

Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited
48/1 Moo 5, Nongshaesao Road, Tumbon Namphu, Ampur Meung,
Ratchaburi 70000, Thailand

เอกสารฝ่ายบริหารบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก
BLCP 10-055

จรรยาบรรณธุรกิจ

Revision No. 0 Effective date: 08/01/2026

	UNCONTROLLED COPY <i>This document is not controlled by BLC . And subject to changes without notice.</i>
---	---

Prepared by	Reviewed by	Approved by
 เลขานุการบริษัท Date: 24/12/2025	 ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ Date: 05/01/2026	 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Date: 08/01/2026

	Document Title จรรยาบรรณธุรกิจ	DOC. No. : BLCP 10-055
		Rev. No. : 0
	Effective Date : 08/01/2026	Page : 1



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณธุรกิจ

ผู้อนุมัติ - ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์ -

(ประธานคณะกรรมการบริษัท)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 22 ธันวาคม 2568

ครั้งที่ 1/2568



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-055
		Rev. No. : 0
	Effective Date : 08/01/2026	Page : 2

สารบัญ

หน้า

1. หมวดที่ 1 จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	3
2. หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของบริษัท	4
3. นโยบายที่เกี่ยวข้อง	5
การทบทวนจรรยาบรรณ.....	6



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-055
	จรรยาบรรณธุรกิจ	Rev. No. : 0
	Effective Date : 08/01/2026	Page : 3

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- การเคารพกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- การปฏิบัติตน
 - ยึดมั่นในคุณธรรม ความถูกต้อง และความเที่ยงธรรม ต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
 - ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติในทางที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติยศ ชื่อเสียงของตนเองและของบริษัทฯ
 - ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการอันใดที่จะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ
 - หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือ วิวาห์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากรหรือภาพพจน์ของบริษัทฯ
 - ร่วมสร้างและรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ
- การปฏิบัติหน้าที่
 - ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความขยันหมั่นเพียร ความตั้งใจเอาใจใส่กับงานของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถ และมุ่งสู่ความสำเร็จของงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมของบริษัทฯ ที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและพัฒนาบริษัทฯ สู่ความเป็นเลิศ
 - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่
 - ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 - พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝนศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนทักษะความสามารถ
 - ร่วมใจกันเสริมสร้าง ปกป้อง และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการมีทัศนคติและเป็นพนักงานที่ดีของบริษัทฯ แสดงออกด้วยความชื่นชมและภูมิใจ รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน
 - พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องด้วยความยุติธรรม
 - พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่แสดงความก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติและรู้จักกาลเทศะ ไม่กระทำการใดอันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา รวมถึงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานราชการและหน่วยงานภายนอกที่มีการติดต่อ
- การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
 - ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ พึ่งใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-055
	จรรยาบรรณธุรกิจ	Rev. No. : 0
	Effective Date : 08/01/2026	Page : 4

- 4.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
5. การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ
 - 5.1 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 5.2 จัดเก็บรักษาข้อมูลและดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
 - 5.3 ไม่นำทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น
6. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง
 - 6.1 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 6.2 ใช้สิทธิและเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน
 - 6.3 ไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของบริษัทฯ

จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน
 - 1.1 พัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
 - 1.2 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - 1.3 นำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความจริง
 - 1.4 แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
 - 1.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ จึงได้นำระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพเข้ามาใช้ในบริษัทฯ โดยกำหนดให้การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าเป็นวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ
3. การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
 - 3.1 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเสมอภาค หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 3.2 ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม
 - 3.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
4. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
 - 4.1 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมและภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย
 - 4.2 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในเชิงลบ



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-055
	จรรยาบรรณธุรกิจ	Rev. No. : 0
	Effective Date : 08/01/2026	Page : 5

4.3 ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง

5. การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 5.2 จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 5.3 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5.4 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 5.5 การพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษ
- 5.6 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- 5.7 หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน คุณค่า หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 5.8 พนักงานมีสิทธิในการร้องทุกข์ กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- 5.9 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

6. การปฏิบัติต่อราชการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะสร้างสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล โดยจะปฏิบัติอย่างระมัดระวัง รอบคอบ

7. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 7.1 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพ ความมั่นคงของอาชีพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 7.3 ไม่ส่งเสริมกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- 7.4 ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 7.5 จัดให้มีระบบรายงานข้อร้องเรียนเรื่องที่มีผลกระทบต่อชุมชน และจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดยเฉพาะเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบในเวลาอันควร ส่งเสริมให้บริษัทฯ และชุมชนเอื้อประโยชน์ต่อกันและกัน และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
- 7.6 ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.7 คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายด้านความยั่งยืน
- นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



	Document Title	DOC. No. : BLCP 10-055
		Rev. No. : 0
	Effective Date : 08/01/2026	Page : 6

การทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจจะได้รับการทบทวนและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป



	Document Title		DOC. No. : BLCP 10-055
	จรรยาบรรณธุรกิจ		Rev. No. : 0
	Effective Date : 08/01/2026		Page : 7

Historical of Changes

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

Rev. No	Effective date	Description	DAR No	Prepared by	Reviewed by	Approved by
0	08/01/2026	NDR: ตามที่กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี จึงได้มีการทบทวนแล้วเห็นควรแก้ไขชื่อเอกสาร จาก “นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ” เป็น “จรรยาบรรณธุรกิจ” เพื่อให้ถูกต้องเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 (ยกเลิกนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเดิม BLCP 10-026 มาใช้เอกสารฉบับนี้แทน)	ISO-DAR-BLCP-10-7298	เลขานุการบริษัท Date: 24/12/2025	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ Date: 05/01/2026	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร Date: 08/01/2026

