อมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มระดับความรู้ ความเข้าใจ และความคุ้นเคยกับกระบวนการตอบสนองให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● ดำเนินการตรวจสอบและระบุช่องโหว่ของระบบและการทดสอบเจาะระบบ (Vulnerability Assessment and Penetration Testing) เพื่อประเมินความเสี่ยงและทดสอบเจาะระบบเป็นประจำ โดยระบุและแก้ไขช่องโหว่ที่อาจเกิดขึ้นในระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายได้ ใช้การจำลองรูปแบบการเจาะระบบแบบต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้มีความเข้าใจและสามารถเสริมสร้างการป้องกันได้ดียิ่งขึ้น

● ดำเนินการประเมินความเสี่ยงประจำปี เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ทำให้ทราบข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้นใหม่และจุดที่ต้องปรับปรุงของระบบรักษาความปลอดภัย ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรการในการดำเนินการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

ความสำเร็จจากการดำเนินงานในปี 2567

ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานในปี 2567
จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จ	0

แผนงานในอนาคต

แนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศใช้กรอบ ISO/IEC 27001 โดยกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นให้ได้รับการรับรอง ISO/IEC 27001 ในปี 2569

การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการประเมินผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ของกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดหาและจัดซื้อสินค้าและบริการ กระบวนการผลิต กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บ การขนส่ง และการส่งมอบสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภค ซึ่งล้วนมีส่วนสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จึงคัดเลือกและประเมินความเสี่ยงผู้ให้บริการภายนอก เพื่อส่งต่อคุณค่าและความรับผิดชอบผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และลดความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากผู้ให้บริการภายนอก

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน การจ้างงานและสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ให้บริการภายนอก

1. สิ่งแวดล้อม: ผู้ให้บริการภายนอกต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนรวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงต้องมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและรักษาระบบนิเวศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดหาวัตถุดิบสมุนไพรหรือวัตถุดิบต้นน้ำต้องได้มาจากการปลูกใหม่เพื่อเก็บเกี่ยว หรือปลูกทดแทน รวมถึงต้องไม่ได้จากการเก็บเกี่ยวในพื้นที่ป่า

2. สิทธิมนุษยชน: ผู้ให้บริการภายนอกต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยผู้ให้บริการภายนอกจะต้องไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกบังคับ และจะสนับสนุนการป้องกันความละเมิดสิทธิมนุษยชนในสถานปฏิบัติงาน

3. การจ้างงานและสภาพการทำงานของพนักงาน: ผู้ให้บริการภายนอกต้องมีการจัดและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรมสำหรับพนักงาน โดยผู้ให้บริการภายนอกต้องตรวจสอบและประเมินสภาพการทำงานและเงื่อนไขการจ้างงานเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายและมีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน

4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย: ผู้ให้บริการภายนอกต้องมีแนวทางและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุและโรคติดต่อในสถานที่ทำงาน โดยจะต้องมีจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่สถานปฏิบัติงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

5. จริยธรรมทางธุรกิจ: ผู้ให้บริการภายนอกจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด สนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ปราศจากการให้สินบนและการสมยอมในการเสนอราคา หรือการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงต้องมีความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล จดบันทึกทางธุรกิจและบัญชีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมยินดีให้ความร่วมมือตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

ในการควบคุมการดำเนินงาน กลุ่มบริษัทฯ ใช้คู่มือจัดซื้อจัดจ้าง เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใส สอดคล้องกับมาตรฐานต่าง ๆ ตามนโยบายและระบบบริหารงานบริษัท อีกทั้งยังมีระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารผู้ให้บริการภายนอกให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในส่วนของการจัดการห่วงโซ่อุปทานขาเข้าของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง

BLC กำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละกระบวนการ ครอบคลุมตั้งแต่ การขอซื้อ เปรียบเทียบราคา การออกใบสั่งซื้อ จนถึงการรับสินค้าจากผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติของแต่ละกระบวนการ ตามตารางอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้นอกจากคุณภาพและราคาแล้ว ยังได้นำประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม มาร่วมพิจารณาเปรียบเทียบและคัดเลือกตามความเหมาะสมของแต่ละรายการ

ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานตามคู่มือจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบปฏิบัติทั้ง 3 เรื่องข้างต้น ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ตามนโยบายด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

การเลือกผู้ให้บริการภายนอก : มีนโยบายในการเลือกผู้ให้บริการภายนอกที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ซึ่งในปี 2567 ผู้ให้บริการภายนอกสำคัญของบริษัทมีจำนวน 89 ราย ได้ลงนามในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจร่วมกันของผู้ให้บริการภายนอก จำนวน 59 ราย ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจำนวน 149 certificate ดังนี้

การประเมินผู้ให้บริการภายนอก : จัดทำเกณฑ์การประเมินผู้ให้บริการภายนอกที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ สังคม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ตามระเบียบปฏิบัติการขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบ

การจัดทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้างงาน : สัญญาการจ้างงานระบุ ให้ผู้บริการภายนอกปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องปฏิบัติงานโดยให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติ : ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้รับเหมาหรือผู้ให้บริการจากแหล่งภายนอกอย่างเคร่งครัดเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามนโยบาย กฎข้อบังคับและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ (การจ้างงานอย่างถูกกฎหมายและเป็นธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง) และวิธีปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การส่งเสริมและสนับสนุน : สนับสนุนและส่งเสริมผู้ให้บริการภายนอกในการปฏิบัติที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567

- ให้คำแนะนำ ณ จุดปฏิบัติงานในระหว่างกิจกรรมตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการผู้ให้บริการภายนอก

- ฝึกอบรมมาตรฐานแรงงานไทยให้กับกลุ่มผู้ส่งมอบที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องในบางส่วนด้านแรงงาน และกลุ่มผู้ให้บริการภายนอกที่สนใจองค์ความรู้ด้านแรงงานเพื่อการพัฒนาต่อยอด
- เพิ่มสัดส่วนการซื้อผู้ให้บริการภายนอกที่ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนและเป็นสนับสนุนและเป็นกำลังใจให้มุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การสร้างความโปร่งใส : เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และเปิดช่องการการร้องเรียนผ่านทาง www.blcplc.com

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2567)	• มีเกณฑ์การประเมินผู้ให้บริการภายนอกด้าน ESG ของบริษัท และนำไปประเมินผู้ให้บริการภายนอกทั้งหมด
เป้าหมายระยะกลาง (2569 - 2569)	• สัดส่วนผู้ให้บริการภายนอกรายสำคัญผ่านการอบรม เกณฑ์การประเมินผู้ให้บริการภายนอกด้าน ESG 50% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 10% • สัดส่วนผู้ให้บริการภายนอกรายสำคัญที่ปฏิบัติสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินผู้ให้บริการภายนอกด้าน ESG ของบริษัท 10% ขึ้นไป และเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 5%
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

BLC กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

1. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบผลิตภัณฑ์ (วัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์) เพื่อสนับสนุนความต้องการผลิตและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งผลการดำเนินงานปี 2567 สามารถบรรลุเป้าหมายในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ฝ่ายคลังวัสดุได้ 96.14 % จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 95% ขึ้นไป
2. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านคุณภาพของวัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์ที่จัดซื้อ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านคุณภาพของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งผลดำเนินงานในปี 2567 สามารถบรรลุเป้าหมาย ได้ 96.40 % non deviation และ 98.72% non-reject จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 95% ขึ้นไป
3. แผนลดต้นทุนวัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและเพิ่มกำไรให้กับกลุ่มบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบหลักคือฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งผลดำเนินงานในปี 2567 สามาถลดต้นทุนได้ 1.71 % จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 4% ขึ้นไป
4. แผนอัตรารับเข้าวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ วัสดุสิ้นเปลืองเสียหายและไม่ได้มาตรฐานการตรวจรับ เพื่อลดของเสียจาก การจัดเก็บ เคลื่อนย้ายและขนส่งตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในส่วนจัดหาและสำรอง ซึ่งผลการดำเนินงานปี 2567 มีสินค้าที่ได้รับความเสียหายคิดเป็นมูลค่า 0.11% จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ไม่เกิน 1 %

บริษัท ดำเนินการประเมินผู้ให้บริการภายนอกตามเกณฑ์การประเมินผู้ให้บริการภายนอกด้าน ESG และจัดทำแผนพัฒนาผู้ส่งมอบเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ให้บริการภายนอกมีส่วนร่วมกับ ESG และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

โครงสร้างหน่วยงานที่กำกับดูแลในเรื่องการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานร่วมกันของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทฯ กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ไว้ ดังนี้

- บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน)

  สายงานผลิต : รับผิดชอบห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

- บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด และบริษัทผู้รับเหมาช่วงการจัดส่งต่างจังหวัด

  ส่วนงานปฏิบัติการ : มีหน้าที่บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้กับบริษัทในเครือ

- บริษัทอื่น ๆ ในเครือ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค (มหาชน)

  มีหน้าที่ในการขายสินค้าและบริการลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย

กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

1. กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำจัดอบรม Online เพื่อส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยกับ ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมา เมื่อวันพุธที่ 2 ตุลาคม 2567 ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยมีคุณเกสร รอดผล นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้กับผู้ให้บริการภายนอก จำนวน 55 ราย
2. กลุ่มบริษัทฯ ได้ออกตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการผู้ให้บริการภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อติดตามประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามแนวทางแก้ไขป้องกันปัญหาที่เคยพบและแจ้งแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำให้บริษัทราบ เพื่อลดความเสี่ยง และปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการร่วมกันกับผู้ส่งมอบ เพื่อประเมินสมรรถนะโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรในการตอบสนองความต้องการสินค้า รวมถึงโอกาสในการพัฒนาร่วมกันในอนาคต

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

ในปี 2567 BLC ได้ปรับสัดส่วนในการซื้อกล่องสำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาเลือกซื้อจากแหล่งผลิตที่อยู่ใกล้กับบริษัทมากที่สุดเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง ภายใต้เงื่อนไขสำคัญอื่น ๆ เช่น คุณภาพและราคาที่ดีกว่าสอดคล้องกับแผนลดต้นทุนวัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์ ดังนี้

การประเมิน และขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการภายนอก

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือก ประเมินผล จัดระดับ ควบคุมและพัฒนาผู้ให้บริการภายนอก เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมการจัดซื้อสินค้า/บริการที่มีผลกระทบต่อความสอดคล้องกับข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และระบบบริหารงานของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกรายสำคัญคือผู้ให้บริการภายนอกที่ขายสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หลักและกิจกรรมหลักของบริษัท ควรมีผลงานประจำปีผ่านเกณฑ์ประเมินผู้ให้บริการภายนอกมาตรฐาน ซึ่งเกณฑ์การประเมินผู้ให้บริการภายนอกมาตรฐานกำหนดสัดส่วนที่ส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และความยั่งยืนของธุรกิจโดยพิจารณาครอบคลุม ด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกที่มีผลประเมินคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 70 เป็นผู้ให้บริการภายนอกรายสินค้า และให้ฝ่ายจัดซื้อจัดทำแผนพัฒนาผู้ให้บริการภายนอกเฉพาะผู้ให้บริการภายนอกรายสำคัญ สำหรับผู้ให้บริการภายนอกที่มีผลประเมินร้อยละ 70 ขึ้นไป เป็นผู้ให้บริการภายนอกที่ได้มาตรฐาน

ผลประเมินผู้ให้บริการภายนอกปี 2567

สัดส่วนผู้ให้บริการภายนอกทั้งหมดปี 2567

สัดส่วนผู้ให้บริการภายนอกรายสำคัญปี 2567

*รายสินค้าหมายถึง ผู้ให้บริการภายนอกที่มีการจำกัดรายการสินค้าที่บริษัทสามารถสั่งซื้อได้

**มาตรฐานหมายถึง ผู้ให้บริการภายนอกที่ไม่มีการจำกัดรายการสินค้าที่บริษัทสามารถสั่งซื้อได้

การขึ้นและยกเลิกทะเบียนอนุญาตแหล่งผลิต

เนื่องด้วย BLC ให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบ-บรรจุภัณฑ์ ที่ใช้ในการผลิตซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต รวมไปถึงคุณภาพสารเคมีและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัท ก่อนส่งไปถึงมือลูกค้าและผู้บริโภค จึงกำหนดกระบวนการ และขอบเขตผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าการพิจารณาได้ครอบคลุมถึงมิติคุณภาพและบรรษัทภิบาล ในปี 2567 มีรายการที่ได้ขึ้นทะเบียนอนุญาตแหล่งผลิต ทั้งสิ้น 478 รายการ แบ่งเป็นวัตถุดิบ 31 รายการ บรรจุภัณฑ์ 359 รายการ สารเคมีและอุปกรณ์ในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ 88 รายการ

การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการกับปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพกระบวนการดังกล่าวมุ่งเน้นการเตรียมพร้อมในการตอบสนองและดำเนินงานภายใต้สถานการณ์วิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างทันท่วงที เพื่อรักษาความมั่นคงของการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี และ มีการติดตามผลการดำเนินการลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นประจำมีการสรุปผลการลดระดับความเสี่ยงทุกปีเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการความเสี่ยง

เป้าหมายของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
เป้าหมายระยะสั้น (2567)	• มาตรการในการลดระดับความเสี่ยงจากสูงมากให้ไปอยู่ที่ระดับที่รับได้ (ระดับปานกลาง) จำนวน 3 ประเด็น
เป้าหมายระยะกลาง (2568 - 2569)	• มีมาตรการในการลดระดับความเสี่ยงจากสูงมากให้ไปอยู่ที่ระดับที่รับได้ (ระดับปานกลาง) ทั้งหมด
เป้าหมายระยะยาว (2570- 2573)	• มาตรการในการลดระดับความเสี่ยงจากสูงมากให้ไปอยู่ที่ระดับต่ำ

แผนงานของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

<u>ด้านการบริหารความเสี่ยง</u>

ในแต่ละปี กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติ โดยแบ่งประเภทของความเสี่ยงออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงด้านรายงานทางการเงินและตัวเลข
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย

คณะทำงานด้านความเสี่ยงดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเพียงพอในการรับมือกับความเสี่ยงที่ระบุไว้ หากพบว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่ไม่สามารถลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ จะมีการจัดทำและนำมาตรการเพิ่มเติมมาใช้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพใน

การบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบว่าแผนงานและมาตรการที่ดำเนินการนั้นสามารถลดผลกระทบและควบคุมระดับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงมีการปรับปรุงแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน กระบวนการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน ท่ามกลางความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

<u>ด้านการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</u>

ในการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นการนำประเด็นความเสี่ยงจากด้านการปฏิบัติงานมาจัดทำแผนเพื่อป้องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้ธุรกิจเกิดหยุดชะงักได้ โดยสามารถควบคุมได้โดยการฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานและตามแผนฉุกเฉินต่าง ๆ โดยได้จัดเตรียมแผนการป้องกันและบรรเทากรณีเกิดอุทกภัย แผนการเตรียมการป้องกันบรรเทากรณีเกิดอัคคีภัย แผนการฝึกซ้อมกรณีสารเคมีรั่วไหล แผนการเตรียมการป้องกันโรคระบาด การเตรียมป้องกันกรณีเกิดการชุมนุมประท้วง และ แผนฉุกเฉินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินธุรกิจเพื่อความต่อเนื่องได้มีการแบ่งเป็นทีมผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน ทีมผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ทีมงานฝ่ายการกู้คืนธุรกิจ และ การสถานะการณ์ฉุกเฉินที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติขึ้น ก็ได้มีการกำหนดทีมเฉพาะกิจเพื่อเหตุการณ์ต่าง ๆ

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้คณะบริหารความต่อเนื่องเป็นผู้รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจอยู่ที่ 9 ประเด็น โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์จำนวน 4 ประเด็น ด้านการปฏิบัติงานจำนวน 3 ประเด็น ด้านรายงานทางการเงินและตัวเลข 1 ประเด็น และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย จำนวน 1 ประเด็น ระดับความเสี่ยงส่วนใหญ่จะถูกประเมินอยู่ที่ในระดับสูงมาก โดยคณะทำงานด้านความเสี่ยงจึงมีการจัดทำมาตรการและมีการติดตามแผนการดำเนินงานลดระดับความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ

จำนวนประเด็นความเสี่ยงที่หลังจากการจัดทำมาตรการเพื่อลดระดับความเสี่ยงมาอยู่ในขั้นที่ยอมรับได้	ผลการดำเนินงานในปี 2567	
	ปานกลาง	ต่ำ
	7	2

แผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคต

ในปีถัดไป กลุ่มบริษัทฯ จะมีการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้านรวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นให้ เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันต่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างทันท่วงที

แนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 ฉบับนี้ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและเปิดเผย นโยบาย กลยุทธ์ แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ และเพื่อเป็นส่วนช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดครอบคลุมตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งสอดคล้องกับช่วงเวลาในการรายงานด้านการเงินของบริษัท

เนื้อหาที่ปรากฏในรายงานจะครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล อีกทั้งรายงานฉบับนี้ได้จัดทำตามคู่มือการรายงานความยั่งยืน และเอกสารแนะนำ (sector) การจัดทำรายงานความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกลุ่มบริษัทฯ มีความตั้งใจและต้องการจะเปิดเผยและรายงานข้อมูลเหล่านี้เป็นประจำในทุกๆ ปี โดยมีกำหนดในการเปิดเผยรายงานสู่สาธารณะภายในเดือนมีนาคมของทุกปี บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.blcplc.com)

ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้ได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปี 2567 ซึ่งถือเป็นปีที่ 2 ที่กลุ่มบริษัทฯได้จัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างเป็นทางการ โดยข้อมูลในรายงานฉบับนี้จะครอบคลุมพื้นที่ของบริษัทที่ดำเนินกิจการอยู่ทั้งหมด 7 แห่ง รวมถึงบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจการจำหน่ายและการตลาด ได้แก่

(1) บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน) จังหวัดราชบุรี
(2) บริษัท บางกอกดรัก จำกัด (จำหน่ายและการตลาด) เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
(3) บริษัท ฟาร์ม่า อัลลิอันซ์ จำกัด (สนับสนุนอุปทาน)
(4) บริษัท ฟาร์ม่าไลน์ จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (จำหน่ายและการตลาด)
(5) บริษัท บีริช (ประเทศไทย) จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (จำหน่ายและการตลาด)
(6) บริษัท บางกอก เมดิก้า (จำหน่ายและการตลาด)
(7) บริษัท บีเคดี วีว่า จำกัด เขตราชเทวี กรุงเทพฯ (จำหน่ายและการตลาด)

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท บางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติค จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่: เลขที่ 48/1 หมู่ 5 ถนนหนองแช่เสา ตำบลน้ำพุ อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000
เบอร์โทรศัพท์: 091-7735757, 097-1906336
Website: www.blcplc.com
Facebook: Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited
Line @bangkoklab

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
มิติสิ่งแวดล้อม						
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	
E2 การจัดการพลังงาน	ปริมาณการใช้พลังงาน (รวม)	kWH	3,445,830.00	4,611,898.00	5,274,248.00	
	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWH	1,652,480.87	1,514,537.64	1,493,633.13	
	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intersity)	KWh/kg	1,517.23 kWh/lot	2.18	1.86	*ในปี 2565 เป็นการเก็บข้อมูลแบบ กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อ ล็อต
E3 การจัดการน้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	m^3	42,631	56,315	59,021	
	เป้าหมายการใช้น้ำ	m^3	154,560	154,560	194,880	
	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	m^3/Unit	0.044	0.060	0.051	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100%	100%	100%	Zero Discharge
E4 การจัดการขยะและของเสีย .	ปริมาณขยะและของเสีย	kg	170,020	172,960	195,130	
	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	kg	52,130	48,454	51,932	
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ -ขอบเขตที่ 1	tCO_2e	303	356	398	
	-ขอบเขตที่ 2	tCO_2e	1,710	2,111	2,256	
	-ขอบเขตที่ 3	tCO_2e	3,333	2,978	3,309	
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO_2e	5,346	5,445	5,963	
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO_2e/Unit	0.00550	0.00581	0.00514	
PPH-E1 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco	%	-	-	-	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
	products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด					
PPH-E2 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ปริมาณน้ำหนักรวมของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภทและคุณสมบัติ	kg	-	-	-	
	บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable)	%	-	19.95	19.23	
	บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recycle)	%	-	80.03	80.65	
	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบ (recycle material)	%	-	-	0.02	
	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (biodegradable packaging)	%	0	0	0	
PPH-E3 การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภท เช่น - วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (non-	kg	0	0	0	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
	renewable material) - วัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป (renewable material)					
	ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	-	-	-	
	ร้อยละของวัสดุจากของเก่าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ (reclaimed) และถูกนำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	-	-	-	
PPH-E4 การจัดการสวัสดิภาพสัตว์	จำนวนกรณีพิพาทหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สัตว์ทดลอง พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567			หมายเหตุ
มิติสังคม												
S1 สิทธิมนุษยชน	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	-			-			-			
S2 การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม	จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ภูมิลำเนา		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	
	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	*652*	*343*	995	*695*	*362*	1,057	*709*	*398*	1,107	
	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	
	- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	*227*	*121*	348	*229*	*131*	360	*239*	*137*	376	
	- อายุ 30-50 ปี	คน	*388*	*186*	574	*427*	*191*	618	*412*	*213*	625	
	- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	*37*	*36*	73	*39*	*40*	79	*58*	*48*	106	
	จำนวนพนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	
	- ระดับปฏิบัติการ	คน	*500*	*264*	764	*544*	*290*	834	*555*	*317*	872	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567			หมายเหตุ
	- ระดับจัดการ	คน	*148*	*62*	210	*147*	*55*	202	*144*	*61*	205	
	- ระดับบริหาร	คน	*4*	*14*	18	*4*	*14*	18	*10*	*13*	23	
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	-	*3*	3	-	*3*	3	-	*7*	7	
	จำนวนพนักงานแยกตามภูมิลำเนา											
	สัญชาติไทย		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	
	- ราชบุรี	คน	*329*	*211*	*540*	*359*	*226*	*585*	*382*	*255*	637	
	- กทม.	คน	*104*	*64*	*168*	*111*	*59*	*170*	*109*	*63*	172	
	- อื่นๆ	คน	*219*	*68*	*287*	*225*	*77*	*302*	*218*	*80*	298	
	จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน	*2*	*6*	8	*2*	*6*	8	*4*	*6*	10	
	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	*349,383,051.06*			*393,200,266.09*			*428,322928.37*			
	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	*57.59*			*56.67*			*59.26*			
	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ณ : ช = ผลการคำนวน : 1	*0.79*			*0.83*			*0.95*			

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	*59.06*	*56.05*	*83*	
	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	*921,592.30*	*921,592.30*	*3,565,501.68*	
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	*1*	*1*	-	
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	ครั้ง/ 1,000,000 ชั่วโมง	*0.455*	*0.436*	*0.000*	
	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (เฉลี่ย/ปี)	%	*11.36%*	*8.23%*	*18.07%*	*รวมพนักงานที่ผ่านทดลองงานและไม่ผ่านทดลองงาน*
	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	*0*	*0*	*0*	
	ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	%	*90.27*	*90.23*	*90.29*	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	*0*	*0*	*0*	
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	%	88.67%	88.67%	84.00%	
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	620,000.00	1,001,920.00	1,028,414.80	
PPH-S2 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค	ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศ และสัญชาติ	คน	995	1,057	1,107	
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และ การปฏิบัติต่อแรงงาน	จำนวน	0	0	0	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
	อย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา					
PPH-S3 การส่งเสริมแรงงานสตรี	จำนวนพนักงานผู้หญิงจำแนกตาม ระดับตำแหน่ง - พนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	500	544	555	
	- พนักงานระดับจัดการ		148	147	144	
	- ผู้บริหาร		4	4	10	
	- ผู้บริหารระดับสูง		-	-	-	
PPH-S4 การกำหนดค่าจ้างอย่างเป็นธรรม	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับค่าจ้างเท่ากับหรือมากกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด	%	100%	100%	100%	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ						
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	7	7	7	
	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	3	3	3	
	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	1	1	1	
	จำนวนกรรมการหญิง	คน	0	0	0	
	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	5	5	4	
	คณะกรรมการบริหาร	คน	12	11	7	
	คณะกรรมการสรรหา	คน	2	1	1	
	คณะกรรมการความเสี่ยง	คน	4	4	4	
	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี	มี	มี	มี	
	1.ดร.วันชัย สุทธะนันท์		2	3	4	
	2.ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล		2	3	4	
	3.ดร.ธนาดล รักษาพล		2	3	4	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
	4.ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์		30	31	32	
	5.ภก.ศุภชัย สายบัว		30	31	32	
	6.ภก.สมชัย พิสพหุธาร		30	31	32	
	7.นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์		2	3	4	
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	12	11	6	
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ครั้ง	5	5	4	
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ครั้ง	2	1	1	
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	4	4	4	
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	12	11	7	
	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท				
	1.ดร.วันชัย สุทธะนันท์		195,000	315,000	360,000	
	2.ภก.วรเทพ ก่อกิจพูนผล		210,000	275,000	360,000	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
	3.ดร.ธนาดล รักษาพล		240,000	365,000	395,000	
	4.ภก.สุวิทย์ งามภูพันธ์		-	-	-	*ลำดับที่ 4-7 ไม่ใช่กรรมการอิสระ จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการ*
	5.ภก.ศุภชัย สายบัว		-	-	-	
	6.ภก.สมชัย พิสพหุธาร		-	-	-	
	7.นายสุรศิลป์ งามภูพันธ์		-	-	-	
	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	27.92	31.36	32.25	
	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	%	-	-	-	
	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	-	-	66.29	
	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	4,134,120	5,903,240	10,488,820	
	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับ	%	0	0	0	จะเริ่มดำเนินการ ISO 27001 ในปี 2568

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	หมายเหตุ
PPH-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	การรับรองมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น					
	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล	%	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เริ่มดำเนินการปี 2568
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตี ทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคล รั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	
PPH-G2 คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0	
PPH-G3 การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	ครั้ง	1	1	1	
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่านรายงานความยั่งยืน

ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสำรวจฯ ผ่านการสแกน QR Code เพื่อบางกอกแล็ปจะได้นำความเห็นของท่านไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนของบางกอกแล็ปให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

1. ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ ไม่ประสงค์ที่จะระบุ

อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 30-50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปี

2. ในฐานะผู้อ่าน กรุณาระบุว่าท่านอ่านจากมุมมองไหน

☐ ลูกค้า ☐ พนักงาน ☐หน่วยงานราชการ ☐ สถาบันการศึกษา/หน่วยงานวิจัย ☐ ประชาชนทั่วไป

☐ ผู้ประกอบการ ☐ สถาบันการเงินอื่นๆ ☐ อื่นๆ กรุณาระบ

.....

3. วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานความยั่งยืนของบางกอกแล็ปฉบับนี้

☐ เพื่อทำความรู้จักบางกอกแล็ป ☐ เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบางกอกแล็ป

☐ เพื่อศึกษาโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ☐ เพื่อการวิจัยและศึกษาแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

4. ท่านคิดเห็นอย่างไรกับรายงานความยั่งยืนของบางกอกแล็ปฉบับนี้

ความสมความสมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ท่านให้ความสนใจ ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

ความสวยงามของการออกแบบรูปเล่ม ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

ความน่าสนใจของเนื้อหารายงานและรูปแบบการนำเสนอ ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

ความชัดเจนของเนื้อหา เข้าใจง่าย ไม่สับสน ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

ความพึงพอใจต่อการรายงานในภาพรวม ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

5. ท่านคิดว่าเนื้อหาของรายงานความยั่งยืนเรื่องใด ที่ท่านให้ความสนใจมากที่สุด

☐ รู้จักบางกอกแล็ป ☐ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบางกอกแล็ป ☐ ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

☐ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

☐ การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ☐ การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

6. ท่านคิดว่าเนื้อหาของรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้กล่าวถึงประเด็นที่อยู่ในความสนใจของท่านครบถ้วนหรือไม่

☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน

(โปรดระบุประเด็นที่ท่านให้ความสนใจ และต้องการให้นำเสนอเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืนของบางกอกแล็ปฉบับถัดไป)

.....

.....

7. ท่านคิดว่าบางกอกแล็ปควรพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในเรื่องใดเพิ่มเติม

.....

.....

8. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ เพื่อนำไปพัฒนาการรายงานความยั่งยืนของบางกอกแล็ปต่อไป

.....

.....

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูง

BLC
Bangkok Lab & Cosmetic

Trusted solutions For
Lifelong Well-Being

Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited

No. 48/1 Moo 5, Nong Chae Sao Road, Nam Phu Subdistrict,
Mueang Ratchaburi, Ratchaburi 70000

For More Information, Please Contact
Our Customer Service at :

032-719900

032-719917

blc@bangkoklab.co.th

www.blcplc.com